

## CURRICULUM VITAE

**PAOLA SALIANI**



Nome **SALIANI PAOLA**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

**OTTOBRE 2020 E ATTUALMENTE  
COMMISSIONE PARLAMENTARE DI VIGILANZA  
SULLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI  
PRESIDENZA ON. SESTINO GIACOMONI**

**Denominazione incarico  
CAPO DELLA SEGRETERIA TECNICA**

#### **Note**

Cura, per il Presidente della Commissione Parlamentare di vigilanza sulla Cassa Depositi e Prestiti, l'approfondimento di tematiche tecnico-normative, studi e attività normative, delle istruttorie di indagini conoscitive.

In particolare ha curato, per il Presidente della Commissione Parlamentare di vigilanza sulla Cassa Depositi e Prestiti l'istruttoria dell'indagine conoscitiva "*Misure attivate da CDP nel contesto dell'emergenza COVID 19*" con riferimento alle misure attivate, o in corso di attivazione, da parte di CDP al fine di supportare l'accesso al credito delle imprese, alle pubbliche amministrazioni e ai territori colpiti dall'emergenza Covid 19, nonché le tematiche inerenti CDP relative al c.d "*Patrimonio Destinato*". Ha svolto studi e analisi tecnico-normative con riferimento all'indagine conoscitiva sul "*Ruolo di CDP a supporto al sistema delle imprese*" e sull'"*Evoluzione del risparmio postale*".

Ha svolto studi e approfondimenti tecnico-normativi sull'attività della *Commissione parlamentare sulla semplificazione* presieduta dall'On. Nicola STUMPO, con particolare riferimento alle indagini sulla "*Semplificazione delle procedure amministrative connesse all'avvio e all'esercizio delle attività di impresa*" e sulla

*“Semplificazione dell’accesso dei cittadini ai servizi erogati dal Servizio Sanitario Nazionale”.*

Ha svolto studi e attività tecnico-normativa sui temi oggetto dell’indagine conoscitiva avviata dalla VI Commissione (Finanze) della Camera dei Deputati sulla *“Riforma dell’IRPEF e altri aspetti del sistema tributario”* con particolare riferimento alle questioni afferenti alla *semplificazione della normativa fiscale e tributaria, degli adempimenti, delle procedure e del contenzioso.*

**APRILE 2018**  
**GRUPPO PARLAMENTARE FORZA ITALIA-  
BERLUSCONI PRESIDENTE**  
GRUPPO PARLAMENTARE

**Denominazione incarico**  
**CAPO ECONOMICO E RESPONSABILE**  
**DELL’UFFICIO LEGISLATIVO E DELL’ ATTIVITA’**  
**LEGISLATIVA DELLE AREE DI SPECIALIZZAZIONE**  
**ECONOMICA.**

#### **Note**

Ha curato per il Gruppo Parlamentare Forza Italia-Berlusconi Presidente l’istruttoria e l’attività tecnico-normativa dei provvedimenti di competenza della Commissione V (Bilancio) e VI (Finanze), coordinando l’attività legislativa delle Commissioni parlamentari di area economica VIII (Ambiente e Infrastrutture), XI (Trasporti e Comunicazioni) e X (Attività Produttive).

Nell’ambito delle proprie attribuzioni, ha inoltre costantemente seguito l’esame parlamentare dei provvedimenti normativi sulla semplificazione della legislazione.

Tra i provvedimenti di semplificazione approvati durante la XVIII Legislatura ha seguito, in particolare, il *“Decreto Legge Semplificazioni 2020” - Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”* finalizzato a semplificare i procedimenti amministrativi, eliminare e velocizzare gli adempimenti burocratici, nonché a digitalizzare la pubblica amministrazione; *“Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, recante disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione”* recante misure di semplificazione in

materia di impresa e lavoro e finalizzato a informatizzare i rapporti tra cittadini, imprese e amministrazioni pubbliche. Con riferimento all'attività di iniziativa parlamentare ha svolto attività tecnico-normativa per il Gruppo parlamentare con riferimento alla proposta di legge recante "*Disposizioni per la semplificazione fiscale, il sostegno delle attività e economiche e delle famiglie e il contrasto dell'evasione fiscale*" (A.C.1074) e la proposta di legge recante "*Modifiche al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e altre disposizioni in materia di status e funzioni degli amministratori locali, di semplificazione dell'attività amministrativa e di finanza locale*" (A.C.1356)

