



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL MINISTRO PER LE DISABILITÀ

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11, della legge 15 marzo 1997, n. 59, e, in particolare, l'articolo 9, comma 2, relativo, tra l'altro, ai consulenti ed esperti di cui può avvalersi la Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e, in particolare, gli articoli 46 e 61, in materia di collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione;

VISTO il decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, e, in particolare, l'articolo 17, commi 30 e 30-bis, in materia di atti sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e, in particolare, l'articolo 6, comma 7, in materia di riduzione dei costi degli apparati amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 febbraio 2010, concernente i criteri generali per i conferimenti degli incarichi a consulenti ed esperti;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante norme sull'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e, in particolare, l'articolo 2, comma 3;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 ottobre 2018, concernente l'istituzione presso la Presidenza del Consiglio dei ministri della Struttura di missione per le politiche in favore delle persone con disabilità, e, in particolare, l'articolo 3, comma 3, il quale ha previsto che la predetta Struttura di missione si avvale di una Segreteria tecnica composta da non più di dieci esperti, anche estranei alla pubblica amministrazione, nominati ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, dotati di adeguata professionalità, di cui uno con funzioni di coordinatore;

VISTA la direttiva del Segretario Generale del 13 settembre 2024, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2025 e per il triennio 2025-2027;

VISTA la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

VISTO, in particolare, l'articolo 4-bis, comma 1, del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, che, al fine di assicurare un adeguato supporto tecnico allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità, di cui all'articolo 3 della legge 3 marzo 2009, n. 18, con specifico riferimento al monitoraggio delle riforme in attuazione del PNRR, prevede che la Segreteria tecnica di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 ottobre 2018, costituisce struttura ai sensi dell'articolo 7, comma 4, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, con durata temporanea superiore a quella del Governo che la istituisce, ed è prorogata fino al completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL MINISTRO PER LE DISABILITÀ

VISTO l'articolo 19-*quater*, comma 4, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15 che ha fissato al 31 dicembre 2027 l'operatività della citata Segreteria tecnica;

VISTO l'articolo 4-*bis*, comma 5, del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, il quale stabilisce che è autorizzata la spesa di 200.000 euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023, aggiuntivi rispetto allo stanziamento di cui all'articolo 1, comma 368, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e di 900.000 euro per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026, cui si provvede a valere sul bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 12 novembre 2022, con il quale al Ministro senza portafoglio Dr.ssa Alessandra Locatelli è stata conferita la delega di funzioni in materia di disabilità a decorrere dal 12 novembre 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 giugno 2023, divenuto efficace in data 22 giugno 2023, con il quale si è provveduto alla riorganizzazione della Segreteria tecnica, in particolare ampliando i compiti di detta Segreteria al fine di supportare il Ministro per le disabilità nell'esercizio delle funzioni delegate e il Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità a seguito della nuova organizzazione interna dello stesso, nonché per assolvere ai compiti di monitoraggio delle riforme in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2025, di modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 giugno 2023, con il quale sono stati ampliati i compiti e attribuite ulteriori responsabilità alla citata Segreteria tecnica;

VISTO, in particolare, l'articolo 1, comma 1, lett. c) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2025 che ha sostituito l'articolo 4, comma 2 del citato decreto del presidente del Consiglio dei ministri 5 giugno 2023, prevedendo che *“agli esperti di cui all'articolo 3, comma 1, lett. b), spetta un compenso pro capite annuo lordo onnicomprensivo attribuito sulla base della esperienza posseduta e dell'articolazione dei compiti affidati in misura: a) non superiore a 90.000,00 euro, all'esperto con funzioni di Coordinatore di cui all'articolo 3, comma 2; b) non superiore a 68.000,00 euro all'esperto con funzioni di responsabilità di cui all'articolo 3, comma 3; c) non superiore a 62.000,00, a un massimo di quattro esperti; d) non superiore a 45.000,00 euro a un massimo di due esperti; e) non superiore a 30.000 euro a un massimo di due esperti”*;

VISTA la nota MIN_LOCATELLI 0001950-P-08/10/2025, con la quale il Capo di Gabinetto del Ministro per le disabilità, Cons. Antonio Caponetto, d'ordine del Ministro, ha espresso l'intenzione di avvalersi della professionalità della Dr.ssa [REDACTED], da assegnare in qualità di esperto con incarico di coordinatore della Segreteria tecnica per garantire un qualificato supporto tecnico per lo svolgimento dei compiti istituzionali della stessa, con particolare riferimento al supporto all'Autorità politica delegata in materia di disabilità proponendo il conferimento dell'incarico di esperto, con funzioni di Coordinatore, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, dell'articolo 31, comma 4, della legge 23 agosto 1988, n. 400 e dell'articolo 3, commi 1, lettera b) e 2, del dPCM 5 giugno 2023, come modificato dal dPCM 1° ottobre 2025, a decorrere dalla data di sottoscrizione del provvedimento e fino al 31 dicembre 2027, con un compenso annuo lordo onnicomprensivo di euro 90.000,00 (novantamila/00) ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera a) del citato dPCM;

