

**ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI RASSEGNA STAMPA E SERVIZI
CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**ALLEGATO 3 ALLA RICHIESTA DI OFFERTA
CAPITOLATO TECNICO**

**APPALTO SPECIFICO
“Servizi di rassegna stampa, rassegna web e rassegna radio televisiva”**

CAPITOLATO TECNICO

1. PREMESSA

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

3. SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA

3.1 REQUISITI DELLA RASSEGNA STAMPA

3.2 TEMPI DI CONSEGNA

3.3 GESTIONE DELLA RASSEGNA STAMPA

3.4 PROFILAZIONE UTENTI

3.5 ACCESSO E FRUIZIONE

3.6 ANALISI DEI DATI E REPORTISTICA

3.7 SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E HOSTING DEI DATI

4. SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA AUDIO/VIDEO

4.1 REQUISITI DELLA RASSEGNA STAMPA AUDIO/VIDEO

4.2 TEMPI DI CONSEGNA

4.3 GESTIONE DELLA RASSEGNA STAMPA AUDIO-VIDEO

4.4 PROFILAZIONE UTENTI

4.5 ACCESSO E FRUIZIONE

4.6 SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E HOSTING DEI DATI

5. SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA WEB

5.1 REQUISITI DELLA RASSEGNA STAMPA WEB

5.2 GESTIONE DELLA RASSEGNA STAMPA WEB

5.3 TEMPI DI CONSEGNA

5.4 SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E HOSTING DEI DATI

5.5 PROFILAZIONE UTENTI

6. SERVIZIO DI ASSISTENZA

7. SERVIZIO DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO

8. DIRITTI D'AUTORE

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina gli aspetti tecnici dell'Appalto relativo all'erogazione dei servizi di rassegna stampa, radio tv e web.

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

L'oggetto della prestazione è il servizio di rassegna (stampa, audio/video e web), che si esplica attraverso le modalità di erogazione definite nei successivi paragrafi del presente Capitolato Tecnico, e suddiviso in:

- Servizio di rassegna stampa;
- Servizio di rassegna audio/video;
- Servizio di rassegna web.

Le prestazioni oggetto del servizio di rassegna stampa dovranno ottemperare a tutti i requisiti tecnici indicati dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (c.d. Legge Stanca, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per L'accessibilità agli strumenti informatici" e successive disposizioni attuative, ivi incluso il decreto del MIUR del 20 Marzo 2013, contenente la sostituzione dell'allegato A).

La Presidenza del Consiglio dei ministri, d'ora in poi l'Amministrazione, acquisisce la titolarità dei diritti in modo perpetuo ed esclusivo di tutte le opere di ingegno derivanti dall'utilizzo dei servizi attivati.

3. SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA

Il servizio consiste nella realizzazione della rassegna stampa quotidiana e periodica, italiana ed estera, trasmessa esclusivamente in via telematica. Si precisa che non è previsto l'invio cartaceo della rassegna stampa e che eventuali stampe cartacee della stessa saranno a carico dell'Amministrazione.

Devono essere garantiti all'Amministrazione: la visualizzazione, la consultazione e la gestione della rassegna trasmessa per un determinato numero di utenti in grado di accedere allo strumento di visualizzazione tramite apposite credenziali, ovvero attraverso l'invio per posta elettronica di uno o più file, o link, a liste di distribuzione.

La rassegna stampa è una raccolta di articoli selezionati sulla base degli scenari individuati **nell'allegato denominato "Scenari"**. La selezione e la raccolta degli articoli dovrà essere fatta sulla base di apposite keyword categorizzate all'interno degli scenari indicati.

Le fonti di monitoraggio dovranno ricomprendere tutte le Testate quotidiane nazionali; le Testate quotidiane territoriali; le Testate periodiche (nazionali/territoriali) e le Testate estere indicate **nell'allegato denominato "Fonti"**. Qualora si presentasse l'esigenza, è facoltà dell'Amministrazione richiedere articoli pubblicati su una o più testate estere non ricomprese nell'elenco. La società in questo caso dovrà essere in grado di reperire quanto richiesto nel tempo massimo di 4 ore dall'avvenuta segnalazione.

Il servizio prevede la realizzazione della rassegna stampa basata su articoli, filtrati e categorizzati con i criteri di cui sopra. L'Amministrazione si riserva il diritto di selezionare e pubblicare il materiale pervenuto dalla società fornitrice anche secondo criteri di propria competenza o esigenza.

Le rassegne dovranno essere realizzate e strutturate in apposite rubriche o sezioni tematiche indicate dall'Amministrazione sulla base degli scenari individuati.

Si sottolinea che il servizio richiesto prevede la raccolta ragionata degli articoli pertinenti agli scenari indicati e non una raccolta basata sulla ricerca automatizzata degli articoli attraverso le parole chiave indicate.

I tempi di attivazione di nuove keyword o di nuove rubriche da inserire nella rassegna, che eventualmente venissero richiesti nel corso della durata contrattuale, dovranno essere immediati.

La rassegna stampa dovrà contenere una sezione di sole prime pagine. L'elenco delle testate selezionate per formare tale sezione sarà indicato dall'Amministrazione all'atto dell'aggiudicazione. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione chiedere l'attivazione, senza la corresponsione di alcun onere aggiuntivo, di ulteriori testate in aggiunta o in sostituzione di questa sezione.

È compresa nel servizio la disponibilità per l'Amministrazione non solo all'accesso al proprio archivio dati, ciascuno contenente tutte le rassegne stampa realizzate dal Fornitore per l'Amministrazione per l'intera durata del contratto ma anche l'accesso alla banca dati del Fornitore. La navigazione all'interno della banca dati e dell'archivio delle rassegne stampa prodotte deve prevedere la funzionalità della ricerca sia semplice sia avanzata, con l'attivazione di vari filtri e di una form specifica. Sarà facoltà dell'Amministrazione, senza la corresponsione di alcun onere aggiuntivo, chiedere una personalizzazione della form sulla base delle proprie esigenze .

Per garantire la continuità del servizio, al termine del contratto, il Fornitore dovrà rendere disponibile e fruibile l'archivio completo delle rassegne realizzate per l'Amministrazione. La migrazione dei dati è a carico del Fornitore.

3.1 REQUISITI DELLA RASSEGNA STAMPA

Il Fornitore dovrà predisporre quotidianamente, inclusi i giorni festivi, e comunque ogni giorno dell'anno, una rassegna o più rassegne stampa composte da un determinato numero di articoli di materia specifica selezionati sulla base degli scenari e delle keyword nell'ambito delle testate indicate. Pertanto, il Fornitore effettuerà il monitoraggio di tutte quelle testate che l'Amministrazione riterrà fondamentale per la composizione della/e rassegna/e stampa.

I contenuti della/e rassegna/e ovvero gli articoli o documenti dovranno riportare i seguenti dati o elementi:

- Titolo con eventuali occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafici e tabelle associate all'articolo di provenienza;
- Testo dell'articolo selezionato;
- Testata;
- Autore o sigla o pseudonimo quando presenti;
- Data di pubblicazione;
- Numero di pagina del quotidiano/periodico da cui è stato tratto l'articolo;
- Numero pagine di cui si compone il documento;
- Francobollo elettronico;

- Richiamo di prima pagina;
- Logo dell'Amministrazione.

Si precisa che tutti gli articoli selezionati dovranno essere raccolti ed ordinati per costituire le rassegne in formato A4, con una leggibilità dei testi di alta qualità. Nello specifico, tutti gli articoli/contenuti della rassegna stampa dovranno avere i seguenti formati:

- avere un formato PDF/A, validato attraverso le specifiche stabilite dallo standard ISO 19005-1:2005 – “Document management -- Electronic document file format for long-term preservation -- Part 1: Use of PDF 1.4 (PDF/A-1), come indicato dall'Allegato 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 Dicembre 2013;
- i testi della rassegna acquisiti in modalità ottica devono essere tutti sottoposti al riconoscimento ottico dei caratteri (OCR), con un riconoscimento non inferiore al 99%, al fine di consentire ricerche full text;
- le immagini dovranno essere visionabili a colori originali, con alti livelli di pulizia e contrasto, e con una risoluzione non inferiore a 300 dpi.

3.2 TEMPI DI CONSEGNA

Si richiede al Fornitore di garantire l'invio degli articoli selezionati entro:

- le ore 4:00 di ogni mattina per le Testate quotidiane Nazionali;
- le ore 8:00 di ogni mattina per le Testate quotidiane Territoriali, per le Testate periodiche;
- entro due ore dalla distribuzione della singola testata nel Paese di pubblicazione per le Testate estere quotidiane e periodiche.