## **DICEMBRE 2017**

**GRUPPO PARLAMENTARE ARTICOLO 1 – MOVIMENTO  
DEMOCRATICO E PROGRESSISTA CAMERA DEI DEPUTATI-  
LIBERI E UGUALI PALAZZO MONTECITORIO ROMA**

**GRUPPO PARLAMENTARE**

### **Denominazione incarico**

***RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGISLATIVO E ATTIVITA'  
LEGISLATIVA DELLE SEGUENTI AREE DI SPECIALIZZAZIONE:  
MATERIE DI COMPETENZA DELLA V<sup>o</sup> COMMISSIONE  
PERMANENTE (BILANCIO) E DELLA VI<sup>o</sup> COMMISSIONE  
PERMANENTE (FINANZE)***

### **Note**

Durante la XVII Legislatura, nell'ambito delle proprie attribuzioni e in qualità di Capo Ufficio Legislativo ha costantemente seguito l'esame parlamentare della *legge delega sulla riforma della pubblica amministrazione (legge 7 agosto 2015, n. 124, c.d. "Legge Madia")* e i relativi decreti legislativi e in particolare il *Decreto Legislativo 30 giugno 2016, n. 126, (c.d. "SCIA 1")*, *Decreto legislativo 5 novembre 2016, n. 222 (c.d. SCIA 2)*, *Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219 sul Riordino delle funzioni delle camere di commercio e semplificazioni amministrative per le imprese*. Ha seguito l'istituzione e attuazione dell'*Agenda per la semplificazione 2015-2017* con riferimento ai settori strategici della cittadinanza digitale, il welfare e la salute, il fisco,

l'edilizia e l'impresa.

Ha svolto studi inerenti l'attività conoscitiva della *Commissione per le semplificazioni*, con particolare riferimento alle indagini *sulle semplificazioni legislative ed amministrative; sulle semplificazioni possibili nel superamento delle emergenze; sulla semplificazione e la trasparenza nei rapporti con gli utenti nei comparti finanziario, bancario e assicurativo; e infine sulle semplificazioni possibili nel settore fiscale.*

#### **FEBBRAIO 2017**

**GRUPPO PARLAMENTARE ARTICOLO 1 – MOVIMENTO  
DEMOCRATICO E PROGRESSISTA CAMERA DEI  
DEPUTATI\_PALAZZO MONTECITORIO ROMA  
GRUPPO PARLAMENTARE**

#### **Denominazione incarico**

***RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGISLATIVO E ATTIVITA'  
LEGISLATIVA DELLE SEGUENTI AREE DI SPECIALIZZAZIONE:  
MATERIE DI COMPETENZA DELLA V° COMMISSIONE  
PERMANENTE (BILANCIO) E DELLA VI° COMMISSIONE  
PERMANENTE (FINANZE), NONCHE' DA FEBBRAIO 2017 A  
MAGGIO 2017 DELLA XI° COMMISSIONE PERMANENTE  
(LAVORO)***

#### **GENNAIO 2016**

**GRUPPO PARLAMENTARE SINISTRA ITALIANA-SINISTRA  
ECOLOGIA E LIBERTA' CAMERA DEI DEPUTATI\_PALAZZO  
MONTECITORIO ROMA  
GRUPPO PARLAMENTARE**

#### **Denominazione incarico**

***RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGISLATIVO E ATTIVITA'  
LEGISLATIVA DELLA SEGUENTE AREA DI SPECIALIZZAZIONE:  
MATERIE DI COMPETENZA DELLA V° COMMISSIONE  
PERMANENTE (BILANCIO).***

