

Curriculum vitae NICOLINA SIGNORETTA

Informazioni personali

Nome NICOLINA SIGNORETTA
Anno di nascita 1964
Qualifica D II F - REFERENDARIO PCM
Incarico attuale COORDINATORE SERVIZIO - ([pdf](#))
Dipartimento DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE
Ufficio UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
Servizio SERVIZIO POLITICHE FORMATIVE
Telefono 0667794517;0667794305
Fax 0667794505/0667794155
e-Mail n.signoretta@palazzochigi.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio **Laurea Magistrale**
Corso di laurea: scienze politiche, ind. politico amm.vo
Università: La Sapienza
Tipologia: ALTRO
Titolo: seminario
Anno di conseguimento: 2016
Note: Anticorruzione e trasparenza tra decreto Madia e nuovo codice dei contratti pubblici, CNEL e Associazione italiana trasparenza e anticorruzione.

Tipologia: ALTRO
Titolo: seminario
Anno di conseguimento: 2016
Note: Nuovo codice dei contratti pubblici, PCM

Altri titoli di studio e professionali **Tipologia:** CORSO DI SPECIALIZZAZIONE
Titolo: la politica di coesione della UE: programmazione, progettazione e gestione dei fondi SIE e dei fondi diretti
Anno di conseguimento: 2015
Note: organizzato dalla Scuola nazionale dell'Amministrazione. Durata del corso 20 giorni per complessive 120 ore.

Tipologia: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE
Titolo: la valutazione d'impatto delle politiche pubbliche
Anno di conseguimento: 2015
Note: organizzato da Fondazione De Benedetti, IRVAPP, SDA Bocconi.

Tipologia: ALTRO
Titolo: corso collettivo di lingua inglese
Anno di conseguimento: 2014
Note: 50 ore .

Tipologia: ALTRO

Titolo: corso formazione obbligatoria per dirigenti ex D.LGs n. 81/2008

Anno di conseguimento: 2014

Note: Scuola della Difesa.

Tipologia: ALTRO

Titolo: corso la gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA

Anno di conseguimento: 2014

Note: SNA.

Tipologia: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Titolo: contabilit? pubblica e gestione del bilancio

Anno di conseguimento: 2014

Note: SNA, comprensivo di laboratorio .

Tipologia: ALTRO

Titolo: seminario Area rischio B, Piano triennale Prevenzione Corruzione

Anno di conseguimento: 2014

Note: L'anticorruzione nelle procedure di affidamento e nella gestione dei contratti di lavori, servizi e beni.

Tipologia: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Titolo: La progettazione formativa per lo sviluppo delle competenze del personale

Anno di conseguimento: 2014

Note: Presidenza del Consiglio dei Ministri, n. 120 ore .

Tipologia: ALTRO

Titolo: seminario le action methodologies: dalla ricerca azione classica all'action learning e all'approccio apprezzativo.

Anno di conseguimento: 2013

Note: SNA.

Tipologia: ALTRO

Titolo: corso laboratorio di pratica manageriale per dirigenti

Anno di conseguimento: 2013

Note: SNA.

Tipologia: ALTRO

Titolo: corso open Government

Anno di conseguimento: 2012

Note: PCM.

Tipologia: ALTRO

Titolo: corso la spending review con riferimento all'esperienza del Regno Unito,

Anno di conseguimento: 2012

Note: PCM.

Tipologia: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Titolo: formazione ex art 28, D.lgs n.165/2001, 13° corso per dirigenti della pubblica amministrazione.

Anno di conseguimento: 2011

Note: Scuola nazionale dell'Amministrazione

Tipologia: ALTRO

Titolo: corso il nuovo codice del processo amministrativo

Anno di conseguimento: 2010

Note: PCM.

Tipologia: ALTRO

Titolo: corso collettivo di lingua inglese

Anno di conseguimento: 2010

Note: 50 ore .

