



Spett.le

.....
.....
.....
.....

OGGETTO: Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di *“Realizzazione di un’indagine volta a rilevare l’efficacia dei POAT e a individuare esperienze positive e/o casi di insuccesso utili a tracciare modelli innovativi d’intervento per il miglioramento dell’azione amministrativa alla luce delle innovazioni di metodo stabilite a livello nazionale per il periodo di programmazione 2014-2020.”* Obiettivo Operativo II.4 del PON Governance e Assistenza Tecnica FESR Ob. Convergenza. 2007-2013. CIG: 57592825DA

Lettera di invito.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni (UFPPA), si è determinata ad affidare, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 163/2006, nonché delle disposizioni di pari oggetto contenute nel Regolamento attuativo dello stesso Decreto, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, e secondo le modalità specificate nell’allegato capitolato d’oneri (Allegato 1), un *“Servizio di realizzazione di un’indagine volta a rilevare l’efficacia dei POAT e a individuare esperienze positive e/o casi di insuccesso utili a tracciare modelli innovativi d’intervento per il miglioramento dell’azione amministrativa alla luce delle innovazioni di metodo stabilite a livello nazionale per il periodo di programmazione 2014-2020”*.

A tal fine è stato emanato apposito avviso per la manifestazione di interesse alla realizzazione dei servizi su indicati al quale Codesta società ha risposto.

Pertanto, ove interessata, Codesta società è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per l’affidamento del servizio in oggetto con le modalità, le condizioni ed entro i termini dettagliati nel capitolato di cui all’Allegato 1.

Ai fini della predisposizione dell’offerta codesta Società dovrà confermare, tramite posta elettronica certificata - ai sensi di quanto previsto dall’art. 77, comma 5, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 - al seguente indirizzo: protocollo_dfp@mailbox.governo.it, l’avvenuta ricezione del presente invito.

L’offerta dovrà pervenire alla scrivente Amministrazione, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 23/06/2014**, in plico chiuso, sigillato e siglato sui margini di apertura, al seguente indirizzo:

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio Accettazione Plichi – Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma”.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammesse alla procedura offerte pervenute oltre il predetto termine.

Il plico, che sarà protocollato con l’indicazione del giorno e dell’ora di ricezione, dovrà riportare, a pena di esclusione, all’esterno il nominativo e l’indirizzo del mittente e del destinatario, nonché la seguente dicitura:

“Realizzazione di un’indagine volta a rilevare l’efficacia dei POAT e a individuare esperienze positive e/o casi di insuccesso utili a tracciare modelli innovativi d’intervento per il miglioramento dell’azione amministrativa alla luce delle innovazioni di metodo stabilite a livello nazionale per il periodo di programmazione 2014-2020.” CIG 57592825DA.

Al fine di consentire eventuali comunicazioni, sulla busta dovrà altresì essere riportato l’indirizzo del mittente, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di telefono, il numero di fax.

Il plico principale dovrà contenere, a pena di esclusione, le buste sotto indicate, a loro volta regolarmente chiuse, sigillate e siglate sui lembi di chiusura, riportanti il nominativo del mittente, nonché rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA A: “Documentazione amministrativa e certificazioni”;

BUSTA B: “Offerta Tecnica”;

BUSTA C: “Offerta economica”.

Le suddette buste dovranno, altresì, recare il nominativo del destinatario e la stessa dicitura del plico principale.

Eventuali quesiti dovranno pervenire all’indirizzo di posta elettronica certificata protocollo_dfp@mailbox.governo.it entro e non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, con l’indicazione nell’oggetto della mail del mittente e della seguente dicitura: “DFP – UFPPA – Avviso PON GAT 2007-2013 - POAT DFP – Ambito 3” CIG 57592825DA; i quesiti pervenuti oltre la scadenza del suddetto termine non saranno presi in considerazione.

L’Amministrazione si impegna a rispondere ai quesiti, tramite posta elettronica certificata entro tre giorni antecedenti alla scadenza del suddetto termine per la presentazione delle offerte.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione, che è subordinata ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione e nell’ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell’offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all’affidamento; in ogni caso la documentazione presentata non verrà restituita.

Si rappresenta che ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 163/2006 il Responsabile del Procedimento è nominato nella persona della dott.ssa Claudiana Di Nardo.

Si elenca di seguito tutta la documentazione di gara che viene trasmessa:

- 1) Capitolato d'oneri
- 2) Istanza di ammissione
- 3) Dichiarazione ex art. 38 D.Lgs. 163/2006
- 4) Dichiarazione requisiti art. 8 Capitolato d'oneri
- 5) Schema di Contratto

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Cons. Carlo Notarmuzi