L'amministrazione valuterà attraverso una apposita Commissione le proposte migliorative sui tempi di consegna della rassegna stampa in funzione dei criteri indicati nel 3.1.2 della richiesta di offerta.

3.3 GESTIONE DELLA RASSEGNA STAMPA

Il Fornitore dovrà consentire all'Amministrazione di poter gestire la/e rassegna/e stampa erogata/e anche da piattaforme informatiche diverse dislocate su sedi operative periferiche. Gli operatori addetti alla/e rassegna/e stampa dovranno essere messi in grado di ricevere, consultare, riorganizzare, pubblicare la/e rassegna/e secondo le necessità della propria struttura di riferimento.

In particolare, la gestione delle rassegne stampa dovrà prevedere le seguenti funzionalità:

- Visualizzazione/Consultazione;
- Modifica;
- Pubblicazione/Invio;
- Ricerca (semplice e avanzata)

Visualizzazione/Consultazione

Gli articoli della rassegna dovranno essere visualizzati sotto forma di elenco. Per ogni articolo saranno valorizzati i seguenti dati:

- Data;
- Titolo;
- Testata;
- Autore;
- Rubrica/Sezione tematica;
- Posizione all'interno della rassegna.

Inoltre il titolo dell'articolo dovrà linkare al documento.

Per consultazione s'intende la possibilità di consultare tutte le rassegne stampa, sia quelle trasmesse dal Fornitore (cosiddetto "grezzo"), sia quelle elaborate dagli operatori dell'Amministrazione a partire dal contenuto fornito.

Dalla pagina di visualizzazione/consultazione, il Redattore potrà selezionare, eliminare, nascondere, salvare, stampare, inviare per e-mail uno o più articoli selezionati. Il Redattore potrà ordinare gli articoli per testata, autore, data, rubrica o sezione tematica, orario di ricezione.

La rassegna stampa potrà essere aggiornata in qualunque momento con l'inserimento di articoli, anche su segnalazione dell'Ufficio Stampa di Palazzo Chigi, piuttosto che degli Uffici comunicazione dei Dipartimenti della Funzione Pubblica, degli Affari regionali e Autonomie e delle Politiche europee presso i quali saranno operative specifiche piattaforme telematiche, messe a disposizione dal Fornitore per elaborare rassegne stampa dedicate alle materie di competenza dei Dipartimenti citati.

Il tempo massimo consentito al Fornitore per provvedere all'invio dell'articolo richiesto da una delle sopra citate strutture dell'Amministrazione è di 60 minuti. Il numero giornaliero di richieste di integrazione della Rassegna è da considerarsi illimitato. Il Redattore potrà, inoltre, inserire autonomamente all'interno della Rassegna Stampa, indipendentemente dagli articoli selezionati, anche altri articoli, comunicati stampa, circolari o altri documenti in formato PDF. I documenti caricati all'interno della piattaforma, tramite procedura di upload messa a disposizione dal Fornitore, dovranno essere disponibili a tutti gli effetti all'interno del sistema e dovranno avere le medesime caratteristiche degli articoli ricevuti (es. ricerca fulltext, selezione per altre rassegne stampa, ecc.).

Modifica

Si intendono tutte quelle attività che consentono di intervenire sulle rassegne stampa consegnate dal Fornitore, permettendo all'utente di personalizzarle. Per personalizzazione si intende la possibilità di elaborare proprie rassegne, caratterizzabili per:

- Tipologia;
- Contenuti (scelta degli articoli che comporranno le proprie rassegne);

– Gerarchia dei contenuti (scelta dell'ordinamento degli articoli che compongono la propria rassegna, assegnare una posizione ai contenuti della rassegna, modificare la Rubrica/sezione tematiche di appartenenza...).

In particolar modo, il Fornitore garantirà le seguenti funzionalità/azioni modifica:

- Seleziona: che consente di selezionare uno o più articoli;
- Indicizza-Ordina: che consente di assegnare o modificare la posizione dell'articolo selezionato all'interno della rassegna e della Rubrica/sezione tematica di appartenenza;
- Copia: che consente di copiare l'articolo selezionato;
- Incolla: che consente di incollare l'articolo selezionato in altra posizione (es. altre rassegne);
- Salva: che consente di salvare gli articoli e/o la rassegna selezionati;
- Elimina: che consente di eliminare gli articoli e/o la rassegna selezionati.

Pubblicazione/invio

Il Fornitore garantisce la possibilità di ricevere un prodotto tale da poter prevedere le seguenti funzionalità:

- Pubblicare una o più rassegne sulla propria Intranet istituzionale, non accessibile pubblicamente;
- diversificare su più piattaforme la ricezione della raccolta degli articoli consentendo a più strutture dell'Amministrazione di lavorare contemporaneamente in maniera autonoma per comporre la propria rassegna stampa;
- Inviare una o più rassegne (o uno o più articoli) ad una o più mailing list;
- Stampare la rassegna in un formato che ne garantisca la leggibilità.

Ricerca

Il Fornitore garantisce la possibilità di ricevere un prodotto tale da poter prevedere la ricerca dei seguenti elementi:

- Oggetto dell'articolo;
- Rubrica/Sezione tematica;
- Tipologia di Rassegna Stampa (es. Economica, Politica, etc);
- Testata;
- Autore;
- Parola o testo all'interno del titolo, sottotitolo e testo dell'articolo;
- Data rassegna (maggiore, minore o intervallo tra date);
- Data articolo (maggiore, minore o intervallo tra date).

Si precisa, inoltre, che il Fornitore dovrà garantire che la rassegna stampa inviata preveda due alternative modalità della funzione ricerca:

- Ricerca semplice: che permette di ricercare un singolo elemento sopra elencato;
- Ricerca avanzata: che permette di ricercare più elementi contemporaneamente (es. tipologia di rassegna stampa, keyword e intervallo temporale) tramite anche l'utilizzo di operatori booleani.

3.4 PROFILAZIONE UTENTI

Si precisa che l'accesso alle rassegne stampa dovrà essere riservato e consentito esclusivamente ad utenti autorizzati. A tal proposito, il Fornitore dovrà garantire la possibilità all'Amministrazione di creare in totale autonomia, attraverso l'utenza Amministratore, i seguenti profili di utenza:

- Lettore;
- Redattore.

Il Fornitore dovrà garantire la creazione ed il supporto di un numero di utenze illimitate, permettendo a non meno di 200 utenti di accedere contemporaneamente (con timeout di sessione fissato a 15 minuti) senza particolari rallentamenti al servizio nel caso di picchi di connessione da parte degli utenti abilitati al servizio.

3.5 ACCESSO E FRUIZIONE

Si precisa che l'Amministrazione avrà la possibilità di accedere, modificare, consultare i contenuti ricevuti e rielaborati h24. Ciò significa che la ricezione, consultazione, gestione della rassegna stampa sarà costantemente disponibile in tutte le funzionalità descritte nei paragrafi precedenti a qualsiasi ora della giornata presso le strutture dell'Amministrazione dotate di apposita piattaforma telematica che dovrà consentire di agire autonomamente per la realizzazione della rassegna stampa.

Il Fornitore si impegna altresì a garantire che il servizio di rassegna stampa sia accessibile, fruibile e completamente usabile dagli utenti tramite i più comuni dispositivi portatili presenti sul mercato (es. smartphone, tablet, ecc.).

L'accesso al servizio di rassegna stampa dovrà essere garantito attraverso modalità di autenticazione sicura sulla base di standard di settore (es. protocollo HTTPS con crittografia/autenticazione tramite SSL/TLS).

Il Fornitore dovrà garantire l'accesso al servizio di rassegna stampa attraverso:

1. Il canale Internet (HTTP/XML) e via FTP su piattaforma client server che verrà installata dal Fornitore presso l'Ufficio stampa di Palazzo Chigi. L'applicazione dovrà essere attiva h24 per consentire lo scarico in automatico degli articoli che saranno utilizzati dall'Ufficio stampa di Palazzo Chigi per comporre la rassegna stampa. La piattaforma di lavoro client server dovrà consentire la completa ed efficace gestione della rassegna stampa e la conseguente distribuzione del prodotto finito agli operatori addetti alla riproduzione digitale. Il trasferimento dati avverrà attraverso un canale preferenziale tra Fornitore ed il server finale dell'Amministrazione, in modalità diretta, ossia senza intermediazione di altri server. Il Fornitore dovrà mettere a disposizione per il trasferimento dati una banda adeguata alle esigenze dell'Amministrazione. Con tale software dovrà essere possibile programmare il trasferimento in automatico senza intervento manuale, già dalle prime

ore della mattina. Il software del Fornitore dovrà consentire di operare, su diversi pc/client, sulla Rassegna Stampa ricevuta per modificare articoli, cancellare articoli, inserire nuove chiavi di ricerca, etc...ovvero per tutte le necessarie attività di editing necessarie per la realizzazione delle rassegne stampa.

