

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIANO BARONI

Sesso maschile | Data di nascita 13/09/1966 | Nazionalità Italiana

ANZIANITA' DI SERVIZIO
MATURATA NELL'AMBITO
DELLA PCM IN POSIZIONI
CORRISPONDENTI ALLA
CATEGORIA B O POSIZIONI
EQUIVALENTI

dal 2016 al 2020	<ul style="list-style-type: none">• SEGRETARIATO GENERALE - DIPARTIMENTO PER LE RISORSE STRUMENTALI - Ufficio patrimonio, gare e contratti – Servizio gestione immobili;
dal 2013 al 2016	<ul style="list-style-type: none">• SEGRETARIATO GENERALE - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI –Ufficio tecnico per la gestione del patrimonio – Servizio tecnico gestione immobili;
dal 2009 al 2013	<ul style="list-style-type: none">• SEGRETARIATO GENERALE - DIPARTIMENTO PER LE RISORSE STRUMENTALI - Ufficio tecnico per la gestione del patrimonio - Servizio tecnico edile ed impiantistico;
dal 2006 al 2008	<ul style="list-style-type: none">• SEGRETARIATO GENERALE - UFFICIO PER L'ACQUISIZIONE DEI BENI E DEI SERVIZI E PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI – Servizio gestione immobili;
dal 2004 al 2006	<ul style="list-style-type: none">• SEGRETARIATO GENERALE - DIPARTIMENTO PER LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI –Ufficio logistica integrata – Servizio gestione spazi e dei lavori;
dal 2002 al 2004	<ul style="list-style-type: none">• SEGRETARIATO GENERALE - DIPARTIMENTO PER LE RISORSE STRUMENTALI – Ufficio infrastrutture;
dal 2001 al 2002	<ul style="list-style-type: none">• SEGRETARIATO GENERALE - UFFICIO PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI – Servizio Impianti;
dal 1998 al 2001	<ul style="list-style-type: none">• SEGRETARIATO GENERALE - UFFICIO PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI – Ufficio tecnico;
dal 27 luglio 1992 al 1998	<ul style="list-style-type: none">• SEGRETARIATO GENERALE - DIPARTIMENTO DEL BILANCIO E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI – Ufficio tecnico Servizio Immobili.

ANZIANITA' DI SERVIZIO
MATURATA NELL'AMBITO DI
ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI IN
POSIZIONI CORRISPONDENTI
ALLA CATEGORIA B O
POSIZIONI EQUIVALENTI

dal 7 gennaio 1987 al 26
luglio 1992

MINISTERO DEL TESORO - Direzione Generale dei Servizi Periferici – Piazza
Dalmazia 1 - Roma

SVOLGIMENTO, NELL'AMBITO
DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE, DI
ATTIVITA' PROFESSIONALE
QUALIFICATA IN COERENZA
CON IL SETTORE DI
COMPETENZE PER IL QUALE
SI CONCORRE

dal 2013 al 2020

Referente tecnico di Palazzo Chigi e Villa Doria Pamphilj (fino al 31 dicembre 2016), Palazzo Verospi, via della Stamperia 8 e del complesso di Sant'Andrea al Quirinale;

incarico di supportare il Coordinatore dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti e il coordinatore del Servizio gestione immobili, in tutte le attività relative alla gestione e manutenzione edile ed impiantistica degli immobili della PCM. Seguire l'attività manutentiva presso gli stabili, segnalando tempestivamente al il Coordinatore dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti e il coordinatore del Servizio gestione immobili, le criticità, all'interno o all'esterno degli stabili, di qualunque natura, comprensive di quelle di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché quelle relative ai beni mobili inseriti nelle apposite scritture contabili di competenza del consegnatario, redigere le richieste di autorizzazione per l'accesso ai palazzi di terzi per attività di manutenzione o altro. Con riferimento ai servizi gestionali e manutentivi nell'ambito del vigente contratto stipulato con la Consip per i "servizi di facility management" ha espletato le seguenti attività:

- supporto al Coordinatore dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti, del Servizio gestione immobili e il Supervisore nell'analisi periodica consegnata dal fornitore dei servizi di facility management in merito allo stato degli impianti;
- implementare e utilizzare il sistema informativo predisposto dal fornitore

dei servizi di facility management per registrare segnalazioni e/o richieste di intervento manutentivo;

- collaborazione nella predisposizione, aggiornamento e verifica del piano dettagliato degli interventi di manutenzione preventiva e programmata (a canone);
- attività di monitoraggio della corretta esecuzione degli interventi previsti nei citati piani dettagliati e degli interventi di ripristino e/o manutenzione a guasto con redazione di verbali di controllo della manutenzione preventiva e programmata e degli interventi di ripristino e/o manutenzione a guasto;
- supporto al Coordinatore dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti, del Servizio gestione immobili e il Supervisore nella verifica della corretta esecuzione dei servizi di manutenzione degli impianti antincendio, degli impianti elevatori e degli impianti di sicurezza e controllo accessi presso le sedi di competenza;
- predisposizione della valutazione tecnico/economica (relazione tecnica) a supporto del processo di autorizzazione delle attività extracanone previste dal contratto servizi di facility management;
- redazione dell'elenco dettagliato delle lavorazioni da effettuare e/o i relativi computi metrici per la successiva richiesta di offerte;
- verifica delle offerte e i relativi computi metrici estimativi dei lavori da effettuare;
- rilascio della congruità in linea tecnica ed economica dei preventivi predisponendo apposita relazione tecnica vistata dal Supervisore;
- attività di monitoraggio delle prestazioni relative ai servizi manutentivi e redigere la relativa certificazione di regolare esecuzione;
- valutazione tecnico economica a supporto del processo di autorizzazione degli interventi edili ed impiantistici;
- rilascio della congruità in linea tecnica ed economica dei preventivi presentati dalle imprese per forniture di beni e servizi;
- monitoraggio della corretta esecuzione degli interventi manutentivi a canone e redazione della certificazione di regolare esecuzione;
- redazione report della condizione degli impianti e delle opere fatte e da realizzare;
- attività di vigilanza sugli interventi eseguiti dal Ministero delle infrastrutture – Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio sugli immobili demaniali o dai proprietari degli stabili negli immobili in locazione passiva.

- coordinamento del personale tecnico del presidio manutentivo (idraulici, muratori elettricisti, falegnami, tecnici dell'antintrusione) previsto nella convenzione Consip negli interventi di manutenzione edile ed impiantistica presso gli immobili della PCM;
- interventi di messa in sicurezza (antintrusione, impianti di videosorveglianza, allarme e dissuasione) attiva e passiva all'interno e all'esterno delle sedi della PCM in coordinamento con i funzionari dell'Ispettorato Generale di Pubblica Sicurezza. "Palazzo Chigi".
- attività di supporto al medico competente, all'RSPP e agli addetti al servizio di prevenzione e protezione nei sopralluoghi e nella redazione degli atti di loro competenza per quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 con relativa risoluzione dei rischi rilevati.
- reperibilità notturna e festiva (art. 41 CCNL 17 maggio 2004) in condizioni di emergenza e di pre-allarme al fine di garantire il funzionamento degli impianti a ciclo continuo e servizi e/o settori di attività per i quali è necessario assicurare la continuità degli stessi negli immobili della PCM;
- delega, da parte del Capo dell'Ufficio tecnico per la gestione del patrimonio, per il giorno 5 febbraio 2016, alla firma di eventuali richieste di implementazione di personale per lo svolgimento del servizio di pulizia presso l'immobile di palazzo Chigi in relazione al contratto stipulato in data 31 luglio 2016.

