

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Davide Di Giuseppe
Indirizzo	Via Montappone, 49 – 00138 Roma
Telefono	347 0849713
E-mail	d.diggiu@tiscali.it Davide.digiuseppe@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Roma, 4 maggio 1974
Stato civile	Coniugato con un figlio
Codice Fiscale	DGS DVD 74 E04 H501W

(da luglio 2016 a luglio 2019)

Incarico per l'esecuzione di attività di assistenza tecnica e supporto specialistico nella rendicontazione e controlli degli interventi del Programma Operativo Nazionale (PON) "Cultura e Sviluppo" FESR 2014-2020.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Via del Collegio Romano

Tipo di impiego

Esperto senior con competenze in materia di programmazione, gestione, controllo e valutazione di piani e programmi con riferimento a piani strategici e operativi in materia di cultura e turismo a valere sulla programmazione nazionale e comunitaria e in materia di appalti pubblici nell'ambito delle procedure di acquisizioni di forniture, servizi e lavori. Gestione e attuazione di progetti cofinanziati dai fondi strutturali sulla base di una conoscenza dei regolamenti comunitari e delle procedure di attuazione dei programmi disposti in sede comunitaria e nazionale.

In particolare nei seguenti ambiti:

- controlli documentali e in loco e verifica della conformità ed eleggibilità della spesa attraverso la predisposizione di check list;
- controlli di livello ed attività connesse: definizione e/o aggiornamento delle piste di controllo e del programma annuale dei controlli;
- rendicontazione delle spese di interventi cofinanziati dai fondi strutturali;
- acquisizione rendicontazioni dei beneficiari e successiva periodica certificazione della spesa;
- conoscenza dei regolamenti comunitari, con particolare riferimento alle funzioni di controllo.

(da aprile 2015 a giugno 2016)

Incarico per l'esecuzione di attività di assistenza tecnica e supporto specialistico all'Unità di Controllo sulla gestione, rendicontazione e controllo degli interventi del POIn "Attrattori culturali, naturali e turismo" e del PAC "Valorizzazione delle aree di attrazione culturale" presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MIBACT) organismo intermedio del POIn.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Via del Collegio Romano

Tipo di impiego	<p>Esperto senior con competenze in materia di programmazione, gestione, controllo e valutazione di piani e programmi con riferimento a piani strategici e operativi in materia di cultura e turismo a valere sulla programmazione nazionale e comunitaria e in materia di appalti pubblici nell'ambito delle procedure di acquisizioni di forniture, servizi e lavori. Gestione e attuazione di progetti cofinanziati dai fondi strutturali sulla base di una conoscenza dei regolamenti comunitari e delle procedure di attuazione dei programmi disposti in sede comunitaria e nazionale.</p> <p>In particolare nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlli documentali e in loco e verifica della conformità ed eleggibilità della spesa attraverso la predisposizione di check list; - controlli di livello ed attività connesse: definizione e/o aggiornamento delle piste di controllo e del programma annuale dei controlli; - rendicontazione delle spese di interventi cofinanziati dai fondi strutturali; - acquisizione rendicontazioni dei beneficiari e successiva periodica certificazione della spesa; - conoscenza dei regolamenti comunitari, con particolare riferimento alle funzioni di controllo.
• (da gennaio 2017 a gennaio 2018)	Docente integrativo presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – via dei Robilant, 11– 00135 Roma
• (da ottobre 2014 a novembre 2016)	Consulente e docente presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) della Presidenza del Consiglio dei Ministri con un incarico professionale per la fornitura di un servizio di carattere intellettuale per attività di supporto tecnico-giuridico alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi e alla fase di predisposizione e stipula dei contratti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – via dei Robilant, 11– 00135 Roma
• (da marzo 2013 al febbraio 2016)	Consulente presso il Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. FORMEZ
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – viale Marx 15 – 00137 Roma
Tipo di impiego	<p>Esperto senior con competenze in materia di programmazione, gestione, controllo, valutazione e certificazione di spesa nell'ambito di programmi e progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali nelle attività di consulenza e assistenza tecnica al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per la realizzazione, attraverso il supporto alle attività centrali e trasversali, degli obiettivi previsti dal Progetto Operativo di Assistenza Tecnica (POAT) "per la gioventù" 2013-2015 a favore delle Amministrazioni Regionali Obiettivo Convergenza.</p> <p>Esperto senior nelle attività di gestione, attuazione e monitoraggio nell'ambito della Convenzione tra Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale e Formez per la valorizzazione degli esiti degli interventi realizzati con il Fondo per le Politiche giovanili con competenze in materia di programmazione e gestione delle iniziative in tema di politiche giovanili a livello internazionale, nazionale e regionale.</p>
• (da ottobre 2012 a giugno 2013)	Consulente presso la Ernst & Young Financial Business Advisors SpA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst & Young Financial Business Advisor SpA - Via Po 32 - 00198 Roma
Tipo di impiego	<p>Esperto senior nell'ambito delle attività di gestione, attuazione, rendicontazione, controlli e valutazione di programmi di sviluppo regionale finanziati da Fondi comunitari (FESR, FSE, Cooperazione territoriale, FEASR, FEP) e Fondi nazionali (FAS).</p> <p>Esperto nella valutazione delle iniziative relative alla Sovvenzione Globale "LAVORO IN CHIARO", promossa dalla Regione Lazio, Assessorato al Lavoro e Formazione, per le politiche attive del lavoro e la prevenzione del lavoro sommerso, in attuazione del Programma Operativo FSE 2007-2013, Asse II – Occupabilità.</p>