2. La piattaforma internet del Fornitore con accesso via web alla banca dati del Fornitore che dovrà avere:
 - una disponibilità dati (come file/articolo in formato A4) in grado di garantire esaustive ricerche e dossier, con una retroattività agli ultimi 10 anni.;
 - possibilità di scaricare dalla banca dati gli articoli d'interesse anche su software client server che verrà installato dal Fornitore presso l'amministrazione;
 - accesso con un click, alle prime pagine di ogni testata monitorata e ad una scheda anagrafica sui dati dell'editore, agli ultimi 10 articoli a firma di un autore o di un intervistato;
 - possibilità di fare ricerche avanzate per data/periodo, autore, intervistato, testata, rubrica e parola chiave in modalità full text, estendendo quindi l'ambito della ricerca alla trascrizione OCR dell'intero articolo di rassegna, e stampa della Rassegna da più postazioni contemporaneamente in rete;
 - accesso via web anche da remoto alla piattaforma del Fornitore, senza limitazioni di tempo e spazio dischi, per tutta la durata del contratto, a tutti gli articoli ricevuti nell'archivio rassegna stampa.

La ricerca si potrà effettuare sui seguenti descrittori in and, or e not nonché per data rassegna e data articolo incrociando i dati:

- Testata
- Data rassegna
- Data articolo
- Rubrica
- Titolo
- Autore
- Intervistato
- Tipologia articolo (intervista, cronaca, editoriale....)
- Full text (OCR con l'ausilio degli operatori booleani)

Tramite il programma client server dovrà essere possibile una distribuzione locale di tipo 'intranet' per la divulgazione della rassegna stampa sulla Intranet dell'Amministrazione. Permetterà inoltre di esportare i dati ricevuti in file esterni con formati standard e Pdf editabili;

Dovrà essere possibile creare una distribuzione locale per la divulgazione della Rassegna destinandola a diversi indirizzi di posta elettronica o server FTP. I file esportati in diversi formati verranno prelevati e distribuiti in rete tramite i protocolli SMTP oppure FTP.

I Pc/client con il programma installato, potranno interrogare le rassegne trasmesse e gli Archivi rielaborati accedendo direttamente al database storico; potranno stampare in locale, ricercare, gestire la rassegna, trasferire sulla Intranet, inviare le mail, classificare i dati di rassegna con aggiunta di eventuali commenti.

Dovrà essere possibile configurare la distribuzione della Rassegna ad uno o più account di posta elettronica, ad un server FTP oppure ad un server web. Il meccanismo verrà innescato manualmente dall'utente o in modalità automatica: si configureranno i gruppi di distribuzione (mailing-list, oppure indirizzi di server) e si spediranno gli articoli che sono stati selezionati e raggruppati. Si potranno impostare processi automatici.

Per quanto attiene al sistema informatico per la gestione del servizio di rassegna stampa il Fornitore deve all'inizio dell'esecuzione della fornitura consegnare all'amministrazione la manualistica d'uso del programma che descrive in modo dettagliato le modalità operative.

Il Fornitore si impegna a fornire inoltre gratuitamente eventuali aggiornamenti del sistema.

Il Fornitore dovrà garantire entro 10 gg lavorativi dall'affidamento, l'importazione degli archivi della rassegna stampa ubicati presso l'amministrazione, del precedente fornitore sia nella piattaforma web based sia nella piattaforma client server.

3.6 ANALISI DEI DATI E REPORTISTICA

Il Fornitore, all'interno della piattaforma, dovrà rendere disponibili un set minimo di dati e statistiche utili per una panoramica (es. numero di citazioni delle singole keyword, numero di citazioni all'interno delle singole testate, suddivisione delle statistiche per periodi temporali a scelta da parte dell'utente...). Queste statistiche dovranno essere esportabili in formato CSV/XLS e PDF.

Tale set di statistiche si intende fornito in modo del tutto automatico all'interno della piattaforma stessa di Rassegna Stampa e deve prevedere un invio periodico tramite e-mail ad uno o più indirizzi comunicati da parte dell'Amministrazione. Non deve essere prevista alcuna tipologia di intervento da parte del Fornitore per l'erogazione dello stesso servizio.

Eventuali personalizzazioni dei layout grafici delle analisi richieste non dovranno comportare nessun onere aggiunto per l'Amministrazione.

A latere, il sistema di gestione della Rassegna Stampa dovrà implementare un sistema di analisi e di reportistica, di facile lettura, in grado di mostrare accessi ed utilizzi da parte degli utenti.

3.7 SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E HOSTING DEI DATI

Il Fornitore dovrà garantire che a valle del processo di invio della rassegna stampa, i contenuti e i dati della rassegna saranno archiviati presso le proprie strutture o presso strutture di terzi in modo tale da consentire in qualsiasi momento all'Amministrazione di poter effettuare le seguenti azioni:

- consultare le rassegne del giorno e dello storico;
- effettuare ricerche;
- spostare e custodire i documenti in cartelle personali.

Il Fornitore dovrà garantire, inoltre, la piena disponibilità della rassegna stampa ed il download dei relativi contenuti originali, attraverso la disponibilità di una banda adeguata alla fruizione del formato richiesto. Il Fornitore dovrà, inoltre, assicurare, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dalla Circolare AGID (già DigitPa) n.59 del 29 dicembre 2011 e dagli artt.44 e 44 bis delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, un adeguato livello di protezione dei dati salvati, attraverso meccanismi di mirroring e di backup completi quotidiani su macchine terze, ed eventualmente anche la messa a disposizione, in favore dell'Amministrazione stessa, di una macchina in grado di effettuare il ripristino dei dati fino a 5 giorni antecedenti al manifestarsi della necessità. Ciò significa che dovrà essere sempre garantita la possibilità di recuperare i contenuti delle ultime rassegne, nel caso di perdita di dati dovuta a qualunque tipo di disservizio.

Il Fornitore si impegna a rendere disponibili i contenuti e i dati prodotti nel corso di durata del contratto anche dopo la conclusione delle prestazioni, fino a quando tutti i dati non vengano trasferiti in modo definitivo all'Amministrazione. Il Fornitore si impegna altresì a rendere tali dati consultabili ed eventualmente scaricabili nelle modalità richieste dall'Amministrazione.

Resta inteso che il Fornitore è tenuto ad effettuare la presa in carico e la gestione dello storico delle rassegne stampa, eventualmente custodito presso l'Amministrazione.

4. SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA AUDIO/VIDEO

Il servizio consisterà nel monitorare, rilevare, segnalare (tramite gli opportuni collegamenti alle fonti audio/video) quotidianamente le trasmissioni radio-televisive digitali e satellitari e nel fornire le registrazioni di quanto rilevato sotto forma di documento audio/video.

Analogamente al servizio di Rassegna stampa, il servizio di Rassegna stampa audio/video sarà erogato in relazione alle keyword e agli scenari indicati dall'Amministrazione che saranno oggetto di monitoraggio.

4.1 REQUISITI DELLA RASSEGNA STAMPA AUDIO/VIDEO

Il Fornitore effettuerà il monitoraggio di tutte le emittenti indicate dall'Amministrazione **nell'allegato denominato "Fonti"**.

Il Fornitore si impegna ad erogare il servizio sulle seguenti tipologie di fonti:

- emittenti audio/video nazionali;
- emittenti audio/video regionali;
- emittenti satellitari.

L'oggetto del servizio è, in ogni caso, il monitoraggio costante di citazioni, interviste e dichiarazioni che rientrano negli scenari e nelle keyword indicate, trasmesse dai media radio-televisivi.

Per citazione si intende qualsiasi servizio radio-televisivo nel quale vengano nominate le keyword indicate dall'Amministrazione o dati che abbiano come fonte l'Amministrazione stessa e attività ad essa collegate.

Per interviste e dichiarazioni, si intendono i servizi nei quali vengano rilasciate dichiarazioni (ad es. da parte di esponenti del panorama sociale, politico e istituzionale italiano e internazionale, ecc.) purché aventi ad

oggetto l'Amministrazione, l'attività da essa erogata/collegata, nonché dai suoi vertici o keyword da questa selezionate.

Ogni qual volta che, nell'ambito delle reti radio-televisive oggetto del monitoraggio, si evidenzi un contenuto potenzialmente interessante sulla base delle keyword e degli scenari indicati dall'Amministrazione, il Fornitore dovrà darne comunicazione alla stessa mediante apposite segnalazioni (video Alert), con le modalità concordate in fase di avvio del contratto.

Le segnalazioni consistono nell'invio di e-mail, o in un sistema equivalente di trasmissione telematica, che consenta al personale dell'Amministrazione preposto al monitoraggio di citazioni, dichiarazioni e interviste di essere tempestivamente informato. Il Fornitore si impegna a garantire che tali segnalazioni contengano al proprio interno i seguenti elementi:

- la specificazione contenuta nell'oggetto della segnalazione in cui si evinca se trattasi di citazione ovvero di dichiarazione e interviste o scenari;
- l'indicazione del soggetto (nome e cognome), nel caso di dichiarazioni o interviste;
- l'emittente radio-televisiva trasmittente;
- la trasmissione radio-televisiva in cui è avvenuta la citazione ovvero la dichiarazione o intervista;
- breve descrizione circa l'argomento della segnalazione;
- la clip per la fruizione del contenuto audio-video.

Il Fornitore si impegna a consentire la fruizione dei contenuti audio-video anche tramite i più comuni dispositivi portatili presenti sul mercato (es. smartphone, tablet, ecc.).

In ogni caso i file contenenti gli estratti di citazioni ovvero di dichiarazioni e interviste devono avere le seguenti estensioni o formati:

- in caso di emittenti radio i file contenenti le tracce audio-video devono essere trasmessi all'Amministrazione in modo da consentire una fruizione chiara, continua e precisa. Il formato previsto è il formato MPEG-1 layer 3 (MP3);
- in caso di emittenti video i file contenenti le tracce audio-video devono essere all'Amministrazione in modo da consentire una fruizione chiara, continua e precisa. I formati previsti sono i seguenti:
 - Formato MPEG-4 Part 14 (MP4) o MPEG-4 Part 10 (H.264) per le tracce video;
 - Formato MPEG-1 layer 3 (MP3) per le sole tracce audio.

Tutti i formati, audio e video, sopra elencati sono da intendersi complementari e non alternativi tra loro. E' necessario prevedere di ogni contenuto audio/video una versione a bassa qualità (LQ) e una ad alta qualità (AQ), in modo da lasciare al Lettore la facoltà di scelta in relazione alla tipologia di connessione a sua disposizione nel momento della fruizione.

4.2 TEMPI DI CONSEGNA

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio tutti i giorni, inclusi i festivi, 24 ore su 24. Inoltre, una volta rilevate le citazioni ovvero dichiarazioni e interviste o servizi di interesse contenute nelle trasmissioni radio/televiseive, il Fornitore ne invierà segnalazione entro 1 ora .

Le proposte di miglioramento del servizio per i tempi di consegna della rassegna audio-video saranno valutate dall'Amministrazione attraverso un'apposita Commissione in funzione dei criteri indicati nel 3.1.2 della richiesta di offerta .

4.3 GESTIONE DELLA RASSEGNA STAMPA AUDIO-VIDEO

Il Fornitore dovrà dotare, in aggiunta al sistema delle segnalazioni, l'Amministrazione di una piattaforma web per la gestione della rassegna stampa audio-video. Lo strumento richiesto dovrà consentire agli utenti di accedere, consultare, modificare, pubblicare i contenuti audio-video secondo le necessità della propria struttura di riferimento.

Lo strumento di gestione della rassegna stampa audio-video dovrà prevedere le seguenti funzionalità:

- Visualizzazione/Consultazione;
- Modifica;
- Pubblicazione/Invio;
- Ricerca (semplice e avanzata).

Visualizzazione/Consultazione

Per visualizzazione/consultazione si intende la possibilità di consultare tutti i contenuti audio-video segnalati/inviati dal fornitore. Tali contenuti dovranno essere visualizzati sotto forma di elenco dove saranno valorizzati i seguenti dati:

- Data (della segnalazione);
- Titolo;
- Emittente;
- Soggetto;
- Sezione tematica.

Inoltre il titolo della segnalazione dovrà linkare al contenuto.

Modifica

Per modifica si intendono tutte quelle attività che consentono di intervenire sui contenuti audio-video segnalati dal Fornitore, permettendo all'utente di personalizzarle. Per personalizzazione si intende la possibilità di rielaborare i contenuti audio-video, caratterizzabili per i seguenti elementi:

- Contenuti (es. scelta delle citazioni ovvero dichiarazioni o interviste che comporranno le proprie rassegne);

- Gerarchia dei contenuti (es. scelta dell’ordinamento delle citazioni ovvero dichiarazioni o interviste che compongono la propria rassegna, assegnare una posizione ai contenuti della rassegna, modificare la Rubrica/sezione tematiche...);

In particolar modo, il Fornitore garantirà le seguenti funzionalità/azioni di modifica:

- Seleziona: che consente di selezionare uno o più segnalazioni;
- Indicizza-Ordina: che consente di assegnare la posizione della segnalazione all’interno della rassegna;
- Elimina: che consente di eliminare le segnalazioni scelte.

Pubblicazione/invio

Il fornitore garantisce la possibilità di ricevere un prodotto tale da poter prevedere le seguenti funzionalità:

- Pubblicare una o più rassegne (o una o più segnalazioni) sul proprio sito intranet istituzionale;
- Inviare una o più rassegne (o una o più segnalazioni) ad una o più mailing list.

Ricerca

Il fornitore garantisce la possibilità di ricevere un prodotto tale da poter prevedere la ricerca dei seguenti elementi:

- Oggetto della segnalazione;
- Argomento/tema;
- Emittente;
- Trasmissione;
- Parola o testo;
- Intervallo temporale.

Si precisa inoltre che il Fornitore dovrà garantire che la rassegna stampa inviata preveda due alternative modalità della funzione ricerca:

- Ricerca semplice: che permette di ricercare un singolo elemento sopra elencato;
- Ricerca avanzata: che permette di ricercare più elementi contemporaneamente (es. oggetto della segnalazione, keyword e intervallo temporale).

4.4 PROFILAZIONE UTENTI

L’accesso allo strumento di gestione delle rassegne stampa audio-video fornite dovrà essere riservato agli utenti indicati dall’Amministrazione. L’accesso alle rassegne stampa dovrà essere riservato e consentito esclusivamente ad utenti autorizzati. A tal proposito, il Fornitore dovrà garantire la possibilità all’Amministrazione di creare in totale autonomia, attraverso l’utenza Amministratore, i seguenti profili di utenza:

- Lettore;
- Redattore.

Il Fornitore dovrà garantire la creazione ed il supporto di un numero di utenze illimitate, permettendo a non meno di 50 utenti di accedere contemporaneamente (con timeout di sessione fissato a 15 minuti) senza particolari rallentamenti al servizio nel caso di picchi di connessione da parte degli utenti abilitati al servizio.

4.5 ACCESSO E FRUIZIONE

L'Amministrazione avrà la possibilità di accedere, modificare, consultare i contenuti audio e video registrati, 24 ore su 24. Ciò significa che il Fornitore si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione la costante disponibilità di accesso e fruizione dei contenuti audio-video in tutte le funzionalità descritte nei paragrafi precedenti a qualsiasi ora della giornata.

Il fornitore si impegna altresì a garantire che il servizio di rassegna stampa audio e video sia accessibile, fruibile e completamente usabile dagli utenti tramite i più comuni dispositivi portatili presenti sul mercato (es. smartphone, tablet, ecc.).

Il Fornitore si impegna a rendere disponibili i contenuti e i dati anche dopo la conclusione delle prestazioni. Il Fornitore si impegna altresì a rendere tali dati consultabili ed eventualmente scaricabili nelle modalità che saranno concordate con l'Amministrazione.

4.6 SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E HOSTING DEI DATI

Il Fornitore dovrà garantire che a valle del processo di invio della rassegna stampa i contenuti e i dati della rassegna saranno archiviate presso le proprie strutture in modo tale da consentire in qualsiasi momento all'Amministrazione di poter effettuare le seguenti azioni:

- consultare le rassegne del giorno e dello storico;
- effettuare ricerche;
- spostare e custodire i documenti in cartelle personali.