Nomina nel gruppo di lavoro dedicato al controllo dello stato e alla manutenzione dei sistemi impiantistici delle sedi della PCM quali : climatizzazione, gruppi elettrogeni, sistemi UPS, cabine di trasformazione MT/BT, impianti elettrici, sistemi idrico sanitari, sistemi di estinzione incendi (idranti, naspi, sprinkler, ecc), sistema di rilevazione incendi, impianti elevatori, impianti di videosorveglianza, antintrusione, sistemi di controllo accessi, certificazioni delle regolari esecuzioni manutentive degli impianti, ed in particolare:

- censimento,aggiornamento delle schede anagrafiche degli immobili PCM;
- interventi di razionalizzazione degli impianti al fine di ottimizzare le attività di manutenzione e di contenere i consumi energetici;
- attiva le procedure amministrative con terzi relativamente a agevolazioni finanziarie per l'installazione di nuovi impianti;
- verifica delle manutenzioni effettuate dalla società di manutenzione su dispositivi e attrezzature antincendio e ne registra gli esiti con apposita documentazione;
- aggiornamento della documentazione tecnico impiantistica delle sedi della PCM e gestione del relativo archivio.
- Nomina RUP - Responsabile Unico Procedimento per l'acquisizione sul MEPA dell' acquisizione del servizio di pulizia e sanificazione dei sistemi areaulici a servizio della sede di via della Stamperia 8, determina del Capo Dipartimento per le Risorse Strumentali del maggio 2020;
- Nomina RUP - Responsabile Unico Procedimento per l'acquisizione sul MEPA della fornitura di n. 33 manichette antincendio per la sede di via

della Stamperia 8, determina del Capo Dipartimento per le Risorse Strumentali del 29 aprile 2020;

- nomina RUP - responsabile unico del procedimento affidamento diretto per la verifica straordinaria dell'impianto elevatore matricola 460 sito presso la sede di Via della Stamperia 8
- Nomina RUP - Responsabile Unico Procedimento per l'acquisizione sul MEPA della fornitura del materiale necessario all'installazione di un sistema di videosorveglianza ed allarme per le esigenze della sede del complesso di Sant'Andrea al Quirinale, determina del Capo Dipartimento per le Risorse Strumentali del 3 maggio 2019.
- Nomina RUP - Responsabile Unico Procedimento per l'acquisizione sul MEPA per la fornitura e posa in opera di n. 1 guida sullo scalone d'onore ingresso riservato al ministro per gli Affari Regionali, situato nell'immobile di via della Stamperia 8, determina del Capo Dipartimento per le Risorse Strumentali del 29 aprile 2019.
- Nomina RUP - Responsabile Unico Procedimento per l'acquisizione sul MEPA della fornitura di sistema videocitofonico per le esigenze dell'Ufficio accettazione e corrispondenza situato a Palazzo Verospi, determina del Capo Dipartimento per le Risorse Strumentali del 14 settembre 2018.

dal 2006 al 2013

Referente tecnico per gli Interventi di manutenzione edile ed impiantistica sugli immobili in uso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e precisamente Corso Vittorio Emanuele (Palazzo Vidoni), via del Sudario, Largo Teatro Valle e piazza San Lorenzo in Lucina 4:

- direzione lavori, accertamenti, verifiche, controlli funzionali sui lavori edili ed impiantistici, redazione di capitolati tecnici per i contratti, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- collaudo e certificazione della regolare esecuzione di lavori edili ed impiantistici, analisi dei prezzi e relativa congruità, contabilità lavori, sorveglianza sull'esecuzione dei lavori con riscontro dei risultati tecnici in corso d'opera; aggiornamento delle planimetrie degli immobili in uso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- coordinamento del personale tecnico del presidio manutentivo (idraulici, muratori, elettricisti, falegnami tecnici dell'antintrusione) negli interventi di manutenzione edile ed impiantistica presso gli immobili della PCM;
- attività di vigilanza sugli interventi eseguiti dal Ministero delle Infrastrutture – Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio sugli immobili demaniali o dai proprietari degli stabili negli immobili in locazione passiva;

