

# Curriculum vitae NICOLINA SIGNORETTA

## Informazioni personali

**Nome** NICOLINA SIGNORETTA  
**Anno di nascita** 1964  
**Qualifica** D II F - REFERENDARIO PCM  
**Incarico attuale** COORDINATORE SERVIZIO - ([pdf](#))  
**Dipartimento** DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE  
**Ufficio** UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO  
**Servizio** SERVIZIO POLITICHE FORMATIVE  
**Telefono** 0667794517;0667794305  
**Fax** 0667794505/0667794155  
**e-Mail** n.signoretta@palazzochigi.it

## Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

**Titolo di studio** **Laurea Magistrale**  
**Corso di laurea:** scienze politiche, ind. politico amm.vo  
**Università:** La Sapienza  
**Tipologia:** ALTRO  
**Titolo:** seminario  
**Anno di conseguimento:** 2016  
**Note:** Anticorruzione e trasparenza tra decreto Madia e nuovo codice dei contratti pubblici, CNEL e Associazione italiana trasparenza e anticorruzione.

**Tipologia:** ALTRO  
**Titolo:** seminario  
**Anno di conseguimento:** 2016  
**Note:** Nuovo codice dei contratti pubblici, PCM

**Altri titoli di studio e professionali** **Tipologia:** CORSO DI SPECIALIZZAZIONE  
**Titolo:** la politica di coesione della UE: programmazione, progettazione e gestione dei fondi SIE e dei fondi diretti  
**Anno di conseguimento:** 2015  
**Note:** organizzato dalla Scuola nazionale dell'Amministrazione. Durata del corso 20 giorni per complessive 120 ore.

**Tipologia:** CORSO DI SPECIALIZZAZIONE  
**Titolo:** la valutazione d'impatto delle politiche pubbliche  
**Anno di conseguimento:** 2015  
**Note:** organizzato da Fondazione De Benedetti, IRVAPP, SDA Bocconi.

**Tipologia:** ALTRO  
**Titolo:** corso collettivo di lingua inglese  
**Anno di conseguimento:** 2014  
**Note:** 50 ore .

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** corso formazione obbligatoria per dirigenti ex D.LGs n. 81/2008

**Anno di conseguimento:** 2014

**Note:** Scuola della Difesa.

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** corso la gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA

**Anno di conseguimento:** 2014

**Note:** SNA.

**Tipologia:** CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

**Titolo:** contabilit? pubblica e gestione del bilancio

**Anno di conseguimento:** 2014

**Note:** SNA, comprensivo di laboratorio .

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** seminario Area rischio B, Piano triennale Prevenzione Corruzione

**Anno di conseguimento:** 2014

**Note:** L'anticorruzione nelle procedure di affidamento e nella gestione dei contratti di lavori, servizi e beni.

**Tipologia:** CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

**Titolo:** La progettazione formativa per lo sviluppo delle competenze del personale

**Anno di conseguimento:** 2014

**Note:** Presidenza del Consiglio dei Ministri, n. 120 ore .

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** seminario le action methodologies: dalla ricerca azione classica all'action learning e all'approccio apprezzativo.

**Anno di conseguimento:** 2013

**Note:** SNA.

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** corso laboratorio di pratica manageriale per dirigenti

**Anno di conseguimento:** 2013

**Note:** SNA.

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** corso open Government

**Anno di conseguimento:** 2012

**Note:** PCM.

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** corso la spending review con riferimento all'esperienza del Regno Unito,

**Anno di conseguimento:** 2012

**Note:** PCM.

**Tipologia:** CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

**Titolo:** formazione ex art 28, D.lgs n.165/2001, 13° corso per dirigenti della pubblica amministrazione.

**Anno di conseguimento:** 2011

**Note:** Scuola nazionale dell'Amministrazione

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** corso il nuovo codice del processo amministrativo

**Anno di conseguimento:** 2010

**Note:** PCM.

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** corso collettivo di lingua inglese

**Anno di conseguimento:** 2010

**Note:** 50 ore .

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** idoneità al concorso per titoli ed esame per Dirigente esperto in programmazione coordinamento e monitoraggio dell'attività di Governo, nel ruolo del personale dirigenziale della PdCm.

