CAPITOLATO

Art. 1. Procedura di aggiudicazione

1. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 57, commi 1, 2 e 6, e degli articoli 81, 83 e segg. del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e dell'art. 49 e segg. del D.P.C.M. 22 novembre 2010.

2. L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando in favore del soggetto concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'articolo 50, comma 5, del sopra citato D.P.C.M. 22 novembre 2010.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 2. Oggetto

1. Affidamento del Servizio di resocontazione, in stile parlamentare, mediante il riconoscimento della voce.

Art. 3. Tipologie di Sedute

1. Il resoconto deve essere effettuato con il metodo del riconoscimento vocale e della revisione in simultanea del testo delle sedute che si svolgeranno per:
- Conferenza Stato-Regioni;
- Conferenza Unificata;
- ogni altra riunione politica o tecnico-politica per la quale verrà richiesto il servizio.

Art. 4. Luogo di Esecuzione

1. II servizio dovrà essere effettuato a Roma, presso le sedi della Presidenza del Consiglio dei Ministri e in sedi al di fuori della città di Roma, presso altre strutture che verranno comunicate, di volta in volta, alla società al momento della richiesta del servizio; in questo ultimo caso la durata dei lavori decorrerà dall'ora di convocazione e, a titolo di rimborso forfettario delle spese per lo spostamento del personale e delle attrezzature, verrà imputato un tempo di 1,5 ore in aggiunta a quello di durata della riunione.

Art. 5. Requisiti minimi di carattere economico e tecnico necessari per la presentazione dell'offerta.

1. Ai fini della presentazione dell'offerta il Fornitore dovrà possedere all'atto della partecipazione all'indagine e a pena dell'esclusione i seguenti requisiti:

a) essere iscritti presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinente l'oggetto della gara;

b) aver realizzato un volume d'affari complessivo nel triennio 2011-2013, non inferiore a € 300.000,00;

c) possedere un'anzianità di servizio di resocontazione prestato presso Pubbliche Amministrazioni per almeno 30 mesi nel triennio 2011 – 2013;

d**)** aver eseguito il servizio di resocontazione per conto di Pubbliche Amministrazioni, con esito soddisfacente per i committenti nel triennio 2011-2013;

e) non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. 165/2001;

f) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica amministrazione.

Art. 6. Espletamento del servizio.

1. Il resoconto dovrà essere sottoposto ad un triplice grado di revisione:
a) di ordine tecnico - sintattico, fornendo nitore di forma al parlato e soffermandosi in particolare sui contenuti tecnici del discorso e sulla sua intelligibilità e scorrevolezza;
b) di coordinamento del testo e verifica formale della resocontazione;
c) di omogeneizzazione ed adeguamento del testo per le attività in uso all'Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato-Regioni.

2. La trascrizione integrale in bozza e la registrazione su Cd Rom deve essere inviata all'Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato-regioni entro il termine massimo di 30 minuti dalla conclusione delle sedute.

3. L'elaborato, completo dell'indice delle presenze e dell'indicazione dei nominativi di coloro che intervengono nelle sedute, dovrà essere inviato per via informatica nonché consegnato sia su supporto cartaceo che informatico, entro un tempo massimo di 20 ore dalla conclusione della seduta; l'Ufficio ricevente potrà, entro i successivi 4 giorni lavorativi, chiedere l'introduzione di eventuali modifiche al testo, che verranno inserite a cura della Società.

4. L'Ufficio si riserva di impartire le direttive che riterrà utili, ai fini della perfetta e funzionale esecuzione del servizio, alle quali la Società si adeguerà immediatamente. Unitamente all'edizione del resoconto, la Società dovrà consegnare il supporto magnetico (CD Rom, contenente il testo del resoconto, l'indice degli argomenti trattati, le presenze dei partecipanti al tavolo e i nominativi di coloro che intervengono nelle sedute o nelle riunioni, gli orari di apertura e di chiusura dei lavori della seduta o della riunione), con l'indicazione della tipologia di seduta o riunione e della data della stessa.

5. La società deve garantire per tutta la durata del contratto la possibilità per l'Amministrazione di consultare lo storico delle sedute, sia come audio, sia come testo del resoconto.

Art. 7. Operatori, Materiali e Attrezzature

1. II servizio dovrà essere espletato da operatori specializzati della società, muniti di ogni idonea attrezzatura, che dovranno anche occuparsi della calettatura dei lavori.

2. Tutte le attrezzature ed i materiali di consumo necessari e, in qualche modo, correlati alla perfetta e funzionale esecuzione del servizio saranno a totale carico della Società; tuttavia, nelle sedi di Roma è disponibile un impianto di registrazione completo, che la Società potrà utilizzare, avendo cura di verificarne la piena funzionalità prima di ogni riunione, provvedendo ad utilizzare mezzi alternativi in caso di malfunzionamento.