dal 2004 al 2006

- interventi di messa in sicurezza (antintrusione, impianti di videosorveglianza, allarme e dissuasione) attiva e passiva all'interno e all'esterno delle sedi della PCM in coordinamento con i funzionari dell'Ispettorato Generale di Pubblica Sicurezza "Palazzo Chigi" e il Comune di Roma;
- supporto al medico competente, all' RSPP e agli addetti al servizio di prevenzione e protezione nei sopralluoghi e nella redazione degli atti di loro competenza per quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 (prima d.lgs 626/94) con relativa risoluzione dei rischi rilevati;
- membro commissione collaudo ex art. 45 commi 1 e 6 del DPCM 22 novembre 2012, per la "fornitura e installazione di apparecchiature per la realizzazione della nuova sala regia audio video di Palazzo Chigi" per un importo complessivo pari a euro 1.269.877,00, nomina 16 aprile 2012;
- funzioni tecniche, direzione lavori, certificati di regolare esecuzione, relative alla gestione lavori di ristrutturazione o adattamento locali e di manutenzione ordinaria e straordinaria riconducibili alle opere civili o impiantistiche relativa all'immobile di via della Mercede 96 con accertamenti, verifiche, controlli funzionali sui lavori edili ed impiantistici, redazione di capitolati tecnici per i contratti, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- nomina collaudatore stand del Dipartimento per l'Informazione e l'editoria al COMPA 2005 presso la fiera di Bologna, nota DIE del 2 novembre 2005;
- coordinamento del personale tecnico del presidio manutentivo (idraulici, muratori, elettricisti, falegnami tecnici dell'antintrusione) negli interventi di manutenzione edile ed impiantistica presso gli immobili della PCM;
- nomina gruppo di lavoro sezione tecnica del servizio gestione degli spazi e lavori, ods del 21 febbraio 2005;
- nomina gruppo di lavoro specializzato – Gruppo 3 settore condizionamento, riscaldamento e antincendio, con compiti di supporto ai tecnici responsabili dei vari immobili, ods del 20 settembre 2004;
- incarico di Direttore dei Lavori Operativo, per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per i lavori di ristrutturazione e messa a norma del piano interrato del palazzo di Via della Stamperia 8 effettuati dal Ministero delle Infrastrutture nota MIT prot. 42575/94 del 18 ottobre 2004 – importo euro 3.379.520,00;
- nomina "addetto al servizio di prevenzione e protezione nell'ambito del gruppo di lavoro con funzione di servizio di prevenzione e protezione" (ex

d.lgs 626/94 attuale d.lgs 81/08), ods DRUS 239/04 del 20 settembre 2004;

