

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a **VIVIANI MASSIMO**
(Cognome) (Nome)

C.F. **VVN MSM 68D16 H501X** nato a **ROMA (RM)** il **16/04/1968**
(luogo) (prov.)

residente a **ROMA (RM)** in **Via Garibaldi n. 59**
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000


DICHIARA

in qualità di componente della Commissione aggiudicatrice, istituita con decreto del Capo Dipartimento Rep. 42/2017 del 13 settembre 2017, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 15/09/2017

Il Dichiarante


.....
(timbro e/o firma)

Allegato: curriculum vitae

Curriculum Vitae

Dati anagrafici

Nome: Massimo
Cognome: Viviani
Luogo e data di nascita: Roma, 16 aprile 1968
Telefono: 06.6779.4463 – Cell. 334/8184311

Istruzione

Giugno 1987 Maturità scientifica 48/60
Ottobre 1999 - 2003 Corsi organizzati dal Dipartimento del Tesoro riguardanti:
- Informatica avanzata (utilizzo del sistema operativo Windows NT nonché applicativi Office)
- Corso per l'utilizzo del sistema operativo SICOGE.

Lingue Straniere

Inglese Conoscenza scolastica.

Esperienze Lavorative

Area di appartenenza

Categoria B - F 8

Marzo 1991

Assunzione, con la qualifica di assistente amministrativo contabile c/o Direzione Provinciale del Tesoro di Arezzo.

Settembre 1992

Assegnato all'ufficio Pensioni ordinarie (dirette ed indirette).
Trasferimento c/o Ministero del Tesoro - Via XX Settembre – Roma. Assegnato alla Direzione degli Affari Generali e del Personale – Ufficio I con mansioni relative alla gestione dati del personale.

Febbraio 1993

Assegnato alla Tesoreria Centrale dello Stato con mansioni di cassiere.

Febbraio 1999

Assegnato al Dipartimento del Tesoro – Direzione I – Divisione IV; con mansioni di supporto alla gestione delle Società statali in carico alla Divisione, in particolare per le competenze relative a Poste Italiane S.p.A.; gestione dei capitoli di bilancio assegnati alla Divisione e predisposizione degli atti di impegno e pagamento mediante l'utilizzo, a partire dall'anno 2000, del Sistema operativo SICOGE; predisposizione del Conto del Patrimonio.

Gennaio 2003

Assegnato al Dipartimento del Tesoro – Direzione VII – Ufficio I, con mansioni relative alla gestione del capitolo di bilancio assegnato all'Ufficio e predisposizione degli atti di impegno e pagamento mediante l'utilizzo del Sistema operativo SICOGE; predisposizione del Conto del Patrimonio; raccolta ed elaborazione dei dati di pertinenza della Direzione VII per la compilazione del Controllo di Gestione del Dipartimento del Tesoro.

Febbraio 2005

Comandato presso la Struttura di missione P.O.R.E. del Dipartimento per gli Affari regionali con mansioni relative alla ricerca di società di licitazione privata e di riferimenti normativi; attività di supporto al monitoraggio dell'avanzamento finanziario dell'A.P.Q.; supporto alle attività relative al sito web; supporto al lavoro relativo ai contenuti delle pubblicazioni (bozze); gestione dei capitoli di bilancio assegnati alla Struttura e predisposizione degli atti di impegno e pagamento mediante l'utilizzo del Sistema operativo SICOGE; collaborazione all'organizzazione del servizio di call-center Vale Risponde dedicato agli Enti Locali.

Agosto 2012

Assegnato agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro per gli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport.

Dicembre 2012 ad oggi

Comandato, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 11/12/2013, presso l' U.N.A.R. (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni razziali) - Dipartimento per le Pari Opportunità.

Titolare delle funzioni, per il DPO, di pagamento, rendicontazione e rapporti con l'Autorità di Certificazione, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per gli interventi a valere sugli Assi A, B e D - nell'ambito dei fondi PON "GAS" FSE 2007 – 2013.

Inserimento e gestione, sul sistema SIGMA, dei Progetti a valere sui citati fondi; elaborazione delle check-list di conformità formale; verifica delle domande di pagamento avanzate dal beneficiario; elaborazione, validazione e firma delle Richieste di Erogazione (RDE) sul Nuovo Sistema Finanziario – IGRUE (NSF).

Predisposizione e trasmissione all'AdC della documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese sostenute.

Predisposizione delle comunicazioni verso l'AdC in merito ad eventuali criticità/irregolarità sulle rendicontazioni delle spese sostenute.

Pagamento e rendicontazione delle richieste di erogazione/anticipazione per i Progetti diretti "DyMove" JUST/2013/PROG/AG/AD/4985 e "Mens Sana in corpore sano" PROGRESS (VS/2011/0488).

Titolare delle funzioni, per l'UNAR, di operatore per la gestione dei pagamenti e della rendicontazione dei progetti all'AdG, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per gli interventi a valere sull'Asse Prioritario 3 "Sistemi e modelli d'intervento sociale" e sull'Asse Prioritario 4 "Capacità amministrativa" nell'ambito dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001.

Verifica delle domande di pagamento avanzate dal beneficiario; elaborazione delle Richieste di Erogazione (RDE) sul Nuovo Sistema Finanziario – IGRUE (NSF).

Predisposizione e trasmissione all'AdC della documentazione necessaria per la rendicontazione delle spese sostenute.

Conoscenza sistemi informatici

Padronanza d'uso dei sistemi operativi Windows NT – Windows 7 Professional, nonché degli applicativi di Office.

Utilizzo del sistema SICOGE per la gestione degli impegni e dei pagamenti sui capitoli di bilancio dal 2000 a Dicembre 2012.

Utilizzo del sistema NSF, della R.G.S. - I.G.R.U.E., per i pagamenti nell'ambito del P.O.N.-G.A.S. – FSE 2007-2013.

Utilizzo del sistema SIGMA, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per la gestione della programmazione FSE 2007-2013.

Roma, 15 Settembre 2017

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a final flourish.