

# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

SEGRETARIATO GENERALE

*DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI*



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di copertura integrativa delle spese sanitarie per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri**

**CIG n. 7846628A42**

**Codice Iniziativa n. 2244378**

## **Indice**

### ***Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di copertura integrativa delle spese sanitarie per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri..... 1***

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'APPALTO .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 DEFINIZIONE DEI TERMINI UTILIZZATI NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA .....                            | 3         |
| 1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....  | 7         |
| 1.3 INFORMAZIONI GENERALI .....   | 8         |
| 1.4 IL SISTEMA .....  | 8         |
| 1.5 GESTORE DEL SISTEMA .....   | 10        |
| 1.6 REGISTRAZIONE .....   | 10        |
| <b>2. SPECIFICHE DELL'APPALTO .....</b>   | <b>11</b> |
| 2.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE .....  | 11        |
| 2.2 OGGETTO DELL'APPALTO, SOGGETTI BENEFICIARI E LUOGO DELLA PRESTAZIONE .....                            | 11        |
| 2.3 DURATA DELL'APPALTO .....   | 11        |
| 2.4 IMPORTO A BASE D'ASTA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA .....   | 11        |
| 2.5 SUBAPPALTO .....  | 12        |
| 2.6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....  | 12        |
| 2.7 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI, MODIFICHE E CHIARIMENTI .....                         | 13        |
| 2.8 TIPOLOGIE DI POLIZZE EROGABILI .....  | 14        |
| <b>3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA .....</b>   | <b>15</b> |
| 3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: CONCORRENTI INDIVIDUALI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE ..... | 15        |
| 3.2 AVVALIMENTO .....   | 17        |
| 3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....   | 17        |
| 3.3.1 PER I REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....  | 17        |
| 3.3.2 PER I REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....   | 18        |
| 3.3.3 PER I REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA .....   | 18        |
| 3.3.4 PER I REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....   | 18        |
| 3.4 TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE .....  | 20        |
| 3.5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....  | 21        |
| 3.6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....   | 23        |
| 3.6.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....  | 24        |
| 3.6.2. GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE .....  | 25        |
| 3.6.3. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC .....  | 27        |
| 3.6.4. PASSOE .....   | 28        |
| 3.6.5. PATTO DI INTEGRITÀ .....   | 28        |
| 3.6.6. DGUE .....   | 28        |
| 3.6.7. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO .....  | 28        |
| 3.6.8. SUBAPPALTO .....   | 29        |
| 3.6.9. ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI .....   | 29        |
| 3.7 – OFFERTA ECONOMICA .....   | 30        |
| 3.8 – OFFERTA ECONOMICA PER LE ALTRE POLIZZE .....  | 31        |
| 3.9 CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA .....   | 31        |
| 3.10 SEGGIO DI GARA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....  | 32        |
| 3.11 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....   | 32        |
| 3.12 TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE .....  | 33        |
| 3.13 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE .....   | 33        |
| 3.14 AGGIUDICAZIONE .....   | 33        |
| 3.15 EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA .....                                 | 33        |
| <b>4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>   | <b>34</b> |
| 4.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE .....   | 34        |
| 4.2 GARANZIA DEFINITIVA .....   | 34        |

|  |   |
|--|---|
| Presidenza del Consiglio dei ministri<br><i>Dipartimento per i servizi strumentali</i> | Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di copertura integrativa delle spese sanitarie per il personale della PCM |
|--|---|

|   |           |
|---|-----------|
| 4.3 CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA .....  | 35        |
| 4.4 STIPULA DEL CONTRATTO .....   | 35        |
| <b>5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>  | <b>35</b> |
| 5.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....   | 35        |
| 5.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI ..... | 36        |
| 5.3 RILIEVI E PENALITÀ.....   | 36        |
| 5.4 PRODUZIONE DI REPORT SULL' ANDAMENTO DEI SINISTRI .....   | 37        |
| 5.5 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI; CIG; MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO.....  | 38        |
| <b>6. MODIFICA ED ESTINZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE .....</b>  | <b>38</b> |
| 6.1 MODIFICA DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA .....  | 38        |
| 6.2 RECESSO .....   | 38        |
| 6.3 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE.....  | 38        |
| 6.4 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO .....   | 39        |
| 6.5 CESSIONI E TRASFORMAZIONE DI AZIENDA, CESSIONE DI CREDITI.....  | 39        |
| <b>7. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA. ....</b>   | <b>39</b> |
| <b>8. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI.....</b>   | <b>39</b> |
| <b>9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP).....</b>  | <b>40</b> |
| <b>10. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI.....</b>  | <b>40</b> |
| <b>11. COMUNICAZIONI.....</b>   | <b>40</b> |
| <b>12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....</b>  | <b>41</b> |
| <b>IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA CONSTA DI N. 7 ALLEGATI: .....</b>  | <b>41</b> |
| <b>IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA CONSTA INOLTRE DI N. 5 SCHEDE DI OFFERTE ECONOMICHE ALLEGATE: .....</b>                     | <b>41</b> |

|   |   |
|---|---|
| Presidenza del Consiglio dei ministri<br>Dipartimento per i servizi strumentali | Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di copertura integrativa delle spese sanitarie per il personale della PCM |
|---|---|

## 1. PRESENTAZIONE GENERALE DELL'APPALTO

### 1.1 DEFINIZIONE DEI TERMINI UTILIZZATI NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

| OGGETTO   | DESCRIZIONE  |
|---|--|
| Codice dei contratti pubblici   | D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. – <i>Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture</i>  |
| Codice delle Assicurazioni private  | D. Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, e s.m.i. – <i>Codice delle assicurazioni private</i>   |
| A.N.AC.   | Autorità nazionale anticorruzione  |
| C.I.G.  | Codice identificativo della gara: n. 7846628A42  |
| ASP   | Application Service Provider.<br>E' la piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. mediante la quale viene svolta la procedura di gara.  |
| Codice Iniziativa su ASP.   | Codice identificativo della gara su ASP: n. 2244378  |
| Stazione appaltante o Amministrazione contraente  | P.C.M.   |
| P.C.M.  | Presidenza del Consiglio dei ministri  |
| Struttura della P.C.M. che cura la procedura di gara  | DSS  |
| DSS   | Dipartimento per i servizi strumentali   |
| Indirizzo stazione appaltante   | Via della Mercede, 96 – 00187 – ROMA - ITALIA  |
| Indirizzo PEC stazione appaltante   | dss@pec.governo.it   |
| Sito internet stazione appaltante   | www.governo.it   |
| Accesso elettronico all'area trasparenza della stazione appaltante                                  | <a href="http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/index.html">http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/index.html</a>  |
| Bando di gara   | Documento contenente i dati schematici dell'appalto, pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea  |
| Disciplinare di gara  | Documento contenente le norme ed i principi amministrativi dell'appalto  |
| -Capitolato tecnico<br>-Capitolato speciale d'appalto<br>-Capitolato speciale di polizza            | Documento contenente norme di dettaglio e tecniche dell'appalto  |
| Oggetto dell'appalto  | Affidamento del servizio triennale di copertura integrativa delle spese sanitarie per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri   |
| Durata dell'appalto   | 36 mesi a decorrere dalle ore 0,00 della data di avvio delle prestazioni indicata nel contratto e comunque fino al 30 giugno 2022 (escluse eventuali opzioni di proroga)   |
| Opzioni di proroga (eventuali)  | si prevede espressamente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, che la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.                            |
| Aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto | Si rappresenta, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, che la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. |
| Valore stimato complessivo dell'appalto   | Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice dei contratti pubblici, il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.  |
| Importo triennale complessivo a base d'asta dell'appalto  | Importo triennale complessivo presunto a base d'asta pari a € 3.000.000,00 IVA esente  |