- incarico di Direttore dei Lavori Operativo, per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per i lavori di ristrutturazione e messa a norma del piano secondo del palazzo di Via della Stamperia 8 effettuati dal Ministero delle Infrastrutture nota MIT prot. 5426/04 del 6 febbraio 2004 – importo euro 2.380.739,75;
- incarico di Direttore dei Lavori Operativo, per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per i lavori di ristrutturazione e messa a norma del piano terzo del palazzo di Via della Stamperia 8 effettuati dal Ministero delle Infrastrutture nota MIT prot. 5430/04 del 6 febbraio 2004 – importo euro 1.368.478,75;
- nomina membro Commissione per l'esame comparato e la congruità delle offerte relative all' acquisto di n. 1 macchina a raggi X per il controllo dei plichi e delle apparecchiature in uso ai giornalisti, da installare a Palazzo Chigi nel passi della Sala Stampa;
- incarico di Direttore dei Lavori Operativo e di Ispettore di cantiere, per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per i lavori di riconversione da gasolio a gas metano delle centrali termiche di Palazzo Chigi, via della Stamperia 8 e Villa Doria Pamphilj; effettuati dal Ministero delle Infrastrutture nota MIT prot. 3505/04 del 6 febbraio 2004 – importo euro 477.666,78;
- nomina membro commissione per l'accertamento la situazione logistica esistente nei magazzini, depositi, e negli archivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ODS del Capo Dipartimento del 20 gennaio 2004;
- funzioni tecniche, direzione lavori, certificati di regolare esecuzione, relative alla gestione lavori di ristrutturazione o adattamento locali e di manutenzione ordinaria e straordinaria riconducibili alle opere civili o impiantistiche relativa agli immobili di Palazzo Chigi e Villa Doria Pamphilj con accertamenti, verifiche, controlli funzionali sui lavori edili ed impiantistici, redazione di capitolati tecnici per i contratti, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ODS Drs SEgr 263/03 del 31 ottobre 2003 a firma del Capo Dipartimento per le risorse strumentali;
- nomina membro Commissione collaudo dei lavori per la realizzazione al piano quarto di via Barberini 38 di un micro nido in alcuni ambienti assegnati al Ministro delle pari opportunità, incarico del 12 novembre 2002;
- nomina collaudatore per la fornitura e posa in opera di n. 11 condizionatori autonomi con tubo flessibile e n. 11 condizionatori con unità esterna presso la sede di via del Giardino Theodoli n. 66, incarico del 16 settembre 2002;
- componente in varie commissioni incaricate per la valutazione economica e la congruità delle offerte per le forniture di beni e servizi;
- Aggiornamento della documentazione tecnica;
- Rilievi degli ambienti;

dal 2002 al 2004

dal 2001 al 2002

- Direzione lavori, accertamenti, verifiche, controlli funzionali sugli impianti di climatizzazione, redazione di capitolati tecnici per i contratti e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, redazione di certificati di regolare esecuzione di lavori e di opere, pianificazione e progettazione di nuovi impianti di climatizzazione, relazioni tecniche sulla funzionalità degli impianti di climatizzazione e proposte su eventuali interventi tecnici da effettuare, analisi prezzi e relativa congruità, contabilità lavori, sorveglianza sull'esecuzione dei lavori con riscontro dei risultati tecnici in corso d'opera, collaudo di lavori e di opere, membro di numerose commissioni aggiudicatrici interne per l'apertura delle buste, la valutazione economica e la conseguente rilevazione delle congruità delle offerte relative alla ricerca di mercato per conto dell'ufficio tecnico per i servizi amministrativi e tecnici della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ha curato l'aggiornamento delle innovazioni normative nel settore degli impianti di climatizzazione attraverso la partecipazione a diversi corsi di formazione presso il Collegio provinciale dei geometri di Roma e in quelli organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, coordinamento del personale tecnico delle imprese di manutenzione.;
- Aggiornamento della documentazione tecnica;
- Rilievi degli ambienti;

- nomina membro commissione collaudo dello stand del Dipartimento per l'Informazione e l'editoria al FORUM PA, nomina del 2 maggio 2001;

dal 1998 al 2001

- Incarichi tecnico professionali nell'ambito del servizio impianti dell'Ufficio per i servizi amministrativi e tecnici della Presidenza del Consiglio dei Ministri. In particolare:
- Direzione lavori, rilievi, accertamenti, verifiche, controlli funzionali sugli impianti di climatizzazione, redazione di capitolati tecnici per i contratti e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, redazione di certificati di regolare esecuzione di lavori e di opere, pianificazione e progettazione di nuovi impianti di climatizzazione, relazioni tecniche sulla funzionalità degli impianti di climatizzazione e proposte su eventuali interventi tecnici da effettuare, analisi prezzi e relativa congruità, contabilità lavori, sorveglianza sull'esecuzione dei lavori con riscontro dei risultati tecnici in corso d'opera, collaudo di lavori e di opere, membro di numerose commissioni aggiudicatrici interne per l'apertura delle buste, la valutazione economica e la conseguente rilevazione delle congruità delle offerte relative alla ricerca di mercato per conto dell'ufficio tecnico per i servizi amministrativi e tecnici della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ha curato l'aggiornamento delle innovazioni normative nel settore degli impianti di climatizzazione attraverso la partecipazione a diversi corsi di formazione presso il Collegio provinciale dei geometri di Roma e in quelli organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, coordinamento del personale tecnico delle imprese di manutenzione.

