



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

SEGRETARIATO GENERALE

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e
sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio affari generali, relazioni sindacali, gare e acquisti
Servizio gare e acquisti di beni e servizi

N.

Risposta al Foglio del

N.

Alla Alla Xerox S.p.A..
Via Medici del Vascello, 26-3a
20138 Milano

OGGETTO : ordine per lo spostamento di n. 5 fotocopiatrici Xerox. Lotto CIG XE607A9BF8.

Con riferimento al preventivo del 10.01.2013 e che fa parte integrante del presente ordine, si invita codesta Società a voler eseguire la fornitura indicata in oggetto per l'importo di 1.100,00 di imponibile più € 231,00 di I.V.A. per un totale di € 1331,00.

Detta fornitura è disciplinata dal Codice civile, dalle norme di contabilità di Stato, dal D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, nonché dal D.P.C.M. 22.11.2010 concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Lo spostamento di cui sopra dovrà essere effettuato entro 10 giorni solari dall'accettazione del presente ordinativo con le modalità indicate nella richiesta di preventivo.

con le modalità indicate nel documento allegato. L'Amministrazione applicherà una penale pari all'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo per la quota parte della fornitura non effettuata, fino ad un massimo complessivo del 10% dell'importo contrattuale oltre il quale ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e all'esecuzione in danno. Codesta Società è tenuta a ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, comunicando allo scrivente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La mancanza della predetta comunicazione, da effettuarsi contestualmente all'accettazione o entro sette giorni dall'eventuale accensione del conto corrente, determina la nullità assoluta della presente ordinazione. Con l'accettazione del presente ordine codesta Società dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Non sarà consentita la cessione dell'ordine concluso né la cessione a terzi del credito da esso derivante.

La relativa fattura, intestata a: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato Generale - Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali - (C.F. 80188230587) - Via della Mercede, 96 - 00187 ROMA - completa delle modalità di pagamento, del numero di riferimento dell'ordine e del lotto CIG dovrà essere spedita a questo Ufficio.

Per l'effettuazione del servizio di spostamento in argomento contattare il Sig. Piero Piccini ai seguenti numeri: tel. 06 67794766 - fax 06 67794795 - cell. 320 4354563. Si invita a restituire copia della presente, datata e firmata per accettazione, anche tramite fax al seguente n. 0667794732.

Il Capo Dipartimento
Cons. Giuseppina Berozzi

La ditta accusa ricevuta della presente ordinazione
e dichiara di accettarla alle condizioni sopra esposte.