

**Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Segretariato Generale

Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse  
umane e strumentali

Ufficio per le relazioni sindacali, affari generali, gare e acquisti  
Servizio gare e acquisti di beni e servizi



**DISCIPLINARE DI GARA**

**Fornitura telematica del servizio di rassegna  
stampa**

**(Gara esperita ai sensi dell'art. 125 comma 11  
del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)**

**(CIG n. 5183702E33 )**



## Indice

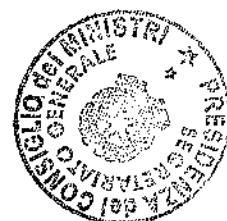
<b>1. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
1.1 SCHEDA INTRODUTTIVA.....	3
1.2 PRESENTAZIONE .....	4
<b>2. SPECIFICHE DELL'APPALTO .....</b>	<b>4</b>
2.1 OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
2.2 DURATA DELL'APPALTO.....	4
2.3 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO.....	4
<b>3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>4. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA.....</b>	<b>4</b>
4.1 FORMULAZIONE E TERMINI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
4.1.1 CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTI" .....	5
4.1.2 CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" .....	6
4.2 CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA.....	6
4.3 PROCEDURA DI VALUTAZIONE .....	6
4.4 AGGIUDICAZIONE.....	7
<b>5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>8</b>
5.1 LETTERA DI INVITO ALLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA.....	8
5.2 STIPULA DEL CONTRATTO O DELLA LETTERA USO COMMERCIALE.....	8
5.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	8
5.3.1 GARANZIA FIDEIUSSORIA .....	8
5.3.2 ATTO DI PROCURA .....	9
5.4 MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA .....	9
<b>6. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>9</b>
6.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	9
6.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI .....	9
6.3 RILIEVI E PENALITÀ .....	10
6.4 VARIAZIONI E MODIFICHE.....	10
6.5 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI; CIG; MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO (LEGGE N. 136/2010 E S.M.I.) .....	10
6.6 RECESSO, RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE ED ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO.....	11
6.6.1 RECESSO.....	11
6.6.2 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE.....	11
6.6.3 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO.....	11
<b>7. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.....</b>	<b>11</b>
<b>8. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI .....</b>	<b>11</b>
<b>9. COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>12</b>
<b>10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>12</b>



## 1. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'APPALTO

### 1.1 SCHEDE INTRODUTTIVA

OGGETTO	DESCRIZIONE
Codice degli appalti	<i>D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. DPR 5 ottobre 2010 n. 207 - Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti</i>
P.C.M.	Presidenza del Consiglio dei ministri
DIPRUS	Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
Stazione appaltante	Amministrazione procedente: PCM-DIPRUS
-Operatore economico -Concorrente -Società -Ditta -Raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.)	Soggetto proponente l'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico
Oggetto dell'appalto	Fornitura telematica del servizio di rassegna stampa
Importo dell'appalto	Importo complessivo a base d'asta pari a Euro 130.000,00 IVA esclusa.
Subappalto	Previsto, ai sensi dell'art. 118 del Codice degli Appalti
Termine presentazione dell'offerta	come previsto nella lettera di invito
Criterio di scelta dell'offerta	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice degli Appalti
Commissione giudicatrice	Collegio preposto all'apertura, verifica e valutazione della documentazione di gara presentata dagli operatori economici
D.U.V.R.I.	Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008
D.U.R.C.	Documento Unico di Regolarità Contributiva, di cui alla legge di conversione n. 2 del 2009
C.I.G.	Codice Identificativo della Gara



## **1.2 PRESENTAZIONE**

La Presidenza del Consiglio dei ministri –Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali, in qualità di stazione appaltante, intende procedere alla fornitura telematica del servizio di rassegna stampa.

## **2. SPECIFICHE DELL'APPALTO**

### **2.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Fornitura telematica del servizio di rassegna stampa.

### **2.2 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in anni 1 (uno) dalla data di stipula del contratto.

### **2.3 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta è pari ad € 130.000,00 oltre IVA di legge.

## **3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La fornitura oggetto del presente appalto è disciplinata:

dal R.D. n. 2440 del 1923 e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. n. 827 del 1924 e successive modifiche e integrazioni;

dalla L. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo;

dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i sulla trattazione dei dati personali e sensibili;

dal D.Lgs 163/2006 - Codice degli appalti e s.m.i.;

dal DPR 207/2010 – regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti;

dalla L. 124/2007 “Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica e nuova disciplina del segreto”;

dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

dalla L. 136/2010 e s.m.i.;

dalle disposizioni stabilite dal Codice Civile;

dal DPCM 22 novembre 2010 “Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;

dalle condizioni dettate dalla lettera di invito, dal presente disciplinare di gara nonché dall'allegato Capitolato Tecnico.

