

MARIATERESA PROVENZANO

Curriculum Vitae

Nata a Roma il 1-11-1953
Borgo Pio n. 68, 00193 Roma
mariateresaprovenzano@gmail.com
Cell. 3356118416

Formatore e consulente aziendale per organizzazioni pubbliche e private. E' responsabile di progetti di formazione e di consulenza finalizzati allo sviluppo della leadership e delle competenze organizzative, alla definizione dei profili di ruolo, alla valutazione delle performance, al supporto al management team.

Dal 2011 è mediatore professionista ai sensi del D. L.vo 28/2010

STUDI COMPIUTI

1972 Maturità classica

1976 Laurea in Scienze Politiche, LUISS- Roma, Tesi in Demografia, "la partecipazione femminile all'attività economica produttiva. Analisi comparata per grandi aree geografiche" votazione 110/110 e lode

1979-80 Primo corso di Reclutamento per funzionari direttivi della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2001 ad oggi

Docente e responsabile di progetti di formazione e sviluppo delle competenze (rilevazione delle esigenze, progettazione formativa e organizzativa, docenza e/o rilevazione organizzativa, valutazione di efficacia degli interventi).

Opera come **libero professionista** anche in partnership con altri professionisti.

1990-2001 **Hay Management Consultants**. Responsabile settore Education e Training per il sistema clienti. Alcuni progetti elencati di seguito Responsabile dei team di progetto per la valutazione e lo sviluppo delle figure manageriali, per l'identificazione dei profili di competenza, per la valutazione delle prestazioni e del potenziale. Principali clienti seguiti:

Poste Italiane, Ferrovie dello Stato, Banca Popolare di Verona, Credito Emiliano, SAI assicurazioni, Banca d'Italia, ICE (Istituto commercio estero), INPS, ANAS, Cassa di Risparmio di Firenze, Comune di Roma, Comune di Milano, Banca di Roma, De Cecco, Confindustria, Provincia di Lecce, Peugeot, RAI.

1999- 2005 **Docente a contratto** di Organizzazione aziendale e di Gestione e sviluppo delle Risorse umane presso l'**Università C. Alfieri di Firenze**, Corso di laurea Scienze di Governo e dell'Amministrazione

1985 -1990 Corsi per la Dirigenza delle **Camere di Commercio** e **Master per il Terziario Avanzato** dell'Istituto Guglielmo Tagliacarne (progettazione e docenza)

1986- 1989 **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** Responsabile organizzativo di alcune edizioni di corsi di formazione dirigenziale

1980-1985 **Ragioneria Generale dello Stato**, Ufficio Organizzazione dell' IGAG (Ispettorato Generale Affari Generali) a seguito di corso di reclutamento per funzionari direttivi della SSPA.

1980-1987 **Fondazione Giulio Pastore** e **Fondazione Adriano Olivetti** : attività di studio delle dinamiche del mercato del lavoro e ricerche sulle competenze nelle organizzazioni pubbliche e private

1976-1980 Borse di addestramento scientifico e didattico- Istituto di Politica del lavoro- **Facoltà di Scienze Politiche- LUISS Roma**

CV Mariateresa Provenzano

ALCUNE ESPERIENZE PROFESSIONALI IN ATTIVITA' DI DOCENZA SULLE COMPETENZE

ICE (Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane) docente "Master per l'internazionalizzazione delle imprese "CORCE. Fausto De Franceschi" sui temi dello sviluppo delle competenze

BUSINESS SCHOOL DEL SOLE 24 ORE e ICE Executive Master Export Management docenze sui comportamenti organizzativi

UNIVERSITA' LA SAPIENZA

Master di Secondo livello Management del Trasporto Pubblico locale

Summer school laboratori didattici per lo sviluppo delle competenze comportamentali. Assistenza on line nella definizione del piano di sviluppo delle proprie competenze

MIP- SUM

Seminari destinati a Dirigenti e quadri amministrativi delle Università e degli Istituti di ricerca sui temi della gestione e sviluppo delle risorse umane

Seminari destinati ai Direttori degli Istituti Penitenziari, ai Magistrati, A Dirigenti camerali , a Dirigenti della Regione

Modalità didattica: aula con metodologie didattiche partecipative anche in Summe School

ASSOCIAZIONE BANCARIA ITALIANA

Definizione dei ruoli professionali e dei profili di competenza del personale del Sistema ABI. Workshop e interventi formativi per la diffusione e applicazione del modello in un'ottica di valorizzazione delle risorse.