Il Fornitore dovrà garantire, inoltre, la piena disponibilità della rassegna stampa ed il download dei relativi contenuti originali, attraverso la disponibilità di una banda adeguata alla fruizione del formato richiesto. Il Fornitore dovrà, inoltre, assicurare, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digital, dalla Circolare AGID (già DigitPa) n.59 del 29 dicembre 2011 e dagli artt.44 e 44 bis delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, un adeguato livello di protezione dei dati salvati, attraverso meccanismi di mirroring e di backup completi quotidiani su macchine terze, ed eventualmente anche la messa a disposizione, in favore dell'Amministrazione stessa, di una macchina in grado di effettuare il ripristino dei dati fino a 5 giorni antecedenti al manifestarsi della necessità. Ciò significa che dovrà essere sempre garantita la possibilità di recuperare i contenuti delle ultime rassegne, nel caso di perdita di dati dovuta a qualunque tipo di disservizio.

Il Fornitore si impegna a rendere disponibili i contenuti e i dati alle singole Amministrazioni sottoscrittenti, anche dopo la conclusione delle prestazioni, fino a quando tutti i dati non vengano trasferiti in modo

definitivo all'Amministrazione. Il Fornitore si impegna altresì a rendere tali dati consultabili ed eventualmente scaricabili nelle modalità che saranno concordate con l'Amministrazione.

Resta inteso che il Fornitore è tenuto ad effettuare la presa in carico e la gestione dello storico delle rassegne stampa, eventualmente custodito presso l'Amministrazione.

5. SERVIZIO DI RASSEGNA WEB

Il servizio consisterà nel monitorare, rilevare, segnalare durante tutto l'arco della giornata i contenuti testuali, audio e video pubblicati all'interno dei siti web indicati dall'Amministrazione nell'apposito allegato.

Analogamente al servizio di Rassegna stampa e Rassegna stampa audio/video di cui ai paragrafi precedenti, il servizio di Rassegna web sarà erogato in relazione alle keyword e agli scenari indicati dall'Amministrazione nell'apposito allegato e che saranno oggetto di monitoraggio delle singole URL.

5.1 REQUISITI DELLA RASSEGNA WEB

Il Fornitore effettuerà, senza alcun onere aggiuntivo, il monitoraggio on-line delle testate e delle emittenti richiamate nell'elenco delle fonti cartacee da monitorare per il servizio di rassegna stampa. Inoltre, sarà oggetto del servizio di rassegna web il monitoraggio di web-blog, siti specializzati, internazionali, locali e profili pubblici presenti all'interno di social network, come Facebook e Twitter. Non è oggetto del presente servizio un monitoraggio estensivo del web e dei social network presenti in esso. Il monitoraggio sarà effettuato esclusivamente sulle fonti indicate all'avvio del servizio, liberamente modificabili nel corso del contratto da parte dell'Amministrazione.

L'oggetto del servizio è, in ogni caso, il monitoraggio costante delle fonti selezionate all'interno delle tipologie sopra indicate finalizzato all'invio di segnalazioni aventi ad oggetto le keyword e gli scenari indicate dall'Amministrazione.

Le segnalazioni consistono nell'invio di e-mail, o sistema equivalente di trasmissione telematica che consentono al personale dell'Amministrazione di essere tempestivamente informati.

Il Fornitore si impegna a garantire che tali segnalazioni contengano al proprio interno i seguenti elementi:

- la fonte di origine della segnalazione;
- breve descrizione circa l'argomento della segnalazione;
- link dell'indirizzo web (URL).

Deve essere, inoltre, reso disponibile all'utente che riceve la segnalazione una copia del contenuto, al fine di evitare una modifica o una indisponibilità dello stesso, nel momento del click al link contenuto nella segnalazione. Tali segnalazioni dovranno essere rese disponibili per la consultazione e dovranno essere fruibili tramite i più comuni dispositivi portatili presenti sul mercato (es. smartphone, tablet, ecc.).

5.2 GESTIONE DELLA RASSEGNA WEB

Il Fornitore dovrà dotare, in aggiunta al sistema delle segnalazioni, l'Amministrazione di una piattaforma web per la gestione della rassegna web. Lo strumento richiesto dovrà consentire agli utenti dell'Amministrazione di accedere, consultare, modificare, pubblicare i contenuti web secondo le necessità della propria struttura di riferimento.

Lo strumento di gestione della rassegna web dovrà prevedere le seguenti funzionalità:

- Visualizzazione/Consultazione:
- Modifica;
- Pubblicazione/Invio;
- Ricerca (semplice e avanzata)

Visualizzazione/Consultazione

Per visualizzazione/consultazione si intende la possibilità di consultare tutti i contenuti web segnalati/inviati dal fornitore. Tali contenuti dovranno essere visualizzati sotto forma di elenco dove saranno valorizzati i seguenti dati:

- Data (della segnalazione);
- Titolo;
- Emittente;
- Soggetto;
- Sezione tematica.

Inoltre il titolo della segnalazione dovrà linkare al contenuto.

Modifica

Per modifica si intendono tutte quelle attività che consentono di intervenire sui contenuti web segnalati dal Fornitore, permettendo all'utente di personalizzarle. Per personalizzazione si intende la possibilità di rielaborare i contenuti web, caratterizzabili per i seguenti elementi:

- Contenuti (es. scelta dei contenuti che comporranno le proprie rassegne);
- Gerarchia dei contenuti (es. scelta dell'ordinamento dei contenuti che compongono la propria rassegna, assegnare una posizione ai contenuti della rassegna, modificare la Rubrica/Sezione tematiche...);

In particolar modo, il Fornitore garantirà le seguenti funzionalità/azioni di modifica:

- Seleziona: che consente di selezionare uno o più segnalazioni;
- Indicizza-Ordina: che consente di assegnare la posizione della segnalazione all'interno della rassegna;
- Elimina: che consente di eliminare le segnalazioni scelte.

Pubblicazione/invio

Il Fornitore garantisce la possibilità di ricevere un prodotto tale da poter prevedere le seguenti funzionalità:

- Pubblicare una o più rassegne (o una o più segnalazioni) sul proprio sito intranet istituzionale;
- Inviare una o più rassegne (o una o più segnalazioni) ad una o più mailing list.

Ricerca

Il Fornitore garantisce la possibilità di ricevere un prodotto tale da poter prevedere la ricerca dei seguenti elementi:

- Oggetto della segnalazione;
- Argomento/tema;
- Emittente;
- Trasmissione;
- Parola o testo;
- Intervallo temporale.

Si precisa inoltre che, il Fornitore dovrà garantire che la rassegna web inviata preveda due alternative modalità della funzione ricerca:

- Ricerca semplice: che permette di ricercare un singolo elemento sopra elencato;
- Ricerca avanzata: che permette di ricercare più elementi contemporaneamente (es. oggetto della segnalazione, keyword e intervallo temporale).

5.3 TEMPI DI CONSEGNA

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio tutti i giorni, inclusi i festivi 24h su 24. Inoltre, una volta rilevati gli argomenti di interesse, il Fornitore ne invierà segnalazione tra i 10 (dieci) ed i 30 (trenta) minuti tramite e-mail o sistema equivalente di trasmissione telematica all'Amministrazione.

Le singole Segnalazioni dovranno essere inviate in tempo reale e attraverso un elenco riepilogativo ogni 2 ore.

5.4 SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E HOSTING DEI DATI

Il Fornitore dovrà garantire che a valle del processo di invio della rassegna web i contenuti e i dati della rassegna saranno archiviati presso le proprie strutture in modo tale da consentire in qualsiasi momento all'Amministrazione di poter effettuare le seguenti azioni:

- consultare le rassegne del giorno e dello storico;
- effettuare ricerche;
- spostare e custodire i documenti in cartelle personali.

Il Fornitore dovrà garantire, inoltre, la piena disponibilità della rassegna stampa ed il download dei relativi contenuti originali, attraverso la disponibilità di una banda adeguata alla fruizione del formato richiesto. Il Fornitore dovrà, inoltre, assicurare, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digital, dalla Circolare AGID (già DigitPa) n.59 del 29 dicembre 2011 e dagli artt.44 e 44 bis delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, un adeguato livello di protezione dei dati salvati, attraverso meccanismi di mirroring e di backup completi quotidiani su

macchine terze, ed eventualmente anche la messa a disposizione, in favore dell'Amministrazione stessa, di una macchina in grado di effettuare il ripristino dei dati fino a 5 giorni antecedenti al manifestarsi della necessità. Ciò significa che dovrà essere sempre garantita la possibilità di recuperare i contenuti delle ultime rassegne, nel caso di perdita di dati dovuta a qualunque tipo di disservizio.