## **4. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA**

### **4.1 FORMULAZIONE E TERMINI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata da un rappresentante della Società munito di delega e di documento personale valido, presso la sede della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane -Via della Mercede, 96 - 00187 ROMA, piano terzo, stanza 3079, sig.ra Piera Zefferi, tel. 06.6779.7048 (orario dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,00) pena l'esclusione entro e non oltre il termine perentorio indicato nella lettera di invito.

L'offerta dovrà, pena esclusione, essere contenuta in un plico chiuso controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, con apposta, oltre ai dati identificativi del mittente, la seguente dicitura:



**NON APRIRE: contiene offerta relativa alla gara ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. per la fornitura telematica del servizio di rassegna stampa – CIG n. 5183702E33.**

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi contenenti l'offerta pervenuti oltre il termine perentorio sopraindicato.

Il plico, pena esclusione, dovrà contenere all'interno tre buste (A, B e C) separate, chiuse controfirmate e sigillate su tutti i lembi di chiusura, recanti, oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

BUSTA A – DOCUMENTI

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Le singole buste dovranno contenere la documentazione come di seguito indicata.

Nei limiti previsti dal Codice degli Appalti agli artt. 38-45, trova applicazione l'art. 46, pertanto il seggio di gara appositamente costituito, si riserva di richiedere chiarimenti, integrazioni e precisazioni in merito alla documentazione pervenuta.

#### **4.1.1 CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTI”**

Il concorrente dovrà inserire, pena esclusione, nella busta A:

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile dall'Amministrazione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, sottoscritta dal rappresentante legale della Società o da persona munita di specifici poteri (comprovati allegando obbligatoriamente copia autentica dell'atto di procura). La suddetta dichiarazione sostitutiva dovrà accludere obbligatoriamente copia del documento di identità del soggetto dichiarante. A tal fine il concorrente dovrà esclusivamente compilare e sottoscrivere il “Modello di dichiarazione 1”, appositamente predisposto dall'Amministrazione procedente, accluso al presente disciplinare di gara.
2. Il presente disciplinare di gara siglato in ogni facciata e sottoscritto per accettazione nell'ultima pagina dallo stesso soggetto firmatario della dichiarazione sostitutiva di cui al punto precedente.
3. il capitolato tecnico e relativi allegati, siglato in ogni facciata e sottoscritto per accettazione nell'ultima pagina dallo stesso soggetto firmatario della dichiarazione sostitutiva di cui al punto 4.1.1.
4. Il deposito cauzionale provvisorio. Ai sensi dell'art. 75 del codice degli Appalti, “l'offerta è altresì corredata a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario”.

#### **4.1.2 CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”**

Il concorrente dovrà inserire, pena esclusione, nella busta B la seguente documentazione:

- demo internet della rassegna stampa campione, realizzata nei tre giorni antecedenti la presentazione delle offerte) con indirizzo http e credenziali di accesso;
- indice, in versione cartacea, della rassegna stampa campione;
- attestazione del numero di anni di esperienza specifica del referente del servizio di rassegna stampa;
- attestazione sul numero delle risorse umane dedicate al servizio di rassegna stampa, oltre il referente.



#### 4.1.2 CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

Il concorrente dovrà inserire, pena esclusione, nella busta C l'offerta economica.

- L'offerta economica dovrà essere formulata attraverso l'indicazione dell'importo in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere sarà ritenuto valido l'importo in lettere. Non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso e dovranno essere espresse attraverso l'indicazione, in cifra o in lettere, degli importi. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere saranno ritenuti validi questi ultimi;
- tutti i costi devono essere espressi sia al netto che al lordo dell'IVA;
- l'offerta dovrà essere corredata con i dati della società, che dovrà altresì indicare il codice fiscale (imprese italiane) e quello della partita IVA;
- l'offerta economica dovrà essere vistata su ogni facciata e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente o da persona munita di specifici poteri (comprovati allegando obbligatoriamente copia autentica dell'atto di procura), con acclusa copia di documento valido di identità del soggetto dichiarante;
- l'offerta dovrà avere validità non inferiore a 120 giorni dalla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte;
- i prezzi indicati saranno impegnativi e vincolanti per la società e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta;

#### 4.2 CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

La migliore offerta tra quelle pervenute sarà selezionata dall'Amministrazione procedente **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del Codice degli Appalti e secondo quanto indicato nell'allegato Capitolato tecnico.