**Anno di conseguimento:** 2007

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** idoneità al concorso per titoli ed esame per Dirigente esperto in analisi dell'impatto della regolamentazione e in materia di redazione dei testi normativi nel ruolo del personale dirigenziale della PdCm.

**Anno di conseguimento:** 2006

**Tipologia:** MASTER II LIVELLO

**Titolo:** La contrattualistica pubblica

**Anno di conseguimento:** 2002

**Note:** Tesi finale: Profili generali del contratto di global service: un esempio di gestione del contratto nell' ambito della pubblica amministrazione.IPSOA

**Tipologia:** CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

**Titolo:** Persona e diritti fondamentali

**Anno di conseguimento:** 2000

**Note:** Università di Roma La Sapienza".

**Tipologia:** CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

**Titolo:** La cooperazione internazionale

**Anno di conseguimento:** 1995

**Note:** SSPA

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** corso-concorso per titoli ed esami per la concessione di borse di studio per il reclutamento di 105 impegnati con profili professionali di VIII qualifica funzionale di Ministeri.

**Anno di conseguimento:** 1993

**Note:** Tesi di fine corso: i servizi pubblici locali.

**Tipologia:** ALTRO

**Titolo:** Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria di primo grado

**Anno di conseguimento:** 1985

**Dal:** 2016

**Amministrazione:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE - UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO ,CONTENZIOSO E POLITICHE FORMATIVE - SERVIZIO POLITICHE FORMATIVE

**Denominazione incarico:** COORDINATORE DEL SERVIZIO

**Note:** PROVVEDIMENTO DEL 16 SETTEMBRE 2016 REGISTRATO ALLA CdC IL 29 SETTEMBRE 2016 N 2671 DURATA INCARICO PER TRE ANNI A DECORRERE DAL 1 OTTOBRE 2016. Delega di spesa entro il limite di 130.000 euro .

**Dal:** 2016 **Al:** 2016

**Amministrazione:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali

**Denominazione incarico:** tutor di tirocinio curriculare

**Note:** progetto formativo del tirocinante: la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi finalizzate agli obiettivi della Struttura e all'accrescimento del personale.

**Dal:** 2015 **Al:** 2015

**Amministrazione:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali

**Denominazione incarico:** Tutor di tirocinio curriculare

**Note:** progetto formativo del tirocinante: il cambiamento della cultura organizzativa della Presidenza del Consiglio dei ministri attraverso il processo formativo.

**Dal:** 2013 **Al:** 2016

**Amministrazione:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane

**Esperienze  
professionali  
dirigenziali**

**Denominazione incarico:** Coordinatore del Servizio politiche formative

**Note:** Elabora le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale . Il Piano triennale della formazione (2014/2016) è stato elaborato secondo le linee guida RFQ. Progetta e realizza programmi di formazione per sostenere il cambiamento organizzativo verificandone gli obiettivi formativi. Presidente/Componente in commissioni di gara e per il personale. Sostituisce il direttore generale nei periodi di assenza con delega alla gestione e alla spesa per il cap 163.

**Dal:** 2011 **Al:** 2012

**Amministrazione:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane

**Denominazione incarico:** Coordinatore Servizio politiche di sviluppo

**Note:** Ha curato le attività di gestione e amministrativo-contabili relative al servizio di Micronido della PCM (n.25 bambini), alla legge n. 440/1985, alle attività di rilevamento dati statistici e alla connessione con il Sistan. Ha curato i rapporti con l'Ufficio di controllo interno e con l'Ufficio bilancio e riscontro di regolarità amministrativo-contabile ai fini del controllo di gestione dipartimentale. Ha sostituito il direttore generale nei periodi di assenza.

**Dal:** 2009 **Al:** 2011

**Amministrazione:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane

**Denominazione incarico:** delega di funzioni di coordinamento dell'attività del Servizio coordinamento dati e programmazione statistica, con particolare riferimento all'attività amministrativo contabile e alla gestione del personale.