Modalità didattica aula con metodologie didattiche partecipative preceduta da una serie di interviste e focus group per la definizione del modello

Tipologia di destinatari: Tutti i Responsabili di Risorse

CARIGE

Obiettivo accelerare la creazione di una modalità omogenea di rapporto con il territorio, con la clientela, con le strutture interne, valorizzando le specificità delle aziende di provenienza. A tal fine è stato definito un nuovo sistema delle prestazioni finalizzato allo sviluppo di competenze e "saper fare" individuando profili target per tutto il personale di Rete e di Direzione.

Modalità didattica :focus group, expert panel, formazione formatori interno per la diffusione del modello

Tipologia di destinatari: Responsabili di Risorse di Direzione e di Rete

BANCA ALETTI

obiettivo: sostenere lo spirito di squadra del management aziendale.

Modalità didattica : workshop residenziali

Tipologia di destinatari: Management aziendale (AD, DG, e loro primi livelli di riporto)

GRUPPO BANCO POPOLARE

sviluppare le capacità manageriale dei Responsabili di Area Territoriale delle Aziende del Gruppo

Modalità didattica seminari di due giornate svolti con il coinvolgimento, anche ai fini del rafforzamento del commitment, del Vertice Aziendale

Tipologia di destinatari: Dirigenti di Area Territoriale

obiettivi: supportare lo sviluppo delle competenze del personale tramite responsabilizzazione del management sui processi di apprendimento individuale e organizzativo. Individuazione degli stili di leadership più coerenti con le esigenze di valorizzazione del capitale intellettuale. Il top management del Gruppo (Amministratori Delegati, Direttori Generali e loro primi livelli di riporto), ogni anno veniva valutato con un sistema a 360 gradi, su un profilo ottimale di competenze manageriali costruito con il loro coinvolgimento diretto. Tale valutazione rientrava nel sistema incentivante per il Top Management per la

CV Mariateresa Provenzano

prospettiva "Sviluppo e apprendimento" del sistema balanced scorecard. A seguito di ogni ciclo di valutazione ho effettuato una serie di incontri individuali per approfondire i risultati della rilevazione e definire azioni di sviluppo/miglioramento. A seguito di tali incontri venivano stabiliti gli obiettivi per il successivo anno concordando un piano di azione.

Modalità di intervento: incontri individuali e di gruppo

Tipologia di destinatari: Top Management di Gruppo e delle aziende del Gruppo

GRTN

definire il profilo manageriale per i titolari dei ruoli dirigenziali e per la valutazione del potenziale di chi era candidato ad assumere posizioni dirigenziali

Modalità didattica focus group, incontri individuali

Tipologia di destinatari: Dirigenti

AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS

definire i profili di competenza dei professional e dei manager ai fini della valutazione e sviluppo. Effettuare un'analisi dei bisogni formativi e produrre un'ipotesi di progettazione formativa per lo sviluppo delle competenze

Modalità didattica: focus group, incontri individuali

Tipologia di destinatari: Dirigenti e professional

HAY MANAGEMENT CONSULTANT

in qualità di Responsabile degli interventi di formazione per lo sviluppo delle competenze manageriali, ha progettato e effettuato docenze per il management delle aziende clienti

alcuni progetti sviluppati e attività di docenze per conto di Hay Management

BANCA D'ITALIA Assistenza ai gruppi di lavoro impegnati nella riscrittura delle Istruzioni di Vigilanza. Il progetto (società aggiudicataria SCR) era finalizzato alla semplificazione linguistica delle Istruzioni. Ho seguito i gruppi, con la modalità della formazione-intervento, dal punto di vista del team building.