dal 27 luglio 1992 al 1998

Attività tecnica subordinata nei vari immobili della PCM in collaborazione con le qualifiche superiori dell'Ufficio tecnico ed in particolare:

- Sopralluoghi tecnici;
- Aggiornamento della documentazione tecnica;
- Rilievi degli ambienti;
- Collaborazione al rilievo metrico degli ambienti, oggetto della manutenzione e successiva redazione dei capitolati, richieste preventivi;
- Compiti di assistenza lavori;
- Redazione di planimetrie di immobili in uso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Coordinamento personale operaio dipendente della PCM (idraulici, muratori e falegnami) nelle attività di manutenzione edile ed impiantistica;
- Incarico di predisposizione gare in collaborazione con la Soprintendenza archeologica di Roma per relativo nulla osta all'esecuzione delle opere per l'anno 1996 presso il compendio demaniale di Villa Doria Pamphilj con l'espletamento dei sopralluoghi propedeutici alla redazione dei computi metrici, capitolati tecnici per il restauro nella zona archeologica con posizionamento dei reperti, in particolare il restauro di:
 - Dipinto murale sala di Ercole (piano terra Palazzina Algardi);
 - Statue, cippi, panchine;
 - Fontane: Centrale e prospiciente il "Giardino all'Italiana";
 - Piscine: lato guardiola e con giglio lato "Grottoni" nel "Giardino all'Italiana"
 - "Orologio sferico";
- Aggiornamento e redazione delle planimetrie relative agli immobili di Palazzo Chigi, Via della Stamperia 8, Via Veneto 56, Palazzo Vidoni, Via del Sudario 49 e Villa Doria Pamphilj in collaborazione con l'Ufficio tecnico Erariale di Roma Nuovo Catasto edilizio Urbano.
- Impiegato presso l'Ufficio del Cassiere Consegnatario – attività di manutenzione dei mobili e arredi, distribuzione materiale di cancelleria e macchine e attrezzature di ufficio e relativa manutenzione, logistica della sede di piazza Dalmazia 1, vigilanza, verifica ed il controllo sulle forniture e servizi erogati del Provveditorato Generale dello Stato, inventario beni pagamenti stipendi, competenze accessorie del personale dipendente;

dal 26 gennaio 1987 al 26
luglio 1992

TITOLO DI STUDIO
(diploma di scuola media di primo
grado; diploma di scuola
secondaria; laurea triennale;
diploma di laurea, laurea
magistrale o laurea specialistica)

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA "GEOMETRA" conseguito a
ROMA il 15 luglio 1986 presso:

▪ ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI LEGALMENTE RICONOSCIUTO
"SILVIO PELLICO" DI ROMA .

