

Mauro Grassi

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

RESIDENZA

Nome	GRASSI MAURO
E-mail	maurograssi1951@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Firenze,

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | MAGGIO 2014/ DICEMBRE 2016 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presidenza del consiglio |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Struttura di Missione contro il rischio idrogeologico e per lo sviluppo degli investimenti idrici |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Direzionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Direttore della Struttura |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | MAGGIO 2013/FEBBRAIO 2014 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Infrastrutture e Trasporti |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ministero |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Politico Istituzionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Capo Segreteria del Sottosegretario Erasmo D'Angelis |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | SETTEMBRE 2011/DICEMBRE 2012 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Livorno |

- Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Politico Istituzionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assessore Urbanistica e Ambiente
-
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2005/LUGLIO 2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
 - Tipo di azienda o settore Regione
 - Tipo di impiego Alta Direzione
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale Politiche Territoriali e Ambientali
-
- Date (da – a) **MARZO 2003/ AGOSTO 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
 - Tipo di azienda o settore Regione
 - Tipo di impiego Alta Direzione
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale Politiche Formative e Culturali
-
- Date (da – a) **GENNAIO2001/ APRILE 2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana
 - Tipo di azienda o settore Regione
 - Tipo di impiego Direzione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Programmazione e Controlli
Responsabile della stesura del nuovo Programma Regionale di Sviluppo 2000-2005
-
- Date (da – a) **APRILE 1973 / DICEMBRE 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto regionale Programmazione Economica della Toscana (IRPET)
 - Tipo di azienda o settore Istituto di ricerca di economia applicata e programmazione
 - Tipo di impiego Ricercatore fino al 1984 e dal 1984 Dirigente di Ricerca
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente di Ricerca e Vicedirettore dell'istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Economia di Firenze
Università di Statistica di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia e Statistica
- Qualifica conseguita
Diploma Universitario di statistica 70/70 (biennale)
Diploma di laurea in Economia 110 lode/110 (quadriennale)

INCARICHI ISTITUZIONALI E PROFESSIONALI

- Date (da – a)
GENNAIO 1996 / DICEMBRE 2002
- Consigli di Amministrazione
 - Fidi Toscana (Finanziaria regionale) 1996-2002
 - Sici (Fondo di investimento per le pmi) 2002- 2004
 - Silfi (Illuminazione pubblica comunale -Firenze) 1995 - 2000
 - Parchi Val di Cornia (Parco ambientale archeologico - Piombino) 1995 - 2000
 - Mercafir (Mercati ortofrutticoli all'ingrosso _ Firenze) 1995- 2000
 - Scuola Superiore S.Anna di Pisa (Università) 2005 - 2010
- Istituzionali
 - Presidente Agenzia per la Formazione della Provincia di Firenze (1998-2000)
- Professionali
 - Nucleo di valutazione della Formazione professionale della Regione Toscana 1996 -1997
 - Consulente della Regione Toscana per un progetto europeo sugli strumenti di innovazione finanziaria per le imprese high-tech 1999 -2000
 - Consulente per l'Enea per il trasferimento tecnologico alle pmi 2000
 - Docente di Economia al Polimoda di Firenze (Istituto politecnico della moda associato al Fashion Institute di NY) 1990 -1995
 - Docente di Economia all'ISIA (Istituto superiore di Industrie Artistiche) 1984 – 1986
 - Docente di Economia alla Scuola di Scienze Aziendali di Firenze 1995- 2000
- Giornali e Riviste
 - Membro comitato scientifico di redazione della rivista DOC (casa editrice Le Lettere) 2004 – 2007
 - Editorialista del quotidiano on line “www.stamptoscana.it” dal 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
buono
- Capacità di scrittura
Buono/elementare
- Capacità di espressione orale
buono

Francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura Buono/elementare
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Alta capacità relazionale sia in ambienti scientificamente e culturalmente elevati sia in ambiti e strutture organizzative di tipo amministrativo, politico e istituzionale. Alta capacità comunicativa sia all'interno di strutture e di gruppi sia verso l'esterno.

Alta capacità relazionale con i vertici politici e istituzionali di strutture di governo e di alta amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Alta capacità organizzativa e relazionale sia nell'ambito di strutture sia in relazione a singoli progetti, anche di notevole complessità organizzativa. Forte capacità di guida e di gestione del governo delle decisioni. Alta capacità nella gestione del personale. Alta capacità comunicativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze di natura economica, statistica e contabile acquisite nello studio e nel corso delle esperienze lavorative. Competenze amministrative e contabili nel campo dell'Amministrazione Pubblica ed in particolare nell'Ambito delle materie del Territorio e dell'Ambiente. Buona capacità di utilizzo del computer e di internet (social network, ricerca, etc)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di scrittura in particolare relativamente a report, relazioni tecniche, etc, a interventi a convegni e a redazione di articoli per riviste e giornali quotidiani. Capacità di ideazione, stesura e redazione di libri. Conoscenze approfondite nell'ambito del dibattito filosofico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenze amministrative e legislative nei settori formativi e del lavoro, delle infrastrutture, urbanistici e ambientali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96

Roma, 2 gennaio 2017

Mauro Grassi
Firmato