



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e
sviluppo delle risorse umane e strumentali
Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti
Servizio gare e acquisti di beni e servizi

N.

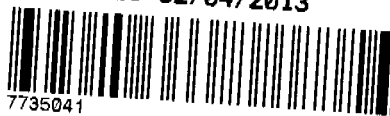
Risposta al Foglio del

N.

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DiPRUS 0019067 P-4.5.2.3

del 02/04/2013



CONTROLSECURITY
Sistemi di Sicurezza S.r.l.
Via Diego Tajani, 7
00165 Roma
Fax: 06.80.82.913

Oggetto Fornitura e posa in opera di un controllo accessi agli uffici della Segreteria Speciale al quarto piano di Palazzo Chigi.

CIG Z7E0945824

In relazione alla Vs. offerta prot. n. DIPRUS / 13766 del 07/03/2013,

che è parte integrante della presente lettera di ordinazione, si invita codesta società a voler fornire il servizio offerto nella suddetta proposta, per un importo di euro 1.800,00, più IVA al 21%, pari ad euro 378,00 per un totale di euro 2.178,00 (duemilacentosettantotto/00).

Tale servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle condizioni indicate nell'offerta sopra richiamata, del decreto legislativo n. 163/2006 e, per quanto in essi non previsto, secondo quanto indicato dal DPCM 22 novembre 2010 "disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri".

Codesta Società dovrà fare pervenire la data di inizio lavori al Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali, per le vie ordinarie, o anche via fax al n. 06.6779.4676, entro il termine di cinque giorni lavorativi, decorrente dalla data di accettazione dell'ordine.

La fornitura verrà realizzata entro una settimana lavorativa dalla data di inizio dei lavori.

La fornitura verrà realizzata presso la sede di Palazzo Chigi.

Nel caso di ritardo nella fornitura, imputabile a responsabilità della società, verrà applicata una penalità di euro 50,00 (cinquanta/00) al giorno fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale. Gli importi delle penalità che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra citati, verranno addebitati tramite emissione, da parte della Società, di una nota di credito a parziale storno della fattura.

Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136, concernente il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", codesta Società dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari (e/o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, al servizio di che trattasi, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

W

Corre l'obbligo di evidenziare che l'inosservanza della norma sopra richiamata determina la nullità dell'ordinazione in oggetto.

Codesta Società, inoltre, dovrà fornire i seguenti dati affinché lo scrivente Servizio possa richiedere il Documento unico di regolarità contributiva (**DURC**):

- Codice ditta Inail
- Matricola azienda Inps
- Tipo di CCNL.

Le parti pattuiscono espressamente che, in relazione alla specifica natura ed oggetto delle prestazioni dedotte in contratto, il pagamento avvenga, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, entro 60 giorni dalla data di ricezione delle fatture relative a ciascuna prestazione.

La fattura, contenente l'indicazione delle modalità di pagamento, dovrà essere emessa al termine dell'accertamento di regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione ed essere inviata a:

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Segretariato Generale
Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e
Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali
Via della Mercede, 96
00187 Roma
Codice fiscale 80188230587.

La presente viene anticipata tramite fax e inviata in duplice originale tramite posta.

Codesta Società dovrà fare pervenire la propria accettazione, **datata e controfirmata da parte del legale rappresentante di codesta Società**, al Dipartimento per le Politiche di Gestione, Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali, per le vie ordinarie e anche via fax (al n. 06.6779.4676), **entro il termine di cinque giorni lavorativi**, decorrente dalla data dell'anticipazione via fax.

Il Coordinatore dell'Ufficio
Cons. Maria Contento