Art. 8. Obblighi generali del Fornitore

1. Il Fornitore dovrà svolgere l'incarico nell'interesse dell'Ufficio di Segreteria, nell'osservanza di tutte le indicazioni richieste che l'Ufficio di Segreteria stesso fornirà. In particolare, dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio e garantirne la completezza.

Art. 9. Referente del Fornitore

1. Il Fornitore dovrà indicare un responsabile/coordinatore del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio medesimo.

2. Il responsabile/coordinatore avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere e dovrà garantire il corretto andamento del servizio.

Art. 10. Trattamento dei dati

1. Le ditte concorrenti si impegnano ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite con la partecipazione alla gara e, per la ditta appaltatrice, nello svolgimento del servizio.

Art. 11. Tempo effettivo della seduta

1. Per tempo effettivo della seduta si intende quello compreso dall'apertura alla chiusura dei lavori, escluso il tempo:

- necessario per il montaggio e lo smontaggio di tutte le attrezzature;
- intercorrente tra l'ora di convocazione della seduta ed il suo effettivo inizio;
- dovuto all'aggiornamento dei lavori ad altra ora dello stesso giorno;
- occupato per l'ultimazione della revisione, il coordinamento del testo, la stampa, la produzione dei cd-rom, ecc.

2. II costo del servizio va espresso per ogni ora di parlato, (indipendentemente dal numero degli operatori necessari) o frazione di essa.

3. Alla società verrà comunque riconosciuto il compenso pari ad un'ora di parlato sia nel caso di seduta deserta che nell'eventualità in cui la somma della durata delle riunioni, svolte consecutivamente nella medesima giornata, non raggiunga la durata di un'ora.

Art. 12. Tracciabilità dei flussi finanziari: CIG; Modalità di fatturazione e termini di pagamento

1. La Società aggiudicataria, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuta ad ottemperare agli obblighi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i..
A tal fine, alla presente proceduta di gara viene attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici il CIG n. 59109026A2.

2.Tale clausola di osservanza della legge 136/2010 e s. m. i., rivestendo carattere di tassatività, sarà inserita nel contratto che l'Amministrazione procedente stipulerà con la Società aggiudicataria, a pena di nullità del contratto medesimo

3. Il pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio reso verrà eseguito mensilmente, su presentazione di fattura elettronica, come previsto dall'art. 6, comma 1, del D.M. 3 aprile 2013, n. 55 e sulla base di quanto indicato dagli allegati A e B del citato decreto – dopo verifica della regolarità del servizio secondo le norme di legge in vigore. Il codice IPA da indicare obbligatoriamente sulla fattura è MM5SLH.
A tal fine, la Società dovrà indicare l'Istituto di Credito o l'Ufficio Postale dove la stessa intrattiene il proprio conto.

4. La necessaria documentazione a corredo della fattura sarà meglio specificata nel contratto.

Art. 13. Invariabilità del corrispettivo

1. L'importo del contratto dovrà essere impegnativo per tutta la sua durata e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per eventuali aumenti di prezzo o circostanze che, comunque, dovessero verificarsi nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'offerta e la scadenza del contratto.

Art. 14. Garanzia fideiussoria

1. Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, la Società aggiudicataria, all'atto della sottoscrizione del contratto, è tenuta a prestare garanzia fideiussoria nei modi previsti dal citato articolo.

2. L' Amministrazione si riserva, su domanda della controparte, la facoltà di concedere l'esonero del versamento della cauzione; in tal caso, l'Impresa dovrà indicare nell'offerta il miglioramento del prezzo che intende effettuare in percentuale non inferiore al 5%.

Art. 15. Modalità di presentazione delle offerte

1. Le offerte a pena di esclusione, dovranno pervenire in plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata la denominazione della società concorrente e la seguente dicitura "offerta per l'affidamento del servizio di resocontazione in stile parlamentare, mediante il riconoscimento della voce" – "non aprire".

2. All'interno del plico di invio dovranno essere inserite tre buste, entrambe sigillate e firmate sui lembi di chiusura, all'esterno delle quali dovrà essere riportata la denominazione del concorrente e la seguente dicitura:
"documentazione amministrativa" sulla prima busta;
"offerta tecnica" sulla seconda busta;
"offerta economica" sulla terza busta.

3. I plichi sigillati dovranno pervenire al seguente indirizzo:
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio di Segreteria della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, via della Stamperia 8 – 00187 Roma.

4. I plichi dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 14.00 del 21 ottobre 2014**; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto, i plichi pervenuti oltre il suddetto termine saranno considerati come non consegnati anche se spediti prima della scadenza del termine medesimo.

