



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

## CAPITOLATO D'ONERI

**OGGETTO:** Procedura negoziata previa consultazione, tramite RDO su MePa, di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del **“Servizio di progettazione ed organizzazione di un evento itinerante (“Tour”) di divulgazione di politiche ed azioni positive volte a favorire la partecipazione, l’inclusione sociale e la promozione di pari opportunità per i giovani, con particolare riferimento alle giovani donne”**. CIG 780897278C

### 1. Quadro di riferimento

Le priorità politiche formulate nelle linee programmatiche del Governo riconoscono un ruolo di primaria importanza ai temi dell'inclusione sociale giovanile, della partecipazione attiva dei giovani alla vita democratica, anche mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie, della parità e pari opportunità per le giovani donne e, più in generale, della crescita dell'occupazione giovanile.

In tale contesto, in attuazione delle direttive impartite dall'Autorità politica delegata, il Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale di concerto con il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno promosso a livello nazionale la realizzazione di una misura speciale (programma) volta a favorire la partecipazione attiva dei giovani e in particolare delle giovani donne- alla vita economica, sociale e culturale del Paese, avvicinando le giovani generazioni alle istituzioni.

Il contatto diretto con i giovani rappresenta l'occasione per tradurre in maniera immediatamente tangibile le politiche loro dedicate in azioni positive che i due Dipartimenti, negli ambiti di rispettiva competenza, intendono attuare a livello nazionale. Nel contempo, lo scambio informale in un contesto *friendly* consente di conoscere e consultare il punto di vista, i bisogni, i sogni e le esperienze di quelli che sono i primi beneficiari e fruitori attivi delle suddette politiche.

A tal fine, il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri intende acquisire un **“Servizio di progettazione ed organizzazione di un evento itinerante (“Tour”) di divulgazione di politiche ed azioni positive volte a favorire la partecipazione, l’inclusione sociale e la promozione di pari opportunità per i giovani, con particolare riferimento alle giovani donne”**.

L'obiettivo primario che si intende raggiungere attraverso tale Servizio è quello rendere più efficace l'azione di divulgazione delle politiche giovanili e delle pari opportunità attraverso l'organizzazione di un evento itinerante (Tour) che, attraverso il contatto diretto e lo scambio informale con gruppi di giovani di diverse aree del territorio nazionale, ponga in evidenza i bisogni concreti dei giovani, mettendoli in relazione diretta con le istituzioni.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

All'avvio del programma, il Dipartimento per le Pari Opportunità ed il Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale costituiranno un Gruppo di lavoro multidisciplinare che avrà il compito di creare sinergie operative tra tutti gli attori coinvolti nell'organizzazione, sviluppo e realizzazione delle attività previste dal programma.

L'operatore affidatario del servizio oggetto della presente procedura dovrà interfacciarsi costantemente con i componenti del Gruppo di lavoro, secondo le modalità che saranno stabilite di concerto con i citati Dipartimenti.

## 2. Oggetto

### 2.1 Descrizione e contenuti del servizio

Il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri intende affidare il **servizio di progettazione ed organizzazione di un evento itinerante ("Tour") di divulgazione di politiche ed azioni positive volte a favorire la partecipazione, l'inclusione sociale e la promozione di pari opportunità per i giovani, con particolare riferimento alle giovani donne**, avvalendosi delle migliori professionalità nel settore dell'organizzazione di eventi.

Destinatari di tale attività sono giovani di età compresa tra i 17 e i 35 anni.

L'evento dovrà essere itinerante, un "Tour" che si svolgerà in non meno di 10 tappe/città italiane rappresentative dell'intero territorio nazionale, individuate tra quelle del Nord – Centro – Sud e Isole più facilmente raggiungibili con mezzi pubblici per favorire la più ampia partecipazione dei giovani.

Il Tour è un laboratorio informativo, itinerante e partecipativo che trasforma luoghi simbolici di alcune regioni e città italiane in spazi per la connessione tra energie giovani, esperienze urbane e opportunità derivanti dalla condivisione.