L'Amministrazione si riserva la verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del Codice degli Appalti.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3 del Codice degli Appalti, la P.C.M. può decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 4.3 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata, **in seduta pubblica**, da una Commissione giudicatrice appositamente costituita, secondo la seguente procedura:

- a) apertura dei plichi e verifica al loro interno della effettiva presenza delle prescritte buste A), B e C).
- b) apertura delle buste A) con verifica della completezza e corrispondenza della documentazione in essa prodotta rispetto a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
- c) successivamente la commissione procederà all'apertura delle buste B) con verifica della completezza e corrispondenza della documentazione in essa prodotta;
- d) La commissione, **in seduta riservata**, procederà alla valutazione delle rassegne stampa campione e della documentazione contenuta nella busta “B” ai fini dell'attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell'offerta tecnica secondo i criteri qualitativi enunciati nel capitolato tecnico e secondo la tabella 1. Potrà essere fissata, eventualmente, la data in cui si svolgerà una ulteriore seduta riservata per la valutazione delle rassegne campione;



- e) La commissione, **in seduta pubblica**, procederà alla lettura del punteggio assegnato agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica; all'apertura della busta "C" e alla lettura dei prezzi indicati dagli offerenti;
- f) La commissione procederà alla predisposizione di una graduatoria provvisoria delle offerte pervenute secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa;

**TABELLA 1**

	Descrizione	Punteggio massimo
a	completezza della rassegna stampa campione – media delle tre rassegne campione	15
b	numero articoli di scenario e di interesse per la PCM presenti nella rassegna campione – media delle tre rassegna campione	10
c	Numero delle citazioni dirette riguardanti il Presidente del Consiglio e la PCM	10
d	Numero di testate nazionali presenti nelle rassegne campione	10
e	Numero di testate locali presenti nelle rassegne campione	10
f	Numero delle risorse dedicate alla realizzazione della rassegna stampa	15

Per quanto riguarda il punteggio "e" si specifica quanto segue:

**f1) Esperienza specifica del referente del servizio di Rassegna; ai fini del calcolo dell'anzianità verrà considerato 1 anno un periodo pari o superiore a 6 mesi e 0 anni un periodo inferiore a 6 mesi.**

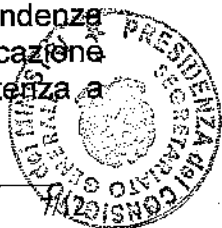
Oltre i 10 anni	<b>7 punti</b>
Da 7 a 9 anni	<b>5 punti</b>
Da 3 a 6 anni	<b>3 punti</b>
Da 18 mesi a 2 anni	<b>1 punto</b>

**f2) Numero di risorse umane dedicate oltre al referente**

Più di 2	<b>8 punti</b>
2	<b>5 punti</b>
1	<b>1 punto</b>

#### **4.4 AGGIUDICAZIONE**

Prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva in favore della società in precedenza indicata dalla Commissione giudicatrice, la Stazione appaltante verificherà la rispondenza dei requisiti dichiarati dalla società provvisoriamente aggiudicataria. L'aggiudicazione definitiva è, altresì, subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa vigente.



Ove venga accertata la mancanza, la carenza o la non rispondenza di quanto da quest'ultima dichiarato, l'Amministrazione potrà procedere all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, ai sensi degli art. 11 e 12 del D.lgs. 163/2006, si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto secondo il criterio del prezzo più basso ex art. 82 del Codice degli Appalti.

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 11 e 79 del Codice degli Appalti, si riserva di comunicare, nelle forme previste, ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione dell'appalto e dei conseguenti atti di gara.

## **5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO O DELLA LETTERA D'ORDINE USO COMMERCIALE**

### **5.1 LETTERA DI INVITO ALLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA**

L'Amministrazione procedente, all'esito dell'aggiudicazione definitiva, provvederà ad inviare alla società aggiudicataria una lettera di invito a stipulare il contratto.

Tale lettera di invito recherà la data e il luogo della stipula, la documentazione che la società dovrà presentare in sede di sottoscrizione del contratto di cui al successivo punto 5.3, nonché i dati che la società dovrà fornire per consentire l'acquisizione d'ufficio da parte dell'Amministrazione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC), ed eventuali altre incombenze ritenute al momento necessarie.

### **5.2 STIPULA DEL CONTRATTO O DELLA LETTERA D'ORDINE USO COMMERCIALE**

Il contratto o la lettera d'ordine uso commerciale verrà stipulato secondo gli usi di legge.

L'esecuzione del servizio è comunque sottoposta alle condizioni di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Le eventuali spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'impresa contraente.

Il rappresentante legale della società aggiudicataria, munito di procura, dovrà presentarsi alla stipula dell'eventuale contratto nei tempi previsti dalla lettera d'invito.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, la Stazione appaltante, al fine di dare certezza all'azione amministrativa, potrà unilateralmente revocare l'aggiudicazione, con possibilità di affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

### **5.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO O PER LA LETTERA D'ORDINE USO COMMERCIALE**

#### **5.3.1 GARANZIA FIDEIUSSORIA**

Ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 163/2006, la società aggiudicataria, all'atto della sottoscrizione del contratto, è tenuta a prestare garanzia fideiussoria nei modi previsti dal citato articolo.

La fideiussione, bancaria o assicurativa, dovrà contenere la sottoscrizione autenticata da notaio e prevedere:

- a) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;





c) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali.

### **5.3.2 ATTO DI PROCURA**

Qualora il contratto in questione venga stipulato da un legale rappresentante della società aggiudicataria, quest'ultimo dovrà presentarsi munito di atto di procura in originale nonché di valido documento di identità.

### **5.3.3 POLIZZA ASSICURATIVA - RIMANDO**

All'atto della stipula del contratto o della lettera d'ordine uso commerciale, l'Amministrazione e l'aggiudicataria, in ordine alla responsabilità civile da assumersi in capo all'aggiudicataria per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione contrattuale, decideranno di comune accordo modalità e condizioni per l'emissione di apposita polizza assicurativa.

### **5.4 MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

In caso di mancanza o carenza della prescritta documentazione richiesta nel presente punto 5, salvo quanto previsto al punto 5.3.3, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto o della lettera d'ordine uso commerciale.

## **6. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **6.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La fornitura deve essere eseguita a regola d'arte, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, dal Capitolato tecnico e dai documenti di gara comunque denominati.

E' fatto obbligo alla società aggiudicataria di comunicare preventivamente i nominativi del personale esterno eventualmente prescelto a svolgere attività lavorativa presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, e, qualora necessario, dei loro sostituti, ai fini di consentire all'Amministrazione i preventivi accertamenti di rito.

Al personale della società è consentito l'ingresso negli uffici nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso. Le politiche di sicurezza e di accesso alle varie sedi della P.C.M. sono stabilite dall'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., la società si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non consentire che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

### **6.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI**

La società, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e delle persone in genere addette ai servizi, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, la società sarà ritenuta unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

La società rimane, inoltre, obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti



norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

La società è tenuta ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dalla società a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva, il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

### **6.3 RILIEVI E PENALITÀ**

I *rilevi* sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione appaltante, conseguenti alla inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali.

Consistono in comunicazioni formali alla società che non prevedono di per sé l'applicazione di penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici della fornitura in esame e solo se reiterati danno luogo a penalità. I rilievi sono formulati dal funzionario preposto dall'Amministrazione precedente e sono formalizzati attraverso una lettera di comunicazione circa le criticità riscontrate.

Le *penalità* attengono alle inadempienze della società durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente alla società con le stesse modalità previste per i rilievi. Alla società verrà concesso un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità di seguito specificate.

A carico del fornitore del servizio sono previste penalità indicate all'art. 8 del capitolato tecnico.

Al superamento del limite del 10% dell'ammontare netto della fornitura, l'Amministrazione ha anche il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista al successivo punto 6.6.3.

L'applicazione delle penalità non esime la società dall'obbligo di erogare il servizio secondo le norme del capitolato tecnico, né dal risarcimento di eventuali danni causati.

### **6.4 VARIAZIONI E MODIFICHE**

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e della annessa documentazione di gara, e formano un unico *corpus* documentale.

### **6.5 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI; CIG; MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO (Legge n. 136/2010 e s.m.i.)**

La società aggiudicataria, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i.

A tal fine alla presente procedura di gara viene attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici il CIG n. 5183702E33.



Tale clausola di osservanza della legge 136/2010 e s.m.i., rivestendo carattere di tassatività, sarà inserita nel contratto che l'Amministrazione procedente stipulerà con la società aggiudicataria, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo.

