

# CURRICULUM VITAE

## VINCENZO PISANI

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISANI, Vincenzo**  
Indirizzo -----  
Telefono -----  
E-mail -----  
  
Nazionalità italiano  
  
Luogo e Data di nascita -----

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Tipo di azienda o settore **FONDAZIONE LEONARDO CIVILTÀ DELLE MACCHINE**  
dal 01.12.2021  
102, Via del Plebiscito, 00186, Roma  
**Responsabile Area – Coordinamento Progetti di Ricerca**  
- coordinamento delle ricerche promosse dalla Fondazione  
- referente per la ricerca Civiltà del Mare, in collaborazione con Marina Militare Italiana  
- coordinamento dell'iniziativa di cultura industriale "Tempi Moderni 2050", in collaborazione con Fondazione Giangiacomo Feltrinelli, e di formazione scientifica "Treccani Scuola", in collaborazione con Treccani Futura.  
- attività editoriali in collaborazione con la redazione della rivista Civiltà delle Macchine e la redazione di [civiltadelmare.it](http://civiltadelmare.it)

Principali mansioni e responsabilità **LEONARDO S.P.A. (EX FINMECCANICA)**  
dal 01.10.2004  
4, Piazza Monte Grappa, 00195, Roma  
Primo gruppo industriale italiano e tra i primi dieci *player* mondiali nell'Aerospazio, Difesa e Sicurezza, conta oltre 46.000 dipendenti, con sede principale in Italia e una presenza industriale consolidata in Regno Unito, Stati Uniti e Polonia  
**Responsabile Copywriting**  
- redazione dei discorsi dell'Amministratore Delegato e delle dichiarazioni del Top Management per iniziative editoriali, messaggi di comunicazione esterna e interna  
- coordinamento e redazione dei contenuti per gli strumenti di comunicazione esterna: brochure, presentazioni, comunicazione digitale e progetti editoriali  
**Redattore**  
- redazione dei discorsi dell'amministratore delegato,  
redazione news per la comunicazione interna ed esterna: articoli e testi istituzionali per sito web, brochure e iniziative editoriali  
- Ideazione e redazione di contenuti per la campagna di rebranding Finmeccanica-Leonardo

Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Relazioni Diplomatiche e Multilaterali**  
- sviluppo delle relazioni diplomatiche e multilaterali, ai fini del presidio delle Ambasciate italiane all'Estero ed Estere in Italia e delle Associazioni Internazionali

Principali mansioni e responsabilità **Redattore**  
- Comunicazione esterna:  
- redazione di contenuti per iniziative editoriali e comunicazione digitale  
- Comunicazione Interna  
redazione articoli per l'house organ, Finmeccanica Magazine; redazione e coordinamento contenuti del Portale Intranet-Intragruppo,  
- redazione e coordinamento dei contenuti Corporate Social Responsibility

Tipo di azienda o settore **SELEX SES (ex SELEX Communications SpA)**  
dal 01.02.2003 – al 30.10.2004  
4, Via dell'Industria, Pomezia (Roma), Italia  
Multinazionale leader nel settore delle Telecomunicazioni per la Difesa e per altri Enti pubblici e

Principali mansioni e responsabilità	privati (dal 2016 confluita nella Divisione Elettronica di Leonardo SpA) <b><u>Marketing e Comunicazione aziendale</u></b> - elaborazione di country business reports, redazione di contenuti per la comunicazione esterna
Tipo di azienda o settore dal 01.07.2001 – al 31.12.2001	<b><u>Pixfind Net Technologies GmbH</u></b> 2-7, Helmholtz Str., 10577 Berlino, Germania Start-Up, che gestisce la banca di immagini online Piaxa
Tipo di impiego	<b><u>Marketing</u></b>
Principali mansioni e responsabilità	cura dei rapporti con clienti in Italia, sviluppo e applicazione delle strategie pubblicitarie, coordinamento e organizzazione della presenza dell'azienda presso fiere ed eventi di rilievo del settore, collaborazione alla realizzazione del Newsletter, creazione database
Tipo di azienda o settore dal 01.01.2001 – al 03.01.2001	<b><u>Bundeskanzler-Willy-Brandt-Stiftung</u></b> John-F.-Kennedy-Platz, Schöneberg, Berlino, Germania Fondazione storica
Tipo di impiego	<b><u>Ricerca storiografica</u></b>
Principali mansioni e responsabilità	ricerche storiografiche sull'ex Cancelliere tedesco, collaborazione per la realizzazione di una bibliografia su Willy Brandt edita dalla Fondazione stessa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(dal 10.01.2004 – al 20.07.2004)	<b><u>Diploma in Emergenze ed Interventi Umanitari</u></b> I.S.P.I.: Istituto per gli Studi di Politica internazionale - Milano Gestione e coordinamento degli Interventi Umanitari, Workshop e simulazioni di intervento in caso di crisi umanitarie
Principali materie	
Qualifica conseguita	Diploma
(dal 01.01.2002 – al 30.07.2002)	<b><u>Corso Superiore in Relazioni Internazionali,</u></b>
Principali materie	S.I.O.I.: Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale - Roma Diritto Internazionale, Organizzazioni Internazionali; Economia Politica, Politica Economica; Tecniche del commercio Internazionale; Storia delle Relazioni Internazionali; Corso Avanzato di Inglese per la Diplomazia
•Qualifica conseguita	Diploma
(dal 01.09.1995 – al 03.03.2000)	<b><u>Esame di Laurea in Scienze Politiche,</u></b>
Principali materie	Università degli Studi di Roma Tre, Roma (110/110 cum Laude) Storia moderna e contemporanea, Economia Politica, Politica Economica, Statistica, Sociologia, Francese, Tedesco.
Qualifica conseguita	Laurea
(dal 01.09.1989 – al 15.07.1994)	<b><u>Maturità classica</u></b>
Principali materie	Istituto Santa Maria - Roma Grammatica e Letteratura Greca, Grammatica e Letteratura Latina, Letteratura Italiana e straniera, Storia, Filosofia, Chimica, Biologia,
Qualifica conseguita	Maturità classica

