

**ATTO AGGIUNTIVO ALL'ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE
TRA LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO
DELLA FUNZIONE PUBBLICA E IL FORMEZ PA
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “CENSIMENTO PERMANENTE
DEL PARCO AUTOVETTURE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E
MONITORAGGIO ANNUALE ”**

Il giorno 2 del mese di maggio in Roma, presso la sede del Dipartimento della Funzione Pubblica, sita in corso Vittorio Emanuele II, 116 – Palazzo Vidoni - Roma

TRA

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Roma. Corso Vittorio Emanuele II. n.116 (C.F. N. 80243510585), successivamente indicato come “**Dipartimento**”, rappresentato dal Cons. Francesca Russo nella qualità di Direttore dell’Ufficio per l’Informazione Statistica, le Banche Dati Istituzionali ed il Personale

E

Formez PA . – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento della PA (C.F. n. 80048080636), con sede legale in Roma, viale Carlo Marx, 15, successivamente indicato come “**Formez PA**”, rappresentato dal dott. Carlo Flamment nella qualità di Presidente e legale rappresentante

PREMESSO

- che in data 3 agosto 2011 è stato emanato un DPCM relativo a “*l'utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle amministrazioni pubbliche*”, pubblicato sulla G.U. del 14/9/2011, che sancisce una drastica riduzione dell’uso delle autovetture pubbliche, per contenere i costi e per migliorare il servizio, anche attraverso l’adozione di modalità innovative di gestione;
- che il sopracitato decreto ha stabilito, all’art. 5, un censimento permanente delle autovetture di servizio imponendo l’obbligo alle pubbliche amministrazioni, di comunicare, in via telematica, entro 90 giorni dalla pubblicazione del medesimo decreto nella Gazzetta Ufficiale, al Dipartimento della Funzione pubblica, sulla base di un questionario all’uopo predisposto, *l’elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo possedute o utilizzate, anche se fornite da altre amministrazioni pubbliche, distinte per cilindrata ed anno di immatricolazione, specificandone le modalità di utilizzo;*
- che in data 13 ottobre 2011 il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA hanno sottoscritto una convenzione, per l’importo complessivo di € 225,000,00 per dare attuazione al censimento permanente delle auto della Pubblica amministrazione e all’indagine sul monitoraggio dei costi;
- che, in base alla Direttiva del DFP del 12 gennaio 2012, per le successive acquisizioni, le pubbliche amministrazioni dovranno effettuare *la medesima comunicazione dalla data di acquisizione o di entrata in possesso delle autovetture di servizio;*
- che, a seguito della convenzione, cui il presente atto aggiuntivo fa riferimento, Formez PA ha dato avvio e continuazione, nel periodo di vigenza della suddetta convenzione, al censimento permanente delle auto di servizio della PA attraverso apposito sito on line;

- che Formez PA ha realizzato ed ha assicurato il monitoraggio, per l'anno 2012, dei costi sostenuti dalle amministrazioni per l'acquisizione e gestione del parco auto della PA, attraverso report periodici contenenti elaborazioni statistiche sui dati raccolti attraverso il censimento permanente,
- che Formez PA ha fornito supporto all'Ufficio Ispettivo del DFP per il controllo degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia attraverso elaborazioni ad hoc sugli enti inadempienti in base ai dati raccolti con il censimento permanente e il monitoraggio dei costi;
- che in data 27 dicembre 2012 è stato sottoscritto tra il DFP e il Formez PA il I Atto Aggiuntivo, per l'importo complessivo di € 40.000,00, in prosecuzione e in connessione alla Convenzione del 13 ottobre 2011, al fine di assicurare la continuazione delle attività relative al censimento delle auto di servizio della PA e la preparazione dell'indagine relativa al monitoraggio dei costi da avviare nel mese di maggio 2013;
- che, in ottemperanza al DPCM del 3 agosto 2011, si rende necessario dare continuazione alle attività di censimento permanente, e si rende altresì opportuno, ai fini di disporre di informazioni aggiornate e complete, realizzare un nuovo monitoraggio sui costi, anche in relazione a quanto previsto dal Piano di spending review varato dal Governo, che fa esplicito riferimento alle auto di servizio della PA, fissando puntuali limiti alla spesa delle amministrazioni e alla Legge di stabilità del 24/12/2012 n. 228 che vieta a partire dal 2013 alle amministrazioni pubbliche di acquistare autovetture e stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture;
- che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha la necessità di continuare le attività di censimento permanente avvalendosi del Formez PA per l'aggiornamento delle informazioni, come specificato nel presente atto;
- che il DFP si avvale di Formez PA, quale ente in house, per supportare i processi di riforma delle amministrazioni pubbliche;
- che nello Statuto di Formez PA, il Dipartimento della Funzione Pubblica detiene la quota associativa maggioritaria, pari al 76%, ed ha la funzione di controllo, vigilanza e potere ispettivo sull'Associazione Formez PA
- che FormezPA ha maturato un'alta specializzazione ed esperienza in progetti di particolare complessità nell'ambito del supporto e dei servizi di ammodernamento della PA, nonché una spiccata attitudine di operare capillarmente con i destinatari diretti degli interventi attuati dal DFP;
- che l'affidamento diretto a Formez PA consente una sensibile riduzione dei tempi di avvio delle operazioni e dei costi rispetto all'alternativa rappresentata dal ricorso al mercato attraverso una procedura di gara;
- che l'economicità del servizio derivante dall'affidamento in house consente la rendicontazione delle spese dell'operazione "a costi reali", generando un risparmio pari all'ammontare dell'IVA;