Tipologia: ALTRO

Titolo: idoneità al concorso per titoli ed esame per Dirigente esperto in programmazione coordinamento e monitoraggio dell'attività di Governo, nel ruolo del personale dirigenziale della PdCm.

Anno di conseguimento: 2007

Tipologia: ALTRO

Titolo: idoneità al concorso per titoli ed esame per Dirigente esperto in analisi dell'impatto della regolamentazione e in materia di redazione dei testi normativi nel ruolo del personale dirigenziale della PdCm.

Anno di conseguimento: 2006

Tipologia: MASTER II LIVELLO

Titolo: La contrattualistica pubblica

Anno di conseguimento: 2002

Note: Tesi finale: Profili generali del contratto di global service: un esempio di gestione del contratto nell'ambito della pubblica amministrazione.IPSOA

Tipologia: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Titolo: Persona e diritti fondamentali

Anno di conseguimento: 2000

Note: Università di Roma La Sapienza".

Tipologia: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Titolo: La cooperazione internazionale

Anno di conseguimento: 1995

Note: SSPA

Tipologia: ALTRO

Titolo: corso-concorso per titoli ed esami per la concessione di borse di studio per il reclutamento di 105 impegnati con profili professionali di VIII qualifica funzionale di Ministeri.

Anno di conseguimento: 1993

Note: Tesi di fine corso: i servizi pubblici locali.

Tipologia: ALTRO

Titolo: Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria di primo grado

Anno di conseguimento: 1985

Dal: 2016

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE - UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO ,CONTENZIOSO E POLITICHE FORMATIVE - SERVIZIO POLITICHE FORMATIVE

Denominazione incarico: COORDINATORE DEL SERVIZIO

Note: PROVVEDIMENTO DEL 16 SETTEMBRE 2016 REGISTRATO ALLA CdC IL 29 SETTEMBRE 2016 N 2671 DURATA INCARICO PER TRE ANNI A DECORRERE DAL 1 OTTOBRE 2016. Delega di spesa entro il limite di 130.000 euro .

Dal: 2016 **Al:** 2016

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali

Denominazione incarico: tutor di tirocinio curriculare

Note: progetto formativo del tirocinante: la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi finalizzate agli obiettivi della Struttura e all'accrescimento del personale.

Dal: 2015 **Al:** 2015

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali

Denominazione incarico: Tutor di tirocinio curriculare

Note: progetto formativo del tirocinante: il cambiamento della cultura organizzativa della Presidenza del Consiglio dei ministri attraverso il processo formativo.

Dal: 2013 **Al:** 2016

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane

**Esperienze
professionali
dirigenziali**

Denominazione incarico: Coordinatore del Servizio politiche formative

Note: Elabora le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale . Il Piano triennale della formazione (2014/2016) è stato elaborato secondo le linee guida RFQ. Progetta e realizza programmi di formazione per sostenere il cambiamento organizzativo verificandone gli obiettivi formativi. Presidente/Componente in commissioni di gara e per il personale. Sostituisce il direttore generale nei periodi di assenza con delega alla gestione e alla spesa per il cap 163.

Dal: 2011 **Al:** 2012

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane

Denominazione incarico: Coordinatore Servizio politiche di sviluppo

Note: Ha curato le attività di gestione e amministrativo-contabili relative al servizio di Micronido della PCM (n.25 bambini), alla legge n. 440/1985, alle attività di rilevamento dati statistici e alla connessione con il Sistan. Ha curato i rapporti con l'Ufficio di controllo interno e con l'Ufficio bilancio e riscontro di regolarità amministrativo-contabile ai fini del controllo di gestione dipartimentale. Ha sostituito il direttore generale nei periodi di assenza.

Dal: 2009 **Al:** 2011

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane

Denominazione incarico: delega di funzioni di coordinamento dell'attività del Servizio coordinamento dati e programmazione statistica, con particolare riferimento all'attività amministrativo contabile e alla gestione del personale.