|  |   |
|--|---|
| Presidenza del Consiglio dei ministri<br><i>Dipartimento per i servizi strumentali</i> | Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di copertura integrativa delle spese sanitarie per il personale della PCM |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| Importo annuo complessivo a base d'asta dell'appalto   | Importo annuo complessivo presunto a base d'asta pari a € 1.000.000,00 IVA esente  |
| Importo "pro capite" annuo presunto a base d'asta dell'appalto   | Importo annuo "pro capite" presunto a base d'asta per i dipendenti in servizio e i componenti fiscalmente a carico del proprio nucleo familiare, pari a € 318/87 IVA esente  |
| Operazioni esenti dall'Imposta sul valore aggiunto (IVA)   | Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972, le operazioni di assicurazione non rientrano nel campo di applicazione dell'IVA   |
| -Operatore economico<br>-Concorrente<br>-Società<br>-Compagnia<br>-Impresa<br>-Ditta<br>-Fornitore<br>-Fondo sanitario   | Soggetto partecipante alla procedura di gara secondo le modalità indicate nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico. Sono ammessi a partecipare anche R.T.I. (Raggruppamenti temporanei di imprese costituite o costituende), Consorzi e GEIE (Gruppi Europei di Interesse Economico)  |
| Aggiudicatario<br>Appaltatore<br>Fornitore   | La compagnia assicuratrice, in forma singola o associata, aggiudicataria della relativa procedura di gara, che assumerà il rischio della prestazione oggetto della procedura di appalto  |
| Fondo sanitario  | soggetto iscritto all'Anagrafe dei fondi sanitari di cui al D.M. 27/10/2009, abilitato a norma di legge a ricevere i contributi ed assumere la contraenza del programma sanitario oggetto della procedura di appalto, ai fini degli aspetti fiscali e contributivi   |
| Assicurazione/Assistenza   | La copertura integrativa delle spese sanitarie, oggetto della procedura di appalto   |
| Polizza  | Il documento che prova l'assicurazione/assistenza  |
| Premio/contributo  | La somma dovuta al Fornitore/Fondo sanitario   |
| Assicurato/Assistito   | Il soggetto beneficiario nel cui interesse viene stipulata l'assicurazione/assistenza  |
| Dipendente in servizio   | soggetto legato da un rapporto di lavoro subordinato con la Stazione appaltante  |
| Dipendente in quiescenza   | soggetto che ha cessato per quiescenza il rapporto di lavoro subordinato con la Stazione appaltante  |
| Dipendente cessato   | soggetto che ha cessato per altri motivi non legati alla quiescenza il rapporto di lavoro subordinato con la Stazione appaltante   |
| Famiglia anagrafica  | il dipendente e l'insieme dei suoi familiari, sia fiscalmente a carico sia fiscalmente NON a carico, con lui conviventi  |
| Familiare convivente   | Il familiare del dipendente convivente presso la stessa abitazione come risultante dallo stato di famiglia   |
| Nucleo familiare   | La famiglia anagrafica e i familiari NON conviventi fiscalmente a carico del dipendente  |
| Nucleo familiare fiscalmente a carico  | Il dipendente e l'insieme dei componenti del nucleo familiare che sono fiscalmente a suo carico  |
| Coniuge  | In base a quanto stabilito dall'art. 1, comma 20, della legge n. 76 del 2016, le parole "coniuge", "coniugi" o termini equivalenti si intendono riferiti anche ad ognuna delle parti dell'unione civile tra persone dello stesso sesso   |
| Limite reddito complessivo dei componenti il nucleo familiare per essere considerati fiscalmente a carico del dipendente | Lo status di familiare fiscalmente a carico è attualmente riconosciuto ai familiari, conviventi e non conviventi, che nel corso dell'anno di imposta hanno posseduto un reddito complessivo non superiore a € 2.840,51, al lordo degli oneri deducibili (DPR. n. 917/1986, punto n. 2). Solo per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il reddito complessivo per essere fiscalmente a carico è elevato a 4.000,00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 252, legge Bilancio 2018 (L. 205/2017). Ai fini della applicazione del nuovo limite di reddito previsto per i figli a carico di età non superiore a 24 anni, introdotto dalla legge di Bilancio 2018, il requisito anagrafico deve ritenersi sussistere per l'intero anno in cui il figlio raggiunge il limite di età, a prescindere dal giorno e dal mese in cui ciò accade. |

|  |   |
|--|---|
| Presidenza del Consiglio dei ministri<br><i>Dipartimento per i servizi strumentali</i> | Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di copertura integrativa delle spese sanitarie per il personale della PCM |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| Componente del nucleo familiare fiscalmente a carico del dipendente     | <p>Ai fini del presente disciplinare di gara sono considerati fiscalmente a carico del dipendente i seguenti familiari, con reddito complessivo non superiore a quanto sopra indicato:</p> <p>il coniuge non legalmente ed effettivamente separato, <u>anche se non convivente con il dipendente o residente all'estero</u>, compreso l'unito con riferimento alle unioni civili di cui alla L.76/2016;</p> <p>il convivente di fatto di cui alla L. 76/2016 (Art. 1, commi 36 – 65) e relativi figli conviventi, purché inseriti nello stato di famiglia del dipendente stesso;</p> <p>i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi e, in loro mancanza, i discendenti prossimi, anche naturali, conviventi con il dipendente;</p> <p>i figli del dipendente affidati con sentenza di separazione/divorzio all'ex coniuge, NON conviventi ma fiscalmente ancora a carico del dipendente in qualsiasi percentuale</p> <p>i figli e i discendenti prossimi come sopra, NON conviventi o residenti all'estero, sino al compimento del trentesimo anno di età, che siano regolarmente iscritti a scuole o Università anche aventi sedi all'estero;</p> <p>Sono esclusi gli altri familiari indicati nell'art. 433 del codice civile.</p> |
| Componente del nucleo familiare fiscalmente NON a carico del dipendente | <p>Ai fini del presente disciplinare di gara sono considerati fiscalmente NON a carico del dipendente i seguenti familiari, con reddito complessivo superiore a quanto sopra indicato:</p> <p>il coniuge non legalmente ed effettivamente separato, anche se non convivente con il dipendente o residente all'estero, compreso l'unito con riferimento alle unioni civili di cui alla L.76/2016;</p> <p>il convivente di fatto di cui alla L. 76/2016 (Art. 1, commi 36 – 65) e relativi figli conviventi, purché inseriti nello stato di famiglia del dipendente stesso;</p> <p>i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi e, in loro mancanza, i discendenti prossimi, anche naturali, conviventi con il dipendente;</p> <p>i figli del dipendente affidati con sentenza di separazione/divorzio all'ex coniuge;</p> <p>i figli e i discendenti prossimi come sopra, non conviventi o residenti all'estero sino al compimento del trentesimo anno di età che siano regolarmente iscritti a scuole o Università anche aventi sedi all'estero;</p> <p>Sono esclusi gli altri familiari indicati nell'art. 433 del codice civile</p>   |
| Tipo di procedura   | Procedura APERTA TELEMATICA a rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 58 e 60 del Codice dei contratti pubblici  |
| Procedura telematica  | Procedura di gara svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 Codice dei contratti pubblici   |
| Sistema   | Piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del medesimo Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 mediante il quale verranno gestite le fasi della presente procedura  |
| Termine di ricezione delle offerte                                      | data e ora come previsti nel bando di gara europeo:<br>06 maggio 2019, h. 14,00.   |
| Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte                  | Italiano. Sono ammesse le offerte in lingua diversa dall'italiano, purché tradotte in lingua italiana e certificate "conforme al testo straniero" da Autorità a ciò preposta   |
| Criterio di aggiudicazione  | Criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice dei contratti pubblici  |
| Seggio di gara  | Collegio preposto all'apertura, verifica e valutazione della documentazione di gara inviata telematicamente dagli operatori economici  |
| Modalità di apertura delle offerte                                      | come previsto nel bando di gara europeo  |
| Prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice                    | data e ora come previsti nel bando di gara europeo:<br>07 maggio 2019 ore 10,30  |

|  |   |
|--|---|
| Presidenza del Consiglio dei ministri<br><i>Dipartimento per i servizi strumentali</i> | Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di copertura integrativa delle spese sanitarie per il personale della PCM |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| D.U.R.C.   | Documento Unico di Regolarità Contributiva   |
| Tutele giurisdizionali avverso il presente documento e gli altri documenti di gara | Ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Lazio-Roma, secondo termini e modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 |
| Responsabile unico del procedimento - RUP  | dr. Marcello Cannata   |
| Punti di contatto  | <i>dss@pec.governo.it</i><br><i>m.cannata@governo.it</i>   |

## 1.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La fornitura oggetto del presente appalto è disciplinata da:

- R.D. n. 2440 del 1923 e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. n. 827 del 1924 e successive modifiche e integrazioni;
- L. 400/1988 e s.m.i. recante la disciplina dell'attività di Governo e l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- L. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo;
- Art. 3, comma g, della L. 20/1994;
- D. Lgs. 303/1999 e s.m.i., recante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- D. Lgs 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- D. Lgs. 209/2005 e s.m.i., recante il Codice delle assicurazioni private;
- Art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005;
- D. Lgs 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'amministrazione digitale;
- D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- L. 136/2010 e s.m.i.;
- D. Lgs. 159/2011 recante il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia - e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs. 218/2012);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- Art. 34, comma 35, del D.L.179/2012, come modificato dalla legge di conversione 221/2012;
- D. Lgs 50/2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici;
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (anche GDPR);
- Disposizioni stabilite dal Codice Civile;
- DPCM 22 novembre 2010 "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri 17 maggio 2004 e i successivi Contratti Collettivi Nazionali Integrativi (CCNI) del 15/09/2004 e del 10/11/2009;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) 13/04/2006 per il personale dirigenziale;
- Condizioni dettate dal bando di gara, dal presente disciplinare di gara nonché dal Capitolato tecnico e da altri documenti di gara comunque denominati.

