

Enrico GALATA'  
Cat. A F7 - SPECIALISTA ESP. GIURIDICO LEGALE FINANZIARIO  
DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI  
UFFICIO PATRIMONIO GARE E CONTRATTI

CURRICULUM VITAE
------------------

Titoli

- Maturità Scientifica;

Servizio nella Pubblica Amministrazione

- Dal 5 aprile 1984 al 26 settembre 1988 dipendente di ruolo del Ministero delle poste e delle telecomunicazioni;
- Dal 1 dicembre 1984 al 25 settembre 1988 in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Dal 27 settembre 1988 ad oggi dipendente di ruolo della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Corsi di aggiornamento e formazione svolti fino al 2017

- Corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato Camera dei Deputati;
- Corso di formazione sul tema "Appalti di forniture e servizi dalla gara all'esecuzione del contratto";
- Corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato Senato della Repubblica;
- Partecipazione giornate formative sul tema "Merloni-ter: il nuovo sistema degli appalti di lavori pubblici";
- Corso di formazione sul tema "l'esecuzione dei lavori in economia alla luce della più recente legislazione";
- Corso di formazione sul tema "le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella P.A.";
- Corso di formazione su "La riforma del bilancio dello Stato";
- Corso di formazione sul tema "gli appalti di pulizia con particolare riguardo ai nuovi criteri di aggiudicazione – D.P.R. 117/99";
- Corso di formazione sul tema "appalti di lavori, forniture e servizi in ambito comunitario dopo la Direttiva 97/52/CE";
- Corso di formazione sul tema " la legge 241/90 sul procedimento amministrativo e le modifiche introdotte dalle leggi 59/97 e 127/97;
- Corso di formazione "Manager della Presidenza";
- I responsabili degli uffici e dei procedimenti dopo l'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza;
- Sicurezza sul lavoro i principi generali ed aspetti applicativi;
- Il sistema di protocollo informatico e gestione documentale;
- Il nuovo codice dell'Amministrazione digitale CAD;
- Banche dati on line;
- Tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti;

Incarichi professionali svolti nell'Amministrazione fino al 2017

- D.S.G. concernente la nomina a consegnatario per i beni mobili situati presso gli edifici e le loro pertinenze adibiti ad uso ufficio e sede di rappresentanza o comunque in uso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Nomina a sostituto Ufficiale rogante della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con provvedimento del Segretario generale;

- Componente con funzione di Presidente in numerose Commissioni per la valutazione delle offerte relative alla fornitura di beni e servizi per gli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Componente in numerose Commissioni per la valutazione delle offerte relative alla fornitura di beni e servizi per uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Decreto del Capo Dipartimento per le risorse umane e strumentali per nomina a coordinatore amministrativo contabile del gruppo di lavoro che sovrintende alla gestione delle attività di competenza del Servizio gestione degli immobili e dei lavori, che assicura la regolare esecuzione dei contratti di fornitura di beni, servizi e lavori, che cura, per le attività di propria competenza, i rapporti fra la Presidenza e l'avvio della nuova società PCMS S.p.A. a capitale misto pubblico-privato;
- Decreto del Capo Dipartimento per le risorse strumentali per nomina a componente Nucleo di lavoro permanente intradipartimentale alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento con funzioni di analisi studio e consulenza giuridico-amministrativa per le strutture costituenti il Dipartimento per le risorse strumentali finalizzate alla predisposizione degli atti di gara concernenti l'iter procedimentale per la fornitura di beni, servizi e lavori
- Decreto del Capo Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali per nomina a Responsabile unico del procedimento per l'acquisto di n.150 pc desktop e n.150 licenze d'uso Microsoft Office
- Decreto del Capo Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali per nomina a Responsabile unico del procedimento per l'affidamento della fornitura di cancelleria;
- Decreto del Capo Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali per nomina a Responsabile unico del procedimento per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per apparecchiature informatiche;
- Decreto del Segretario Generale per nomina a componente Commissione giudicatrice appalto specifico "Servizi di System management per le Pubbliche amministrazioni"
- Decreto del Capo Dipartimento per i servizi strumentali per nomina a Responsabile unico del procedimento per l'affidamento della fornitura di uniformi per il personale delle anticamere Palazzo Chigi;
- Delega del Segretario Generale a rappresentare la PCM nel procedimento di mediazione MED 16 0397 PCM VS HERA COMM

### Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese