



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



inPA
Portale del Reclutamento

CUP: J59J21013820006

Avviso pubblico per la ricerca di n. 1

Coordinatore/trice di Segreteria Tecnica

*da assegnare alla Presidenza del Consiglio dei
Ministri – Dipartimento della funzione pubblica*

La Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica-Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze, al fine di attuare gli interventi in materia di istruzione e formazione finalizzati allo sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3; Sub-investimento 2.3.1 (di seguito, "intervento") ricerca n. **1 Coordinatore/trice di Segreteria Tecnica** al/alla quale conferire un incarico di collaborazione con le modalità previste dall'art. 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Entro il 29 dicembre 2022, gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul **Portale inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso, fermo restando che non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

Il **Portale inPA** genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso del profilo professionale congruente a quello richiesto dall'amministrazione.

La Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica-Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze, sulla base dell'elenco, invita al colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero di figure richieste e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere.

All'esito della procedura, con provvedimento motivato, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica-Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze individua i soggetti ai quali conferire l'incarico entro il **28 febbraio 2023**.

Il rapporto contrattuale intercorre tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica-Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze e l'esperto/a.

Profilo professionale – Coordinatore/trice di Segreteria Tecnica



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



CUP: J59J21013820006

Esperto/a in possesso di esperienza preposto/a allo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto tecnico-operativo al Program manager per il coordinamento dell'intervento;
- promozione del raccordo tra il Program manager e i referenti di linea, pianificazione e coordinamento delle attività di segreteria tecnica;
- formulazione di indicazioni tecnico-operative per la definizione e la rimodulazione delle attività progettuali;
- promozione e coordinamento della definizione di atti di indirizzo, linee guida operative e documenti tecnici a supporto dell'attuazione dell'intervento e del coinvolgimento dei diversi attori in qualità di soggetti attuatori, realizzatori e beneficiari;
- coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro tematici anche inter-funzionali e inter-istituzionali per l'approfondimento e la definizione di interventi in tema di innovazione e rafforzamento delle competenze in ambito pubblico.

Requisiti

Fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021, sono requisiti di partecipazione:

- Laurea magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77), Ingegneria gestionale (LM-31) o equiparate;
- Comprovata esperienza complessiva, almeno decennale, in attività di progettazione e realizzazione di progetti complessi di innovazione in ambito pubblico, anche a livello europeo, e su tematiche connesse allo sviluppo delle competenze;
- Conoscenze approfondite sui processi di sviluppo del capitale umano e formazione;
- Conoscenze delle procedure di gestione dei fondi SIE e del PNRR;
- Conoscenza della lingua inglese e dei principali pacchetti informatici di produttività personale;
- Conoscenza di strumenti informatici di *collaborative work management* e *project management*.

Titoli preferenziali

Nell'ambito della selezione saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- dottorato di ricerca in materie riconducibili agli ambiti disciplinari di riferimento;
- docenza a corsi di formazione universitaria, post-universitaria o per la PA in materie attinenti agli ambiti di riferimento;
- pubblicazioni tecnico-scientifiche in materie attinenti agli ambiti tematici di riferimento.



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



CUP: J59J21013820006

<i>Tipo di contratto</i>	Incarico di collaborazione
<i>Durata del contratto</i>	Dalla sottoscrizione del contratto fino a (e non oltre il) 30.06.2026
<i>Corrispettivo massimo annuo, esclusi oneri e iva, se dovuta, fino a</i>	€ 110.000,00
<i>Termine della procedura (conferimento dell'incarico di collaborazione)</i>	Entro 28 febbraio 2023
<i>Scadenza avviso</i>	29 dicembre 2022

Ambito territoriale di svolgimento della prestazione

Roma, presso la Sede del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.