

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE BARILLA'**
Indirizzo **VIA MARCANDREOLA, 38B1, 00043 CIAMPINO (RM)**
Telefono **3492178851**
E-mail giuseppebarilla.gb84@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 31/03/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Febbraio 2019 – Tutt'ora
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Servizi Strumentali**
 - **Tipo di azienda o settore** **Pubblica Amministrazione**
 - **Tipo di impiego** Specialista del settore scientifico tecnologico – Assegnato al servizio Gare e Contratti
 - **Principali mansioni e responsabilità** Istruttoria delle procedure di gara, su incarico del dirigente del Servizio Gare e Contratti, necessarie per l'acquisizione di beni e servizi strumentali agli uffici e le sedi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Gestione della contabilità economica sul Sistema informatico di contabilità gestionale finanziaria SICOGE.
Compiti propri del RUP e/o DEC negli affidamenti di beni e servizi a seguito di nomina ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici.
 - **Date (da – a)** Marzo 2011 – Gennaio 2019
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – TAR Veneto - Venezia**
 - **Tipo di azienda o settore** **Pubblica Amministrazione**
 - **Tipo di impiego** Assistente Informatico - A2F2
 - **Principali mansioni e responsabilità** In relazione al contenuto specialistico delle conoscenze possedute, svolgo attività di:
 - gestione operativa dei sistemi informatici;
 - adempimenti connessi alla sicurezza ICT;
 - supporto agli utenti sia in ambito tecnico sia applicativo;
 - assistenza nell'installazione e manutenzione delle apparecchiature per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati.
 - Elaborazione, nei diversi settori di competenza di dati e informazioni.
 - Coordinamento e assistenza agli adempimenti previsti con l'entrata in vigore dal 01/01/2017 del Processo Amministrativo Telematico (PAT).
- Inoltre, per esigenze di servizio in alcuni casi svolgo attività di:

- reperimento, riordino, duplicazione, fascicolazione, classificazione e archiviazione di fascicoli, atti e documenti
- operazioni di protocollo e attività inerenti alla ricezione, all'invio e all'archiviazione della corrispondenza, anche attraverso sistemi informatici e telematici.
- ricezione degli atti processuali, compiendo tutte le attività anche informatiche ad essa connesse;
- iscrizione dei fascicoli processuali nei ruoli generali informatizzati
- operazioni di aggiornamento, annotando tutte le vicende processuali, relative al fascicolo stesso.

- Date (da – a) Giugno 2010 – Febbraio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Orangee Srl – Via Pedro Alvares Cabrai**
Contrada Lecco, Rende (CS)
- Tipo di azienda o settore *settore ICT - gruppo Finmeccanica*
- Tipo di impiego Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità

Integrazione della piattaforma di WFMS con la Process Mining Suite attraverso un modulo per la codifica automatica delle istanze di processo e dei log del sistema, generati dal sistema Workflow Management System (WFMS), in un formato più standard quale l'MXML che risulta sufficientemente riconosciuto ed accettato.

Realizzazione del Portale OKTLAB mediante il framework jAPS, al quale sono stati integrati la componente Alfresco per la gestione documentale e Redmine, piattaforma Open Source di Project Management.

Integrazione di componenti software che realizzano i servizi di *Single Sign-On* per l'accesso centralizzato ai servizi offerti dalle piattaforme realizzate da Orangee: Redmine, Alfresco e JasperServer.

Confezionamento e rilascio, in modalità Open Source, dei prototipi *realizzati* da Orangee
- Date (da – a) Ottobre 2006 – Ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana “Unione delle Valli” – Malvito (CS)
- Tipo di azienda o settore *Ente territoriale locale*
- Tipo di impiego Contratto di prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità

Tutoraggio per corso di alfabetizzazione informatica per cittadini comuni (pensionati, studenti e disoccupati). Insegnamento del funzionamento del PC, funzionamento ed utilizzo del sistema operativo Windows XP/Vista e del pacchetto Office (in particolare MS Word e Excel). Funzionamento della posta elettronica e navigazione internet.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unical – Università della Calabria
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di **Ingegnere dell'informazione**
- Date (da – a) Settembre 2009 - Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azione di formazione OpenKnowTech
CC ICT-SUD, Centro di Competenza ICT-SUD s.c.r.l.
Polo Tecnologico Università della Calabria.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Sistemi operativi e strumenti software Open Source Grid Computing, Tecnologie Open Source di Telecomunicazioni Gestione e integrazione di dati e processi Basi di dati e Datawarehouse Workflow e processi, Integrazione di risorse Gestione e scoperta della conoscenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Ricercatore industriale orientato alla progettazione e alla realizzazione di componenti software innovativi per il settore della Integrazione e Gestione di dati e processi e della Business Intelligence</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>106/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2006 - Dicembre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Unical – Università della Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Sistemi distribuiti, Architetture innovative dei sistemi di elaborazione, Ingegneria del software e sistemi ad agenti, Intelligenza Artificiale, Data Mining e scoperta della conoscenza, Basi di dati e Sistemi informatici sul web, Griglie Computazionali e Sistemi di elaborazione Ubiqui, Algoritmi per internet e crittografia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea Specialistica in Ingegneria Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>103/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2002 - Dicembre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Unical - Università della Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Programmazione in linguaggio Java, Calcolatori elettronici, Algoritmi e strutture dati, Sistemi Informativi, Sistemi Informatici per internet, Ingegneria del Software, Basi di Dati, Reti di Calcolatori, Reti di Telecomunicazione, Sistemi Telematici, Elettrotecnica ed Elettronica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Ingegneria Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>99/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1997 – 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ITC “F. Balsano” di San Sosti (CS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto, economia aziendale, economia politica, scienze delle finanze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Ragioniere e perito commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>100/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- | | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>BUONA
BUONA
BUONA</p> |
|---|----------------------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE .

Propensione a lavorare in team, interagire con gruppi di lavoro distribuiti geograficamente, capacità di Gestire task e scadenze utilizzare strumenti per la condivisione e la cooperazione: mail, conference-call, riunioni e check periodici.
Buono spirito di gruppo e di coordinamento di attività progettuali.
Buone capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi: Windows,
Unix/Linux (in particolare Ubuntu)

Linguaggi di programmazione Java
Suite adoperate **Microsoft Office / OpenOffice**
Redmine, piattaforma Open Source di Project Management.

PATENTE Patente B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.