#### **MARZO 2013**

• Nome e indirizzo del  
datore di lavoro

**GRUPPO PARLAMENTARE SINISTRA ECOLOGIA E  
LIBERTA'CAMERA DEI DEPUTATI – PALAZZO MONTECITORIO  
ROMA-**

• Tipo di azienda o  
settore

**Gruppo parlamentare**

- Tipo di impiego GRUPPO PARLAMENTARE
- Denominazione incarico**  
***RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGISLATIVO AREA ECONOMICA.***
- Principali mansioni e responsabilità Attività legislativa delle seguenti aree di specializzazione: materie di competenza della IX Commissione Permanente (Trasporti e Comunicazioni) e della X Commissione Permanente (Attività Produttive) e della V Commissione Permanente (Bilancio).
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2009 –MARZO 2013**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO PARLAMENTARE IDV CAMERA DEI DEPUTATI – PALAZZO MONTECITORIO ROMA-**
  - Tipo di azienda o settore Gruppo parlamentare
  - Tipo di impiego
- Denominazione incarico**  
***Funzionario Legislativo***
- Principali mansioni e responsabilità Attività legislativa delle seguenti aree di specializzazione: materie di competenza della XI° Commissione Permanente (Trasporti e Comunicazioni); della X° Commissione Permanente (Attività Produttive, Commercio e Turismo); e infine delle Commissioni V° e VI° della Camera dei Deputati (Bilancio e Finanze)
- Date (da – a) **MAGGIO 2006-APRILE 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO PARLAMENTARE UDEUR CAMERA DEI DEPUTATI – PALAZZO MONTECITORIO ROMA**
  - Tipo di azienda o settore Gruppo parlamentare
  - Tipo di impiego
- Denominazione incarico**  
***RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGISLATIVO.***

- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGISLATIVO DEL GRUPPO PARLAMENTARE.**

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2002 – APRILE 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO PARLAMENTARE MSTO SENATO DELLA REPUBBLICA-PALAZZO MADAMA ROMA**

- Tipo di azienda o settore Gruppo parlamentare

- Tipo di impiego **Denominazione incarico**

***Funzionario legislativo***

- Principali mansioni e responsabilità Attività legislativa nelle seguenti aree di specializzazione: materie di competenza della XIII° Commissione Permanente (Lavori Pubblici e Comunicazioni) e della X° Commissione Permanente (Industria, Commercio, Turismo).

- Date (da – a) **APRILE 2002 – NOVEMBRE 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE GIANNI ORIGONI GRIPPO AND PARTNERS – VIA DELLE QUATTRO FONTANE - ROMA**

- Tipo di azienda o settore Studio legale

- Tipo di impiego ***Consulente legale***

- Principali mansioni e responsabilità Consulente legale nel settore *Capital Market* (diritto civile, diritto amministrativo, diritto dei mercati finanziari, diritto comunitario)

- Date (da – a) **GIUGNO 2002 – OTTOBRE 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA – “TOR VERGATA” – FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO**

- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Roma - “Tor Vergata”- Facoltà di Economia e Commercio.

- Tipo di impiego Collaborazione presso la Cattedra di Diritto Privato, II e IV canale

- Principali mansioni e responsabilità Assistenza nel corso delle sedute d’esame

## **FORMAZIONE**

- Date (da – a) **OTTOBRE 2003 – FEBBRAIO 2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MASTER PRESSO LA SCUOLA DI SCIENZA E TECNICA DELLA LEGISLAZIONE (ISLE) ROMA**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Principali materie di studio: Diritto Comunitario, Diritto Costituzionale, Diritto Parlamentare, Bilancio dello Stato, Scienze e Tecniche Legislative. Esercitazione svolta durante il XVI corso della Scuola di Scienza e Tecnica della legislazione durante il mese di febbraio 2004 “Norme per uno Statuto dell’Opposizione”.
  
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CONSULENTE LEGISLATIVO**
  
- Date (da – a)
 

**NOVEMBRE 2001 – APRILE 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 

**MASTER IN “GIURISTA INTERNAZIONALE D’IMPRESA” – LUISS MANAGEMENT SPA - ROMA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Principali materie: Diritto Comunitario, Diritto della Concorrenza, Diritto Internazionale Privato, Diritto Societario, Project Financing, Tutela del consumatore. Project Work: “Il franchising nell’ambito dei contratti di distribuzione commerciale”
  
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**GIURISTA INTERNAZIONALE D’IMPRESA**
  
- Date (da – a)
 

**OTTOBRE 1995 – GIUGNO 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Tesi di laurea in Storia del Diritto Romano incentrata sulla ricostruzione del fascicolo personale del Prof. Riccardo Orestano- digressioni sull’*Auctoritas principis* augustea.
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DOTTORE IN LEGGE**

- Date (da – a) **LUGLIO 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **MATURITÀ CLASSICA**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
- Capacità di scrittura **ECCELLENTE**
  - Capacità di espressione orale **ECCELLENTE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE **Ottima propensione al lavoro di gruppo, agli spostamenti ed al confronto con realtà diverse dalla propria. AUTORE del “IlFattoQuotidiano.it”.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **Pacchetto MS Office. Conoscenza e utilizzo Internet.**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

***E' COMPONENTE DELLA DELIBERA N.227 DEL 2012 DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DELLA CAMERA DEI DEPUTATI (ALLEGATO B), MA GIA' COMPONENTE DELLA DELIBERA 299/2001.***

**Roma lì, 21 Maggio 2021**