Il Fornitore si impegna a rendere disponibili i contenuti e i dati all'Amministrazione, anche dopo la conclusione delle prestazioni, fino a quando tutti i dati non vengano trasferiti in modo definitivo all'Amministrazione.

5.5 PROFILAZIONE UTENTI

L'accesso allo strumento di gestione della rassegna web, dovrà essere riservato agli utenti autorizzati. A tal proposito, il Fornitore dovrà garantire la possibilità all'Amministrazione di creare in totale autonomia, attraverso l'utenza Amministratore, i seguenti profili di utenza:

- Lettore;
- Redattore.

Il Fornitore dovrà garantire la creazione ed il supporto di un numero di utenze illimitate, permettendo a non meno di 200 utenti di accedere contemporaneamente (con timeout di sessione fissato a 15 minuti) senza particolari rallentamenti al servizio nel caso di picchi di connessione da parte degli utenti abilitati al servizio.

6. SERVIZIO DI ASSISTENZA

Al fine di assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi resi, il Fornitore dovrà garantire, a proprio carico, un servizio di Assistenza, sia tecnica che redazionale, per l'intera durata del contratto e fornire all'Amministrazione, alla scadenza del Contratto di fornitura, tutto il supporto necessario atto a garantire la buona riuscita del passaggio di consegne al Fornitore successivo.

Il servizio di Assistenza offerto si intende attivo per ogni giorno solare della durata contrattuale, anche nei giorni in cui non vi è la vendita dei giornali in edicola, al fine di seguire con continuità le rassegne stampa oggetto del presente Capitolato Tecnico, e comprende le attività di gestione di problematiche correlate all'infrastruttura ovvero ai contenuti della rassegna. L'assistenza deve essere garantita dall'Appaltatore mediante un sistema di ticketing che faccia riferimento a personale tecnico specializzato in grado di risolvere problemi quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di consultazione degli articoli anche dall'esterno dell'Amministrazione, ripristino del sistema, supporto per la risoluzione di eventuali problemi nella gestione delle Rassegne Stampa, etc.

Gli utenti, abilitati sulla base di livelli autorizzativi concordati con l'Amministrazione in sede di avvio delle attività, devono accedere al servizio mediante ciascuno dei canali di comunicazione predisposti dal Fornitore e di seguito elencati:

- numero telefonico del responsabile della rassegna stampa dell'Amministrazione per conto del Fornitore, avente il compito di interfacciarsi con l'Amministrazione per tutta la durata del contratto;
- numero verde dedicato all'Assistenza;
- e-mail.

La gestione delle chiamate deve riguardare le seguenti aree, opportunamente codificate:

- a) richieste di intervento;
- b) informazioni relative allo stato delle richieste (in corso o programmati);
- c) richieste di chiarimenti e informazioni;
- d) solleciti;
- e) reclami.

Il servizio di Assistenza, tramite tutti e 3 i canali di accesso, deve essere presidiato da operatori tutti i giorni lavorativi h24.

7. SERVIZIO DI FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO

Il Fornitore si obbliga ad eseguire specifiche attività di formazione a favore del personale indicato dall'Amministrazione finalizzate alla corretta gestione dei sistemi utilizzati.

Le attività di cui sopra si intendono comprensive di non meno di 1 giorno lavorativo di formazione e di 1 giorno lavorativo di affiancamento al personale dell'Amministrazione da erogarsi presso le sedi indicate dall'Amministrazione nelle prime 2 settimane di erogazione del servizio.

Le attività di affiancamento e formazione dovranno prevedere non meno di un 1 manuale utente ed un 1 manuale di gestione.

8. DIRITTI D'AUTORE

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'utilizzo delle opere giornalistiche oggetto delle rassegne effettuato in violazione del diritto d'autore.

Il Fornitore assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti di autore, di immagine o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui i contenuti oggetto dei servizi, il Fornitore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso che la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che il Fornitore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso di quanto giudizialmente contestato.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra, in forma scritta, di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al presente articolo, della quale sia venuta a conoscenza.

ALLEGATO “SCENARI”

SCENARIO 1: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Sottocategorie:

- 1- Presidente del Consiglio dei ministri
parole chiave: Premier, Primo Ministro, Capo del Governo, Paolo Gentiloni
- 2- Governo
parole chiave: Palazzo Chigi, Consiglio dei ministri, ministro, ministero, viceministro, sottosegretario, ministro senza portafoglio, Anna Finocchiaro, Ministro per i Rapporti con il Parlamento, Maria Anna Madia, Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, Claudio De Vincenti, Ministro per la Coesione territoriale e il Mezzogiorno, Luca Lotti, Ministro per lo Sport, Maria Elena Boschi, Sandro Gozi, Luciano Pizzetti, Maria Teresa Amici, Angelo Rughetti, Gianclaudio Bressa, Paola De Micheli, Provvedimenti.
- 3- Presidenza del Consiglio dei ministri
parole chiave: tutti i dipartimenti, gli uffici della Presidenza del consiglio dei ministri, le strutture di missione e qualsiasi organismo istituito presso la presidenza del consiglio, ivi comprese le materie di competenza delle strutture amministrative, il segretario generale e i vicesegretari generali incluse le deleghe loro affidate. Nello specifico si riporta un elenco di strutture e di competenze esemplificativo e non esaustivo: dipartimento pari opportunità, dipartimento per le politiche europee, dipartimento per la famiglia, dipartimento affari regionali e le autonomie, Dipartimento Casa Italia, Dipartimento per le politiche antidroga, dipartimento rapporti con il Parlamento, dipartimento funzione pubblica, dipartimento per la coesione territoriale, agenzia per la coesione territoriale, ufficio per lo sport, dipartimento per il coordinamento amministrativo, dipartimento della gioventù e il servizio civile, Ufficio stampa e del Portavoce del Presidente, Ufficio del Consigliere diplomatico, Ufficio del Consigliere militare, Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze, Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica, Dipartimento della protezione civile, Dipartimento per le riforme istituzionali, Ufficio per il programma di Governo, Dipartimento per l'informazione e l'editoria, leggi regionali, conferenza stato-regioni, autonomie locali, conferenza stato-città, conferenza unificata, minoranze linguistiche, procedure d'infrazione alla normativa UE, Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale, Struttura di missione contro il dissesto idrogeologico e per lo sviluppo delle infrastrutture idriche, semplificazione e qualità della regolazione, interventi di riqualificazione dell'edilizia scolastica, coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo nei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009, interventi di sviluppo nell'area di Taranto e Autorità di gestione del POin Attrattori culturali, naturali e turismo, Commissione per le adozioni internazionali, Commissario straordinario del Governo per l'asse ferroviario Torino – Lione, Commissario straordinario ai fini della ricostruzione nei territori dei Comuni delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016, Commissario straordinario del Governo per la bonifica ambientale e rigenerazione urbana dell'area di rilevante interesse nazionale Bagnoli-Coroglio, interventi infrastrutturali, degli eventi e delle iniziative per la città di Matera, Capitale europea della cultura 2019, stadi, legge sugli stadi, Coni, Malagò, federazioni sportive, campionato, credito sportivo, impiantistica sportiva, legge Onesti, antidoping, anci, upi, uncem, governatore, comuni, province, regioni città metropolitane, sindaci, comunità montane, federalismo, semplificazione, pubblica amministrazione, ISTAT, ANAC, anticorruzione, AgID, agenda digitale,

ARAN, pubblico impiego, dirigenza pubblica, riforma della pubblica amministrazione, SPID, contratti pubblico impiego.

- 4- Tutte le interviste e gli interventi dei ministri, viceministri e sottosegretari del governo, nonché dei commissari straordinari e dei consiglieri del Presidente del Consiglio

SCENARIO 2: ECONOMIA

Sottocategorie:

1. occupazione e lavoro

parole chiave: Attività produttive, Accordi quadro, Alitalia, Ilva, Finmeccanica, Tim, Telecom, sindacati, trasporti pubblici, Artigianato, Agricoltura, Caporalato, Coesione sociale, Commercio, Concorrenza, Confindustria, Consumatori, Contratti di lavoro, Rinnovo contratti, Crescita economica, Crisi economica, Def, Disoccupazione, Energia, Fincantieri, Flessibilità, Banda larga, Globalizzazione, Immobiliare, Import export, Imprese, Industria, Investimenti, Infrastrutture, Lavoro, Libero scambio, Manager, Marketing, Mercato, Merce, Opec, Petrolio, Pil, Produttività, Reddito, Regime economico, Retribuzione, Ripresa economica, Risorse, Stime di crescita, Sviluppo economico, Vivendi.