Quanto non espressamente previsto dal presente paragrafo, è integrato *de iure* dalla normativa nazionale e europea di riferimento.



### 1.3 INFORMAZIONI GENERALI

La *Presidenza del Consiglio dei ministri*, di seguito denominata anche “Stazione appaltante” o “Amministrazione” o “Amministrazione contraente”, con determina a firma del Segretario generale del 25 marzo 2019, ha decretato di procedere all'affidamento del servizio triennale di copertura delle spese sanitarie per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

L'Amministrazione ha, pertanto, indetto apposita gara a procedura aperta telematica, svolta cioè attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., da aggiudicare mediante il criterio di selezione dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) dello stesso Decreto, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-quinques della legge 241/1990 e s.m.i., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Amministrazione appaltante può revocare in ogni momento gli atti di gara o l'intera procedura.

### 1.4 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”) messo a disposizione da Consip S.p.a. (<https://www.acquistinretepa.it>) dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La *Presidenza del Consiglio dei ministri* (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;

b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale;

c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice dei contratti pubblici.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti,

l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;

2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di **contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## 1.5 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la *Presidenza del Consiglio dei ministri* la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

## 1.6 REGISTRAZIONE

**Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.** La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, e negli altri documenti di gara, di tutte le istruzioni presenti nel Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **2. SPECIFICHE DELL'APPALTO**

### **2.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

*Presidenza del Consiglio dei ministri*

### **2.2 OGGETTO DELL'APPALTO, SOGGETTI BENEFICIARI E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

L'appalto ha per oggetto il servizio di copertura integrativa delle spese sanitarie a favore del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Le condizioni di assistenza, i soggetti beneficiari dei servizi assicurativi oggetto del presente appalto e il luogo della prestazione sono specificati nel relativo Capitolato Tecnico.

Quinto d'obbligo: ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto

### **2.3 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dei servizi assicurativi oggetto del presente appalto è di 36 mesi a decorrere dalle ore 0,00 della data di avvio delle prestazioni indicata nel contratto e comunque fino al 30 giugno 2022 (escluse eventuali opzioni di proroga).

L'aggiudicatario è tenuto a dare efficacia alle coperture assicurative oggetto della presente procedura a decorrere dalle ore 00.00 della data indicata nel contratto pur nelle more degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Opzione di proroga: si prevede espressamente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, che la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

### **2.4 IMPORTO A BASE D'ASTA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'importo complessivo presunto a base d'asta dell'appalto, calcolato su tre annualità, è pari a **€ 3.000.000,00 (tremilioni/00)**.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice dei contratti pubblici, il calcolo del valore complessivo dell'appalto tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, considerato che il servizio è di natura meramente intellettuale; pertanto i costi per gli oneri della sicurezza da rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 (zero).

L'importo annuo presunto a base d'asta è pertanto pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00), corrispondente a un corrispettivo presunto annuo, *pro capite* per ogni dipendente in servizio e i componenti del rispettivo nucleo familiare fiscalmente a carico, pari a € 318,87 (trecentodiciotto/87), da intendersi comprensivo dei contributi per l'adesione alla Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario di cui al successivo paragrafo 3.3.4 e comunque di ogni onere fiscale e premio da versare al Fornitore.

Tale ultimo importo è stato calcolato prendendo a riferimento il numero di dipendenti della Presidenza del Consiglio dei ministri in servizio, come meglio specificato di seguito.

Ai fini della valutazione degli elementi di fatto sottostanti alla formulazione dell'offerta, si comunicano i dati del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, aggiornati al 31 marzo 2019:

1. Numero dei dipendenti P.C.M. in servizio: **3136 di cui 1729 donne e 1407 uomini**
2. numero aderenti alla attuale polizza base: **3044**
3. Numero dei dipendenti P.C.M. con familiari fiscalmente a carico: **1535**
4. Numero totale dei familiari fiscalmente a carico che hanno aderito alla attuale polizza base: **2490**
5. Composizione media dei nuclei familiari fiscalmente a carico dei dipendenti: **2,63**
6. Numero dei dipendenti P.C.M. con familiari fiscalmente NON a carico che hanno aderito alla attuale polizza base: **177**
7. Numero totale dei familiari fiscalmente NON a carico che hanno aderito alla attuale polizza base: **194**

Nella formulazione dell'offerta i concorrenti dovranno inoltre tenere conto delle spese conseguenti all'eventuale aggiudicazione relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – GURI e per estratto sui quotidiani, come meglio specificato nel successivo paragrafo 2.7.

Si precisa che sarà consentito escludere dalla copertura sanitaria i dipendenti che non intendano aderire anche in virtù di una opzione per altre forme assicurative incompatibili con quelle fornite dal datore di lavoro.

## **2.5 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto per le prestazioni assicurativo/assistenziali, fatta eccezione per l'attività amministrativa svolta dalla centrale operativa.

E' altresì ammesso il subappalto per ulteriori prestazioni e servizi (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione dei rimborsi, la fornitura del sito web, l'accesso ai dati sui sinistri), nonché per la fornitura e gestione della rete convenzionata e delle correlate attività amministrative, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

Il subappalto dovrà essere espressamente indicato nell'offerta e non è ammesso in corso d'opera.

Ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice dei contratti pubblici, l'operatore economico che voglia fare ricorso al subappalto nei limiti di cui sopra, dovrà obbligatoriamente indicare in offerta una terna di subappaltatori.

L'eventuale indicazione in offerta di un numero di subappaltatori inferiore a tre non costituisce motivo di esclusione per il concorrente ma comporterà l'attivazione per la stazione appaltante dell'istituto del soccorso istruttorio, mediante il quale verrà richiesta all'appaltatore l'integrazione dei nominativi.

## **2.6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di gara aperta telematica a rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., aggiudicata mediante il criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 2.7 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA, INTEGRAZIONI, MODIFICHE E CHIARIMENTI

La gara viene pubblicata con le modalità di cui all'art. 72 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il bando di gara europeo, redatto in lingua italiana, è stato trasmesso in via telematica dalla Stazione appaltante in data **04 aprile 2019 - n. di riferimento 2019-049370** all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea.

La pubblicazione del bando di gara è curata dall'Unità TED - Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, all'indirizzo internet <http://ted.europa.eu>.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 il bando di gara viene pubblicato, altresì, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale relativa ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2 dicembre 2016, richiamato dall'art. 73 D.Lgs. 50/2016, *“gli avvisi e i bandi di gara sono altresì pubblicati, dopo 12 giorni dalla trasmissione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee... per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo dove si eseguono i contratti”*.

In applicazione di quanto disposto dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e del relativo estratto sui quotidiani individuati dall'Amministrazione.

Si porta, pertanto, a conoscenza degli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara l'importo massimo presunto complessivo che l'Amministrazione dovrà sostenere per le spese di pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui citati quotidiani: € 4.750,00 + Iva di legge.

L'Amministrazione, divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., comunicherà all'aggiudicatario l'importo esatto e gli estremi del conto corrente sul quale effettuare il pagamento.

