

Dipartimento per Politiche di Gestione, Promozione e
Sviluppo Risorse Umane e Strumentali
Ufficio per il Trattamento Economico del personale
Servizio Trattamento Economico Accessorio e Spese Diverse

OGGETTO Lettera contratto per prestazioni di carattere intellettuale.
n. CIG X310A35588.

Con riferimento alle normative vigenti, ed in particolare al decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 - testo unico sulla sicurezza — che comporta l'obbligo per il datore di lavoro di predisporre un servizio di sorveglianza sanitaria, questa Presidenza del Consiglio dei Ministri, ritiene di doversi avvalere, per le attività di supporto alle funzioni dell'Ufficio del medico competente, della procedura in economia ai sensi dell'art. 48 del DPCM del 22 novembre 2010.

Ciò in relazione alle inderogabili prescrizioni previste dal citato d.lgs 81/2008 e ai connessi puntuali adempimenti da realizzare nel più breve termine possibile, peraltro in una struttura con peculiari articolazioni, al momento non conseguibili con il solo personale medico in servizio presso la PCM. Pertanto questa Amministrazione intende conferirle un incarico professionale, vista l'adeguata preparazione e comprovata esperienza in materia, come si evince dal curriculum vitae.

La prestazione professionale che ella dovrà effettuare, si sostanzia in attività di sostegno all'Ufficio del medico competente nello svolgimento di tutti i compiti previsti per il medico competente dal decreto legislativo 81/2008 e delle successive integrazioni e modificazioni e di eventuali prescrizioni e indicazioni sanitarie connesse alle visite ed alle ispezioni.

Le prestazioni sopradescritte saranno rese nel periodo compreso tra il 15 giugno - 31 dicembre 2013 e saranno effettuate all'interno dei locali della Presidenza del Consiglio dei Ministri secondo disponibilità di orari e modalità da concordare con l'Ufficio del medico competente.

Il corrispettivo per le prestazioni da eseguire è fissato complessivamente ad un importo pari ad euro 16.350,00 comprensivo dell'IVA di legge e sarà corrisposto di norma trimestralmente, previa presentazione dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni eseguite - regolarmente attestate dal responsabile dell'Ufficio del medico competente - e della relativa fattura.

il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

presente incarico costituisce una collaborazione professionale di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione.

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 si chiede il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Si evidenzia che in caso di ritardo e/o irregolarità nell'esecuzione della prestazione e/o per ogni altra inadempienza sarà applicata una penale di € 200,00.

Qualora l'ammontare delle penali dovesse raggiungere il 10% dell'importo netto contrattuale, la Presidenza del Consiglio dei Ministri si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di avvalersi di altro contraente.

La presente lettera d'incarico, datata e controfirmata per accettazione, dovrà pervenire improrogabilmente entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione all'indirizzo:

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Segretariato Generale
Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo risorse umane e strumentali
Ufficio per il trattamento economico
Via della Mercede, 96
00187 ROMA
oppure tramite fax al n. 06 6779 7908

Ai sensi della legge 136 del 13 agosto 2010, art. 3 comma 7, è necessario il rilascio della dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, completa delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

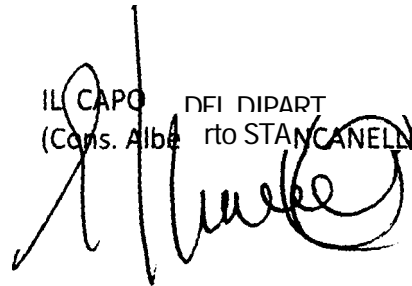
Ai sensi della sopra citata legge il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il presente incarico si intende riservato in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. La S.V. con l'accettazione della presente si impegna a non divulgare informazioni e notizie di cui verrà a conoscenza in ragione del presente incarico.

PER ACCETTAZIONE

Firma Raffaella Caspare

Data 13/06/2013

IL CAPO DEL DIPART.
(Cons. Alberto STANCANELLI)

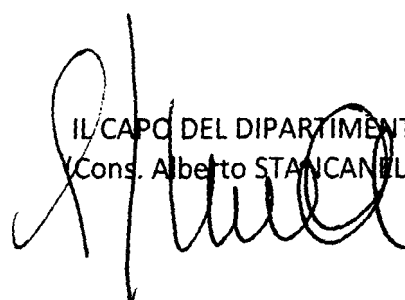


*DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
UFFICIO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE
SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO E SPESE DIVERSE*

Ad integrazione della lettera contratto datata 14 giugno 2013, visto l'art. 1374 del codice civile, in forza del quale è prevista l'integrazione automatica del contratto e al fine di ottemperare agli obblighi previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 art.17 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", l'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, consegna e fa sottoscrivere per accettazione alla d.ssa Raffaella COMPARE copia del codice di comportamento.

PER ACCETTAZIONE

Data. 02/07/2013


IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
(Cons. Alberto STANCANELLI)