TUTTO CIO' PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

Il Dipartimento affida al Formez PA, in prosecuzione ed in connessione con le attività oggetto della Convenzione del 13 ottobre 2011 e dell'Atto Aggiuntivo del 27 dicembre 2012, la realizzazione



delle attività descritte nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto Aggiuntivo.

Articolo 2 - Durata

Formez PA si impegna a realizzare le attività di cui al presente atto entro il 31 dicembre 2013. Formez PA si impegna, altresì, a rendicontare al Dipartimento della Funzione Pubblica le attività previste dal presente atto entro il 28 febbraio 2014.

Eventuali proroghe saranno autorizzate dal Dipartimento solo sulla base di motivata richiesta, sorretta da comprovati motivi, pervenuta almeno 30 giorni prima della conclusione delle attività.

Articolo 3 - Progettazione esecutiva

Formez PA redigerà il progetto esecutivo con la descrizione dei temi e delle modalità indicate nell'Allegato A al presente atto aggiuntivo e connesse con la prosecuzione di quelle stabilite nei precedenti atti stipulati, e con la riarticolazione dei costi di ciascun piano finanziario.

Il progetto esecutivo dovrà essere trasmesso al Dipartimento per la formale approvazione entro 15 giorni dalla stipula del presente atto.

La progettazione esecutiva sarà formalmente approvata dal Dipartimento entro 15 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora il progetto esecutivo presentato risultasse inadeguato o insufficiente, il Formez PA dovrà conformarsi alle indicazioni formulate dal Dipartimento entro 10 giorni dalla comunicazione delle stesse.

Articolo 4 - Finanziamento e Rendicontazione


Per la realizzazione delle attività, oggetto del presente atto, costituenti attività istituzionali fuori campo applicazione IVA, come da nota richiamata in premessa, il Dipartimento corrisponderà a Formez PA un importo massimo globale di € 30.000,00 (trentamila/00).

Per le modalità di erogazione si rinvia all'articolo 7 della Convenzione del 13 ottobre 2011.

Art. 4 - Rinvio

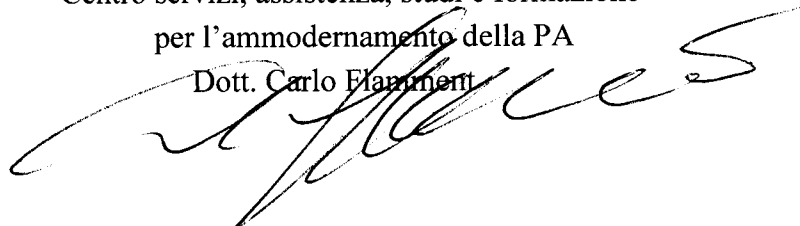
Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle clausole di cui alla Convenzione del 13 ottobre 2011 ed all'Atto Aggiuntivo del 27 dicembre 2012.