L'accesso libero, diretto e completo a tutti i documenti di gara, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara è sul Sistema telematico ASP, messo a disposizione da CONSIP S.p.A.

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara europeo;
- il presente disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati.
- il capitolato tecnico, comprensivo dei relativi allegati;
- n. 5 schede così denominate: 1) Scheda n. 1 - offerta economica per Polizza base “BASIC”; 2) Scheda n. 2 - offerta economica per l'inclusione facoltativa dei familiari non a carico nella Polizza base “BASIC”; 3) Scheda n. 3 - offerta economica per Polizza facoltativa per il personale in quiescenza “BASIC PENSIONATO”, con contestuale offerta per l'inclusione facoltativa nella medesima polizza dei familiari non a carico; 4) Scheda n. 4 - offerta economica per Polizza aggiuntiva “PLUS ARGENTO” con contestuale offerta per l'inclusione facoltativa nella medesima polizza dei familiari non a carico; 6) Scheda n. 5 - offerta economica per Polizza aggiuntiva “TOP ORO” con contestuale offerta per l'inclusione facoltativa nella medesima polizza dei familiari non a carico;
- eventuali altri documenti di gara comunque denominati;
- eventuali FAQ.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dalla Stazione Appaltante, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e della annessa documentazione di gara, e formano un unico *corpus* documentale.

Anche le eventuali FAQ, in quanto comunicazioni ufficiali dell'Amministrazione, sono da considerare parte integrante della documentazione di gara.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.M. 2 dicembre 2016 *“gli effetti giuridici di cui al comma 5 dell'articolo 73 del Codice dei contratti pubblici continuano a decorrere dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale”*

Per le richieste di chiarimenti si rinvia a quanto specificato nel successivo paragrafo 10.

## 2.8 TIPOLOGIE DI POLIZZE EROGABILI

L'appalto prevede le seguenti tipologie di polizze:

1) **Polizza base denominata “POLIZZA BASIC”**: assicurazione/assistenza base, dedicata al dipendente in servizio e ai componenti del suo nucleo familiare fiscalmente a carico, con premio/ contributo interamente a carico dell'Amministrazione contraente;

2) **Inclusione facoltativa nella Polizza base “BASIC”**: estensione facoltativa dell'assicurazione/ assistenza prevista nella Polizza base “BASIC” anche ai familiari fiscalmente non a carico del dipendente in servizio, con premio/contributo interamente a carico dell'assicurato/ assistito; La polizza avrà validità fino al compimento del 75° anno di età da parte di ogni assicurato/assistito e comunque fino al termine dell'anno assistenziale

3) **Polizza facoltativa per il personale in quiescenza denominata “POLIZZA BASIC PENSIONATO”**: assicurazione/assistenza facoltativa dedicata al dipendente in quiescenza e ai componenti del suo nucleo familiare fiscalmente a carico, con premio/contributo interamente a carico dell'assicurato/ assistito.

4) **Inclusione facoltativa nella Polizza base “BASIC PENSIONATO”**: in analogia alla polizza “BASIC”, anche la polizza “BASIC PENSIONATO” può essere estesa ai familiari fiscalmente non a carico del personale in quiescenza, con premio/contributo interamente a carico dell'assicurato/ assistito, versato a parte. La polizza avrà validità fino al compimento del 75° anno di età da parte di ogni assicurato/ assistito e comunque fino al termine dell'anno assistenziale.

5) **n. 2 Polizze aggiuntive: “POLIZZA AGGIUNTIVA PLUS ARGENTO” e “POLIZZA AGGIUNTIVA TOP ORO”** assicurazione/ assistenza aggiuntiva rispetto a quella prevista nella polizza base “BASIC” e nella polizza facoltativa per il personale in quiescenza “BASIC PENSIONATO”, con prestazioni ulteriori rispetto a quelle già comprese nelle due polizze e nell'innalzamento dei relativi massimali, dedicata sia al dipendente in servizio e al suo nucleo familiare fiscalmente a carico sia al dipendente in quiescenza e al suo nucleo familiare fiscalmente a carico, con premio/contributo interamente a carico dell'assicurato/assistito.

6) **Inclusione nelle Polizze aggiuntive**: estensione dell'assicurazione/ assistenza prevista nelle Polizze aggiuntive anche ai familiari fiscalmente non a carico del dipendente in servizio o del dipendente in quiescenza, con premio/ contributo interamente a carico dell'assicurato/assistito. La polizza avrà validità fino al compimento del 75° anno di età da parte di ogni assicurato/ assistito e comunque fino al termine dell'anno assistenziale. L'inclusione a scelta in una delle due polizze aggiuntive potrà avvenire solamente dopo l'inclusione facoltativa nella polizza base “BASIC” o nella polizza facoltativa per il personale in quiescenza “BASIC PENSIONATO” .

Si precisa, che in occasione della partecipazione alla procedura in oggetto, , è **fatto obbligo ai concorrenti** di presentare una proposta per la copertura assicurativa per le polizze di cui ai punti 2, 3, 4, 5 e 6 sopra indicati, come meglio precisato nel paragrafo 3.8. Le corrispondenti offerte economiche, tuttavia, trattandosi di rischi che non rientrano nella sfera della tutela della Stazione Appaltante, non concorreranno in alcun modo all'attribuzione del punteggio.

### 3. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

#### 3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: CONCORRENTI INDIVIDUALI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI E GEIE

La partecipazione alla gara è aperta agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., regolarmente autorizzati all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano nel ramo Malattia ed in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, così come definiti nel paragrafo 3.3.

Si applicano le disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

La verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC pass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC pass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

E' ammessa la partecipazione in R.T.I., ma solo in qualità di mandanti di un Raggruppamento di cui sia mandataria una compagnia di assicurazioni munita dei requisiti richiesti, anche di soggetti in possesso dell'iscrizione all'Anagrafe dei Fondi sanitari di cui al Decreto del Ministero del Lavoro 27 ottobre 2009, abilitati a norma di legge a ricevere i contributi e ad assumere la contraenza del programma sanitario oggetto della presente procedura di gara, ai fini degli aspetti fiscali e contributivi.

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o costituendo, dovrà essere indicato in offerta il tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale), la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori, e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti così come prescritti dal presente disciplinare.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, "è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi



*operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti”.*

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione di un soggetto a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice dei contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m) dell'art.80 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del servizio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) che per esso concorrono.

Il Concorrente sia in forma individuale sia in forma associata (RTI, Consorzio, GEIE) dovrà garantire la disponibilità, per l'intera durata contrattuale, di una Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario che – sulla base della normativa in vigore e di quella che dovesse successivamente intervenire – abbia finalità assistenziale e sia abilitata a norma di legge a ricevere i contributi in riferimento alle attività e alle prestazioni oggetto di contratto e risulti idonea ad assumere la contraenza del programma di rimborso delle spese mediche, ai fini degli aspetti fiscali e contributivi di cui all'art. 51 del D.P.R. n. 917/1986 e s.m.i.; detta Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario dovrà, pertanto, risultare iscritta all'Anagrafe dei Fondi sanitari di cui al Decreto del Ministero del Lavoro del 27 ottobre 2009. La Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario non deve essere passibile delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice degli Appalti, non deve essere sottoposta alle sanzioni interdittive previste dall'art. 9, comma 2, lett. a) e b) del D.lgs. n. 231/2001 e non deve essere sottoposta a provvedimenti comunque impicanti l'incapacità a contrarre con la P.A. L'individuazione della Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario, con l'impegno del Concorrente a garantire la disponibilità di cui sopra, dovrà essere effettuata dal Concorrente, pena l'esclusione, in sede di offerta.

Non è ammesso il riparto in coassicurazione di cui all'art. 1911 del codice civile.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 83, 86 e 90 del D. Lgs. 50/2016, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

### 3.2 AVVALIMENTO

In caso di Concorrente che, ai sensi della normativa vigente, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico e finanziario e/o tecnico professionale posseduti da un altro soggetto, oltre alla documentazione di cui ai paragrafi seguenti, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, l'ulteriore documentazione prevista nell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come indicato nel paragrafo 3.6.7

Al riguardo, si fa presente che, a pena di esclusione, ai fini della dichiarazione di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria dovrà rendere la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 3.6.1

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. *“non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti”*.