In ogni città l'operatore economico dovrà individuare i luoghi simbolici legati al mondo giovanile, ove si svolgeranno gli eventi progettati.

Inoltre dovrà interagire con le Istituzioni locali e regionali per qualsiasi attività relativa all'organizzazione degli eventi sul territorio, favorendo la collaborazione delle stesse Istituzioni con associazioni ed organismi che sul territorio si occupano di politiche giovanili, al fine di creare sinergie per una migliore e maggiore partecipazione del target giovanile individuato.

Per ogni tappa/città è auspicabile il coinvolgimento di almeno n. 150 giovani rientranti nel target definito.

Le tappe del Tour dovranno essere organizzate in un arco temporale stimato tra la prima settimana del mese di aprile 2019 e la seconda settimana del mese di maggio 2019. L'ultimo evento-tappa dovrà comunque essere realizzato non oltre il 10 maggio 2019. Calendario e date definitive saranno stabilite di concerto con il Dipartimento per le



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Pari Opportunità e il Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale, nell'ambito del Gruppo di lavoro citato all'art.1.

L'operatore economico dovrà ideare, progettare, organizzare, realizzare e coordinare il Tour sulla base delle seguenti indicazioni, che dovranno essere sviluppate in un apposito Piano esecutivo di cui al successivo art. 2.2.

### A. FORMAT E ALLESTIMENTI

Dovranno essere proposti due format per favorire il confronto informale, creativo ed originale tra le istituzioni ed i ragazzi e le ragazze che dovranno essere i protagonisti del Tour.

Il Dipartimento per le Pari Opportunità ne sceglierà uno da implementare.

Ciascun format dovrà essere caratterizzato dalla presenza dei seguenti elementi essenziali, che potranno essere eventualmente integrati con altri, su proposta dell'operatore economico:

- presentazione di stimoli che fungano da punto di partenza del dibattito (per es.: alcuni dati sulla condizione giovanile in Italia, alcuni post di Facebook che raccontano fatti di cronaca o temi particolarmente interessanti per la regione in cui si opera, prodotti artistici, spunti creativi);
- partecipazione "social", tramite schermi e collegamenti via web, o in presenza di personaggi/testimonial/realità vicini al mondo giovanile;
- momento conviviale o momento di networking;
- momento informativo su avvisi pubblici e opportunità per i giovani attivati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale e/o dal Dipartimento per le Pari Opportunità.

Dovrà essere altresì progettato un allestimento mobile espressione dei format proposti (sedute per il pubblico, setting), da potersi riutilizzare e trasportare in ogni tappa, comprensivo di banner, manifesti e ogni altro elemento promozionale/simbolico che si riterrà opportuno inserire.

Il trasporto degli allestimenti è a carico dell'affidatario, insieme al service e a tutte le tecnologie ed attrezzature necessarie per la realizzazione dell'evento.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

L'operatore economico nell'ideare e progettare i format e gli allestimenti dovrà porre particolare attenzione alla partecipazione ed accessibilità di giovani disabili.

### B. ATTIVITA' COMPLEMENTARI E PREPARATORIE PER TAPPA

- Supporto, per ogni tappa, all'individuazione di ragazzi e ragazze che potranno accompagnare, in veste di voce narrante, le istituzioni nella visita di una o più realtà della città;
- Coordinamento, anche con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale, per le attività d'impatto istituzionale;
- Sondaggio sulla disponibilità di personaggi/testimonial/atleti/talenti presenti in loco da invitare a titolo volontario durante i format proposti;
- Previsione della figura di un "local tour manager" per il coordinamento in loco dell'evento e per lo sviluppo di una mappatura delle realtà giovanili presenti da coinvolgere, in collaborazione con le reti territoriali.