- **(da settembre 2009 a ottobre 2012)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Consulente presso la **Ecosfera SpA**, società di consulenza specializzata nella progettazione e valutazione di programmi di investimento per lo sviluppo sostenibile del territorio fisico e la valorizzazione del capitale sociale.

Ecosfera SpA – Viale Castrense, 8 - 00182 Roma
c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità

Esperto senior, coordinatore del progetto e del gruppo di lavoro impiegato, responsabile affiancamento operativo nel servizio di Assistenza Tecnica e consulenza gestionale nell'ambito della programmazione e la gestione degli interventi da attuare tramite il Fondo per le politiche relative ai diritti e le Pari Opportunità, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità.

Esperto nelle attività di affiancamento e supporto operativo per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati, affiancamento e supporto operativo per la gestione, rendicontazione e controllo delle operazioni cofinanziate.

Esperto nella gestione operativa di procedimenti amministrativi con specifico riguardo a procedure di gare e contratti ad evidenza pubblica di servizi e forniture nel sistema normativo vigente (D.lgs 163/2006 Codice dei Contratti pubblici)

- **(da maggio 2003 a settembre 2009)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Consulente presso la **Solco Srl**, società di servizi per l'organizzazione del lavoro e la creazione dell'occupazione.

Solco Srl - Via Casilina, 110/B - 00182 Roma
c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

Servizi per l'organizzazione del lavoro e la creazione dell'occupazione

Solco Srl sviluppa Politiche attive del lavoro attraverso la progettazione e la gestione di servizi e prodotti per la creazione e la qualificazione dell'occupazione, in ambito nazionale ed europeo. Promuove azioni finalizzate a favorire l'incontro e il riequilibrio fra domanda e offerta di lavoro, la qualificazione dell'occupazione, la promozione del dialogo sociale e lo sviluppo locale. Nella sua attività mira all'integrazione delle diverse metodologie orientate alla valorizzazione delle risorse economiche e umane nei contesti locali e al superamento delle rigide divisioni metodologiche fra la Formazione professionale e gli altri interventi rivolti al sostegno dell'occupazione. La società fornisce studi, ricerche, analisi di fabbisogni formativi, formazione ed assistenza tecnica, prodotti e servizi specializzati a livello territoriale, con azioni di orientamento, animazione economica, job creation, enterprise creation, pari opportunità ed azioni positive.