## TRAININGS, SEMINARI, WORKSHOPS

Dal 01.12.2003 – al 30.03.2004	<b><u>"La Riforma delle Nazioni Unite e la nuova Geopolitica del Potere nell'Onu"</u></b> : MSOI-United Nations Information Center, SIOI, Roma
Dal 01.04.2000 – al 30.07.2000	<b><u>"Repubblica di Weimar"</u></b> : Prof. Heinrich August Winkler, Humboldt Universität, Berlino
16/17.11.2001	<b><u>"International Monetary Fund and World Bank: Which contribution to Development?"</u></b> Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (ISPI), Milano

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRI IDIOMI

	INGLESE	TEDESCO	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente	Buono	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente	Buono	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente	Eccellente	Buono	Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- In **Fondazione Leonardo Civiltà delle Macchine**, ho coordinato l'elaborazione dei contenuti e la successiva dei white paper "**Winning the Artificial Intelligence era. Quantum Diplomacy and the power of automation**" (<https://www.civiltadellemacchine.it/it/la-fondazione/umanesimo-digitale/winning-the-artificial-intelligence-era-quantum-diplomacy-and-the-power-of-automation>) in collaborazione con il Centro Studi Americani, e "**Civiltà del Mare. Geopolitica, strategia, interessi del mondo subacqueo. Il ruolo dell'Italia**" (<https://www.civiltadellemacchine.it/it/news-and-stories-detail/-/detail/civilt%C3%A0-mare>), in collaborazione con Marina Militare e studiosi e ricercatori del Consiglio Nazionale delle Ricerche e dell'Università La Sapienza. Ho coordinato l'iniziativa di cultura industriale "**Tempi Moderni 2050**", in collaborazione con Fondazione Giangiacomo Feltrinelli (<https://www.civiltadellemacchine.it/it/news-and-stories-detail/-/detail/tempi-moderni-2050-news>), dedicato al tema dei distretti industriali, e il programma di formazione scientifica "**Treccani Scuola**", in collaborazione con Treccani S.p.A. (<https://www.leonardo.com/it/news-and-stories-detail/-/detail/fondazione-leonardo-and-treccani-collaborating-to-provide-technological-knowledge-to-schools>), per la diffusione delle materie STEM nell'ambito del sistema educativo nazionale.

- In **Leonardo S.p.A.** ho gestito i rapporti con le principali Ambasciate Italiane all'Estero e con le Ambasciate Estere in Italia, curando la partecipazione dei Vertici del Gruppo presso eventi ed iniziative istituzionali di carattere diplomatico, governativo/istituzionale. Ho coordinato l'attività di reporting sugli interessi e le opportunità commerciali del Gruppo all'Estero

- In **SELEX Communications** (oggi Divisione Elettronica di Leonardo S.p.A.) ho coordinato l'attività di reporting sugli interessi e le opportunità commerciali dell'Azienda all'Estero

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

01.1999

**Zentraloberstufenprüfung** für die deutsche Sprache, Goethe Institut, Vienna

02.2004

**A5 – A6 DELF** Diplôme d'Etudes de la Langue Française  
Institut Saint Louis de France Rome

01/07-2007

Corso Intensivo inglese (Avanzato) presso il Wall Street Institute di Roma :

### ULTERIORI INFORMAZIONI

04.2023-31.12.2023

Contributo, in qualità di **Esperto** nell'ambito della **Struttura di missione per le politiche del mare (CIPOM)** - ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n.303, nonché dell'articolo 3, comma 3, e dell'articolo 4, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 16 dicembre 2022 - alla realizzazione del **Primo Piano Nazionale del Mare**.

01.10.98-30.01.99

Assegnazione di una borsa di studio quadrimestrale da parte dell'*Österreichischen Akademischen Austauschdienst (ÖAD)* per tramite del **Ministero degli Affari Esteri** italiano per ricerche bibliografiche inerenti la tesi di Laurea. Luogo di ricerca: archivi storici e biblioteche di Vienna.