2. fisco, finanza e banche

parole chiave: Abi, Accise, Assicurazioni, Banca, Banca d'Italia, Bce, Bilancio, Bond, Borsa, Capitali, Capitalismo, Cartelle esattoriali, Cartolarizzazione, Confische, Conti pubblici, Copertura, Credito, Crediti deteriorati, Deficit, Depositi, Disavanzo, Ecofin, Euro, Sterlina, Dollaro, Evasione fiscale, Fatturato, Fed, Finanza, Finanziaria, Fisco, Brexit, Fmi, Fondi, Ici, Iva, Imu, Legge di stabilità, Manovra, Mercato azionario, Oro, Patto di stabilità, Politiche di bilancio, Prestiti, Previdenza, Privatizzazione, Rimborsi, Risparmio, Sessione di bilancio, Soldi, Spesa, Squilibrio, Stock, Taeg, Strategia, Tari, Tasse, Tax, Tributi.

3. welfare e stato sociale

parole chiave: Ape volontaria, Pensioni, Invalidità civile, Cuneo fiscale, Tassazione, Contributi previdenziali, Mezzogiorno, Ticket, Salute, Vaccini, Centri accoglienza migranti, Povertà, Sud, Politiche sociali, Edilizia scolastica, Omofobia, Femminicidio, Pari opportunità, Giovani, Opinione pubblica, Cittadini, Volontariato, Dissesto idrogeologico, Famiglia, Istruzione, Ius soli, Scuola, Tav, Terremoto, Ambiente, Inquinamento, Informazione.

4. pubblica amministrazione:

parole chiave: Settore pubblico, Ente pubblico, Consip, Corte dei conti, Fondi strutturali, Ocse, Procedura di infrazione, Istat, Inps, Riforma pubblica amministrazione, Consob, Autorità indipendenti, Anticorruzione, Appalti pubblici, Trasparenza.

SCENARIO N.3: POLITICA INTERNA

Sottocategorie

1. Politica e partiti politici

parole chiave: Alleanze politiche, Area di centro, Assessore, Candidati, Centrodestra, Centrosinistra, Coalizioni, Congressi, Dimissioni, Elezioni nazionali, regionali e amministrative, Enti locali, Feste di

partito, Giunta, Governatore, Nomine, Partiti, Populismo, Portavoce, Primarie, Proporzionale, Province, Regioni, Rosatellum, Segretario di partito, Sfiducia, Sindaco, Sondaggi, Spoils system, Vertice di partito, Voto di fiducia, Voto, Costi della politica, Vitalizi.

2. Organi costituzionali

parole chiave: Parlamento, Aula, Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Quirinale, Presidenza della Repubblica, Corte Costituzionale, Costituzione, Commissione di Vigilanza, Commissioni, Decreti legge, Maggioranza, Lavori parlamentari, Legge elettorale, Leggi, Legislatura, Gruppi parlamentari, Italicum, Maggioritario, Mandato, Mattarellum, Minoranza, Movimento, Opposizione, Parlamentari, Question time, Questione di fiducia, Quorum, Referendum, Referendum abrogativo, Sottocommissione.

3. Cultura e sport

parole chiave: Beni culturali, Libri, Musei, Beni storici ed artistici, Cultura, Mostre, Sport, Federazioni sportive, Spettacolo, Stadi, Olimpiadi, Cinema, Bonus cultura.

4. Giustizia e Magistratura

parole chiave: Intercettazioni, Magistrati, Csm, Pubblico ministero, Sentenze, Tribunali, Processo, Codice penale, Codice di procedura penale, Reati, Reati contro la pubblica amministrazione.

SCENARIO N.4: POLITICA ESTERA

Sottocategorie:

1. Unione europea

parole chiave: Alto rappresentante dell'Unione per gli affari esteri e la politica di sicurezza, Bce, Brexit, Catalogna, Stati membri, Commissione europea, Consiglio dell'Unione Europea, Consiglio europeo, Donald Tusk, Ecofin, Eurogruppo, Federica Mogherini, Flussi migratori, Mario Draghi, Parlamento Europeo, Serge Moscovici, Antonio Tajani, Trattato Dublino, Unione europea, Bruxelles, Strasburgo, Jean-Claude Juncker.

2. Affari esteri

Parole chiave: Attualità politica, Ambasciatore, Armi nucleari, Arsenale, Razzi, Droni, Minaccia nucleare, Assad, Terrorismo, Attentati, Vaticano, Accordi sul clima, Conflitti internazionali, Consolati, Diplomazia, Fao, Fmi, G20, G7, Hamas, Isis, Kim Jong-un, Corea del Nord, Cina, Pechino, Estremo Oriente, Medio Oriente, Siria, Putin, Nato, Ong, Onu, Nazioni Unite, Paesi del Golfo, Afghanistan, Organizzazioni internazionali, Striscia di Gaza, Palestina, Israele, Iran, Iraq, Libia, tunisia, Terrorismo, Trattati internazionali, Trattato di Parigi sul clima, Usa, Donald Trump, Unhcr, Unicef, Profughi, Guerra, Flussi migratori, Potenze occidentali, Paesi in via di sviluppo, Egitto, Primavera araba.

ALLEGATO “FONTI”

QUOTIDIANI NAZIONALI

Sono ricomprese all'interno dei seguenti quotidiani nazionali anche le varie edizioni locali e gli eventuali supplementi periodici allegati alle stesse.

- Affari & finanza
- Avvenire
- Borsa & Finanza
- Corriere della Sera
- Corriere dello Sport
- Finanza & Mercati
- Finanza & Mercati dello Sport
- Gazzetta del Mezzogiorno
- Gazzetta dello Sport
- Il Fatto Quotidiano
- Il Foglio
- Il Gazzettino
- Il Giornale
- Il Giorno
- Il Messaggero
- Il Resto del Carlino
- Il Secolo XIX
- Il Sole 24 Ore
- Il Tempo
- Italia Oggi
- Italia oggi Sette
- La Nazione
- La notizia giornale
- La Repubblica

- La Stampa
- La Verità
- Il Dubbio
- Leggo
- Libero
- L'Osservatore Romano
- Manifesto
- Mattino
- Mercati Finanziari
- Mf
- Mf gazzetta
- Mf Panorama
- Milano Finanza
- Osservatore romano
- Tuttosport

QUOTIDIANI TERRITORIALI

Sono ricomprese all'interno tutte le edizioni locali dei seguenti quotidiani territoriali e gli eventuali supplementi periodici allegati alle stesse.

- Adige
- Alto adige
- Aosta oggi
- Arena
- Bari sera
- Bergamo news
- Bergamo up
- Bologna 2000
- Brescia Oggi

- Brianza business
- Buongiorno Caserta
- Buongiorno Irpinia
- Calabria
- Ciociaria Oggi
- Corriere Adriatico
- Corriere Del Giorno
- Corriere del Mezzogiorno
- Corriere Del Trentino
- Corriere Del Veneto Di Venezia E Mestre
- Corriere dell'Alto Adige
- Corriere delle Alpi
- Corriere dell'Umbria
- Corriere Di Bologna
- Corriere di Como
- Corriere di Maremma
- Corriere di Novara
- Corriere di Verona
- Corriere Fiorentino
- Corriere Nazionale
- Corriere valsesiano
- Cronaca oggi
- Cronacaqui
- Dolomiten
- Eco del risveglio
- Eco Di Bergamo
- Gazzetta Del Sud
- Gazzetta Di Mantova

- Gazzetta di Modena
- Gazzetta Di Modena (Nuova)
- Gazzetta Di Parma
- Gazzetta di Reggio (Emilia)
- Gazzettino (Ed. Padova - Venezia)
- Giornale Del Piemonte
- Giornale Di Brescia
- Giornale di Calabria
- Giornale di Cantù
- Giornale Di Genova
- Giornale di Lecco
- Giornale Di Napoli
- Giornale Di Sicilia
- Giornale Di Vicenza
- I fatti del nuovo Molise
- Il biellese
- Il Bologna
- Il Calabria ora
- Il centro
- Il cittadino di Lodi
- Il corriere apuano
- Il corriere del giorno
- Il corriere del Salento
- Il corriere dell'Umbria
- Il corriere di Como
- Il denaro
- Il domani di Calabria
- Il Firenze

- Il gazzettino
- Il gazzettino di Venezia
- Il gazzettino di Vicenza
- Il giornale del Lazio
- Il giornale del Piemonte
- Il giornale dell'Umbria
- Il giornale di Napoli
- Il giornale di Reggio
- Il giornale di Sardegna
- Il giornale di Vicenza
- Il mattino di Padova
- Il messaggero Veneto
- Il monferrato
- Il nuovo quotidiano di Calabria
- Il piccolo di Trieste
- Il quotidiano del Molise
- Il quotidiano della Calabria
- Il Roma
- Il romanista
- Il sannio quotidiano
- Il Sardegna
- Il Tirreno
- Il verbano
- Il Verona
- In città
- Italia Sera
- L'appunto
- L'eco di Biella

- L'indipendente
- L'informatore
- L'informazione di Parma
- L'osservatore romano
- La bisalta
- La città di Salerno
- La cronaca di Verona e del Veneto
- La discussione
- La gazzetta del sud
- La gazzetta di Mantova
- La gazzetta di Modena
- La gazzetta di Reggio
- La nazione
- La nuova Ferrara
- La nuova provincia di Biella
- La nuova Sardegna
- La nuova Venezia
- La prealpina
- La provincia
- La provincia di Como
- La provincia di Cremona
- La provincia di Lecco
- La provincia di Sondrio
- La provincia pavese
- La sesia
- La Sicilia
- La tribuna di Treviso
- La tribuna Novarese

- L'Adige
- L'arena
- Latina Oggi
- L'eco di Bergamo
- Libertà
- L'unione sarda
- Mattino Di Padova
- Messaggero Veneto
- Metro
- Notizia oggi
- Novara oggi
- Nuova Ferrara
- Nuova Sardegna
- Nuova Venezia
- Nuovo Molise
- Nuovo Quotidiano Di Puglia
- Ottopagine
- Piccolo
- Polis quotidiano
- Prealpina
- Provincia
- Provincia Pavese
- Provincia Quotidiano Cremona
- Puglia
- Quotidiano del Molise
- Quotidiano nazionale
- Roma
- Sardegna industriale

- Secolo d'Italia
- Sicilia
- Telemonterosa
- Tirreno
- Trentino
- Tribuna Di Treviso
- Unione Sarda

3. PERIODICI

Sono ricomprese all'interno gli eventuali supplementi periodici allegati alle stesse o edizioni locali.

- Advisor
- Affari&Finanza (Repubblica)
- Airone
- Altroconsumo
- Am
- Amica
- Area
- Assicura
- Assicurazioni
- Assinews
- Auto
- Autocapital
- Automobilismo
- Autosprint
- Azienda banca
- Banca finanza
- Bell'italia

- Bolina
- Brava casa
- Business
- Business people
- Capital
- Chi
- Class
- Come stai
- Corriere Della Sicurezza
- Corriere Delle Comunicazioni
- Corriere economia
- Corriere Salute
- Cosmopolitan
- D La Repubblica delle donne
- Di Più
- Di tutto
- Diva E Donna
- Donna Moderna
- Dove
- Economist
- Elle
- Elle extra
- Espresso
- Famiglia Cristiana
- Fare Vela
- Fashion
- Fashion magazine
- Flair

- Focus
- Food
- Friendly
- Gambero Rosso
- Gazzetta Dell'economia (La)
- Gdo Week
- Gente
- Gente mese
- Gente Motori
- Gente Viaggi
- Gioia
- Gioia & co
- Gioia Salute
- Giornale Della Vela
- Giornale Delle Assicurazioni
- Glamour
- Gli Altri
- Grazia
- Hedge
- Il Futurista
- Il punto
- Il valore
- Il venerdì di repubblica
- Impresa (l')
- Insieme
- Internazionale
- Investire
- Io Donna (Corriere Della Sera)

- Italiamarevela
- L'Espresso
- Largo consumo
- Le Scienze
- Left
- Libero Stile
- Marie claire
- Mark Up
- Max
- Media Key
- Mille Canali
- Millionaire Eko'
- Monthly
- Motosprint
- Natural style
- Nautica
- Nova (Sole 24 Ore)
- Novella 2000
- Nuova Ecologia
- Oasis
- Oggi
- Ok
- Ok la salute prima di tutto
- Panorama
- Panorama della sanità
- Panorama Economy
- Panorama Icon
- Panorama Travel

- Patrimoni
- Plus (Sole 24 Ore)
- Prima comunicazione
- Psychologies magazine
- Quattroruote
- Qui Touring
- Repubblica Venerdì
- Resto Del Carlino Soldi
- Salute (Repubblica)
- Salutest
- Salvagente
- Sette (Corriere Della Sera)
- Soldi
- Soldi & diritti
- Soldi sette
- Soldi&Diritti (Altroconsumo)
- Sole 24 Ore Agrisole
- Sole 24 Ore Edilizia E Territorio
- Sole 24 Ore Sanità
- Specchio economico
- Sport Week (Gazzetta Dello Sport)
- Sportweek
- Starbene
- Style Magazine (Corriere Della Sera)
- Tempi
- Tempo medico
- Test Salute
- The Week

- Top Salute
- Trovaroma (Repubblica)
- Tu
- Tutto Fondi
- Tutto Soldi (Stampa)
- Tutto Turismo
- Tuttolibri (Stampa)
- Tuttoralmente
- Tuttoscienze (Stampa)
- Tuttotrasporti
- TV Sorrisi e Canzoni
- Uomini & business
- Vanity Fair
- Vela E Motore
- Venerdì Di Repubblica (II)
- Vera magazine
- Vero
- Viaggiando
- Vita
- Viversani&belli
- Yacht Capital

4. STAMPA ESTERA

Sono ricomprese all'interno gli eventuali supplementi periodici allegati alle stesse.

- Abc
- Daily Telegraph (The)
- Echos (Les)
- Economist (The)

- El Mundo
- El Pais
- Expansion (L')
- Express
- Figaro
- Financial Times
- Frankfurter Allgemeine Zeitung
- Guardian (The)
- Handelsblatt
- Herald Tribune
- Independent (The)
- Liberation
- Monde (Le)
- Monde Diplomatique (Le)
- Mundo
- New York Times (The)
- Newsweek
- Nouvel Observateur
- Observer (The)
- Spiegel
- Sueddeutsche Zeitung
- Time
- Times (The)
- Tribune
- Usa Today
- Wall Street Journal (The)
- Wall Street Journal Europe (The)
- Washington Post (The)

- Welt
- Zeit

5. EMITTENTI AUDIO/VIDEO NAZIONALI

Video

- Rai Uno
- Rai Due
- Rai Tre
- Rete 4
- Canale 5
- Italia 1
- La 7
- MTV
- Rai News 24
- TgCom 24
- SKY Tg 24

Radio

- Isoradio
- Radio Uno
- Radio Due
- Radio Tre
- Radio Parlamento
- Radio 24 – Il Sole 24 Ore
- Radio Capital
- Radio 105 Network
- Radio Italia
- Radio Montecarlo

- RDS (solo giornali radio)
- Radio Popolare
- Radio R101 (solo giornali radio)
- Radio Radicale
- RTL (solo giornali radio)
- Radio Vaticana

6. EMITTENTI ESTERE

- BBC
- CFN
- CNN
- France 2
- Al Jazeera
- Discovery Channel
- Class CNBC

7. EMITTENTI AUDIO/VIDEO TERRITORIALI

Video

- TgR Regionali
- 7 Gold
- 50 Canale Tv
- Antenna 3
- Antenna 3 Nordest
- Antenna 10
- Antenna Sicilia
- Antenna Sud
- Canale 3 Toscana
- Canale 8

- Canale 9
- Canale 21
- Canale Italia
- È-Tv
- Gold Tv
- Granducato Tv
- ItaliaSette-Rete37
- Odeon Tv
- Primantenna
- Primo Canale
- Quartarete
- Rete 7
- Rete 8
- Rete 37
- Rtv 38
- TvSei
- Studio 1
- Super Tre
- TeleArena
- TeleCapri
- Telecentro
- Telecitv 7 Gold
- Telecolor
- Teleducato
- TeleFriuli
- TeleGenova
- Telelibertà
- TeleLombardia

- TeleMolise
- TeleNorba
- Telenord
- TeleNova
- Telenuovo
- TeleReggio
- Telereporter
- Teleroma 56
- Teleromagna
- Telesanterno
- Teletruria
- Televomero
- Toscana Tv
- Triveneta Network
- TvParma
- T9
- Tv Centro Marche
- Videogruppo
- Videolina
- Sardegna1
- RTE
- Telesubalpina
- Telecupole

Radio

- RadioRai Uno (Giornale Radio delle edizioni regionali)
- RadioCittà Aperta
- Radio In Blu

- NovaRadio
- RadioLombardia
- Radio Bruno
- Radio Città del Capo
- Radio Bologna International