

INFORMAZIONI
PERSONALI

Federica Graziani

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da giugno 2016 - in
corso

Segreteria particolare del Presidente della Commissione straordinaria
per la promozione e la tutela dei diritti umani del Senato della
Repubblica

In questa sede ho contribuito all'organizzazione dei lavori della Commissione dei
Diritti Umani, preparando audizioni, redigendo rapporti e scrivendo mozioni,
interrogazioni e interpellanze parlamentari. Al seguente link è possibile visualizzare
le attività della Commissione:

https://www.senato.it/13827voce_sommario=90

Di seguito, alcune delle attività che vi ho svolto:

- 2016-2017, monitoraggio dei Centri di identificazione ed espulsione in
Italia, con visite ispettive e redazione del report finale (aggiornato a
dicembre 2017: Cie-Cpr), scaricabile a questo indirizzo:
https://www.senato.it/13837documento=2503&voce_sommario=90
- 2016-2018, monitoraggio e attività di advocacy in occasione di vicende quali
la morte di Andrea Rocchelli e quella di Giulio Regeni.
- 2016-2018, monitoraggio e attività di advocacy in favore di alcuni italiani
detenuti all'estero, tra cui Fabio Vettorel (detenuto ad Amburgo in seguito
al G20 del luglio 2017) e Denis Cavatassi (detenuto a Phuket, Thailandia, dal
marzo 2011).
- 2017, organizzazione di incontri, dibattiti e audizioni sul tema della libertà
d'espressione. Tra le vicende personali seguite, segnalo quella di Gianluca
Di Candia, avvocato accusato di vilipendio nel corso di una delle
manifestazioni organizzate per la giornata mondiale del rifugiato.

Da gennaio 2015 - in
corso

Giornalista

In questa veste ho collaborato, occasionalmente, alla realizzazione di articoli,
editoriali e saggi per le seguenti riviste e testate: Internazionale, Il Manifesto,
Huffington post, Gli asini, Dinamopress, minimaetmoralia.

Da settembre 2015 - in
corso

Festival di storia del Nuovo Cinema Palazzo - La Sapienza

Grazie all'attività di gestione degli spazi del Nuovo Cinema Palazzo ho potuto lavorare alla progettazione e alla conseguente organizzazione di due edizioni del Festival di storia, promosso insieme all'università La Sapienza di Roma, dedicate rispettivamente alle violazioni dei diritti umani durante il G8 di Genova nel 2001 e ai diritti dei detenuti.

Al seguente link è possibile visualizzare i programmi delle diverse edizioni del Festival:

<http://www.nuovocinemapalazzo.it/category/laboratori/festival-di-storia/>

Da gennaio 2006 - in
corso

Traduttrice

Tra le tante traduzioni (dall'inglese verso l'italiano) per singoli committenti e università, segnalo la monografia su Napoleone (Castelvecchi, 2014).

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

2000 - 2005

Laureanda in Filosofia

Presso l'università La Sapienza di Roma. Finiti gli esami, non ho sostenuto la discussione della tesi di laurea.

1995 - 2000

Diploma di maturità classica

Conseguita presso il Liceo statale Cornelio Tacito di Roma.

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B2	A2	A2	B1
Russo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative, acquisite principalmente grazie al lavoro svolto nella Commissione Diritti Umani e nell'ambito della promozione dell'attività culturale del Nuovo Cinema Palazzo. Oltre all'impegno a diretto contatto con gli utenti (detenuti, rifugiati e richiedenti asilo, migranti), che ha incrementato la mia capacità di relazionarmi con persone di diverse nazionalità e cultura, ho una buona capacità di lavorare in gruppo e in numerosi contesti mi sono trovata a collaborare con organizzazioni e associazioni diverse fra loro per metodi e finalità. Ho partecipato molte volte a incontri e dibattiti in cui sono intervenuta come relatrice.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di organizzare autonomamente un lavoro, di gestire la distribuzione delle competenze e di valorizzare i punti di forza in un team. Ottima capacità di volgere in positivo eventuali errori e ostacoli.

Competenze professionali

Conoscenze di base nel campo della fotografia, della ripresa video e del montaggio.

Competenze digitali

Completa padronanza degli strumenti Microsoft Office e del corrispondente pacchetto Apple i Work. Completa padronanza delle funzioni dei principali browser per la navigazione internet. Ottima conoscenza delle funzioni dei principali social network e discrete competenze nel social media management. Discrete competenze nella creazione di siti internet (piattaforma Wordpress). Ottime competenze nella creazione e nella gestione dei contenuti e delle community sui siti internet. Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini, acquisita come fotografa (Photoshop) e montatrice (Final Cut Pro) a livello amatoriale.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI
Pubblicazioni

21 luglio. *Fatti del G8 di Genova* (con Luigi Manconi), in: *Calendario civile. Per una memoria laica, popolare e democratica degli italiani* (a cura di Alessandro Portelli), Donzelli editore, 2017.
Genova G8 (con Luigi Manconi), in: *Storia mondiale dell'Italia* (a cura di Andrea Giardina), Laterza, 2017.

Appartenenza a gruppi / associazioni

Attività di volontariato presso l'associazione Antigone, in qualità di monitore delle condizioni di detenzione degli istituti per adulti di Abruzzo, Molise e Lazio.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".