

INFORMAZIONI PERSONALI

Petrossi Francesca



📍 Roma (Italia)

✉ f.petrossi@governo.it

DICHIARAZIONI PERSONALI

Profilo connotato da tre competenze principali: nella comunicazione, nelle politiche di conciliazione vita-lavoro e nelle relazioni internazionali.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09–alla data attuale

Funzionaria amministrativa, esperta di politiche di conciliazione vita-lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche per la famiglia, Roma (Italia)

Cura l'attività di diffusione sul territorio nazionale dello standard "Family Audit", lo strumento di certificazione che attesta che una azienda è family friendly, mediante pubblicazione di bandi, accompagnamento in itinere degli interventi, partecipazione alla Cabina di regia che monitora e orienta la sperimentazione nazionale.

Membro del Consiglio dell'Audit (designato con delibera della giunta provinciale trentina), l'organismo che autorizzare il rilascio della certificazione di qualità "Family Audit" e del relativo marchio.

Da dicembre 2014 Membro del Gruppo di sorveglianza e monitoraggio dell'Intesa in Conferenza Unificata sul documento recante "Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per il 2012" (repertorio Atti n. 119/CU del 25 ottobre 2012).

Membro del Comitato di sorveglianza del PON Città Metropolitane, istituito con determina n. 46 del 12 ottobre 2015, successivamente modificato con determina n. 63 del 18 novembre 2015

Membro dell'Osservatorio nazionale per la famiglia attualmente insediato. Già membro dell'Osservatorio nazionale per l'infanzia e l'adolescenza (da dic. 2014 fino a termine lavori) e membro dell'Osservatorio nazionale per la famiglia, da nov. 2013 fino a termine lavori.

Dal 2009 al 2016 gestisce le richieste di finanziamento ex art. 9 della legge 53/2000 "Conciliazione lavoro-famiglia", dalla redazione dei bandi e delle linee guide sui costi ammissibili all'istruttoria fino alla verifica amministrativa della rendicontazione.

Da marzo 2013 al 2014, membro del Comitato Nazionale di Parità (D. Lgs. 198/2006) e del relativo Collegio istruttorio, per la valutazione dei progetti finanziati ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"

05–09 Funzionaria amministrativa addetta agli affari internazionali e comunitari

Presidenza del Consiglio dei Ministri, P.O.R.E.- Progetto Opportunità per le Regioni in Europa, Roma (Italia)

Incaricata degli affari internazionali, della gestione delle convenzioni col Consiglio d'Europa, delle procedure di gara per appalti di servizi, della stesura delle richieste di finanziamento da indirizzarsi al CIPE e della stesura di convenzioni e protocolli con singole Regioni oltretutto della partecipazione a bandi nell'ambito del 7PQ.

Fornisce supporto a Regioni e Enti Locali nel reperimento di risorse finanziarie comunitarie messe a bando, nella progettazione e nei partenariati europei.

01–05 Funzionaria amministrativa addetta alle relazioni coi Paesi d'origine dei flussi migratori

Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione generale per l'immigrazione, Roma (Italia)

Incaricata degli Affari internazionali e dei rapporti coi Paesi d'origine dei lavoratori extracomunitari,

conduce – per conto del Governo italiano e spesso in qualità di capo delegazione – i negoziati per Accordi bilaterali (poi entrati in vigore con ratifica parlamentare quelli con la Moldavia, il Marocco, la Tunisia). Svolge il suo ruolo in raccordo costante col Consigliere diplomatico del Ministro.

Dic. 95–Dic. 00

Addetta stampa e giornalista

InterS.O.S. / Fondazione italiana per il Volontariato/ Forum del Terzo settore

Prima di entrare nella Pubblica amministrazione (2001) ha lavorato nel non profit come addetta stampa e responsabile comunicazione di importanti realtà del Terzo settore. Giornalista pubblicista, già iscritta all'albo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Mar. 17

Diploma di specializzazione in Open Government e comunicazione istituzionale

SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma (Italia)

23 Mar. 17

Master universitario di II livello in Open Government and Communication

LUISS Guido Carli, School of Government, Roma (Italia)

Gen. 03–04

Master in “Studi Europei”

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA)

Dopo aver superato gli esami conclusivi del primo semestre (117 ore di frequenza), ha rinunciato alla frequenza e al titolo – che quindi non ha conseguito – per via della gravidanza ormai avanzata e della nascita del primo figlio.

Mar. 03

Corso “English for international negotiations”

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), Roma (Italia)

Feb. 03

Seminario per la formazione dei Presidenti dei Gruppi durante la Presidenza italiana del Consiglio dell'UE

Istituto Diplomatico del Ministero degli affari esteri, Roma (Italia)

Ott. 02

Corso di formazione avanzata come preparazione al Semestre di Presidenza italiana dell'UE, sul tema “L'Amministrazione del processo decisionale dell'Unione Europea”

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), Caserta (Italia)

Nov. 95

Laurea in lettere classiche con 110 e lode (vecchio ordinamento)

Università “La Sapienza” di Roma (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C1	C1	C1
francese	C2	C2	C2	C2	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità relazioni, acquisite durante la mia attività di addetta stampa e PR, e facilità a parlare in pubblico.

Competenze organizzative e gestionali Profilo caratterizzato da senso di responsabilità, spirito di servizio, facilità a relazionarsi e a lavorare in squadra.

Competenze professionali Le competenze professionali principali sono riassumibili nelle tre aree seguenti:
 - comunicazione (istituzionale, interna e esterna)
 - relazioni internazionali (grazie anche alle competenze linguistiche straniere)
 - politiche sociali (con focus su politiche di genere e conciliazione vita-lavoro)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Grande dimestichezza con entrambi i principali sistemi operativi (Windows/iOS) e con i relativi applicativi di maggiore utilizzo (inclusi i programmi per database e estrapolazione dati come Acces e Excel).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Lafond F., Petrossi F. (a cura di) (2007). *Il ruolo delle autonomie locali italiane nell'Europa delle regioni. Atti del Convegno* (Roma, 11 maggio 2007 Palazzo Brancaccio). Roma: P.O.R.E. Progetto Opportunità per le Regioni in Europa, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli Affari Regionali.
- Petrossi F. (2014) Un bilancio della sperimentazione dell'articolo 9 della legge 53 del 2000. Ripartire dalla *ratio* della legge 53 del 2000, per liberarla da fraintendimenti e attese mal riposte. In: Malfer L., Cittadino C., Franch M., Prandini R. (a cura di) *Family Audit: la certificazione familiare aziendale. Analisi di impatto*. Milano: Franco Angeli e tsm - Trentino School of Management
- Petrossi F. (2013). La legge 53 del 2000. Criteri di funzionamento e case study. In: Tafani T. (a cura di) *People Care. Atti dell'Osservatori ABI 2012-2013* (2013). Roma: Bancaria editrice. ISBN 978-88-449-0962-8