Docenza in alcuni seminari sui temi della motivazione dei collaboratori (società aggiudicataria dell'interpello Hay Management consultant)

BANCA POPOLARE DI VERONA - BANCA SAN GEMINIANO SAN PROSPERO Seminari sullo sviluppo delle competenze manageriali

CREDEM Auditing della formazione manageriale

CASSA DI RISPARMIO DI FIRENZE Definizione dei profili di competenze, valutazione del potenziale tramite assessment center, incontri individuali e di gruppo per lo sviluppo delle competenze manageriali

ICE (ISTITUTO COMMERCIO ESTERO) Definizione dei profili di competenza di tutto il personale ai fini della valutazione e sviluppo. Seminari di condivisione del modello con tutti i Responsabili di risorse in Italia e all'Estero

INPS Seminari sullo sviluppo delle competenze manageriali

LUISS SCUOLA DI MANAGEMENT

sviluppo di competenze manageriali dei partecipanti ai Corsi di sviluppo Manageriale

Modalità didattica aula con metodologie didattiche partecipative (seminari di due o tre giorni)

Tipologia di destinatari: partecipanti di diverse aziende che già ricoprivano o che dovevano assumere posizioni manageriali

DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA

La finalità era quella di creare una cultura comune quanto a modalità di gestione e valorizzazione dei collaboratori tra le tre forze di provenienza della DIA (polizia, carabinieri, guardia di finanza). A fronte di stili di leadership fortemente differenziati si trattava, tramite un intervento su tutti i Responsabili, di sviluppare modalità di guida coerenti sia con i servizi di intelligence che con i reparti operativi.

Modalità didattica aula. Si è fatto ampio ricorso a strumenti di autovalutazione e a diagnostici tesi a rilevare i gap tra cultura attuale e cultura auspicata. Dopo gli incontri di aula, erano previsti, su richiesta degli interessati, incontri individuali di approfondimento.

Tipologia di destinatari: Titolari delle 200 posizioni di Vertice

CENTRO ALTI STUDI DELLA DIFESA (CASD – SCUOLA INTERFORZE)

Sviluppare le capacità di lavorare in gruppo e le competenze legate alla presa di decisioni.

Modalità didattica: aula. Si è fatto ampio ricorso ad esercitazioni di gruppi di gruppo alternati a conferenze.

Sono stati utilizzati strumenti di autovalutazione .

Tipologia di destinatari: Ufficiali di "alto rango"

ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE

sviluppo di competenze manageriali di funzionari e dirigenti delle Camere di Commercio Industria e artigianato

Modalità didattica aula con metodologie didattiche partecipative (seminari di due o tre giorni)

Tipologia di destinatari: Funzionari e Dirigenti camerali

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

in qualità di responsabile di alcune edizioni di corso- concorso dirigenziale per il personale delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, ha svolto attività di tutorship e di affiancamento didattico nelle materie relative alla gestione e sviluppo delle risorse umane e sui temi della leadership

Modalità didattica Lavori di gruppo in aula, debriefing e assistenza nei project work che i partecipanti svolgevano a fine corso.

Tipologia di destinatari: Funzionari della Pubblica amministrazione candidati alla Dirigenza

PASTIFICIO DE CECCO

In una fase di crescita dell'azienda, la proprietà sentì l'esigenza di creare un gruppo di manager intermedi che potessero sostenere lo sviluppo e i cambiamenti aziendali. Le dimensioni aziendali avevano consentito, fino a quel momento, alla proprietà di entrare in contatto diretto con tutte le componenti aziendali. Si trattava ora di "far accettare" figure di raccordo a cui i dipendenti non erano abituati.

Modalità di intervento: Sulla base di un profilo di competenze ritenute ottimali per gestire al fase di cambiamento, furono individuate alcune persone interne da far crescere verso ruoli di coordinamento. Tali figure furono seguite con interventi di gruppo ed individuali per meglio sostenere i nuovi ruoli organizzativi

Tipologia di destinatari: quadri aziendali di diretto riporto all'Amministratore Delegato e al Presidente

Ha svolto valutazione dirigenziale e attività di selezione dei dirigenti basata sui modelli di competenza per conto del MINISTERO DEL TESORO (Unità Project Financing)

in qualità di membro del nucleo di valutazione della dirigenza della REGIONE TOSCANA per un triennio, ha svolto attività di progettazione e valutazione delle competenze.

Alcune pubblicazioni

in G. Azzone, B. Dente (a cura di), Valutare per governare "la valutazione dei dirigenti"
Etas Milano, 1999

in M. Morisi, A. Lippi (a cura di), Manuale di Scienza dell'amministrazione, " La valutazione delle risorse umane", Giapichelli, Torino, 2001

in GP. Quaglino, E. Periti (a cura di), La formazione del management delle Università, "La managerialità nella pubblica amministrazione e nelle Università", Il Mulino 2007

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003

Mariateresa Provenzano



CV Mariateresa Provenzano