VISTO l'allegato *curriculum vitae*, da cui si evince che la Dr.ssa [REDACTED] è in possesso della qualificazione richiesta per lo svolgimento dell'incarico di esperto in ragione dei titoli culturali e delle esperienze professionali maturate;

VISTA l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

DECRETA



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL MINISTRO PER LE DISABILITA'

Articolo 1

1. Alla Dr.ssa [REDACTED], estraneo alla pubblica amministrazione, è conferito l'incarico di esperto con funzioni di Coordinatore ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, nell'ambito della Struttura di missione - Segreteria tecnica per le politiche in materia di disabilità a far data dalla sottoscrizione del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2027.

2. L'incarico consiste nel garantire un qualificato supporto tecnico per lo svolgimento dei compiti istituzionali della Segreteria tecnica, con particolare riferimento al coordinamento generale, allo specifico supporto nella gestione delle iniziative di comunicazione istituzionale, nonché nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi nazionali e internazionali finalizzati allo sviluppo delle politiche in materia di disabilità, nonché il coordinamento delle relazioni con le associazioni delle persone con disabilità, con i rappresentanti delle pubbliche amministrazioni e con gli altri stakeholder.

Articolo 2

1. Alla Dr.ssa [REDACTED], per lo svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, è attribuito un compenso annuo lordo omnicomprensivo di euro 90.000,00 (novantamila/00), da corrispondere in rate mensili posticipate, previa presentazione di relazione.

2. La relativa spesa trova copertura nella disponibilità finanziaria iscritta nel pertinente capitolo del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri a valere su ciascuno degli esercizi finanziari 2025-2027.

Articolo 3

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, concernente il regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, la Dr.ssa [REDACTED] dovrà considerarsi decaduto dall'incarico di esperto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal sopra citato decreto.

Il presente provvedimento è trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma,

IL MINISTRO PER LE DISABILITA'

Dr.ssa Alessandra Locatelli



LOCATELLI
ALESSANDRA
PRESIDENZA
CONSIGLIO DEI
MINISTRI
24.10.2025 17:02:51
GMT+02:00



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Alla
Presidenza del Consiglio dei ministri
Segretariato generale
ROMA

ubr@mailbox.governo.it

RILIEVO

Oggetto: DM 24 ottobre 2025, di conferimento, alla dott.ssa [REDACTED], dell'incarico di esperto con funzioni di coordinatore, nell'ambito della Segreteria tecnica per le politiche in materia di disabilità.

Al fine di concludere la procedura di controllo preventivo di legittimità del decreto in oggetto, si chiede di fornire chiarimenti in ordine alla presenza, nel curriculum professionale dell'incaricata, delle specifiche competenze richieste, per il conferimento dell'incarico in esame, dalla normativa regolamentare interna.

In particolare, il Dpcm 5 giugno 2023, come modificato dal Dpcm 1° ottobre 2025, prevede, all'art. 3, comma 4, che l'esperto sia in possesso di specifica e adeguata competenza o esperienza nell'ambito dei settori previsti dal precedente art. 2, acquisita presso soggetti pubblici o privati, oppure presso enti del terzo settore pubblici o privati, che non risultano emergere dalle esperienze riportate nel curriculum dell'incaricata né precise nel provvedimento.

Si resta in attesa di riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della presente, come previsto dall'art. 27, comma 1, della legge n. 340 del 2000.

Il magistrato istruttore
Cons. Donato Centrone

Il Consigliere delegato
Cons. Maria Luisa Romano





*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità*

All’Ufficio del bilancio e per il
riscontro di regolarità
amministrativo
contabile
(*per interoperabilità*)

e, p. c. All’Ufficio di Gabinetto del
Ministro per le disabilità
(*per interoperabilità*)

**OGGETTO: DM 24 ottobre 2025, di conferimento, alla dott.ssa [REDACTED],
dell’incarico di esperto con funzioni di coordinatore, nell’ambito della Segreteria tecnica
per le politiche in materia di disabilità – Riscontro a rilievo.**

Si fa riferimento alla nota prot. N. 359 del 12/01/2026, con la quale codesto Ufficio ha chiesto di fornire i necessari elementi di riscontro al rilievo formulato dalla Corte dei conti relativamente al possesso, da parte della dott.ssa [REDACTED], delle competenze richieste dalla normativa regolamentare interna per il conferimento dell’incarico in oggetto.