Saranno a carico dell'affidatario le eventuali comunicazioni/ricieste di autorizzazione alle Istituzioni locali necessarie per la realizzazione delle attività proposte nei format, così come saranno a carico dell'affidatario tutte le verifiche relative all'osservanza di norme e regolamenti locali in materia di organizzazione di eventi, di inquinamento acustico, oneri di sicurezza e rispetto dei limiti di capienza per ogni singola location, nonché dei diritti SIAE eventualmente dovuti.

### C. COMUNICAZIONE

La comunicazione social, la creatività e i promo dei Tour saranno elaborati da un'Agenzia di comunicazione individuata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale di concerto con Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che seguirà la fase di aggiudicazione.

Il Coordinatore tecnico responsabile del servizio "Tour" dovrà interfacciarsi con l'Agenzia di comunicazione individuata per coordinare i dettagli relativi alla comunicazione, alle grafiche da utilizzare.

Durante il Tour saranno distribuiti materiale grafico e merchandising, progettati e realizzati dall'Agenzia di cui sopra. I tempi di consegna del materiale grafico e merchandising dovranno essere concordati con l'Agenzia di comunicazione, sentiti i Dipartimenti nell'ambito del Gruppo di lavoro di cui all'art.1.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

### D. LOCATION

Nell'ambito dell'offerta tecnica dovrà essere proposto un primo elenco di 10 città/tappa, a copertura di tutto il territorio nazionale, con relativa proposta di location idonea a realizzare il format centrale dell'evento in ciascuna di esse.

La scelta delle città/tappa dovrà ricadere tra luoghi che coinvolgono almeno:

- N. 2 città di grandi dimensioni (con popolazione superiore a 100.000 ab.);
- N. 4 città di medie/piccole dimensioni (tra i 15.000-100.000 ab.);
- N. 4 piccoli centri (fino a 15.000 ab.).

Al fine di garantire il numero minimo di città/tappa richiesto è necessario che nell'offerta tecnica sia proposto un elenco alternativo di ulteriori 10 città/tappa, ricadenti nella stessa area geografica del primo elenco, tra le quali la stazione appaltante, sentito l'aggiudicatario, si riserva di scegliere qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile svolgere l'evento Tour in alcune delle location individuate nel primo elenco.

### E. TEAM

Dovranno essere selezionati, d'intesa con il Dipartimento per le pari opportunità, 5 giovani under 35 che andranno a comporre il Team del Tour insieme al local tour manager di ogni tappa, ed accompagneranno le istituzioni durante tutte le tappe del Tour. Essi dovranno essere particolarmente attivi sui temi oggetto del Tour ed avere competenze (diversificate) in uno dei seguenti ambiti:

- social media management
- storytelling- giornalismo
- video e fotografia
- fumetto- facilitazione grafica
- animazione socio-educativa

Ai giovani componenti del Team, che viaggeranno con un mezzo individuato dall'affidatario come più idoneo agli spostamenti, dovrà essere riconosciuto un compenso forfetario adeguato in relazione all'impegno individuale di ciascuno e alla copertura dei costi per vitto, trasporti ed alloggio per ogni tappa.

Il Coordinatore tecnico del Tour - Responsabile dell'organizzazione del servizio avrà anche il compito di coordinare il Team dei giovani.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Sulla base del gruppo di lavoro presentato dall'affidatario in sede di offerta (specificato in dettaglio alla lettera F), il Coordinatore potrà avvalersi di una figura dedicata con funzioni di Tutor supervisore, con comprovata esperienza nella gestione di gruppi di lavoro.

### F. GRUPPO DI LAVORO

L'operatore economico dovrà garantire per tutta la durata del Tour un numero di risorse congruo ed idoneo a progettare, organizzare e realizzare a regola d'arte tutti i servizi e le attività previste dal presente capitolato d'oneri e dal Piano esecutivo presentato ed approvato dal committente. In particolare dovrà avvalersi almeno delle seguenti figure:

- I. 1 Coordinatore tecnico del Tour - Responsabile dell'organizzazione del servizio, con comprovata esperienza nella gestione di grandi eventi, con funzioni di interfaccia con l'Amministrazione e di coordinamento del Team di cui alla lettera E;
- II. 1 local tour manager per ogni tappa del Tour;
- III. 5 giovani under 35 per tutta la durata del Tour.