PER IL DIPARTIMENTO DELLA
FUNZIONE PUBBLICA

Cons. Francesca Russo


PER IL FORMEZ PA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione
per l'ammodernamento della PA

Dott. Carlo Flammini


Allegato A alla Convenzione

Censimento permanente delle autovetture di servizio della PA e monitoraggio annuale dei costi

Quadro di riferimento

Nel primo quadrimestre del 2013, nell'ambito delle azioni di cui all'atto aggiuntivo stipulato con il DFP in data 27 dicembre 2012, sono state assicurate le seguenti attività relativamente alla Banca dati per il censimento sul parco auto della PA:

- una verifica continua sugli enti in possesso di autovetture con invito a registrarsi qualora non fossero ancora adempienti alla normativa in materia;
- aggiornamento delle funzionalità del sistema on line dal lato utente, inserimento di controlli automatici che assicurino maggiore qualità dei dati registrati;
- adeguamento della struttura del database alle esigenze di monitoraggio, in particolare per facilitare il confronto dei dati per periodi diversi;
- aggiornamento dei contenuti del portale dedicato al censimento auto PA;
- produzione di report mensili contenenti dati aggiornati sulle registrazioni degli enti e sulle movimentazioni delle autovetture.

Per quanto riguarda il monitoraggio annuale sui costi, sono state poste in essere le seguenti attività di preparazione:

- definizione del questionario d'indagine, preparazione delle faq e delle note per la compilazione;
- verifica dell'indirizzario delle amministrazioni cui inviare l'invito a partecipare;
- preparazione, per ciascuna amministrazione, dei dati censuari sulle auto detenute sulla base dei quali fornire i dati richiesti sulla spesa sostenuta nel 2012 per il parco auto.

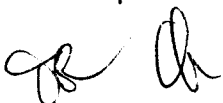
I principali dati raccolti sulle auto di ciascuna amministrazione rispondente sono stati aggiornati e resi consultabili attraverso la banca pubblica disponibile sul portale

Finalità generale e obiettivi specifici del progetto

Il progetto ha come finalità di dare continuazione al censimento sulle auto di servizio nella PA e di svolgere l'annuale monitoraggio dei costi che sarà realizzato a partire dal mese di maggio 2013, allorquando saranno disponibili i dati sulla spesa messi a consuntivo dalle amministrazioni per l'anno 2012.

Obiettivi specifici da perseguire sono i seguenti:

- assicurare attraverso rapporti informativi periodici gli andamenti censuari delle registrazioni di nuove auto e delle dismissioni;
- realizzare il nuovo monitoraggio annuale (resoconto dello stato delle spese di gestione e del personale al 31/12/2012) che permetta di raccogliere informazioni sul parco auto e sulle relative modalità di gestione in particolare per quanto concerne i costi sostenuti dagli enti per il personale dedicato e per la gestione delle autovetture, la percorrenza in KM, le misure di razionalizzazione adottate e di verificare l'attuazione della normativa in materia;
- aggiornare e pubblicare on line le guide alla compilazione e le Faq aggiornate in itinere per facilitare la compilazione dei dati;
- assicurare la funzione di help desk necessaria per il contatto diretto con le amministrazioni. Tale strumento consente di personalizzare i contatti con le amministrazioni, di registrare il lavoro svolto dagli operatori impegnati, di documentare il dialogo con le amministrazioni. Per lo svolgimento di tale attività



viene utilizzato personale qualificato e appositamente formato, che opera sia in inbound (per gestire le telefonate ed email inviate dalle amministrazioni per richiedere informazione ed assistenza), sia in outbound (per verificare il corretto invio del questionario, chiamare la amministrazioni nel caso di incongruenze ed errori nei dati trasmessi, effettuare solleciti). I contatti con i destinatari dell'indagine riguardano, anche in rapporto alla tipologia e dimensione degli enti, una pluralità di interlocutori (responsabili degli auto parco; responsabili degli uffici di economato e ragioneria; responsabili delle risorse umane; segreterie dei vertici politici e istituzionali);

- dare diffusione, anche attraverso gli strumenti web (banche dati pubbliche, sito web) alle informazioni raccolte presso i mass media e l'opinione pubblica.