**Note:** Ha studiato l'impatto di realizzazione del servizio di micronido aziendale. Ha elaborato gli atti di gara per la procedura di affidamento del servizio di micronido della PCM ed ha curato le attività di gestione e amministrativo-contabili relative al servizio di micronido . Componente di Commissioni e gruppi di lavoro in materia di personale e di acquisizione di beni e servizi. Ha sostituito il direttore generale nei periodi di assenza.

**Dal:** 2005 **Al:** 2009

**Amministrazione:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Dipartimento per le risorse umane e strumentali

**Denominazione incarico:** coordinatore delle iniziative di carattere organizzativo inerenti le manifestazioni fieristiche

**Note:** E' stata componente di Commissioni e gruppi di lavoro in materia di acquisizione di servizi per la formazione. Ha elaborato gli atti relativi a procedure di gara ad evidenza pubblica. E' stata relatrice a Forum Pa ed a Euro Pa nei percorsi di educazione civica dedicati a studenti di scuole superiori e a studenti della scuola primaria.

**Dal:** 2004 **Al:** 2015

**Amministrazione:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali

**Denominazione incarico:** Responsabile unico del procedimento

**Dal:** 2002 **Al:** 2005

**Amministrazione:** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Dipartimento per le risorse umane e strumentali - Segreteria Capo Dipartimento

**Denominazione incarico:** Coordinatore della segreteria.

**Note:** E' stata componente della segreteria tecnica del Capo Dipartimento. Ha controllato gli atti alla firma del Capo Dipartimento. E' stata responsabile del procedimento di gara selezione socio di minoranza della PCM SPA. E' stata rappresentante PCM a Bruxelles per gli emendamenti in materia di appalti. E' stata componente del gruppo di lavoro per provvedere a tutte le attività necessarie per la messa a norma delle sedi della Presidenza. Ha svolto studio per la riorganizzazione del Dipartimento.

**Dal:** 2001 **Al:** 2002

**Amministrazione:** ALTRA AMMINISTRAZIONE

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Ministero dell'Economia e delle Finanze , dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.

**Denominazione incarico:** RESPONSABILE AREA FORNITURE BENI E SERVIZI

**Note:** è stata responsabile dell'area acquisti di beni e servizi del Ministero dell'economia e delle finanze (risorse umane assegnate n. 50).ha contribuito all'elaborazione del DM 10 gennaio 2002 - modalità di acquisizione di beni e servizi in economia. E' stata componente del gruppo di lavoro per l'accertamento della regolarità amministrativo-contabile delle attività non rimborsate a canone nel corso della gestione del contratto di global service del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ha controllato atti amministrativo contabili.

**Dal:** 1994 **Al:** 2001

**Amministrazione:** ALTRA AMMINISTRAZIONE

**Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro:** Ministero della Sanit?,

Ufficio contratti e patrimonio, provveditorato, servizi generali, servizi sociali

**Denominazione incarico:** Responsabile del personale dell'Ufficio e degli automezzi

**Note:** è stata responsabile del personale e dell'autoparco dell'uff. VIII del Ministero della salute (risorse umane assegnate n. 90, automezzi assegnati n. 70)E' stata componente di numerose commissioni per l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di odontotecnico e infermieri professionali. Ha elaborato numerosi bandi e capitolati per procedure di gara di rilievo comunitario.Ha svolto procedure di acquisizioni di beni e servizi . Ha controllato atti amministrativo-contabili. Ha eseguito studio per la razionalizzazione del parco auto dell'Amministrazione e la riorganizzazione del ministero.

### Capacità nell'uso delle tecnologie

OTTIME

**Lingua:** Inglese

- **Livello:** INTERMEDIO

### Capacità linguistiche

**Lingua:** Spagnolo

- **Livello:** ELEMENTARE

**Anno:** 2016

**Titolo:** designazione come rappresentante del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali

**Note:** Gruppo di lavoro interministeriale in vista delle celebrazioni per il 60 ? anniversario dei Trattati di Roma.

**Anno:** 2015

**Titolo:** cerimonia conclusiva del master di II livello CBRNe, Università di Tor Vergata

**Note:** in rappresentanza della PCM.

### Incarichi

**Anno:** 2014

**Titolo:** Relatrice in convegni

**Note:** Intervento in rappresentanza della Presidenza del consiglio dei ministri, presso l'Università di Tor Vergata, al 1st International CBRNe Workshop "IW CBRNe 2014"Strategies and solutions to face on going global CBRNe threats. ROMA, venerdì 21 novembre 2014

**Anno:** 2014

**Titolo:** Presidente commissione di gara

**Note:** D.CD 11.07.2014, Costituzione della commissione ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di

gestione del nido aziendale della presidenza del Consiglio dei ministri.