Come precisato alla lettera E, il Coordinatore tecnico del Tour-Responsabile dell'organizzazione del servizio per il più efficace coordinamento del Team giovani potrà avvalersi anche di una figura dedicata con funzioni di Tutor supervisore, con comprovata esperienza nella gestione di gruppi di lavoro.

### G. ATTIVITA' DI REPORTING E RENDICONTAZIONE

Al termine di ogni tappa il Coordinatore e Responsabile dell'organizzazione dovrà redigere un report con l'indicazione delle attività svolte, numero di giovani coinvolti, Istituzioni e tessuto sociale coinvolto, durata dell'evento ed ogni altra informazione utile a comprendere l'andamento dell'evento.

Lo stesso report dovrà essere inviato entro e non oltre 3gg dall'evento tappa sia alla stazione appaltante sia all'Agenzia della comunicazione, che ne curerà la divulgazione.

#### **2.2 Modalità di progettazione del Piano esecutivo**

L'aggiudicatario nella realizzazione dell'intervento dovrà:

- ⊖ redigere un Piano esecutivo contenente gli elementi di dettaglio delle attività



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

da realizzare, articolate in relazione a costi per le singole attività offerte in sede di gara, obiettivi, indicatori di risultato, prodotti, potenziali destinatari da coinvolgere e approccio scelto, nonché il cronoprogramma delle attività.

- attenersi alle indicazioni del Dipartimento per le Pari Opportunità in merito alle modalità di svolgimento del servizio.

Detto Piano esecutivo dovrà essere presentato al Dipartimento per le Pari Opportunità per la verifica ed approvazione di concerto con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale. La consegna dovrà essere effettuata in tempo utile per dare avvio al Tour entro e non oltre la prima settimana del mese aprile 2019.

### **3. Durata**

Le prestazioni dovranno svolgersi per una durata complessiva di 90 giorni a partire dalla comunicazione di avvio del servizio da parte della stazione appaltante. Le tappe del Tuor dovranno completarsi indicativamente entro il 10 maggio 2019.

Eventuali proroghe potranno essere concesse dalla stazione appaltante previa motivata richiesta da inoltrarsi al Dipartimento per le Pari opportunità tramite posta elettronica certificata almeno 20 giorni prima della scadenza del contratto. Tali proroghe non sono onerose.

### **4. Prezzo a base di gara**

L'importo a base di gara per il servizio in oggetto è di € 140.000,00 (centoquarantamila) I.V.A. esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il corrispettivo è comprensivo di tutte le spese connesse ed accessorie alle prestazioni richieste ed offerte.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'affidatario se non disposta dal RUP e preventivamente approvata dalla stazione appaltante entro i limiti dell'art. 106 D. Lgs. 50/2016.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi.

### **5. Garanzia definitiva**

Al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà avere già costituita idonea garanzia definitiva conforme alle prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La suddetta garanzia dovrà:

- essere prestata in favore della stazione appaltante che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiario della stessa;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Aggiudicatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo;
- avere la sottoscrizione autenticata da notaio;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte dell'aggiudicatario all'istituto garante, di un documento, in originale o in copia autentica, degli stati di avanzamento dei servizi o di analogo documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento) dell'iniziale importo garantito è svincolato secondo la normativa vigente.

### **6. Cessione del contratto e subappalto**

È fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto ad altri soggetti.