5. Non saranno pertanto ritenute valide offerte presentate oltre tale termine anche se sostitutive o aggiuntive di altra precedente offerta.

6. I plichi dovranno pervenire a mezzo raccomandata postale, o corriere, ovvero potranno essere consegnati a mano direttamente all'indirizzo sopra descritto. In tale ultimo caso sarà rilasciata apposita attestazione del giorno e dell'ora di consegna.

15.1. Busta "Documentazione amministrativa"

1. La busta "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione relativa ai requisiti minimi per la partecipazione, di cui all'articolo 5 lettere a), b), c) e d)**,** e una relazione a firma del legale rappresentante del concorrente relativa agli articoli 6, 7 e 8.

2. Parimenti a pena di esclusione, dovranno altresì essere inseriti nella suddetta busta i seguenti atti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183:
a) dichiarazione resa, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dal legale rappresentante del concorrente attestante:
inesistenza cause esclusione ex art. 38 del d.lgs. 163/2006;
inesistenza condizioni di esclusione di cui all'art. 53, comma 16ter, del decreto legislativo 165/2001;
inesistenza motivi esclusione dalle gare di cui alla legge n. 383/2001, e D.L. n. 210/2002, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.
b) dichiarazione sostitutiva dell'atto costitutivo e statuto dell'Ente, ai sensi del sopra citato

art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o la dichiarazione sostitutiva dell'atto di iscrizione al registro delle imprese.
c) dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del concorrente attestante:

- di dare atto che, in caso di accertata mancanza dei requisiti dichiarati in sede di offerta, l'Ufficio di segreteria della Conferenza Stato Regioni procederà all'esclusione della società aggiudicatrice;
- di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme contenute e richiamate nel presente capitolato;
- di avere preso conoscenza della natura della fornitura, del servizio e delle prestazioni da svolgere;
- di essere in possesso di ogni autorizzazione e/o nulla osta, richiesti da leggi e regolamenti per l'esercizio delle attività;

- di disporre di idonea struttura tecnica ed organizzativa, nonché dell'esperienza e dei mezzi necessari per la prestazione dei servizi, secondo i termini e le modalità previste nel capitolato;
- di aver preso atto ed accettato che l'Ufficio di segreteria della Conferenza Stato Regioni si riserva, di non procedere all'espletamento della gara e/o della successiva aggiudicazione, senza che l'impresa possa avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

3. Le sopraindicate dichiarazioni dovranno essere rese, pena l'esclusione, in lingua italiana.

15.2. Busta "offerta tecnica"

1. La busta "offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, la proposta tecnica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante e redatta in conformità a quanto richiesto nel successivo art. 16, alle lettere b, c, d, e, f e g, (criteri di valutazione dell'offerta tecnica). La proposta non potrà essere generica rispetto ai criteri di cui all'articolo 16, pena la mancata attribuzione del punteggio**,** e non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione di carattere economico.

15.3. Busta "offerta economica"

1. La busta "offerta economica" contenente l'offerta economica prevista nell'art. 16, lett. a, dovrà essere espressa per ora di parlato, IVA esclusa.

Art. 16. Criteri di valutazione dell'offerta

1. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50 comma 5, del D.P.C.M. 22 novembre 2011, con l'attribuzione di un massimo di punti 100 (cento) in base ai seguenti criteri di valutazione

dell'offerta:
a) costo del servizio: massimo punti 45;
b) numero degli operatori specializzati che eseguono il servizio di resocontazione in ogni seduta, 1 punto per ogni operatore, per un massimo di 5 punti;
c) grado di fruibilità del documento prodotto, redatto secondo quanto previsto all'articolo 6, ai fini dell'attività di redazione degli atti e di verbalizzazione da parte dell'Ufficio di segreteria della Conferenza Stato-Regioni: massimo punti 10;
d) tempi di consegna dell'elaborato scritto definitivo e della registrazione su supporto informatico (CD Rom), inferiori al termine massimo di 20 ore, previsto all'articolo 6, lettera c): massimo punti 20;
e) consegna entro il termine massimo di 30 minuti dalla conclusione delle sedute, di cui all'articolo 3, della trascrizione integrale in bozza e della registrazione su Cd Rom: massimo punti 10;
f) attività di ricerca, sviluppo e formazione, ai fini dell'innovazione tecnologica e del miglioramento del servizio: massimo punti 5;
g) capacità di fornire il servizio anche in caso di malfunzionamento tecnico: massimo punti 5.