Si fa presente che qualora la Compagnia assicuratrice (o il Gruppo cui la Compagnia assicuratrice appartiene) non abbia disponibilità di una propria Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario (intendendosi per tale una Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario fondata dalla Compagnia/o da altra Impresa appartenente al medesimo Gruppo Assicurativo), in tale ipotesi potrà ricorrere ad avvalimento.

### 3.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

1. **di ordine generale**, di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici,
2. **di idoneità professionale**, di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del Codice dei contratti pubblici;
3. **di capacità economico-finanziaria**, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b), comma 4 lett.a) e comma 5 del Codice dei contratti pubblici;
4. **di capacità tecnica e professionale**, di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6 del Codice dei contratti pubblici.

#### 3.3.1 per i requisiti di ordine generale, il Concorrente:

- dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 80 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente. E' fatto comunque obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione precedente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della *“non menzione”*;
- dovrà dichiarare, ai fini del comma 5, lett. m) del citato art.80, che ha formulato l'offerta in maniera autonoma e che, in ogni caso, tale offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale;
- dovrà dichiarare inoltre che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione, ovvero tentativi di *“infiltrazione mafiosa”* di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i .

|  |   |
|--|---|
| Presidenza del Consiglio dei ministri<br><i>Dipartimento per i servizi strumentali</i> | Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di copertura integrativa delle spese sanitarie per il personale della PCM |
|--|---|

**3.3.2 per i requisiti di idoneità professionale**, il Concorrente dovrà dichiarare (alternativamente) che la Società:

- |          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto   |
| <b>B</b> | solo per le imprese non residenti in Italia, attesta l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza (ex art. 83 D. Lgs. 50/16 e allegato XVI), e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, apposita dichiarazione giurata, corredata da traduzione in lingua italiana; |
| <b>C</b> | per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il Concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.   |

il Concorrente dovrà dichiarare inoltre che la Società:

- |          |   |
|----------|---|
| <b>D</b> | è iscritto nell'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 209/2005 e s.m.i. (Codice delle assicurazioni private) o negli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle assicurazioni private nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del ramo malattia rilasciata dall'Autorità competente |
|----------|---|

**3.3.3 per i requisiti di capacità economico-finanziaria**, il Concorrente dovrà dichiarare (alternativamente) che:

- |          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | ha svolto attività assicurativa, nel triennio 2016-2017-2018, per un importo complessivo dei premi assicurativi, relativamente al ramo malattia, in tale triennio, non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00)   |
| <b>B</b> | non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, ma può provare la propria capacità economica e finanziaria, rapportata al periodo di attività, mediante qualsiasi altro documento che si impegna a produrre alla stazione appaltante |

Inoltre, per quanto riguarda la dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria, si precisa che, ai sensi dall'art. 86, comma 4 del Codice dei contratti, il Concorrente, a comprova della stessa capacità, dovrà allegare già in sede di formulazione dell'offerta, dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385.

Nel caso in cui il Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso delle suddette referenze bancarie, trova applicazione quanto previsto dal citato art. 86, comma 4 del Codice dei contratti pubblici.

**3.3.4 per i requisiti di capacità tecnica e professionale**, il Concorrente dovrà dichiarare che la Società:

- |          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | E' una Compagnia assicuratrice (o Gruppo cui la Compagnia assicuratrice appartiene) che <b>HA la disponibilità diretta</b> di una Cassa di Assistenza/Fondo |
|----------|---|

Sanitario (intendendosi per tale una Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario fondata dal Concorrente o da altra Impresa appartenente al medesimo Gruppo Assicurativo), che – sulla base della normativa in vigore e di quella che dovesse successivamente intervenire – abbia finalità assistenziale e sia abilitata a norma di legge a ricevere i contributi in riferimento alle attività e alle prestazioni oggetto di contratto e risulti idonea ad assumere la contraenza del programma di rimborso delle spese mediche, ai fini degli aspetti fiscali e contributivi di cui all'art. 51 del D.P.R. n. 917/1986 e s.m.i.; detta Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario dovrà, pertanto, risultare iscritta all'Anagrafe dei Fondi sanitari di cui al Decreto del Ministero del Lavoro del 27 ottobre 2009. La suddetta Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario non incorre nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, non è sottoposta alle sanzioni interdittive previste dall'art. 9, comma 2, lett. a) e b) del D.lgs. n. 231/2001 e non è sottoposta a provvedimenti comunque impicanti l'incapacità a contrarre con la P.A.;

|          |  |
|----------|--|
| <b>B</b> | In alternativa al punto 4.1.A, è una Compagnia assicuratrice (o Gruppo cui la Compagnia assicuratrice appartiene) che <b>NON ha la disponibilità diretta</b> di una Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario (intendendosi per tale una Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario fondata dal Concorrente o da altra Impresa appartenente al medesimo Gruppo Assicurativo) che – sulla base della normativa in vigore e di quella che dovesse successivamente intervenire – abbia finalità assistenziale e sia abilitata a norma di legge a ricevere i contributi in riferimento alle attività e alle prestazioni oggetto di contratto e risulti idonea ad assumere la contraenza del programma di rimborso delle spese mediche, ai fini degli aspetti fiscali e contributivi di cui all'art. 51 del D.P.R. n. 917/1986 e s.m.i., e che pertanto intende RICORRERE AD AVVALIMENTO per avere la disponibilità di cui sopra. La suddetta Cassa di Assistenza/Fondo Sanitario non incorre nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, non è sottoposta alle sanzioni interdittive previste dall'art. 9, comma 2, lett. a) e b) del D.lgs. n. 231/2001 e non è sottoposta a provvedimenti comunque impicanti l'incapacità a contrarre con la P.A.; |
|----------|--|

il Concorrente dovrà dichiarare inoltre che la Società:

|          |   |
|----------|---|
| <b>C</b> | ha eseguito negli esercizi 2016-2017-2018 almeno 3 (tre) servizi di copertura sanitaria, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici o privati, ciascuno di valore non inferiore a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00); per gli appalti pluriennali, andrà conteggiata la sola quota parte di competenza del suddetto triennio;  |
| <b>D</b> | può disporre di una rete convenzionata - presente nel territorio di Roma e Provincia - di struttura atta a garantire la prenotazione diretta delle prestazioni oggetto della copertura di cui al capitolato tecnico pari ad almeno 40 strutture per ricoveri (Case di Cura, Ospedali, Istituti di Cura a Carattere Scientifico) e 150 strutture per visite specialistiche e diagnostiche (poliambulatori, day hospital e centri diagnostici);                   |
| <b>E</b> | può disporre di una rete convenzionata - presente nel territorio nazionale (escluse Roma e Provincia) – di struttura atta a garantire la prenotazione diretta delle prestazioni oggetto della copertura di cui al capitolato tecnico pari ad almeno 200 strutture per ricoveri (Case di Cura, Ospedali, Istituti di Cura a Carattere Scientifico) e 500 strutture per visite specialistiche e diagnostiche (poliambulatori, day hospital e centri diagnostici); |
| <b>F</b> | può disporre di una rete convenzionata di dentisti atta a garantire la prenotazione diretta delle prestazioni oggetto della copertura di cui al capitolato tecnico pari ad almeno 150 presenti nel territorio di Roma e Provincia e 500 nel territorio nazionale (esclusa Roma e provincia);  |
| <b>G</b> | può disporre di una centrale operativa raggiungibile mediante numero verde, nonché di un sito internet dedicato tramite il quale poter disporre di ogni informazione e modulistica necessaria per la fruizione del servizio   |

**In merito a quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione** il Concorrente dovrà dichiarare che:

1. ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico, nei rispettivi allegati e negli altri documenti di gara comunque denominati e ne accetta espressamente e incondizionatamente le condizioni ivi previste;
2. che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente;
3. che l'offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento e che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
4. si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire la garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016;
5. che in fase di formulazione dell'offerta ha tenuto conto di tutti gli elementi che possono influire sulla elaborazione e sulla determinazione di questa e pertanto ritiene la propria offerta del tutto remunerativa;
6. che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
7. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara
8. applica le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
9. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
10. tiene altresì conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
11. si impegna a non divulgare notizie e fatti relativi alla Stazione appaltante dei quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
12. è in posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266;
13. non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure, nel caso si sia avvalso dei suddetti piani individuali di emersione, che il periodo di emersione si è concluso;
14. non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti).
15. non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Presidenza del Consiglio dei ministri (Clausola di "pantouflage");

### **3.4 TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 60, commi 1 e 2 bis, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il termine per la ricezione delle offerte non può essere inferiore a trenta giorni, decorrenti dalla data di trasmissione del bando di gara alla Unione Europea.