Note: Ha studiato l'impatto di realizzazione del servizio di micronido aziendale. Ha elaborato gli atti di gara per la procedura di affidamento del servizio di micronido della PCM ed ha curato le attività di gestione e amministrativo-contabili relative al servizio di micronido . Componente di Commissioni e gruppi di lavoro in materia di personale e di acquisizione di beni e servizi. Ha sostituito il direttore generale nei periodi di assenza.

Dal: 2005 **Al:** 2009

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: Dipartimento per le risorse umane e strumentali

Denominazione incarico: coordinatore delle iniziative di carattere organizzativo inerenti le manifestazioni fieristiche

Note: E' stata componente di Commissioni e gruppi di lavoro in materia di acquisizione di servizi per la formazione. Ha elaborato gli atti relativi a procedure di gara ad evidenza pubblica. E' stata relatrice a Forum Pa ed a Euro Pa nei percorsi di educazione civica dedicati a studenti di scuole superiori e a studenti della scuola primaria.

Dal: 2004 **Al:** 2015

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali

Denominazione incarico: Responsabile unico del procedimento

Dal: 2002 **Al:** 2005

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: Dipartimento per le risorse umane e strumentali - Segreteria Capo Dipartimento

Denominazione incarico: Coordinatore della segreteria.

Note: E' stata componente della segreteria tecnica del Capo Dipartimento. Ha controllato gli atti alla firma del Capo Dipartimento. E' stata responsabile del procedimento di gara selezione socio di minoranza della PCM SPA. E' stata rappresentante PCM a Bruxelles per gli emendamenti in materia di appalti. E' stata componente del gruppo di lavoro per provvedere a tutte le attività necessarie per la messa a norma delle sedi della Presidenza. Ha svolto studio per la riorganizzazione del Dipartimento.

Dal: 2001 **Al:** 2002

Amministrazione: ALTRA AMMINISTRAZIONE

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: Ministero dell'Economia e delle Finanze , dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.

Denominazione incarico: RESPONSABILE AREA FORNITURE BENI E SERVIZI

Note: è stata responsabile dell'area acquisti di beni e servizi del Ministero dell'economia e delle finanze (risorse umane assegnate n. 50).ha contribuito all'elaborazione del DM 10 gennaio 2002 - modalità di acquisizione di beni e servizi in economia. E' stata componente del gruppo di lavoro per l'accertamento della regolarità amministrativo-contabile delle attività non rimborsate a canone nel corso della gestione del contratto di global service del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ha controllato atti amministrativo contabili.

Dal: 1994 **Al:** 2001

Amministrazione: ALTRA AMMINISTRAZIONE

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: Ministero della Sanit?,

Ufficio contratti e patrimonio, provveditorato, servizi generali, servizi sociali

Denominazione incarico: Responsabile del personale dell'Ufficio e degli automezzi

Note: è stata responsabile del personale e dell'autoparco dell'uff. VIII del Ministero della salute (risorse umane assegnate n. 90, automezzi assegnati n. 70)E' stata componente di numerose commissioni per l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di odontotecnico e infermieri professionali. Ha elaborato numerosi bandi e capitolati per procedure di gara di rilievo comunitario.Ha svolto procedure di acquisizioni di beni e servizi . Ha controllato atti amministrativo-contabili. Ha eseguito studio per la razionalizzazione del parco auto dell'Amministrazione e la riorganizzazione del ministero.

Capacità nell'uso delle tecnologie

OTTIME

Lingua: Inglese

- **Livello:** INTERMEDIO

Capacità linguistiche

Lingua: Spagnolo

- **Livello:** ELEMENTARE

Anno: 2016

Titolo: designazione come rappresentante del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali

Note: Gruppo di lavoro interministeriale in vista delle celebrazioni per il 60 ? anniversario dei Trattati di Roma.

Anno: 2015

Titolo: cerimonia conclusiva del master di II livello CBRNe, Università di Tor Vergata

Note: in rappresentanza della PCM.