ALTRI TITOLI ATTINENTI ALLE

CONOSCENZE LINGUISTICHE
O SPECIALISTICHE NEL
SETTORE DI COMPETENZE
PER IL QUALE SI CONCORRE

- Abilitazione all'uso del "BLS – Basic Life Support Defibrillation per laici"- defibrillatore semiautomatico conseguito dopo il superamento dell'esame finale il 15 giugno 2017 con voto 88/100 previsto al termine del corso svolto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- ECDL European Computer Driving License rilasciata da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico), conseguita in data 04/12/2007 n. IT 735979 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Iscrizione all'"Elenco Provinciale degli Esperti della Sicurezza secondo grado" ai sensi dell'articolo 22 della Legge Provinciale 27 ottobre 1988, n. 41, nota prot. 2701/42.04.06UG del 27 ottobre 2004 presso la Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige – ripartizione 19 lavoro – Ufficio Sicurezza del Lavoro.
- Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di responsabili ed addetti ai servizi interni ed esterni di prevenzione e protezione dei rischi (art.3, d.lvo. 195/2003 e art. 3 d.m. 16/1/1997), previa frequenza del corso di formazione sulla sicurezza del lavoro, organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali nei giorni 3, 4, 5 giugno 2004, sostenendo una prova finale e riportando la votazione di 60/60.
- Idoneità tecnica per "l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio a rischio elevato" conseguita presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma in data 11 settembre 2002.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Menzioni

- Encomio conferito dal Ministro per la Semplificazione Normativa Sen. Roberto Calderoli in data 15 novembre 2011, con la seguente motivazione: *"il geom. Mariano Baroni, responsabile della sede di Piazza San Lorenzo in Lucina n. 4, ha sempre dimostrato elevata professionalità"*

Corsi
Certificazioni
Altro

e competenza, ha garantito eccellente puntualità ed efficienza nell'espletamento del suo incarico, provvedendo al mantenimento e al decoro dell'immobile assegnato, esaminando e valutando le richieste avanzate dagli uffici; collaborando con le altre strutture del dipartimento, al fine di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria; si è distinto nel suo ruolo dimostrando in particolare una grande disponibilità nelle situazioni critiche che si verificano in modo imprevisto per mantenere in modo efficiente il mio Ufficio”.

- Dichiarazione di lodevole servizio, per il periodo 1 marzo 1999 al 31 maggio 2000, rilasciata dal Cons. Arnaldo Ricciuto Capo dell'Ufficio per i servizi amministrativi e tecnici della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Idoneità concorso riservato, per titoli ed esame colloquio, a n. 60 posti, in vari profili professionali della quinta qualifica funzionale, nel ruolo del personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri (tabella B allegata alla Legge 400/1988), pubblicato nella G.U. 15 gennaio 1999, n. 4 4^a serie speciale.
- Nomina a “Messaggero FIABA” rilasciato in data 8 novembre 2006 dal Presidente FIABA comm. Giuseppe Trieste - Fondo Italiano Abbattimento Barriere Architettoniche, in occasione dell'attività svolta di volontario per le tradizionali visite a Palazzo Chigi riservate alle persone con disabilità e ai loro accompagnatori nella “Giornata Nazionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche FIABADAY” organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Corso di formazione “Il RUP nei contratti pubblici di servizi e forniture: ruolo e responsabilità” organizzato dal Dipartimento per il Personale Ufficio Trattamento Giuridico, contenzioso e Politiche Formative nei giorni 22 e 23 giugno 2020 per complessive 14 ore.
- Corso di formazione “Codice dei contratti pubblici – l'esecuzione del contratto di appalto di servizi e forniture” organizzato dal Dipartimento per il Personale Ufficio Trattamento Giuridico, contenzioso e Politiche Formative il giorno 13 maggio 2020 per complessive 7 ore.
- Corso di formazione “Codice dei contratti pubblici – le procedure di gara dalle attività preliminari alla stipula del contratto” organizzato dal Dipartimento per il Personale Ufficio Trattamento Giuridico, contenzioso e Politiche Formative il giorno 11 maggio 2020 per complessive 7 ore.
- Corso webinar Comitato elettrotecnico Italiano” Accordo sul clima di Parigi; sistemi di carica ed efficientamento energetico come asset strategico” svoltosi il giorno 22 aprile 2020;
- Giornata di formazione per tecnici e funzionari della Pubblica Amministrazione giovedì 21 marzo 2019 “Incentivi e servizi GSE per la “riqualificazione energetica degli immobili pubblici”, panoramica su tutti gli

incentivi e servizi erogati dal Gestore dei Servizi Energetici per la gestione del patrimonio pubblico.