**Anno:** 2014

**Titolo:** coordinatore gruppo di lavoro

**Note:** Costituzione gruppo di lavoro per l'elaborazione del piano triennale della formazione(2014-2016)elaborato secondo le linee guida per la formazione nelle pubbliche amministrazioni, frutto del progetto RFQ, una rete per la formazione di qualità, promosso dalla presidenza del Consiglio dei ministri, per il tramite della SNA.

**Anno:** 2013

**Titolo:** Relatrice corso di formazione

**Note:** Corso sulla progettazione formativa per lo sviluppo delle competenze del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri destinato ai dirigenti refenti della formazione.

**Anno:** 2013

**Titolo:** Componente commissione di gara

**Note:** D.CD 03.06.2013, Costituzione della commissione ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di gestione del nido aziendale della presidenza del Consiglio dei ministri

**Anno:** 2013

**Titolo:** Coordinatore gruppi di lavoro

**Note:** 1.Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla progettazione e redazione di una dispensa denominata "book formazione 2012"; 2.Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla progettazione e redazione di una dispensa denominata "report formazione 2013".

**Anno:** 2013

**Titolo:** Presidente commissione concorso

**Note:** DCD 7.02.2013 nomina a presidente della commissione del concorso finalizzato all'assegnazione di premi al merito scolastico in favore dei figli del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

**Anno:** 2013

**Titolo:** Rappresentante della PCM

**Note:** Rappresentante della PCM al tavolo di coordinamento del "Piano nazionale per la cultura, la formazione e le competenze digitali"organizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

**Anno:** 2013

**Titolo:** Componente gruppo di lavoro interdipartimentale

**Note:** Il gruppo di lavoro è stato istituito per organizzare ed



erogare dei corsi di sensibilizzazione e formazione per l'efficientamento del sistema di gestione documentale della PCM.

**Anno:** 2012

**Titolo:** Relatrice corso di formazione

**Note:** Corso sull'organizzazione e funzioni della Presidenza del Consiglio dei ministri destinato ai funzionari neo assunti della Presidenza del Consiglio dei ministri.

**Anno:** 2012

**Titolo:** Relatrice corso di formazione

**Note:** Il lavoro pubblico: privato e pubblico impiego a confronto. La revisione dell'art. 18 dello statuto dei lavoratori e il suo possibile impatto sul lavoro pubblico.

**Anno:** 2011

**Titolo:** Relatrice corso di formazione

**Note:** Corso sulla contrattualistica pubblica destinato ai funzionari della presidenza del Consiglio dei ministri.

**Anno:** 2010

**Titolo:** Relatrice corso di formazione

**Note:** Corso sulla contrattualistica pubblica destinato ai funzionari della presidenza del Consiglio dei ministri.

**Anno:** 2009

**Titolo:** Componente commissione concorso

**Note:** DCD 7.02.2009 nomina a componente della commissione del concorso finalizzato all'assegnazione di premi al merito scolastico in favore dei figli del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

**Anno:** 2008

**Titolo:** componente commissione concorso per titoli per l'assegnazione di premi al merito scolastico

**Note:** decreto del CD 23.07.2008.

**Anno:** 2007

**Titolo:** commissione per il collaudo della fornitura di beni e servizi necessari per l'adeguamento del sistema di protocollo informatico

**Note:** decreto del CD 11 gennaio 2007.

**Anno:** 2005

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: l'esperienza di e procurement della Presidenza del Consiglio dei ministri in Riv. Gli strumenti di gestione, ed. Sole24ore.

**Anno:** 2005

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: L'evoluzione normativa UE in materia di appalti pubblici: istituti innovativi e raccordo con gli ordinamenti nazionali in Riv. Teme. Menzione all'Articolo nel 15° congresso nazionale FARE, 21/24 settembre 2005, Palermo.