In particolare, l’Organo di controllo ha chiesto di fornire chiarimenti in ordine alla presenza, nel *curriculum vitae* dell’interessata, delle competenze richieste dall’articolo 2 del dPCM 5 giugno 2023, come modificato dal dPCM 1° ottobre 2025.

Al riguardo si rappresenta quanto segue.

Preliminarmente si segnala che la Segreteria Tecnica per le politiche in materia di disabilità è una Struttura alle dirette dipendenze del Presidente del Consiglio dei ministri o dell’Autorità politica delegata in materia di disabilità, con durata fino al 31 dicembre 2027.

Tra i compiti assegnati alla Struttura, ai sensi del dPCM 1° ottobre 2025, rilevano, in particolare, quelli della comunicazione istituzionale e della diffusione di una cultura inclusiva



fondato sulla conoscenza ed il rispetto dei diritti delle persone con disabilità come sanciti dalla Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, nonché quelli di cura delle relazioni con le associazioni delle persone con disabilità, Enti del terzo settore, con i rappresentanti delle pubbliche amministrazioni e con i vari stakeholder.

L'Autorità politica, sin dal suo insediamento, ha attribuito centralità alle iniziative di promozione e sensibilizzazione sui diritti delle persone con disabilità e alla gestione dei flussi informativi rivolti a tutti i cittadini, tali attività sono state peraltro incrementate a seguito dell'entrata in vigore della riforma in materia di disabilità che rappresenta un vero e proprio cambio culturale in materia di politiche in favore delle persone con disabilità.

L'art. 3, comma 4, del dPCM 5 giugno 2023, come modificato dal dPCM 1° ottobre 2025, stabilisce che l'esperto destinatario dell'incarico debba essere in possesso di: *“specifica e adeguata competenza o esperienza nell'ambito dei settori previsti dall'art. 2, acquisita presso soggetti pubblici o privati, oppure presso enti del terzo settore pubblici o privati; oppure in possesso di specifici titoli di formazione post-universitaria ovvero di qualifiche curriculare e professionali”*.

- Dal curriculum vitae della dott.ssa [REDACTED], che ad ogni buon fine si allega alla presente, emerge una solida esperienza professionale, maturata nell'arco di oltre tredici anni presso Amministrazioni pubbliche centrali, in ruoli pienamente coerenti con gli ambiti richiamati dal citato dPCM, nonchè la presenza dei seguenti titoli di formazione post-universitari, richiesti dalla norma sopra richiamata:
- Master di I livello in Scuola di Giornalismo – di cui i corsi maggiormente rilevanti in Storia del giornalismo, Teoria e tecniche del giornalismo di carta stampata e televisivo, Giornalismo on line, Tecniche di ripresa e montaggio video;
- Master di II livello in Open Government e Comunicazione istituzionale presso la LUISS Guido Carli – Roma, con in Tesi: in Giornalismo parlamentare e sfera pubblica – La leadership dei sindaci tra silenzio e rumore: i casi Appendino e De Magistris. Voto finale: 110/110 e lode.

In particolare, l'interessata ha svolto funzioni:



presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, ricoprendo incarichi quali:

- Coordinatore dell’Ufficio Comunicazione e Relazioni esterne del Ministro per le Disabilità Dott.ssa Alessandra Locatelli: in tale ruolo si è occupata dell’ organizzazione, cura e gestione delle relazioni istituzionali e dei collegamenti con gli organi di informazione e le associazioni afferenti al mondo della disabilità, nonché della gestione delle interviste su quotidiani e periodici e delle apparizioni televisive del Ministro; ha inoltre svolto attività di coordinamento dei materiali per la predisposizione di testi per eventi e iniziative legislative del Ministro, con la preparazione di comunicati stampa e discorsi, messaggi istituzionali, invio dei materiali prodotti agli organi di informazione e il coordinamento delle attività per la pubblicazione dello stesso materiale sul sito del Ministero.
- Direttore responsabile della rivista istituzionale “Io Valgo” del Ministro per le Disabilità: in tale ruolo ha curato il coordinamento delle attività di redazione, scrittura e revisione testi, scelta e raccolta del materiale fotografico;
- Addetto stampa del Ministro per le pari opportunità e la famiglia prof.ssa Elena Bonetti: in tale ruolo ha coordinato le attività di rassegna stampa, monitoraggio delle agenzie di stampa, scrittura testi per la stampa e i social media, relazioni con Istituzioni, enti, aziende e relativi uffici stampa per gli eventi. Ha altresì fornito il necessario supporto tecnico-documentale al Ministro, mediante l’elaborazione di testi e materiale informativo;
- Addetto stampa del Ministro per gli Affari Europei On. Lorenzo Fontana: in tale ruolo ha coordinato le attività di rassegna stampa, monitoraggio delle agenzie di stampa, scrittura testi per la stampa e i social media, relazioni con Istituzioni, enti, aziende e relativi uffici stampa per gli eventi. Ha inoltre fornito supporto tecnico-documentale al Ministro, mediante l’elaborazione di testi e materiale informativo.
- Componente della Segreteria particolare del Ministro per lo Sport On. Luca Lotti: in tale ruolo ha svolto attività di gestione dell’agenda e della corrispondenza del Ministro; ha fornito supporto istituzionale curando i rapporti istituzionali con soggetti pubblici e



privati; ha curato la preparazione di materiali per eventi e riunioni, in collaborazione con gli altri uffici di diretta collaborazione del Ministro.

