

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Claudia Meddi



06/33565228



mc.meddi@sna.gov.it

Sesso F | Data di nascita 18/02/1961 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

In servizio presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Ufficio affari generali e concorsi.
In posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri dal dicembre 2008, appartenente ai ruoli del Ministero dell'Economia e delle Finanze Area III F5.

TITOLO DI STUDIO

Laurea magistrale in giurisprudenza con votazione 100/110.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal novembre 2012 a tutt'oggi presta servizio presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione Ufficio affari generali e concorsi. Collabora con il dirigente dell'ufficio principalmente in materia di, monitoraggio dei pagamenti e dei contratti, certificazione dei crediti, gestione competenze dei docenti a tempo indeterminato, adempimenti relativi all'anticorruzione. Si è anche occupata (dal 2012 al 2015) di controllo di gestione e controllo strategico.

Accreditata ad operare sulla Piattaforma dei crediti commerciali anche per il rilascio delle certificazioni dei crediti. Accreditata sul sistema NOI-PA per la gestione del trattamento economico dei docenti a tempo indeterminato. E' referente dell'accertamento d'ufficio e dei controlli in materia di dichiarazioni sostitutive per la SNA.

E' stata segretaria della Commissione relativa al 6° Corso-concorso per dirigenti e segretaria della Commissione relativa all'esame finale del 5° Corso-concorso per dirigenti.

- -dal novembre 2010 al novembre 2012 ha lavorato presso l'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le onoreficenze , svolgendo funzioni di segreteria del Capo dell'Ufficio.
- - dal dicembre 2008 ha lavorato presso l'Ufficio per il Controllo Interno, dove si è occupata del Controllo di Gestione. Nell'ambito di questa attività ha anche fornito supporto all'attività di docenza svolta dai funzionari della Ragioneria Generale dello Stato per la formazione del personale delle strutture facenti capo ai Ministri senza portafoglio ed ai Sottosegretari di Stato per le funzionalità SICOGÉ.
- dal 2000 al 2008 ha prestato servizio presso l'area direttive tecniche e servizi di progettazione (S.C.A.G. del Ministero dell'Economia) e si è occupata principalmente di dare visti di rispondenza tecnico economica su forniture di beni e servizi (congruità), di eseguire collaudi per accertare la rispondenza delle caratteristiche tecnico merceologiche di beni e servizi, e di redigere capitolati tecnici (limitatamente ad alcune categorie di beni e servizi), il tutto nell'ambito degli acquisti della P.A.

Nel corso di questa attività:

- componente di un gruppo di lavoro che ha collaborato con la società CONSIP per la stesura di capitolati tecnici per l'acquisto di mobili per ufficio;
- componente di un gruppo di lavoro avente come finalità la pianificazione e lo sviluppo del programma di qualità del Laboratorio chimico merceologico e centro prove del MEF, secondo quanto previsto dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025/2000 (schema di accreditamento messo a punto dall'Unione Europea al fine di permettere la circolazione di prodotti sul territorio comunitario senza necessità di controlli ripetitivi da parte dei vari paesi),
- componente di un gruppo di lavoro avente l'incarico di redigere il capitolato tecnico e il bando di gara per l'espletamento di una licitazione privata per la "fornitura dei servizi di riproduzione documenti per il Senato della Repubblica"
- componente di un gruppo di lavoro avente l'incarico di redigere capitolati tecnici per l'espletamento di gare d'appalto per l'acquisto di arredi per ufficio e cancelleria per la Banca

D'Italia;

-predisposizione degli atti necessari all'espletamento di una gara comunitaria per l'acquisto di tutti gli arredi della nuova sede della Corte D'Appello di Roma.

-responsabile della segreteria tecnica del Laboratorio chimico merceologico e centro prove, nell'ambito del Sistema Qualità Italia (accreditamento SINAL) dal 2003 al 2008

• Dal 1999 al 2000, a seguito della soppressione del Provveditorato Generale dello Stato, ha prestato servizio presso una divisione che si occupava del "monitoraggio" dei beni acquistati dalla Pubblica Amministrazione.

-capo di un progetto relativo "all'analisi del sistema telefonia nella Pubblica Amministrazione".

• Dal 1993 al 1999 ha svolto attività di capo settore con compiti di coordinamento in una divisione operativa che si occupava dell'acquisto e della manutenzione degli impianti telefonici presso tutte le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato

Nel corso di questa attività lavorativa si è occupata in particolare:

- della predisposizione di tutti gli atti necessari all'espletamento di gare comunitarie (bandi di gara, schemi di contratto, lettere d'invito, pubblicazione GURI e GUCE, ecc) in particolare relativi alla fornitura di centrali telefoniche, fornitura e manutenzione impianti elettrici, telefonici, elevatori, di condizionamento, riscaldamento, ecc.

- della predisposizione degli atti necessari all'espletamento di gare con il sistema del cottimo fiduciario

- componente segretario di diverse commissioni per l'espletamento di gare comunitarie per la preselezione e l'aggiudicazione di beni e servizi.

• Nel 1986 è stata assunta, a seguito di concorso, al Ministero del Tesoro con la qualifica di collaboratore amministrativo. Assegnata al Provveditorato Generale dello Stato ha prestato servizio presso una divisione operativa dal 1986 al 1999 occupandosi di tutte le attività concernenti l'acquisto e la manutenzione di beni e servizi.

• Dal 1980 al 1986 ha svolto attività di collaborazione presso uno studio legale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue: INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO	
Ascolto BUONO	Lettura BUONA	Interazione BUONA	Produzione orale BUONA

Inglese: Buono. Ha conseguito un diploma presso la scuola Wall Street Institute di Roma liv. C/12

Competenze informatiche

▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, SICOGE, DOCS-PA, PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI, NOI-PA.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 22 febbraio 2017

Maria Claudia Meddi