Pertanto per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno allegare a Sistema tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del 06 maggio 2019.

Sono ammesse, in lingua straniera, le offerte, purché tradotte in lingua italiana e certificate "conforme al testo straniero" da Autorità a ciò preposta.

### **3.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, come detto sopra entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno 6 maggio 2019, pena l'inammissibilità dell'offerta per irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili degli operatori economici.

L'OFFERTA è composta da:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**OFFERTA ECONOMICA POLIZZA BASE**

**OFFERTA ECONOMICA POLIZZE FACOLTATIVE**

L'offerta deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare

costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è di totale ed esclusiva responsabilità del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo, disguidi tecnici, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA questa potrà essere ritirata; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema rinomini in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che

servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

### **3.6 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente Documentazione amministrativa:

1. Domanda di partecipazione alla gara (di cui al successivo paragrafo 3.6.1);
  2. Dichiarazione di cui al paragrafo 3.3 del disciplinare di gara;
  3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 3.6.2);
  4. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 3.6.3);
  5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE delle imprese subappaltatrici (di cui al successivo paragrafo 3.6.4);
  6. Patto di integrità (di cui al successivo paragrafo 3.6.5);
  7. DGUE e documentazione integrativa al DGUE (di cui al successivo paragrafo 3.6.6).
  8. Dichiarazioni bancarie di cui al precedente paragrafo 3.3.3;
- Il concorrente dovrà, altresì, presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:
9. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 3.6.7);
  10. eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al paragrafo 2.5 e al successivo paragrafo 3.6.8);
  11. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 3.6.9).



### 3.6.1. Domanda di partecipazione alla gara

Il concorrente, oltre alla dichiarazione in Allegato 4, dovrà presentare una domanda di partecipazione alla gara, sotto forma di dichiarazione sostitutiva, della quale l'Amministrazione non fornisce il format, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Inoltre la dichiarazione dovrà contenere:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare. Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, indicare la terna dei subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea (eventuale: identificata dai CPV precisati nel presente documento) specificando in particolare: la ragione sociale, la P.Iva, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore. Le suddette informazioni dovranno essere rese nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto; si rinvia a quanto precisato al paragrafo 7.6 per i documenti da produrre;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente dovrà fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione dovrà essere fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**" dopo averla sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

### **3.6.2. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

1) una garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura, come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti pubblici, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 dello stesso Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria e documenti a corredo".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la

garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf

- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) riportare l'autentica della sottoscrizione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

### **3.6.3. Pagamento del contributo all'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 140,00 (centoquaranta/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;

- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancato pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **3.6.4. PASSOE**

Dovrà essere inserito a sistema il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE delle imprese subappaltatrici;

#### **3.6.5. Patto di integrità**

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione delle parti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione. Il soggetto aggiudicatario si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal D.P.C.M. 16 settembre 2014 (Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012

In ogni caso il contratto dovrà considerarsi risolto in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

#### **3.6.6. DGUE**

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al momento della presentazione delle offerte, le Stazioni appaltanti accettano il documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere compilato da ogni concorrente esclusivamente in versione elettronica avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea. I concorrenti dovranno seguire le istruzioni di compilazione come da ALLEGATO 1.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il DGUE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il DGUE delle imprese subappaltatrici;

#### **3.6.7. Documentazione relativa all'avvalimento**

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale

*documentazione relativa all'avvalimento*", una propria dichiarazione di avvalimento contenente:

a) dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;

c) copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

### **3.6.8. Subappalto**

Nei casi previsti dal paragrafo 2.5, il concorrente è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione obbligatoriamente una terna di subappaltatori.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Pertanto, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovranno essere prodotti a Sistema:

- tanti documenti contenenti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentate o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuno dei subappaltatori;

- passoe dei subappaltatori;

- DGUE dei subappaltatori.

### **3.6.9. Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi

sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione). Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### 3.7 – OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà compilare l'offerta economica come da fac-simile di Sistema, inserendo l'importo complessivo offerto per il triennio.

Il Concorrente dovrà, inoltre, allegare a Sistema, debitamente compilata, nella sezione relativa all'offerta economica:

1. **la “Scheda n. 1 - offerta economica - Polizza Base denominata “BASIC”** predisposta dall'Amministrazione e facente parte dei documenti di gara, firmata digitalmente dallo stesso soggetto firmatario della dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 3.6.1
- Tale offerta economica dovrà essere formulata attraverso l'indicazione dell'importo in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere sarà ritenuto valido l'importo in lettere. Non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal Concorrente stesso e dovranno essere espresse attraverso l'indicazione, in cifra o in lettere, degli

importi. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere saranno ritenuti validi questi ultimi;

- l'offerta dovrà essere corredata con i dati della società, che dovrà altresì indicare il codice fiscale (imprese italiane) e quello della partita IVA;
- gli importi indicati saranno impegnativi e vincolanti per la Società e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per variazione dei costi che si dovessero verificare a carico della società posteriormente all'offerta;

**Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.**

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte;

### **3.8 – OFFERTA ECONOMICA PER LE ALTRE POLIZZE**

Il Concorrente dovrà, altresì, allegare a Sistema, debitamente compilate e firmate digitalmente come sopra, nell'apposita sezione relativa all'offerta economica:

1. Scheda n. 2 - offerta economica Inclusione facoltativa nella Polizza base denominata "BASIC";
2. Scheda n. 3 - offerta economica Polizza facoltativa per il personale in quiescenza denominata "BASIC PENSIONATO" con contestuale offerta per l'inclusione facoltativa nella medesima polizza dei familiari non a carico;
3. Scheda n. 4 - offerta economica Polizza aggiuntiva denominata "PLUS ARGENTO" con contestuale offerta per l'inclusione facoltativa nella medesima polizza dei familiari non a carico;
4. Scheda n. 5 - offerta economica Polizza aggiuntiva denominata "TOP ORO" con contestuale offerta per l'inclusione facoltativa nella medesima polizza dei familiari non a carico;

Come specificato anche nel successivo paragrafo 3.9, le offerte economiche per le polizze aggiuntive, trattandosi di rischi che non rientrano nella sfera della tutela della Stazione Appaltante, **non concorreranno in alcun modo all'attribuzione del punteggio.**

### **3.9 CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione procedente, al Concorrente che avrà presentato l'offerta al minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità stabiliti nella documentazione di gara.

In caso di parità di punteggio delle offerte presentate da due o più concorrenti, si procederà direttamente in seduta pubblica al sorteggio previsto dall'art. 77, comma 2, R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva la verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o congrua in relazione all'oggetto del contratto.

Come già precisato nel paragrafo 3.8, le offerte economiche per le altre polizze **non concorreranno in alcun modo all'attribuzione del punteggio.**



### **3.10 SEGGIO DI GARA E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte verrà nominato un seggio di gara il cui presidente sarà il RUP.

Tale seggio sarà responsabile della valutazione telematica della documentazione amministrativa ed economica dei concorrenti e fornirà ausilio allo stesso RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione del seggio di gara.

L'accesso elettronico alle suddette informazioni è consentito tramite il seguente URL: <http://presidenza.governo.it/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti/index.html>

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche del Seggio di gara saranno effettuate tramite il Sistema ([www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)).

L'apertura della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara avverrà su Sistema in prima seduta pubblica, in data e ora previsti dal Bando di gara, secondo le modalità previste dal Codice di contratti.

Successivamente, in altra seduta pubblica, il Seggio procederà alla apertura delle offerte economiche e procederà alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'articolo 97 del Codice dei contratti.

Il sorteggio dei criteri ai sensi dell'articolo 97, comma 2, verrà effettuato automaticamente dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3bis, del Codice dei contratti pubblici, il calcolo di cui al comma 2, sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Infine, il Seggio procederà all'apertura delle altre offerte economiche con verifica della presenza delle schede specificamente previste dal paragrafo 3.10, tutte debitamente compilate con le relative proposte economiche e firmate.