- Giornata di formazione per tecnici e funzionari della Pubblica Amministrazione giovedì 28 marzo 2019 “Conto Termico e simulazione richiesta incentivo su Portaltermico”, presentazione delle caratteristiche del Conto Termico e utilizzo del Portale del con simulazione di una richiesta di incentivo presso Gestore dei Servizi Energetici;
- Corso di formazione in house in materia di anticorruzione” organizzato dal Dipartimento per il Personale Ufficio Trattamento Giuridico, contenzioso e Politiche Formative il 22 e 23 marzo 2017 per complessive 8 ore.
- Seminario “Contratti pubblici” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione che si è svolto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il 17 giugno 2016 per complessive 5/5 ore.
- Corso di informazione e formazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del d.lgs. 81/08 artt. 36 e 37 durata 12 ore: 4h formazione generale; 8h formazione specifica-macrosettore 8- rischio medio svoltosi presso la sede di “Civilscoladife” del Ministero della Difesa per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri riportando una votazione all’esame finale pari a 27/30.
- Seminario aggiornamento tecnico “SISTEMI IMPERMEABILIZZANTI PER STRUTTURE INTERRATE E FUORI TERRA” svoltosi presso la MAPEI S.p.A. a Latina in data 15 novembre 2012.
- Corso “sicurezza sul lavoro: i principi generali ed aspetti applicati” organizzato dal Dipartimento per le Risorse strumentali nell’ambito del programma di aggiornamento in house dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per complessive 4 ore in data 11 ottobre 2011.
- Corso “una tecnologia già presente: il sistema di protocollo informatico e gestione documentale” organizzato dal Dipartimento per le Risorse strumentali nell’ambito del programma di aggiornamento in house dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per complessive 4 ore in data 4 ottobre 2011.
- Corso “il nuovo codice dell’Amministrazione digitale (CAD)” organizzato dal Dipartimento per le Risorse strumentali nell’ambito del programma di aggiornamento in house dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per complessive 4 ore in data 27 settembre 2011.
- Seminario aggiornamento tecnico “sistemi di isolamento termico a cappotto e finiture murali” svoltosi presso la MAPEI S.p.A. a Latina in data 30 marzo 2011.
- Corso di formazione “i contratti pubblici di forniture e servizi” nei giorni 7,9,10,14 e 16 ottobre 2008 per 20 ore complessive organizzato dalla

società Lattanzio e soci per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- Corso “Gestione dei programmi complessi” che si è svolto presso la sede di Roma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nelle giornate del 27 e 28 ottobre 2005 per complessive 10 ore.
- Corso “assistente di Presidenza” che si è svolto nel periodo 13/12/2004 – 17/12/2004, per complessive 30 ore, presso la sede di Caserta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della PCM.
- Corso “i nuovi contratti per la gestione del patrimonio pubblico e dei relativi servizi” che si è svolto presso la sede di Roma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nelle giornate dal 23 al 27 febbraio 2004.
- Partecipazione al ciclo di workshop nel periodo ottobre-novembre 2003 “best practies di facility management” organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento per le Risorse Strumentali.
- Corso “autocad base 2000” disegno elettronico svolto presso APT s.r.l. nei giorni 23, 26, 27 marzo 2001 organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio informatica, telematica e statistica – servizio utenti e formazione;
- Corso di formazione della durata 120 ore di cui all’articolo 10 del decreto Legislativo 14 agosto 1996 n. 494 “attuazione della direttiva CEE 92/57 concernente le prescrizioni minime di sicurezza e salute da attuare nei cantieri temporanei e mobili” presso il Collegio provinciale dei geometri di Roma anno 1999;
- Corso di aggiornamento in materia di impianti elettrici, antinfortuni, climatizzazione, antintrusione, approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 29 del Decreto Legislativo 23 febbraio 1993 n. 29, svoltosi presso il Segretariato generale della PCM dal 7 all’11 novembre 1994;

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, luglio 2020