Incarichi

Anno: 2014

Titolo: Relatrice in convegni

Note: Intervento in rappresentanza della Presidenza del consiglio dei ministri, presso l'Università di Tor Vergata, al 1st International CBRNe Workshop "IW CBRNe 2014"Strategies and solutions to face on going global CBRNe threats. ROMA, venerdì 21 novembre 2014

Anno: 2014

Titolo: Presidente commissione di gara

Note: D.CD 11.07.2014, Costituzione della commissione ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di

gestione del nido aziendale della presidenza del Consiglio dei ministri.

Anno: 2014

Titolo: coordinatore gruppo di lavoro

Note: Costituzione gruppo di lavoro per l'elaborazione del piano triennale della formazione(2014-2016)elaborato secondo le linee guida per la formazione nelle pubbliche amministrazioni, frutto del progetto RFQ, una rete per la formazione di qualità, promosso dalla presidenza del Consiglio dei ministri, per il tramite della SNA.

Anno: 2013

Titolo: Relatrice corso di formazione

Note: Corso sulla progettazione formativa per lo sviluppo delle competenze del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri destinato ai dirigenti refenti della formazione.

Anno: 2013

Titolo: Componente commissione di gara

Note: D.CD 03.06.2013, Costituzione della commissione ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di gestione del nido aziendale della presidenza del Consiglio dei ministri

Anno: 2013

Titolo: Coordinatore gruppi di lavoro

Note: 1.Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla progettazione e redazione di una dispensa denominata "book formazione 2012"; 2.Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla progettazione e redazione di una dispensa denominata "report formazione 2013".

Anno: 2013

Titolo: Presidente commissione concorso

Note: DCD 7.02.2013 nomina a presidente della commissione del concorso finalizzato all'assegnazione di premi al merito scolastico in favore dei figli del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Anno: 2013

Titolo: Rappresentante della PCM

Note: Rappresentante della PCM al tavolo di coordinamento del "Piano nazionale per la cultura, la formazione e le competenze digitali"organizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Anno: 2013

Titolo: Componente gruppo di lavoro interdipartimentale

Note: Il gruppo di lavoro è stato istituito per organizzare ed

erogare dei corsi di sensibilizzazione e formazione per l'efficientamento del sistema di gestione documentale della PCM.

Anno: 2012

Titolo: Relatrice corso di formazione

Note: Corso sull'organizzazione e funzioni della Presidenza del Consiglio dei ministri destinato ai funzionari neo assunti della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Anno: 2012

Titolo: Relatrice corso di formazione

Note: Il lavoro pubblico: privato e pubblico impiego a confronto. La revisione dell'art. 18 dello statuto dei lavoratori e il suo possibile impatto sul lavoro pubblico.

Anno: 2011

Titolo: Relatrice corso di formazione

Note: Corso sulla contrattualistica pubblica destinato ai funzionari della presidenza del Consiglio dei ministri.

Anno: 2010

Titolo: Relatrice corso di formazione

Note: Corso sulla contrattualistica pubblica destinato ai funzionari della presidenza del Consiglio dei ministri.

Anno: 2009

Titolo: Componente commissione concorso

Note: DCD 7.02.2009 nomina a componente della commissione del concorso finalizzato all'assegnazione di premi al merito scolastico in favore dei figli del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Anno: 2008

Titolo: componente commissione concorso per titoli per l'assegnazione di premi al merito scolastico

Note: decreto del CD 23.07.2008.

Anno: 2007

Titolo: commissione per il collaudo della fornitura di beni e servizi necessari per l'adeguamento del sistema di protocollo informatico

Note: decreto del CD 11 gennaio 2007.

Anno: 2005

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: l'esperienza di e procurement della Presidenza del Consiglio dei ministri in Riv. Gli strumenti di gestione, ed. Sole24ore.

Anno: 2005

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: L'evoluzione normativa UE in materia di appalti pubblici: istituti innovativi e raccordo con gli ordinamenti nazionali in Riv. Teme. Menzione all'Articolo nel 15° congresso nazionale FARE, 21/24 settembre 2005, Palermo.

