

AVVISO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 10 (dieci) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri con il profilo professionale di specialista giuridico legale finanziario, categoria A, posizione economica “F1”, con competenze in materia di prevenzione e definizione delle procedure di infrazione e di pre-infrazione.

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Si svolgeranno il **16 dicembre 2025**, presso la **Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 00148 Roma RM, Padiglione 10 – ingresso NORD**, le prove scritte di cui al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 10 (dieci) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri con il profilo professionale di specialista giuridico legale finanziario, categoria A, posizione economica “F1”, con competenze in materia di prevenzione e definizione delle procedure di infrazione e di pre-infrazione.

I candidati si dovranno presentare il **giorno 16 dicembre alle ore 14:30** per lo svolgimento della prova scritta di cui all'art. 7 del bando di concorso.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati devono presentarsi muniti di:

1. ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
2. valido documento di riconoscimento;
3. codice fiscale;
4. copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e riporterà le informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE per l'accesso alla prova specificando, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it. Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato in possesso dei documenti sopracitati verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove l'operatore preposto, dopo aver verificato i documenti, provvederà alla consegna di un *tablet* per lo svolgimento delle prove scritte. Il *tablet* verrà univocamente associato al candidato attraverso la scansione del braccialetto precedentemente apposto e della lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il *tablet* sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

I candidati regolarmente ammessi alla prova che non avessero ricevuto la lettera di convocazione, potranno recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in per la verifica e la stampa della lettera di convocazione.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del *tablet* verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo motivate eccezionali evenienze da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, sarà richiesto, in una apposita postazione espressamente dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, *tablet*, *smartwatch*, auricolari) e di riporli all'interno di una *bag shield*, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la *bag shield*, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il *check-out* e aver riconsegnato il *tablet* al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il *check-out* seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i *desk* utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il *tablet* all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la prova scritta, a contenuto teorico-pratico, della durata di tre ore, è diretta ad accertare il possesso di una adeguata conoscenza del candidato, anche in un'ottica multidisciplinare delle seguenti materie: diritto dell'Unione europea e diritto amministrativo.

La prova scritta con la stessa consisterà in tre quesiti a risposta aperta attinenti al diritto dell'Unione europea e al diritto amministrativo.

Per ciascuna risposta sarà assegnato un punteggio da 1 a 10.

Alla prova sarà assegnato un punteggio massimo totale di 30 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

La prova si svolgerà mediante utilizzo di strumentazione e procedure informatiche. È facoltà della Commissione fornire ai candidati uno o più documenti, di qualsiasi tipologia, da utilizzare per la soluzione della prova.

Nel corso della prova scritta, i candidati possono consultare fonti esclusivamente normative, primarie e secondarie, purché non commentate o annotate con dottrina e giurisprudenza, né contenenti alcun tipo di appunto manoscritto. Non sono ammessi manuali, supporti cartacei, appunti, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova scritta per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura, fermo restando quanto previsto dall' articolo 3, comma 10, del presente bando.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e saranno predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte della Commissione d'esame, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/publicarea/login>.

Il presente avviso ha valore di notifica.