Descrizione dei contenuti e delle attività

La fase di realizzazione del progetto nel periodo 1 maggio 2013 – 31 dicembre 2013 sarà articolata in base agli obiettivi descritti.

Per quanto concerne la Banca dati per il censimento sul parco auto della PA, si assicurerà:

- l'aggiornamento dei contenuti del portale dedicato;
- la produzione di report mensili contenenti dati aggiornati sulle registrazioni degli enti e sulle movimentazioni delle autovetture.

Per quanto riguarda il monitoraggio annuale sui costi, saranno svolte le seguenti attività:

- avvio dell'indagine ai primi di maggio attraverso un invito rivolto alle amministrazioni a firma del Capo Dipartimento del DFP;
- attivazione dell'help desk per le attività di inbound e outbound;
- monitoraggio in itinere della rilevazione ed elaborazioni statistiche;
- conclusione della fase di campo al 30 settembre 2013;
- elaborazione dei dati e presentazione dei risultati entro il 31 dicembre 2013.
-

Durata del progetto

2 maggio 2013 – 31 dicembre 2013

Cronogramma

| | Attività | Inizio | Fine | 2013 | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| | | | | mag | giu | lug | ago | sett | ott | nov | dic | | | | |
| 1 | Gestione sistema informativo | 02/05/13 | 31/12/13 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Operatività del sistema Censimento | 02/05/13 | 31/12/13 | | | | | | | | | | | | |
| | Controllo qualità dei dati | 02/05/13 | 31/12/13 | | | | | | | | | | | | |
| | Elaborazioni dati | 02/05/13 | 31/12/13 | | | | | | | | | | | | |
| | Report mensili | 02/05/13 | 31/12/13 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Rilevazione annuale costi | 02/05/13 | 31/10/13 | | | | | | | | | | | | |
| | Rilevazione di campo | 06/05/13 | 30/09/13 | | | | | | | | | | | | |
| | Elaborazioni dati | 10/06/13 | 15/10/13 | | | | | | | | | | | | |
| | Stesura rapporto e diffusione dei risultati | 01/07/13 | 31/10/13 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Attività di help desk | 01/05/13 | 31/12/13 | | | | | | | | | | | | |
| | Aggiornamento faq e guide | 02/05/13 | 30/09/13 | | | | | | | | | | | | |

Convenzione del 13 ottobre 2011

| Linee Piano Finanziario | | Costi |
|---------------------------|--|-------------------|
| A. | Censimento permanente delle autovetture di servizio della PA e monitoraggio annuale | 142.479,62 |
| B. | Monitoraggio sul collocamento a riposo dei dipendenti PA con anzianità massima contributiva | 12.488,99 |
| C. | Diffusione | 18.438,75 |
| | Direzione e valutazione progetto | 18.496,00 |
| | Altre spese (Reti telematiche, utenze telefoniche, attrezzature informatiche,...) | 20.500,00 |
| | Beni strumentali ad utilità pluriennale | 12.596,64 |
| Totale complessivo | | 225.000,00 |

1° Atto aggiuntivo del 27 dicembre 2012

| Linee Piano Finanziario | | Costi |
|---------------------------|--|------------------|
| A.1 | Sistema di gestione del Censimento e sito web | 10.000,00 |
| A.2 | Gestione del sistema | 10.000,00 |
| A.3 | Progettazione e realizzazione della nuova indagine annuale sui costi | 4.000,00 |
| A.4 | Reportistica e diffusione dei dati del censimento | 12.000,00 |
| | Altre spese (Reti telematiche, utenze telefoniche, attrezzature informatiche,...) | 4.000,00 |
| Totale complessivo | | 40.000,00 |

2° Atto aggiuntivo - maggio 2013

| Linee Piano Finanziario | | Costi |
|---------------------------|--|------------------|
| A.1 | Sistema di gestione del censimento e sito web | 5.000,00 |
| A.2 | Realizzazione della nuova indagine annuale sui costi | 17.000,00 |
| A.3 | Reportistica e diffusione dei dati del censimento e del monitoraggio costi | 5.000,00 |
| | Altre spese (Reti telematiche, utenze telefoniche, attrezzature informatiche,...) | 3.000,00 |
| Totale complessivo | | 30.000,00 |