Anno: 2005

Titolo: Consulente

Note: 2005-2007 Unioncamere in materia di acquisizioni di beni, servizi e lavori.

Anno: 2004

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: la direttiva 2004/18/CE relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi in Riv. amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

Anno: 2004

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: L'attività contrattuale in Le camere di commercio - organizzazione e funzionamento, ed. Maggioli.

Anno: 2004

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: Le sponsorizzazioni e la pubblica amministrazione Riv. amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

Anno: 2004

Titolo: Incarico di studio

Note: Incarico a svolgere un'analisi dei bisogni dell'Amministrazione Polacca in previsione dell'ingresso nell'Unione europea in materia di appalti pubblici presso l'Ufficio appalti di Varsavia.

Anno: 2004

Titolo: Docente

Note: Università di Tor Vergata, Master MIMAP, modulo "I contratti e la cooperazione pubblico privato".

Anno: 2004

Titolo: Docente

Note: Dal 2004 al 2008 insegnamento della Contabilità di Stato e degli enti pubblici presso l'Università di Siena, - Facoltà di Giurisprudenza. In quella sede ha organizzato il Seminario "IL D.LGS. N. 163 DEL 2006 - Codice dei contratti pubblici -".

Anno: 2003

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: procedimenti di acquisizioni di beni e servizi in
www.giust.it

Anno: 2003

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: La razionalizzazione dello spazio ufficio in IPZS per
la Presidenza del Consiglio dei ministri.

Anno: 2003

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: La capacità economico finanziaria dei concorrenti in
Riv. amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti
pubblici.

Anno: 2003

Titolo: Relatrice in convegni

Note: 2003- 2008 , in materia di e procurement.

Anno: 2003

Titolo: Docente

Note: 2003-2009 Docenza e progettazione della formazione,
Istituto G. Tagliacarne- in materia di contabilità di Stato e degli
enti pubblici e in diritto amministrativo.

Anno: 2002

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: Profili generali del contratto di global service: un
esempio di gestione del contratto nell'ambito della pubblica
amministrazione in Riv. amministrazione e contabilità dello Stato
e degli enti pubblici.

Anno: 2000

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: Impugnabilità del bando di gara in Riv.
amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

Anno: 1999

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: le auto blu nella pubblica amministrazione: scelta di
privatizzazione? in Riv. amministrazione e contabilità dello Stato
e degli enti pubblici

Anno: 1999

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: La procedura dell'evidenza pubblica: in particolare
la scelta del contraente nelle Amministrazioni dello Stato in Riv.
amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

Anno: 1996

Titolo: componente di Commissione per esami

Note: Dal 1996 al 2000 ha rappresentato diverse volte il Ministero

della Salute nelle Commissione per esami di abilitazione per infermieri professionali e per odontotecnici .

Anno: 1996

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: L'organizzazione dei ministeri con particolare riferimento al ministero della sanità, in Riv. amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

Anno: 1995

Titolo: Autrice di pubblicazione

Note: Titolo: L'ufficiale rogante requisiti di nomina in Riv. amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici.

Anno: 1992

Titolo: Membro effettivo Commissione esami di Stato

Note: Ministero pubblica istruzione Membro per le discipline giuridiche ed economiche nella commissione per gli esami di maturità presso l'Istituto tecnico statale "Angelo Celli di Roma".

Anno: 1991

Titolo: Membro effettivo Commissione esami di Stato

Note: Ministero pubblica istruzione Membro per le discipline giuridiche ed economiche nella commissione per gli esami di maturità presso l'Istituto tecnico femminile "Margherita di Savoia di Roma".

Anno: 1985

Titolo: Docenze

Note: Ministero pubblica istruzione 1985_1992 Docenze nella scuola primaria di primo grado e nella scuola secondaria.

Inconvertibilità

Dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

Incompatibilità

Dichiara di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39.

Dichiarazione firmata il: - 30/06/2017