Esperto nella gestione operativa di procedure di gare e contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (contratti di rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia comunitaria).

- Tipo di impiego

Da Luglio 2004 a settembre 2009: Consulente esperto nel servizio di Consulenza ed Assistenza Tecnica all'attuazione della Misura II.2 del PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema Ob. 1 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Formazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni per il supporto in materia di programmi cofinanziati nell'ambito della programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e valutazione di programmi e progetti cofinanziati dai Fondi strutturali.

- Principali mansioni e responsabilità

Esperto nell'ambito dell'Assistenza Tecnica alla Pubblica Amministrazione e di supporto in materia di programmi cofinanziati dal FSE svolge attività di consulenza per Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e valutazione di programmi e progetti cofinanziati dai Fondi strutturali.

Esperto nell'ambito della finanza agevolata come figura professionale in grado di assistere le imprese a realizzare in modo più economico gli investimenti grazie alle numerose opportunità di contributi e agevolazioni messe a disposizione a livello regionale, nazionale ed estero, in particolar modo dall'Unione Europea.

Possiede le competenze necessarie a gestire validamente tutte le problematiche aziendali connesse alla gestione amministrativa e finanziaria d'impresa, attraverso l'acquisizione delle

tecniche necessarie per una corretta predisposizione di un Business-Plan; la conoscenza e valutazione di tutte le opportunità nel campo della finanza agevolata con l'analisi dettagliata delle diverse leggi europee, nazionali, regionali.

Attività di tutoraggio e assistenza tecnica ai processi di sviluppo locale nei confronti di terzi beneficiari, specializzato in progetti formativi per Enti pubblici e privati

Consulente presso lo **Sportello Impresa** – sportello informativo e di tutoraggio per le imprese del Comune di Roma – bando finanziato dal Comune di Roma e la CCIAA di Roma, per la durata di 36 mesi. In tale ambito ha svolto:

- Servizi di prima accoglienza nell'ambito della creazione e sviluppo d'impresa;
- Valutazione di progetti d'impresa;
- Implementazione di seminari e/o percorsi individuali di orientamento alla creazione e sviluppo d'impresa.

Iscritto all'albo dei consulenti per istruttorie di leggi agevolative del Comune di Roma Direzione II U.O. Autopromozione sociale, svolge attività di analisi e istruttorie di business-plan

- **(da luglio 2001-maggio 2003)**

Dipendente presso la **Sviluppo Italia SpA** (attualmente **Invitalia SpA**) in qualità di istruttore di progetto nell'area creazione d'impresa e promozione di lavoro autonomo (ex Legge 608/96), in quella della Microimpresa e del Franchising (D. Lgs. 185/2000).
Attività di affiancamento e supporto operativo per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati, affiancamento e supporto per le attività di gestione, rendicontazione e controllo delle operazioni cofinanziate nell'ambito dei Fondi comunitari.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Sviluppo Italia SpA – via Calabria, 46 – Via P. Boccanelli, 30 - 00138 Roma
- Tipo di azienda o settore
Sviluppo Italia SpA: Agenzia nazionale per lo sviluppo di impresa e per l'attrazione degli investimenti
- Tipo di impiego
Dipendente – Contratto di lavoro a tempo determinato
- **(dicembre 2000- giugno 2001)**

Stage presso la **Sviluppo Italia SpA** , Area Sviluppo d'impresa e attrazione investimenti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Sviluppo Italia SpA - via Calabria, 46
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Merchant Banking come strumento per lo sviluppo dell'impresa e attività di studio e supporto operativo nelle fasi di gestione, rendicontazione e controllo delle operazioni cofinanziate nell'ambito dei Fondi comunitari.
- Qualifica conseguita
Stagiaire
- **(da novembre 1999-giugno 2000)**

Dipendente presso la **Italinformatica SpA** con sede operativa presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con mansioni di assistente helpdesk e calldesk
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Italinformatica SpA – via V. Cortese
- Tipo di azienda o settore
Società informatica
- Tipo di impiego
Dipendente – Contratto di lavoro a tempo determinato
- **(da novembre 1995-giugno 1999)**