Al termine della verifica, il Sistema provvederà in automatico a redigere la relativa graduatoria.

### **3.11 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è

tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **3.12 TASSATIVITA' DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE**

In ogni caso, in ordine alle cause tassative di esclusione dei concorrenti, si applicano le disposizioni del comma 8 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **3.13 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Al termine dei propri lavori, il Seggio di gara provvederà a trasmettere la documentazione al RUP per la formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto a favore del miglior offerente e a trasmetterla all'Amministrazione procedente.

### **3.14 AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto con l'aggiudicatario è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

### **3.15 EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA**

Al fine di consentire all'Amministrazione di poter assicurare ai propri dipendenti il regolare svolgimento senza soluzioni di continuità del servizio oggetto della procedura di gara, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, nelle more della stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'eventuale esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, da effettuarsi alle medesime condizioni indicate nella offerta tecnica ed economica presentata.

Il tal caso il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 del Codice dei contratti pubblici, autorizza l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza attraverso apposito provvedimento indicante in concreto i motivi che giustificano tale esecuzione anticipata.

## **4. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

### **4.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76, commi 5 e 6, del Codice dei contratti pubblici, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione dell'appalto e dei conseguenti atti di gara.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici, l'Amministrazione, nella nota di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva inviata ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura.

Decorso il periodo di "*stand still*" indicato dall'art. 32 comma 9 del Dl. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione invierà alla società aggiudicataria una lettera di convocazione a stipulare il contratto.

La lettera di convocazione, salvo che le parti di comune accordo concordino diversamente, recherà la data e il luogo della stipula, la documentazione che la società dovrà obbligatoriamente presentare in sede di sottoscrizione del contratto e l'indicazione di eventuali altre incombenze ritenute all'uopo necessarie.

### **4.2 GARANZIA DEFINITIVA**

Tra la documentazione che l'aggiudicataria dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di convocazione, sarà indicata la garanzia definitiva.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, la società aggiudicataria, in qualità di esecutore del contratto, è infatti tenuta a prestare garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate nel medesimo art. 103. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%.

In caso di RTI, Consorzi o GEIE, la garanzia fideiussoria deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificare dette imprese singolarmente e collettivamente e dichiarare di garantire non solo per il caso di mancata sottoscrizione ma anche per qualsivoglia altro inadempimento dell'aggiudicatario ad obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario presenti fideiussione, bancaria o assicurativa, tale documento dovrà contenere la sottoscrizione autenticata da notaio e prevedere:

- a) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) la sua operatività entro quindici giorni su richiesta scritta della Amministrazione appaltante.

Ai sensi del comma 4 dell'art 103 citato, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al Concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia di cui sopra, a seguito di richiesta alla stazione appaltante, sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.

#### **4.3 CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**

Per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia relative al contratto derivante dalla presente procedura di gara, trova applicazione la vigente normativa in materia, ed in particolare l'art. 80, comma 3, del Codice dei Contratti pubblici e il D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

In caso di avvalimento e di subappalto gli obblighi previsti dalla normativa Antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario o subappaltatore.

#### **4.4 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, delegato alla stipula dei contratti della Presidenza del Consiglio dei ministri.

La stipulazione del contratto e l'esecuzione del medesimo sono comunque sottoposti alle condizioni di cui all'art. 32 commi 12, 13 del Codice dei contratti pubblici.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il rappresentante legale della società aggiudicataria, munito di procura, dovrà presentarsi alla stipula del contratto nei tempi previsti dalla lettera di convocazione.

Il contratto verrà stipulato in forma elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14, del Codice dei contratti pubblici.

### **5. DISPOSIZIONI IN ORDINE ALLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **5.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio deve essere eseguito dalla società secondo quanto previsto dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico, dagli altri documenti di gara.

Al personale della società aggiudicataria è consentito l'ingresso negli uffici dell'Amministrazione, per l'attività di patronato nei giorni stabiliti nel contratto, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso.

Le politiche di sicurezza e di accesso alle varie sedi della P.C.M. sono stabilite dall'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., la società si impegna, pena la risoluzione del contratto, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza dell'impegno contrattuale, notizie e fatti relativi all'attività dell'Amministrazione di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi, ed a non eseguire e a non consentire che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole.

La società nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto tratterà, in qualità del responsabile del trattamento, alcuni dati personali per conto della Stazione appaltante secondo le istruzioni dalla stessa fornite in un apposito allegato al contratto stipulato con la Stazione appaltante ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche GDPR). Il fornitore, in qualità di responsabile del trattamento, è tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone

fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal GDPR, nonché dal vigente Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/03 e s.m.i).

## **5.2 OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ IN MATERIA DI RETRIBUZIONE, ASSISTENZA, PREVIDENZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI PROPRI LAVORATORI**

La società, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e del personale addetto, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.

In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, la società sarà ritenuta unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.

La società rimane, inoltre, obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

La società è tenuta ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore del personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

In ogni momento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dalla società a carico del personale impiegato nell'appalto.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino ad avvenuta regolarizzazione.

## **5.3 RILIEVI E PENALITÀ**

5.3.1. I **rilievi** sono azioni di avvertimento, da parte della Stazione appaltante, conseguenti alla inosservanza delle disposizioni previste nelle clausole contrattuali.

Consistono in comunicazioni formali al fornitore/fondo sanitario che non prevedono di per sé l'applicazione di penalità, ma costituiscono mero avvertimento sugli aspetti critici del servizio in esame e solo se reiterati danno luogo a penalità. I rilievi sono formulati dal Responsabile Unico del Procedimento e sono formalizzati attraverso una lettera di comunicazione circa le criticità riscontrate.

5.3.2 Le **penalità** attengono alle inadempienze del fornitore/fondo sanitario durante l'attivazione e l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pattuite e verranno comunicate formalmente con le stesse modalità previste per i rilievi. Al fornitore/fondo sanitario verrà concesso un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre le controdeduzioni, trascorso inutilmente il quale, od ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione delle penalità di seguito specificate:

**Inadempienza n. 1)** con onere della prova a carico dell'assicurato/assistito mediante produzione di apposita certificazione medica e/o amministrativa, il fornitore/fondo sanitario risulta inadempiente qualora non fornisca in tutto o in parte, per qualunque motivo, per causa non dipendente da forza maggiore, una prestazione sanitaria richiesta dall'assicurato/assistito ed espressamente coperta dalla polizza base.

In caso di tale inadempienza, il fornitore/fondo sanitario sarà obbligato a versare all'Amministrazione una penalità pari al 10% dell'importo della omessa singola prestazione e, ove ancora possibile, a fornire all'assicurato/assistito la prestazione in tutto o in parte non erogata.

**Inadempienza n. 2)** con onere della prova a carico dell'Amministrazione, il fornitore/fondo sanitario risulta inadempiente qualora non fornisca in tutto o in parte, per qualunque motivo, per causa non dipendente da forza maggiore, il servizio di patronato presso la sede individuata dall'Amministrazione, di cui al paragrafo 10.2 del Capitolato tecnico, come indicato in offerta.

In caso di tale inadempienza, il fornitore/fondo sanitario sarà obbligato a versare all'Amministrazione una penalità pari ad € 150,00 per ogni ora non fornita e a indicare con congruo anticipo un altro giorno in cui la mancata prestazione sarà erogata.

**Inadempienza n. 3)** il fornitore/fondo sanitario risulta inadempiente qualora non rimborsi in tutto o in parte le somme dovute all'assicurato/assistito per una prestazione sanitaria prevista nella polizza base, entro la tempistica di rimborso indicata nel contratto.

**Inadempienza n. 4)** il fornitore/fondo sanitario risulta inadempiente qualora non consegna all'Amministrazione nei termini di cui al successivo art. 5.4 i report contenenti le informazioni sui sinistri.

In caso di tale inadempienza, il fornitore/fondo sanitario sarà obbligato a versare all'Amministrazione una penalità pari ad € 150,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza indicata per la consegna dei report.

Il termine iniziale della tempistica di rimborso decorre dalla data di presentazione della documentazione completa da parte dell'assicurato/assistito al fornitore/fondo sanitario. Il fornitore/fondo sanitario potrà interrompere i termini per una sola volta al fine di richiedere all'assicurato/assistito eventuali integrazioni della documentazione stessa. Per termine finale della tempistica di rimborso si intende la data della disposizione di pagamento eseguita dal fornitore/fondo sanitario a favore dell'assicurato/assistito.