**Anno:** 2005

**Titolo:** Consulente

**Note:** 2005-2007 Unioncamere in materia di acquisizioni di beni, servizi e lavori.

**Anno:** 2004

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: la direttiva 2004/18/CE relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi in Riv. amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

**Anno:** 2004

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: L'attività contrattuale in Le camere di commercio - organizzazione e funzionamento, ed. Maggioli.

**Anno:** 2004

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: Le sponsorizzazioni e la pubblica amministrazione Riv. amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

**Anno:** 2004

**Titolo:** Incarico di studio

**Note:** Incarico a svolgere un'analisi dei bisogni dell'Amministrazione Polacca in previsione dell'ingresso nell'Unione europea in materia di appalti pubblici presso l'Ufficio appalti di Varsavia.

**Anno:** 2004

**Titolo:** Docente

**Note:** Università di Tor Vergata, Master MIMAP, modulo "I contratti e la cooperazione pubblico privato".

**Anno:** 2004

**Titolo:** Docente

**Note:** Dal 2004 al 2008 insegnamento della Contabilità di Stato e degli enti pubblici presso l'Università di Siena, - Facoltà di Giurisprudenza. In quella sede ha organizzato il Seminario "IL D.LGS. N. 163 DEL 2006 - Codice dei contratti pubblici -".

**Anno:** 2003

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: procedimenti di acquisizioni di beni e servizi in  
www.giust.it

**Anno:** 2003

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: La razionalizzazione dello spazio ufficio in IPZS per  
la Presidenza del Consiglio dei ministri.

**Anno:** 2003

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: La capacità economico finanziaria dei concorrenti in  
Riv. amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti  
pubblici.

**Anno:** 2003

**Titolo:** Relatrice in convegni

**Note:** 2003- 2008 , in materia di e procurement.

**Anno:** 2003

**Titolo:** Docente

**Note:** 2003-2009 Docenza e progettazione della formazione,  
Istituto G. Tagliacarne- in materia di contabilità di Stato e degli  
enti pubblici e in diritto amministrativo.

**Anno:** 2002

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: Profili generali del contratto di global service: un  
esempio di gestione del contratto nell'ambito della pubblica  
amministrazione in Riv. amministrazione e contabilità dello Stato  
e degli enti pubblici.

**Anno:** 2000

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: Impugnabilità del bando di gara in Riv.  
amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

**Anno:** 1999

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: le auto blu nella pubblica amministrazione: scelta di  
privatizzazione? in Riv. amministrazione e contabilità dello Stato  
e degli enti pubblici

**Anno:** 1999

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: La procedura dell'evidenza pubblica: in particolare  
la scelta del contraente nelle Amministrazioni dello Stato in Riv.  
amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

**Anno:** 1996

**Titolo:** componente di Commissione per esami

**Note:** Dal 1996 al 2000 ha rappresentato diverse volte il Ministero

della Salute nelle Commissione per esami di abilitazione per infermieri professionali e per odontotecnici .

**Anno:** 1996

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: L'organizzazione dei ministeri con particolare riferimento al ministero della sanità, in Riv. amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

**Anno:** 1995

**Titolo:** Autrice di pubblicazione

**Note:** Titolo: L'ufficiale rogante requisiti di nomina in Riv. amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

**Anno:** 1992

**Titolo:** Membro effettivo Commissione esami di Stato

**Note:** Ministero pubblica istruzione Membro per le discipline giuridiche ed economiche nella commissione per gli esami di maturità presso l'Istituto tecnico statale "Angelo Celli di Roma".

**Anno:** 1991

**Titolo:** Membro effettivo Commissione esami di Stato

**Note:** Ministero pubblica istruzione Membro per le discipline giuridiche ed economiche nella commissione per gli esami di maturità presso l'Istituto tecnico femminile "Margherita di Savoia di Roma".

**Anno:** 1985

**Titolo:** Docenze

**Note:** Ministero pubblica istruzione 1985\_1992 Docenze nella scuola primaria di primo grado e nella scuola secondaria.

**Inconvertibilità**

Dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

**Incompatibilità**

Dichiara di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39.

Dichiarazione firmata il: - 30/06/2017