Sales account per il marchio Kickers, azienda operante nel campo delle calzature. Vendita esclusiva regione Lazio e Sardegna.
Supporto nell'organizzazione di showroom (location, assistenza diretta)
- Principali mansioni e responsabilità
Consulente informatico help desk e call desk

ATTIVITA' DI DOCENZA

Febbraio 2015 - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – docente nel corso di formazione – il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento e la gestione delle procedure di affidamento negli appalti pubblici.

Giugno 2004 - docente nel Corso di alta formazione "I finanziamenti alle imprese in Europa" 2003-2004, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Centro Interdipartimentale di Ricerca in Studi Europei ed Internazionali

Dal 2002 al 2004 - Docente presso lo Sportello Impresa – sportello informativo e attività di tutoraggio per le imprese della Provincia di Roma – bando finanziato dal Comune di Roma e la CCIAA di Roma:

- Legge 266/97 del 7 agosto 1997, art. 14 – Interventi urgenti per l'Economia "legge Bersani"
- La scelta della forma giuridica dell'impresa
- Agevolazioni ed accesso al credito
- Guida alla redazione di Business Plan
- Panoramica sugli adempimenti amministrativi necessari per l'apertura di attività imprenditoriali
- Legge 215 del 25 febbraio 1992 – Azioni positive per l'imprenditoria femminile
- Definizione del piano economico-finanziario. Preventivazione di costi e ricavi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• (A.A. 1998/1999)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Roma "La Sapienza", facoltà di Economia.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo tesi: La spesa sociale del Comune di Arezzo – cattedra di Scienza delle Finanze

- Qualifica conseguita

Dottore in Economia

• (Maggio 2009)

Culture della materia in Scienza delle Finanze presso la Facoltà di Economia dell'Università telematica delle Scienze Umane - Niccolò Cusano

(Dicembre 2005)

Certificato di compiuto tirocinio professionale presso l'albo dei **Dottori commercialisti di Roma**, ha prestato servizio di praticantato presso alcuni studi commerciali dove ha acquisito la conoscenza del programma di contabilità aziendale e le modalità operative della libera professione

• (Maggio 2002)

Corso di formazione professionale - abilitazione all'esame Certificazione di Microsoft Windows 2000 Server e Professional

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Eidos SpA

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione degli skill necessari per installare, gestire e supportare ambienti operativi basati su Microsoft Windows 2000 e risolverne eventuali complessità, tipiche in aziende di medie e grandi dimensioni.

- Qualifica conseguita

Competenze necessarie per implementare, amministrare e supportare Microsoft Windows 2000, i servizi Active Directory e l'infrastruttura di una rete Microsoft Windows 2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese: Attestato di frequenza conseguito presso l'Università Popolare di Roma (UPTER)
Attestato di frequenza conseguito presso la INTERNATIONAL HOUSE – Accademia Britannica
Buona
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative sviluppate attraverso le esperienze lavorative e formative. Buone capacità organizzative, gestionali e di coordinamento di gruppi di lavoro, acquisite attraverso l'impegno profuso in progetti svolti nelle amministrazioni pubbliche e presso l'utente privato. Buona propensione a lavorare in team, attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento. Buona capacità di risoluzione dei problemi afferenti al ruolo rivestito e di prevenire le criticità gestionali ed operative che possono nascere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Windows Server/Professional, XP: Word, Excel, PowerPoint, Access; creazione pagine Web, estrazione dei dati in Visual Basic, SQL, PLSQL, uso frequente di Internet Explorer.

PUBBLICAZIONI

La Progettazione di attività di sviluppo - Salvatore Messina, Antonio Viccaro - DATANEWS editrice - gennaio 2005

PATENTI

Patente di guida di tipo A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03.

Roma, 23/02/2017

Davide Di Giuseppe

