

Procedura selettiva per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di ventotto unità di personale non dirigenziale, da inquadrare nella categoria A, posizione economica F1, profilo di specialista di comunicazione e sistemi di gestione presso le strutture della Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

DOMANDE PROVA ORALE DEL 15-03-2023

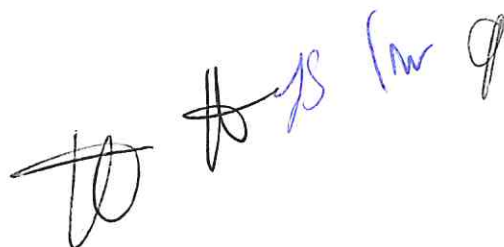
SCHEDA A

1. Le novità introdotte con la legge 190/2012 in materia di anticorruzione.
2. Il ruolo del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).
3. La struttura di supporto del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT): il ruolo dei referenti.
4. Quali sono i criteri di scelta per l'individuazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).
5. Quali sono i requisiti soggettivi che deve avere il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

GA

HS
AS
P

6. L'istituto dell'accesso civico semplice in materia di trasparenza.
7. Quali sono i principi che le amministrazioni devono osservare quando pubblicano dati e documenti per finalità di trasparenza che contengono dati personali?
8. Dica il candidato quali sono le principali modalità di accesso al pubblico impiego consentite dalla nostra Costituzione.
9. Il candidato ricordi quali sono gli elementi principali di semplificazione introdotti dalla legge generale sul procedimento amministrativo.
10. Dopo la privatizzazione del rapporto di pubblico impiego il candidato esponga qual è il riparto di funzioni tra autorità politica e dirigenza pubblica.
11. In cosa consiste e quali riflessi ha l'eventuale violazione del codice di comportamento del dipendente pubblico.
12. Il candidato evidenzi quali sono i tratti distintivi tra discrezionalità amministrativa della PA e attività vincolata della PA.
13. Le fonti del diritto amministrativo
14. Il principio del buon andamento della PA nell'ottica della Costituzione
15. Il candidato esponga quali sono i tratti distintivi delle procedure ad evidenza pubblica



Procedura selettiva per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di ventotto unità di personale non dirigenziale, da inquadrare nella categoria A, posizione economica F1, profilo di specialista di comunicazione e sistemi di gestione presso le strutture della Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri

Domande Prove Orali Concorso SNA (Ordinamento della PCM) (Art.8 bando lett. B)

1. Quali sono gli organi di direzione della SNA ?
2. Qual è la legge che ha istituito, in attuazione della Costituzione, l'ordinamento della Presidenza del Consiglio ?
3. Quando nasce la SNA nella sua attuale configurazione ?
4. In cosa consiste l'autonomia riconosciuta alla Presidenza del Consiglio ?
5. Quali sono i compiti attribuiti al Segretario Generale della SNA ?
6. Cosa sono e qual è il tratto caratteristico dei Ministri senza portafoglio ?
7. Nella legge n°400 del 1988, quali sono i principali organismi di raccordo tra il Governo ed il sistema delle autonomie ?
8. Come è composto il comitato di gestione della SNA ?
9. Quali sono gli effetti per le strutture amministrative del giuramento di un nuovo Governo ?
10. Quali sono gli organi di Governo in base alla legge n° 400 del 1988 ?
11. Il candidato ricorda quali sono le principali attribuzioni del Consiglio dei Ministri ?
12. La legge sull'ordinamento della Presidenza del Consiglio e le successive modificazioni quali compiti attribuiscono al Segretario Generale della struttura di Governo ?
13. Il candidato esponga i principali compiti attribuiti dalla legge alla SNA
14. In cosa si sostanzia l'autonomia riconosciuta alla SNA ed in quale ambito essa opera ?
15. Fra i Sottosegretari di Stato vi è uno di essi che non può non essere nominato per ragioni di funzionamento istituzionale, qual è ?



COMMISSIONE DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VENTOTTO UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA F1, PROFILO DI SPECIALISTA DI COMUNICAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE PRESSO LE STRUTTURE DELLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

DOMANDE PROVA ORALE DEL 15-03-2023

DOMANDE FORMAZIONE

SCHEDA C

1. Quali sono le fasi principali del processo di formazione?

2. Quali metodologie per la rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi

conosce?

3. Nella rilevazione dei fabbisogni formativi può essere utilizzato l'assessment

delle competenze. Di che cosa si tratta?



4. Quali sono gli elementi principali su cui porre attenzione nella progettazione di un corso di formazione a distanza?

5. Che cosa si intende per formazione sincrona e per formazione asincrona?

6. Che cosa si intende per corso self-paced?

7. Che cosa si intende per piattaforma LMS?

8. Qual è la differenza tra Moodle e Zoom?




9. Quali funzionalità di una piattaforma è opportuno utilizzare per garantire l'interazione con i partecipanti in un corso di formazione a distanza?

10. Quali tipologie di valutazione della formazione conosce?

11. Quali dimensioni di un corso di formazione possono essere valutate con un questionario di valutazione del gradimento?

12. Che cosa si intende per scala Likert?

13. Quali assi della riforma della Pubblica amministrazione prevista dal PNRR sono dedicati alla formazione e che cosa prevedono?



14. Che cosa prevede il PNRR in tema di formazione dei dipendenti pubblici?

15. Quali sono i principali ambiti tematici previsti nel Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica amministrazione?





Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VENTOTTO UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA F1, PROFILO DI SPECIALISTA DI COMUNICAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE PRESSO LE STRUTTURE DELLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

DOMANDE PROVA ORALE DEL 15-03-2023

IN LINGUA INGLESE

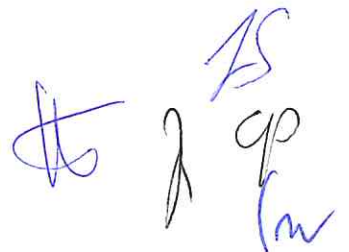
SCHEDA A

1. Tell us about a foreign country you have visited
2. Tell us about a book you like
3. Tell us about a singer or group you like
4. Tell us about a film you like
5. Tell us about a film you did not like
6. Tell us about a foreign country you would like to visit



Presidenza del Consiglio dei Ministri

7. Tell us about a place you have visited you did not like
8. Tell us about a city you like
9. Tell us about a TV programme you like
10. Tell us about a TV programme you do not like
11. Tell us about a sport you enjoy
12. Tell us about a sport you like to watch
13. Tell us about a museum/art gallery you like
14. Tell us about an animal you like
15. Tell us about your favourite food



PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI VENTOTTO UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA A, POSIZIONE ECONOMICA F1, PROFILO DI SPECIALISTA DI COMUNICAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE PRESSO LE STRUTTURE DELLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Domande prova orale del 15 marzo 2023

In materia di informatica

SCHEDA E

- X 1. Cosa si intende per architetture client/server?
- X 2. Descrivere con alcuni esempi pratici come si possono proteggere i dati contenuti nella propria postazione di lavoro.
- X 3. Che utilità può avere salvare i propri dati nel Cloud anziché nella propria postazione di lavoro?
- 4. Che cosa è il sistema operativo e quale è la sua importanza in un sistema di Elaborazione? fornire almeno un esempio.
- 5. Che cos'è l'open source?
- X 6. Che cosa si intende con il termine firmware?
- X 7. Quali sono i protocolli su cui si basa il funzionamento della posta elettronica?
- 8. Come possono essere catalogati fenomeni quali i malware e lo spamming?
- 9. Cosa è e a cosa serve la firma digitale?
- X 10. Cosa si intende per timbro digitale (glifo)?
- 11. Cosa si deve fare per prevenire la perdita definitiva dei dati causata dalla rottura completa di un hard disk. Ogni quanto tempo deve essere eseguita questa operazione?
- X 12. Cosa si intende per cloud computing?

13. Cosa è una L.A.N. (Local Area Network).

14. Che cos'è il BYOD (Bring your own device)?

✗ 15. Nell'utilizzo dei servizi di posta elettronica, cosa si intende per black-list?