Fatte salve le prerogative *ex lege* di cui sopra, il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione, dopo favorevole collaudo, entro 60 giorni a decorrere dalla data di ricevimento della fattura.

La necessaria documentazione a corredo della fattura e le modalità di pagamento saranno meglio specificate nel contratto.

## **6.6 RECESSO, RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE ED ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO**

### **6.6.1 RECESSO**

Ai sensi dell'art. 134 del Codice degli Appalti, l'Amministrazione procedente ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti.

### **6.6.2 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora la società si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione viene adottata la procedura prevista dall' art. 135 e seguenti del Codice degli appalti.

In particolare in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione ha il diritto di interpellare, in ordine di graduatoria, i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 113 del Codice degli appalti, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla società di cui al punto 5.3.1.

### **6.6.3 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO**

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, *ex art. 1223 c.c.*, il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte della società.

## **7. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.**

L'accesso agli atti, è disciplinato dalla legge 241/1990 nonché dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI.**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per l'invio della lettera d'invito all'aggiudicatario, è richiesto alle società concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:



### *Finalità del trattamento*

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, nonché ai fini dell'aggiudicazione e dell'esecuzione della fornitura del servizio e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### *Modalità del trattamento dei dati*

il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

### *Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati*

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art. 13 del Codice degli appalti e s.m.i.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D.lgs n. 196/2003 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate nel presente documento.

## **9. COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi o dei diritti soggettivi, è competente esclusivamente il Foro di Roma.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 6 e seguenti della legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 10 del Codice degli Appalti e s.m.i., le funzioni di responsabile del procedimento sono attribuite alla Dott. ssa Chiara Lacava.



**OGGETTO: Fornitura telematica del servizio di rassegna stampa. CIG: 5183702E33.**

**(Gara esperita ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante della Società \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - fax. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, Codice fiscale Società n. \_\_\_\_\_

**dichiara**

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni mendaci, che la Società:

1. è iscritta al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, (dichiarazione sostitutiva laddove non sia tenuta a tale iscrizione), per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto e che il nominativo del Legale Rappresentante è: \_\_\_\_\_
2. non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 38 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente. E' fatto comunque obbligo al concorrente comunicare all'Amministrazione procedente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto;
3. che la Società ha realizzato un fatturato specifico in servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA, nel triennio 2010-2012 cumulativamente non inferiore al valore stimato dell'appalto, pari ad euro 130.000,00;
4. che la Società ha stipulato almeno 3 (tre) contratti in forniture analoghe nel triennio 2010-2012;
5. di applicare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
6. di essere in regola con la legge n. 68/1999;
7. tiene conto di tutti gli elementi che possono influire sulla elaborazione e sulla determinazione dell'offerta e ritiene pertanto la propria offerta del tutto remunerativa;
8. tiene altresì conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
9. di utilizzare mezzi d'opera in perfetta efficienza secondo le norme di sicurezza vigenti, nonché in regola con le disposizioni di legge per la salvaguardia dell'ambiente contro l'inquinamento sia chimico che acustico, e conformi al D.Lgs 262/2002;
10. di fornire tutti i mezzi di trasporto, attrezzature e macchinari necessari per lo svolgimento del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;
11. si impegna ad osservare le politiche di sicurezza e di accesso alle sedi della PCM, in attuazione alle disposizioni stabilite dall'Amministrazione procedente, e a non divulgare notizie e fatti relativi alla Stazione appaltante dei quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;



12. si impegna a fornire, su richiesta dell'Amministrazione procedente, tutti gli elementi utili affinché quest'ultima possa acquisire d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui e' richiesto dalla legge;
13. si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire la garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006;
14. che dispone di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
15. che ha preso conoscenza e accettato le disposizioni contenute nel Fascicolo "Informazioni sui rischi esistenti – Misure di prevenzione e di emergenza" e che informerà dei contenuti del Fascicolo il proprio personale del cui operato si assume la totale responsabilità;
16. che informerà la P.C.M. su eventuali rischi specifici della propria attività. A tale proposito l'Impresa indica quale referente il Sig. .... tel. ....
17. che ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
18. che ha preso atto che per il presente appalto:
  - non vi sono rischi da interferenze;
  - vi sono rischi da interferenze;
19. ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nel lettera di invito, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, e ne accetta le condizioni ivi previste;

Luogo e data

FIRMA

***N.B.: allegare al presente "Modello 1" copia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante della Società o di persona munita di specifici poteri.***