Presso la Camera dei deputati, inoltre, la dr.ssa [REDACTED] ha ricoperto il seguente incarico:

- Addetto stampa dell'On. Edmondo Cirielli, Segretario dell'Ufficio di Presidenza: in tale ruolo ha curato le attività di rassegna stampa, monitoraggio delle agenzie di stampa, di scrittura testi per la stampa e i social media, le relazioni con Istituzioni, enti, aziende e relativi uffici stampa per gli eventi. Ha fornito il necessario supporto tecnico-documentale, mediante l'elaborazione di testi e materiale informativo. Ha inoltre realizzato le pubblicazioni: Idee e Azioni nella Seconda Repubblica; Dieci Anni in Parlamento;

Presso la Provincia di Salerno, la dr.ssa [REDACTED] ha rivestito i seguenti ruoli:

- Direttore responsabile della testata giornalistica “InformazioneSalernitana.it”, curando la realizzazione di un telegiornale settimanale diffuso sul canale youtube e trasmesso dai principali network televisivi della provincia di Salerno;
- Vicecapo Ufficio stampa, curando la realizzazione di speciali per quotidiani, periodici, rubriche e approfondimenti televisivi oltre alla realizzazione delle pubblicazioni: “Salerno, la Provincia del buongoverno”, “Le buone pratiche del risanamento – Lotta agli sprechi e riqualificazione della spesa”; “Tornare Grandi – Amministrazione Cirielli Due anni a lavoro 2009-2011”.

Presso la Fondazione Marisa Bellisario è stata Responsabile dell’Ufficio Stampa;

Presso il Corriere del Mezzogiorno ha svolto attività di corrispondente.

Alla luce delle molteplici e diversificate attività svolte, risulta evidente che la dott.ssa [REDACTED] possiede un solido profilo professionale, oltre ad una competenza specifica, adeguata e pienamente conforme agli ambiti individuati dall’art. 2 del dPCM 5 giugno 2023,



come modificato dal DPCM 1° ottobre 2025. Il suo percorso professionale, sviluppato in modo continuativo e altamente qualificato presso amministrazioni pubbliche di livello nazionale, testimonia la coerenza tra le esperienze maturate e le funzioni previste dall’incarico di esperto con funzioni di coordinatore nella Segreteria tecnica per le politiche in materia di disabilità.

Per tali motivi, il *curriculum vitae* dell’interessata soddisfa in modo chiaro e documentato i requisiti richiesti dalla normativa regolamentare interna ai fini del conferimento dell’incarico di cui al DM 24 ottobre 2025, cui si aggiungono anche gli specifici titoli di formazione post-universitaria sopra evidenziati.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore chiarimento l’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Dott.ssa Antonella Nicotra

Antonella Nicotra



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Si attesta che il provvedimento numero SN del 24/10/2025, con oggetto PRESIDENZA - dott.ssa [REDACTED] - D.M. 24/10/2025 di conferimento dell'incarico di esperto con funzioni di coordinatore, nell'ambito della Segreteria tecnica per le politiche in materia di disabilità, pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0071258 - Ingresso - 12/12/2025 - 14:39 ed è stato ammesso alla registrazione il 02/02/2026 n. 354 con la seguente osservazione:

Si registra il DM 24 ottobre 2025, di conferimento, alla dott.ssa [REDACTED], dell'incarico di esperto, con funzioni di coordinatore, nell'ambito della Segreteria tecnica per le politiche in materia di disabilità, prendendo atto dei chiarimenti forniti dal Dipartimento, in sede di riscontro a rilievo, in ordine alla presenza, nel curriculum professionale dell'incaricata, delle specifiche competenze richieste, per il conferimento dell'incarico in esame, dalla normativa regolamentare interna (Dpcm 5 giugno 2023, come modificato dal Dpcm 1° ottobre 2025). Si sottolinea l'esigenza, già manifestata da questo Ufficio, di richiamare, nelle premesse motivazionali del provvedimento la presenza della professionalità richiesta alla luce del profilo di incarico di esperto da conferire e della regolamentazione interna di riferimento.

Il Consigliere Delegato

MARIA LUISA ROMANO
(Firmato digitalmente)

Il Magistrato Istruttore

DONATO CENTRONE
(Firmato digitalmente)