In caso di inadempienza, il fornitore/fondo sanitario sarà obbligato a versare all'Amministrazione una penalità secondo i seguenti scaglioni:

dal 1° al 6° giorno di ritardo: 10% dell'importo oggetto della richiesta di rimborso;

dal 7° al 12° giorno di ritardo: 20% dell'importo oggetto della richiesta di rimborso;

dal 13° al 18° giorno di ritardo: 30% dell'importo oggetto della richiesta di rimborso;

dal 19° giorno di ritardo in poi: 50% dell'importo oggetto della richiesta di rimborso.

Ai fini della verifica da parte dell'Amministrazione dell'eventuale inadempienza, il fornitore/fondo sanitario dovrà rilasciare trimestralmente all'Amministrazione una reportistica riguardante le tempistiche dei rimborsi effettuati, distinti per ciascun assicurato/assistito.

L'applicazione delle penalità previste non esime altresì il fornitore/fondo sanitario dal risarcimento di eventuali danni causati ai singoli assicurati/assistiti.

L'importo complessivo delle penalità comminate nel triennio al fornitore/fondo sanitario non può superare in ogni caso la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto; in caso di raggiungimento della soglia sopraindicata si applica quanto disposto dal paragrafo 6.2.

#### **5.4 PRODUZIONE DI REPORT SULL'ANDAMENTO DEI SINISTRI**

Entro tre mesi dalla scadenza di ogni annualità e in ogni caso sei mesi prima della scadenza del contratto, pena l'applicazione delle penali di cui al precedente art.5.3, la società aggiudicataria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, si impegna a fornire all'Amministrazione contraente appositi report

contenenti tutte le informazioni utili a valutare l'andamento dei sinistri denunciati e liquidati a partire dalla data di decorrenza del contratto e comunque ogni informazione che l'Amministrazione contraente riterrà utile acquisire nel corso della vigenza del contratto. In caso di mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo, in assenza di adeguate motivazioni legate a causa di forza maggiore, l'Amministrazione applica le penali di cui al precedente art. 5.3.2. (inadempienza n. 4)

La società aggiudicataria si impegna altresì a fornire all'Amministrazione contraente appositi report richiesti dall'Amministrazione contraente fino al sesto mese successivo alla scadenza del contratto. L'applicazione delle eventuali penali è garantita dalla cauzione definitiva che non potrà essere svincolata fino alla completa trasmissione delle citate informazioni.

## **5.5 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI; CIG; MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

La società aggiudicataria, per la tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dall'appalto in oggetto, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 e s.m.i., come meglio specificato nel contratto.

A tal fine, alla presente procedura di gara viene attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici il conforme **CIG n. 7846628A42**

Tale clausola di osservanza della legge 136/2010 e s.m.i., rivestendo carattere di tassatività, è inserita nel contratto, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo.

La necessaria documentazione a corredo della fattura e le modalità di pagamento della stessa saranno meglio specificate nel contratto.

L'Amministrazione, in caso di dimostrata inadempienza, si riserva comunque la facoltà di trattenere le somme fatturate, a compensazione delle mancate o carenti prestazioni derivanti dagli obblighi contrattuali assunti dalla società aggiudicataria.

## **6. MODIFICA ED ESTINZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

### **6.1 MODIFICA DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Il contratto di appalto può essere modificato, durante il periodo di efficacia, secondo le modalità indicate dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.

In particolare si prevede espressamente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, che la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la Stazione appaltante.

### **6.2 RECESSO**

Ai sensi dell'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art.109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione appaltante ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

### **6.3 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, qualora la società aggiudicataria si renda inadempiente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del c.c., anche ad uno solo degli obblighi contrattuali.

Nei casi di risoluzione del contratto disposto dall'Amministrazione, viene adottata la procedura prevista dall' art. 108 e seguenti del Codice dei contratti pubblici .

In particolare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione ha il diritto di interpellare, in ordine di graduatoria, i concorrenti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria definitiva, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara.

L'Amministrazione, in aggiunta a quanto sopra, può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

in caso di cessione della Società, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico anche di un singolo componente della Società;

qualora l'importo complessivo delle penalità comminate al fornitore/fondo sanitario raggiungano la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto;

Ai sensi dell'art. 103 del Codice degli appalti pubblici, in caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione potrà trattenere la garanzia fideiussoria costituita dalla società aggiudicataria di cui al precedente paragrafo 4.2.

#### **6.4 ESECUZIONE DELLA PROCEDURA IN DANNO**

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva inoltre di richiedere, ex art. 1223 c.c., il risarcimento dell'eventuale danno per l'inadempimento da parte della società.

#### **6.5 CESSIONI E TRASFORMAZIONE DI AZIENDA, CESSIONE DI CREDITI**

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 del nuovo Codice dei contratti pubblici.

In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del nuovo Codice dei contratti pubblici.

Non è consentita la cessione a terzi del contratto concluso.

#### **7. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.**

L'accesso agli atti alla procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI.**

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto alla società di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito congiuntamente Normativa privacy).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

##### *Finalità del trattamento*

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del Concorrente, nonché ai fini dell'aggiudicazione e dell'esecuzione della fornitura del servizio e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;



- i dati da fornire da parte del Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

*Modalità del trattamento dei dati*

il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

*Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati*

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dall'art. 13 del Codice degli appalti e s.m.i.

Relativamente ai suddetti dati, al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D.lgs n. 196/2003 con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate nel presente documento.

## **9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le funzioni di responsabile unico del procedimento-RUP sono attribuite al **dr. Marcello Cannatà**.

## **10. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo pec: [dss@pec.governo.it](mailto:dss@pec.governo.it) e per conoscenza all'indirizzo e-mail del RUP [m.cannata@governo.it](mailto:m.cannata@governo.it)

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice dei contratti pubblici, "sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte".

Si precisa che non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Amministrazione pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sotto forma di FAQ, sul proprio sito internet, nei termini indicati nel precedente paragrafo 2.7 e le invierà contestualmente a tutti i concorrenti secondo le modalità di cui al sottostante paragrafo 11.

## **11. COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area

comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Avverso le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'appalto in oggetto, afferenti la sfera degli interessi legittimi e/o dei diritti soggettivi, è competente esclusivamente il Foro di Roma. L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TAR Lazio-Roma, secondo termini e modalità all'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), come modificato dall'art. 204 del Codice dei contratti pubblici .

### **IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA CONSTA DI N. 7 ALLEGATI:**

**ALLEGATO 1)** DGUE (in formato HML e PDF) e istruzioni per la compilazione del DGUE

**ALLEGATO 2)** Dichiarazioni integrative al DGUE

**ALLEGATO 3)** Dichiarazioni soggetti ex art. 80 comma 3 Codice contratti pubblici

**ALLEGATO 4)** Dichiarazione di cui al paragrafo 3.3 del disciplinare di gara

**ALLEGATO 5)** PATTO DI INTEGRITA'

### **IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA CONSTA INOLTRE DI N. 5 SCHEDE DI OFFERTE ECONOMICHE ALLEGATE:**

**SCHEDA n. 1** - offerta economica - Polizza Base denominata "BASIC"

**SCHEDA n. 2** - offerta economica Inclusione facoltativa nella Polizza base denominata "BASIC

**SCHEDA n. 3** - offerta economica Polizza facoltativa per il personale in quiescenza denominata "BASIC PENSIONATO" con contestuale offerta per l'inclusione facoltativa nella medesima polizza dei familiari non a carico;

**SCHEDA n. 4** - offerta economica Polizza aggiuntiva denominata "PLUS ARGENTO" con contestuale offerta per l'inclusione facoltativa nella medesima polizza dei familiari non a carico;

|  |   |
|--|---|
| Presidenza del Consiglio dei ministri<br><i>Dipartimento per i servizi strumentali</i> | Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di copertura integrativa delle spese sanitarie per il personale della PCM |
|--|---|

**SCHEDA n. 5** - offerta economica Polizza aggiuntiva denominata "TOP ORO" con contestuale offerta per l'inclusione facoltativa nella medesima polizza dei familiari non a carico.