Art. 17. Condizioni Amministrative

1. La fornitura del servizio è regolata dalle presenti condizioni e, per quanto in esse non previsto, secondo quanto indicato dal:

- regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche;
- "Capitolato d'oneri per gli acquisti e la locazione di apparecchiature e di prodotti diversi e per la prestazione di servizi in materia di informatica, eseguiti nell'ambito dell'Amministrazione statale" del Ministero del Tesoro - Provveditorato Generale dello Stato, approvato con D.M. 8 febbraio 1986 e pubblicato sul supplemento ordinario della G.U. del 30 marzo 1986, n. 51;
- d.PCM 6 agosto 1997, n. 452;
- d.PCM 22 novembre 2010 - "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri".

Art. 18. Importo presunto del servizio

1. L'importo presunto del servizio, per tutta la durata del contratto, è di euro 32.000, IVA esclusa.

Art. 19. Durata del contratto

1. Il contratto avrà una durata massima di due anni a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e terminerà, comunque, il 31 dicembre 2016.

Art. 20. Procedura per l'assegnazione del servizio

1. Ai fini dell'attribuzione del servizio si procederà secondo le seguenti fasi:
- controllo che le buste pervenute siano perfettamente sigillate (seduta pubblica);
- apertura di tutte le buste contenenti la "Documentazione amministrativa" (seduta pubblica);
- apertura delle buste relative all'offerta tecnica (seduta pubblica);
- attribuzione immediata dei punteggi sulle specifiche tecniche (seduta riservata);
- dichiarazione dell'attribuzione dei punteggi sulle specifiche tecniche (seduta pubblica);
- apertura delle buste contenenti l'offerta economica (seduta pubblica);
- attribuzione del punteggio sull'offerta economica (seduta riservata);
- dichiarazione dell'attribuzione del punteggio sull'offerta economica (seduta pubblica);
- redazione della graduatoria dei concorrenti sulla base della somma dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente (seduta riservata).

2. Il concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore sarà dichiarato in seduta

pubblica aggiudicatario provvisorio.

Art. 21. Termine di validità dell'offerta

1. Il termine di validità dell'offerta non può essere inferiore a 180 giorni dalla data di apertura delle buste.

Art. 22. Informazioni complementari

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta; nel caso di parità di punteggio prevarrà l'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato nel criterio di valutazione riferito al prezzo; nel caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio; non è previsto il subappalto; la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/06 nei casi di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore.

Art. 23. Commissione per la valutazione delle offerte

1. Con successivo provvedimento del Direttore dell'Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato regioni sarà nominata la Commissione per la valutazione delle offerte, composta da tre membri di comprovata esperienza.

Art. 24. Verifica delle condizioni di partecipazione ed aggiudicazione definitiva

1. L'Amministrazione provvede alla verifica del possesso dei requisiti, dichiarati in sede di gara, del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio.

2. In caso di mancato possesso anche di una sola delle condizioni di partecipazione

dichiarate, la Commissione per la valutazione delle offerte disporrà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

3. Ove si verifichi l'ipotesi di cui al precedente comma è in facoltà dell'Ufficio di segreteria della Conferenza Stato Regioni procedere all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto previsto nei precedenti commi 1 e 2.

4. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dall'organo competente della Conferenza Stato Regioni in conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 6, del d.P.C.M. 22 novembre 2011.

5. La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 25. Obblighi della Società in materia di retribuzione, assistenza, previdenza e tutela della salute dei propri lavoratori

1. La società, nell'esecuzione delle attività contrattuali, è tenuta ad adottare tutti i comportamenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei lavoratori e delle persone in genere addette ai servizi, nonché ad evitare danni a terze persone e/o a beni pubblici e privati.
In caso di mancata adozione dei comportamenti e delle cautele sopra riportate, la Società sarà ritenuta unico responsabile dei danni e degli inconvenienti eventualmente derivati.
La società rimane, inoltre, obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni dettate in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro.
Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione formale all'Amministrazione.

2. La società è tenuta ad osservare integralmente quanto è stabilito per il trattamento economico e giuridico dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed individuali, in vigore e deve farsi carico di applicare in favore dei personale adibito le cogenti disposizioni in materia retributiva, contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale.

3. L'Amministrazione verificherà, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici effettuati dalla società a carico del personale impiegato.
Qualora l'Amministrazione riscontrasse violazioni alle disposizioni sopra elencate, si procederà all'applicazione delle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Art. 26. Penali

1. In caso di mancato rispetto dei tempi pattuiti di consegna del resoconto nel contratto per la singola seduta verrà applicata una penale pari all'1% del valore del contratto. Per le ipotesi di grave inadempimento verrà applicata la risoluzione espressa e l'eventuale esecuzione in danno.

Art. 27. Il responsabile unico del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è la dottoressa Margherita Cappelletti del Settore Segreteria e Affari Generali, tel. 06/67796985, al quale possono essere chiesti gli eventuali chiarimenti tecnici.