In caso di sub-contratti e subappalto si applica il disposto dell'art. 105 D Lgs. 50/2016





# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

s.m.i., nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

### **7. Pagamento**

Il corrispettivo sarà liquidato a seguito della trasmissione da parte dell'aggiudicatario di fattura elettronica (ai sensi del D.M. 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'economia e delle finanze) che potrà essere emessa solo dopo la dichiarazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del RUP secondo le seguenti modalità:

- 30% dell'importo complessivo previa approvazione del piano esecutivo e cronoprogramma, di cui al punto 2.2, i quali dovranno essere presentati entro i tempi ivi previsti;
- 50% dell'importo complessivo, dopo la realizzazione di 6 tappe del Tour, previa approvazione della relazione sullo stato di avanzamento delle attività;
- 20% a saldo dell'importo contrattuale al termine di tutte le tappe del Tour e di tutte prestazioni richieste ed offerte, previa dichiarazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte dello scrivente Ufficio.

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica si comunica il codice univoco IPA: ETCJIB.

La fattura dovrà essere intestata a: Dipartimento per le Pari Opportunità – Largo Chigi, 19 cap 00187 Roma – C.F.: 80188230587 - e dovrà riportare obbligatoriamente l'indicazione della scissione dell'IVA, il codice CIG (indicato in oggetto) e le coordinate bancarie comunicate ai fini del pagamento (codice IBAN). Tali coordinate bancarie dovranno risultare da apposita dichiarazione scritta di conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'importo relativo all'IVA, come disposto dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, commi da 629 a 632, sarà versato all'Erario direttamente dalla committente secondo modalità e termini fissati con il decreto 23 gennaio 2015 del Ministero dell'economia e delle finanze.

### **8. Penali**

Per ogni giorno di eventuale ritardo nell'espletamento del servizio, dovuto a cause imputabili all'aggiudicatario, potrà essere applicata, ai sensi dell'art. 53 del D.P.C.M. 22 novembre 2010, una penale pari all'1%0 (uno per mille) dell'intero importo contrattuale. In caso di altri inadempimenti o adempimenti parziali la penale potrà essere pari al 5% (cinque per cento) del costo complessivo della prestazione.

Il totale della penale non potrà comunque eccedere il 10% (dieci per cento) dell'intero importo contrattuale (I.V.A. esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Amministrazione in



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

applicazione della normativa vigente.

### **9. Risoluzione e recesso**

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza del servizio offerto, l'Amministrazione potrà intimare all'aggiudicatario, a mezzo pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 30 giorni.

Decorso il termine di cui sopra senza che l'aggiudicatario si uniformi alla richiesta, l'Amministrazione potrà, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, risolvere il contratto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

L'affidamento del servizio dovrà inoltre considerarsi risolto in caso di violazione:

- degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) e al D.P.C.M. del 16 settembre 2014 (Codice di comportamento dei dirigenti e dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri);
- delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **10. Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dell'aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati, con sistemi automatici e manuali.

Si ricorda che, con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 676/2016, si informa che i dati personali che saranno acquisiti dall'Amministrazione saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

L'affidatario si obbliga al rispetto di quanto previsto dal GDPR 676/2016 citato per il trattamento dei dati personali.

### **11. Responsabilità ed obblighi contrattuali**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane impiegate nelle attività e assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del servizio o dai suoi risultati.

### **12. Proprietà delle risultanze del servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti e contenuti realizzati dall'aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, resteranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà disporre senza alcun tipo di restrizione. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici. L'anzidetto contenuto, quindi, di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, non potrà essere utilizzato da terzi senza debita autorizzazione e per fini diversi da quelli stabiliti dall'Amministrazione stessa che si riserva il diritto di utilizzare i servizi previsti dal presente Capitolato per le proprie finalità istituzionali, senza che l'aggiudicatario null'altro abbia a pretendere per tale uso.

### **13. Il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore di esecuzione del contratto**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Rita Enrica Montanari, funzionario in servizio presso il Dipartimento per le Pari Opportunità – UNAR e il Direttore di esecuzione di contratto (DEC) è la dott.ssa Alessandra Lucchese funzionario in servizio presso il Dipartimento per le Pari Opportunità – UNAR, nominate ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **14. Definizione delle controversie**

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Amministrazione saranno



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

demandate al Giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Roma.

## **15. Rinvio**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale.