Presidenza del Consiglio dei ministri

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto

"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti"

TRA

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per il Personale, Ufficio reclutamento, trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, Servizio Reclutamento e Mobilità, C.F. 80188230587, con sede in Roma, in Piazza Colonna, 370 - 00187, rappresentato dal coordinatore dell'Ufficio reclutamento, trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, Cons. Chiara Lacava domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra

E

il **Formez PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante Giovanni Anastasi, domiciliato per la carica presso la sede

CONSIDERATO CHE

- la Presidenza del Consiglio dei ministri ha conferito delega alla Commissione Interministeriale RIPAM per la gestione della procedura concorsuale per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti;

- con lettera prot. DIP-0062612-P-22/12/2025 (FORMEZPA-23/12/2025-E-075952/2025), la Presidenza del Consiglio dei ministri ha richiesto a Formez PA l'attivazione dei servizi relativi all'attività di supporto per l'organizzazione, gestione e realizzazione delle prove selettive per la realizzazione di un "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri di cui n. 90 nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti";

- con nota di riscontro del 29 dicembre 2025 (prot. FORMEZPA-29/12/2025-U-076312/2025) Formez PA ha manifestato l'interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività sopra indicate.

PREMESSO CHE

- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, e relative modifiche e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" prevede che:
  - ✓ Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
  - ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5).

- A norma del vigente Statuto del Formez:
  - ✓ l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 1);
  - ✓ Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6, purché coerente con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 2);
  - ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell'art. 2 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3 comma 4);
  - ✓ Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).

- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;

- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a soggetti in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del citato decreto (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);

- il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 prevede che con proprio provvedimento l'ANAC

individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;

- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati.

- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:

- ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
- ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; ai sensi dell'art. 3, comma 7 dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'art. 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel presente articolo per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19 % del valore complessivo delle attività svolte

- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;

- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e relative modifiche e integrazioni, e nello Statuto di Formez PA;

- il Formez PA è impegnato a supportare la Commissione RIPAM fin dalla data di sua istituzione (decreto interministeriale del 25 luglio 1994);

- secondo il combinato disposto dei commi 4-quater, 4 quinquies e 5 dell'art.35, decreto legislativo n. 165 del 2001 - come modificato da ultimo dal decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25 – le amministrazioni pubbliche ivi indicate, per lo svolgimento delle procedure concorsuali, possono rivolgersi al Dipartimento della funzione pubblica e avvalersi della Commissione Interministeriale RIPAM;

- con riferimento ai concorsi pubblici unici organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri avvalendosi della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM), gli stessi sono disciplinati dal medesimo art. 35 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.;

- in data 30 dicembre 2025 è stato pubblicato il bando di "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 unità nell'Area dei funzionari (Categoria A posizione economica F1) e n. 40 unità nell'Area degli assistenti (Categoria B posizione economica F3)*";

- per la pubblicazione del bando di concorso sono state realizzate le attività di Formez PA relative alla fruizione della piattaforma inPA per la presentazione ed acquisizione delle domande on line;

- in tale quadro la Presidenza del Consiglio dei ministri intende avvalersi del supporto del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e relative modifiche e integrazioni;

- Formez PA, con riferimento al tema delle procedure selettive, grazie all'esperienza acquisita a supporto della Commissione Interministeriale RIPAM sia a livello generale che di singole aree territoriali, offre le necessarie garanzie di qualità e trasparenza nello svolgimento delle prove selettive;

- la Presidenza del Consiglio dei ministri ha provveduto alla nomina di Formez PA quale responsabile del trattamento dati con apposito atto di nomina ai sensi dell'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

- è di esclusiva competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;

- l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 recante «Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni», e successiva conversione con modificazioni dalla legge n. 79/2022, contempla disposizioni relative all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate;

- che il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, all'art.24, recante la riorganizzazione di Formez PA, è intervenuto apportando modifiche agli artt. 2 e 3 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, attribuendo nuove funzioni all'Istituto;

- con decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, è stato emanato il Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90*

nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti" sono a carico del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri.

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

E Formez PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premessa

1. La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Amministrazione associata, così specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività direttamente connesse alla procedura concorsuale per la selezione di n. 130 (centotrenta) unità, dettagliate nel progetto **(ALLEGATO A)** intitolato "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti*", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 3 – Durata

1. La presente convenzione ha la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti.

2. Le attività preliminari, funzionali alla pubblicazione del bando e riferibili alle attività di progettazione dell'intervento e di predisposizione della piattaforma inPA per la presentazione delle domande, sono da ritenersi pertinenti e imputabili anche se realizzate in un periodo antecedente alla suddetta pubblicazione, previa rendicontazione analitica.

ART. 4 – Modalità di attuazione

1. La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con il coordinatore dell'Ufficio reclutamento, trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, Cons. Chiara Lacava del Dipartimento per il Personale della Presidenza del Consiglio dei ministri. È competenza

della Presidenza del Consiglio dei ministri l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

2. La Presidenza del Consiglio dei ministri nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il dott. Roberto Mari, coordinatore del Servizio Reclutamento e Mobilità del Dipartimento per il Personale.

3. La Presidenza del Consiglio dei ministri, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

4. Il Formez PA indica quale proprio referente la Dirigente della Direzione Reclutamento Personale PA (PER-PA), Dirigente ad interim della Direzione Concorsi, dott.ssa Giuseppina Miccoli. Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata alla Presidenza del Consiglio dei ministri.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

1. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A indicato all'art. 2.

2. Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base della normativa vigente.

3. Per quanto concerne il servizio di sorveglianza e di assistenza dentro l'aula durante le prove scritte, nella sede di Roma, l'amministrazione contraente potrà provvedere ad incaricare anche il proprio personale secondo le esigenze che saranno concordate.

4. Formez PA, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di protezione di dati personali, utilizzerà le funzionalità del portale unico del reclutamento, INPA, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 19/06/2019, n. 56 e al decreto-legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022, n. 79, nonché al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, adottato in attuazione dell'art. 35 ter, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, concernente le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale Unico del Reclutamento (inPA).

5. Formez PA si avvarrà di fornitori specializzati per l'espletamento di servizi integrati (Global Services) per le attività di organizzazione e di gestione logistica delle prove concorsuali fermo restando quanto previsto al successivo art. 12. La Presidenza del Consiglio dei ministri autorizza in via preliminare Formez PA per la designazione di detti fornitori specifici quali Sub-responsabili del trattamento, ex art. 28, comma 4, del Regolamento UE 2016/679, con riferimento a tutte le attività rientranti negli aspetti logistici e informatici delle procedure concorsuali oggetto del presente affidamento.

ART. 6 – Finanziamento e rendicontazione

1. Per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, la Presidenza del Consiglio dei ministri erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti appositamente documentati, un finanziamento pari a euro €. 724.279,95 (settecentoventiquattromiladuecentosettantanove/95) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale.
2. L'importo di cui al punto 1) è definito sulla base di 13.889 candidature pervenute complessivamente, di cui n. 9.519 candidature per l'Area dei Funzionari, ripartite su 4 profili professionali, e n. 4.370 candidature per l'Area degli Assistenti, ripartite su 3 profili professionali, come segue:

Area dei Funzionari

- profilo di **specialista di settore scientifico tecnologico**, da inquadrare nella famiglia delle competenze scientifiche tecnologiche e sanitarie (Codice F.TEC), n. **3.161** candidature per n. 41 unità messe a bando;
- profilo di **specialista giuridico, legale, finanziario**, da inquadrare nella famiglia delle competenze giuridico finanziarie e legali (Codice F.GIUR), n. **4.756** candidature per n. 31 unità messe a bando;
- profilo di **specialista comunicazione e di sistemi di gestione e informatici**, da inquadrare nella famiglia dei sistemi organizzativi e di gestione (Codice F.COM), n. **1.215** candidature per n. 16 unità messe a bando;
- profilo di **specialista di settore sanitario**, da inquadrare nella famiglia delle competenze scientifiche tecnologiche e sanitarie (Codice F.SAN), n. **387** candidature per n. 2 unità messe a bando.

Area degli Assistenti

- profilo di **assistente amministrativo contabile**, da inquadrare nella famiglia delle competenze giuridico finanziarie e legali (Codice A.AMM), n. **1.409** candidature per n. 22 unità messe a bando;
- profilo di **assistente di settore tecnologico**, da inquadrare nella famiglia delle competenze scientifiche tecnologiche e sanitarie (Codice A.TEC), n. **597** candidature per n. 13 unità messe a bando;
- profilo di **assistente di segreteria e dei servizi interni**, da inquadrare nella famiglia dei servizi interni (Codice A.SEG), n. **2.364** candidature per n. 5 unità messe a bando.

3. Il costo complessivo relativo al servizio di Global Services si riferisce, per le prove scritte, alla realizzazione di due sessioni per ogni giorno di svolgimento delle prove su un'unica sede concorsuale. Nel caso di una sola sessione giornaliera e/o in considerazione dell'organizzazione di dettaglio di ogni singola sessione tenendo conto del numero di candidati convocati per ognuna di esse, il Piano dei Costi potrà essere rimodulato esclusivamente per le voci di spesa riferite al Global Services (voce A1.2 del Piano dei costi).

4. L'importo complessivo del finanziamento, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di atti normativi e/o amministrativi che potrebbero determinare un mutamento del quadro normativo e amministrativo attualmente vigente.
5. Il costo complessivo relativo alla fornitura del servizio di Global Services potrà subire una variazione in relazione all'eventuale sopravvenienza di modifiche contrattuali concernenti i suddetti servizi nonché di novazioni soggettive degli operatori economici fornitori dei suddetti servizi.
6. La quota di partecipazione alle procedure selettive a carico di ciascun candidato è pari a € 10,00 (euro dieci /00).
7. Il costo delle attività oggetto della presente Convenzione trova parziale copertura nelle quote versate dai partecipanti, distinti per ciascun codice di concorso.
8. Formez PA comunicherà alla Presidenza del Consiglio dei ministri il numero dei partecipanti alla procedura concorsuale, distinti per ciascun codice di concorso, risultanti dalla portale inPA.
9. Con la stipula della presente Convenzione, l'Amministrazione autorizza Formez PA a poter disporre delle quote di partecipazione versate dai candidati sull'apposito conto corrente e richiedere i pagamenti intermedi ed il saldo con le modalità indicate nei punti successivi.
10. Una prima anticipazione pari al 70% del costo complessivo delle attività a carico della Presidenza del Consiglio dei ministri dopo la firma della Convenzione, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.
11. Una seconda anticipazione pari al 20% del costo complessivo delle attività a completamento delle prove selettive, al netto delle quote incassate che potranno essere prelevate dal Formez Pa come indicato al punto 9, previa presentazione della richiesta di pagamento dell'anticipazione e della nota di debito elettronica.
12. Il pagamento del saldo, pari al 10% del costo complessivo delle attività avverrà previa presentazione della seguente documentazione, firmata digitalmente dai dirigenti delegati del Formez PA:
    - formale richiesta di erogazione del saldo;
    - Report delle quote di partecipazione versate dai candidati risultanti dalla piattaforma inPA;
    - relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
    - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 27 D. P. R. 28 dicembre 2000, n, 445) relativamente alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività;
    - rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di Piano dei costi contenuto nel progetto;
    - dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali;

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

13. La nota di debito relativa all'erogazione del saldo dovrà essere emessa da Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.
14. La corresponsione degli importi dovuti dalla avverrà tramite versamento sul c/c bancario intestato a Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A n. 000000000018 - BNL SPA Gruppo BNP PARIBAS - codice IBAN IT83C0100503239000000000018.
15. Eventuali variazioni tra voci di costo di diverse linee di attività previste nel piano dei costi allegato B alla presente (*A Attività e servizi esterni* e *B Attività e servizi trasversali interni*) dovranno essere motivate, preventivamente comunicate alla Presidenza del Consiglio dei ministri e dalla stessa autorizzate se superiori al 20% rispetto alla linea di attività di importo inferiore tra quelle soggette a modifica. Non è richiesta alcuna comunicazione o autorizzazione se le variazioni sono inferiori al 20% e se non comportano alcuna variazione delle attività previste dal progetto.
16. La rendicontazione dei costi diretti esterni (affidamenti, commissioni e relativa mobilità, forniture, contratti d'opera) avviene a costi reali, secondo il criterio del costo effettivamente sostenuto.
    La rendicontazione dei costi relativi al personale dipendente è disciplinata dalla metodologia dettagliata all'interno della Nota metodologica, come da Determina n. 47 della Direttrice Generale - "Adozione di Unità di Costo Standard (UCS) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale dipendente, pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente sul sito www.formez.it. Tale metodologia definisce in modo puntuale le modalità di adozione delle Unità di Costo Standard (UCS), da applicare ai fini della rendicontazione dei costi del personale alle dipendenze di Formez PA nell'ambito delle attività progettuali realizzate.
    I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti applicando un tasso pari al 20% dei costi diretti a carico del committente, depurati dal costo afferente al servizio integrato di global services.
17. La documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa a disposizione sul sistema informativo denominato del Formez PA – Monitoraggio progetti accessibile all'indirizzo http://moni-toraggioprogetti.formez.it/privatehome accessibile con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.
18. La Presidenza del Consiglio dei ministri riconoscerà a Formez PA i costi sostenuti per il contenzioso nel quale il Centro si sia costituito, ove ricorra al libero foro ai sensi dell'art. 43, commi 3 e 4 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., nei termini e nelle modalità specificate nell'art. 7 della presente convenzione. Detto riconoscimento è escluso qualora sia accertata giudizialmente l'imputabilità dei fatti alla condotta di Formez PA.

Art. 7 – Contenzioso e accesso agli atti

1. Il Formez PA gestisce il contenzioso relativo alle procedure concorsuali per quanto attiene alla

propria difesa, avvalendosi del patrocinio autorizzato dell'Avvocatura dello Stato che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 ottobre 2018, notificato a dicembre 2018, è stata autorizzata ad assumere la rappresentanza e la difesa del Centro, nei giudizi attivi e passivi avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali, le giurisdizioni amministrative e speciali;

2. Per i casi di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 43 R.D. n. 1611/1933 e s.m.i., ove il Formez PA si avvalga del libero foro e ove non ricorra l'imputabilità dei fatti alla condotta del Centro, saranno riconosciuti al Formez PA i costi per il contenzioso relativo alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 6, comma 20 secondo modalità e termini da definire con successive intese tra le parti. In caso di ricorso al libero foro, si farà riferimento, in ogni caso, all'art. 4 dell'"Avviso di manifestazione d'interesse per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale", pubblicato il 18/03/2016 sul sito del Formez PA e modificato in data 12/03/2018, che prevede, per la prestazione professionale, l'applicazione dei parametri minimi di cui al D.M. 55/2014, con riconoscimento delle spese generali pari al 5%.

3. Il Formez PA fornisce altresì alla Presidenza del Consiglio dei ministri gli elementi e la documentazione concorsuale in suo possesso utili per la difesa della stessa.

4. Il Formez PA, gestisce le procedure di accesso agli atti, ove disponibili presso il Centro, da parte dei candidati nell'ambito delle relative selezioni.

ART. 7 bis – Modalità di pagamento delle spese di lite fra le Amministrazioni obbligate in solido

1. Nelle ipotesi di soccombenza in giudizio, anche in caso di provvedimenti di condanna in solido alle spese di lite con il Dipartimento della Funzione Pubblica, Formez PA e/o con la Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), la Presidenza del Consiglio dei ministri, in quanto amministrazione che beneficia delle procedure di reclutamento, riconoscerà a Formez PA, salvi i casi di dolo o colpa grave di Formez PA, l'intero importo delle spese di lite. Il pagamento delle medesime sarà in ogni caso anticipato alle controparti da Formez PA, anche al fine di semplificare le attività di esecuzione delle sentenze, di evitare duplicazioni di pagamento e di scongiurare il rischio di azioni esecutive in danno.

2. Il rimborso a Formez PA delle somme di cui al comma 1 sarà disposto previa presentazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri, della documentazione amministrativo-contabile (contabile bancaria) attestante l'effettivo pagamento dell'importo, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dall'avvenuto pagamento.

ART. 8 – Elaborati e Prodotti

1. Tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri secondo i propri fini istituzionali e da Formez PA previa comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri. Utilizzazioni e revisioni di tale materiale, diverse da quelle previste nel corso delle attività progettuali, devono essere

comunicate alla Presidenza del Consiglio dei ministri.

ART. 9 – Assicurazioni contro gli infortuni

1. Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti del Ministero, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 10 – Revoca del finanziamento

1.La Presidenza del Consiglio dei ministri si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.

2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 11 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 12 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

2. Entrambe le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al D.lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.

3. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto della Presidenza del Consiglio dei ministri quale Titolare del trattamento dati, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016;

4.Formez PA con riferimento a tutte le attività previste nell'ambito della presente Convenzione, tra cui l'organizzazione e la gestione della procedura selettiva, si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti la Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione stessa e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni

caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

5.Ai sensi dell'art. 28, par. 2 del GDPR, Formez PA, in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere alla nomina di ulteriori Sub-Responsabili solo previa autorizzazione scritta, generale o specifica, da parte del Titolare.

ART. 13 – Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

Art. 14 – Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

ART. 15 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi degli articoli 21 e 40 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n.179.

Per la Presidenza del Consiglio dei ministri.
Il Coordinatore dell'Ufficio
Cons. Chiara Lacava

Per il Formez PA
Il Presidente
Giovanni Anastasi

ALLEGATO A)

Progetto "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti*"

Premessa

La Presidenza del Consiglio dei ministri, con nota prot. DIP-0062612-P-22/12/2025 (FORMEZPA- 23/12/2025-E-075952/2025) ha richiesto a Formez PA l'attivazione dei servizi relativi all'attività di supporto per l'organizzazione, gestione e realizzazione delle prove selettive per la realizzazione di un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti secondo la seguente ripartizione:

Area dei funzionari:

- n. **41 unità di specialista di settore scientifico tecnologico**, da inquadrare nella famiglia delle competenze scientifiche tecnologiche e sanitarie (Codice F.TEC);
- n. **31 unità di specialista giuridico, legale, finanziario**, da inquadrare nella famiglia delle competenze giuridico finanziarie e legali (Codice F.GIUR);
- n. **16 unità di specialista comunicazione e di sistemi di gestione e informatici**, da inquadrare nella famiglia dei sistemi organizzativi e di gestione (Codice F.COM);
- n. **2 unità di specialista di settore sanitario**, da inquadrare nella famiglia delle competenze scientifiche tecnologiche e sanitarie (Codice F.SAN).

Area degli assistenti:

- n. **22 unità di assistente amministrativo contabile,** da inquadrare nella famiglia delle competenze giuridico finanziarie e legali (Codice A.AMM);
- n. **13 unità di assistente di settore tecnologico**, da inquadrare nella famiglia delle competenze scientifiche tecnologiche e sanitarie (Codice A.TEC);
- n. **5 unità di assistente di segreteria e dei servizi interni**, da inquadrare nella famiglia dei servizi interni (Codice A.SEG).

Finalità e Obiettivi di Progetto

L'attività proposta da Formez PA si sostanzia nel supporto gestionale, tecnico e organizzativo nella gestione, organizzazione e realizzazione delle prove scritte per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di unità di personale, non dirigenziale, richieste.

Inoltre, saranno garantite le migliori condizioni operative al fine di consentire una corretta gestione dell'intera procedura di selezione alla luce dei principi generali dell'azione amministrativa di imparzialità, buon andamento, efficienza e trasparenza per il potenziamento dell'organico dell'Amministrazione Committente.

La procedura di reclutamento, caratterizzata da una adeguata pubblicità dell'intera selezione, prevederà modalità di svolgimento che garantiranno l'imparzialità e la trasparenza e assicureranno l'economicità e la celerità di espletamento.

Il risultato atteso è l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l'Amministrazione Committente delle summenzionate unità di personale.

Modalità di realizzazione e strumenti operativi

Le attività oggetto della proposta riguardano la progettazione, la predisposizione e l'organizzazione della procedura concorsuale, la gestione e la realizzazione delle prove scritte, delle prove orali per i profili professionali previsti dal bando di concorso e per la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati negli appositi spazi del format della domanda di candidatura, nonché il supporto alle commissioni per la formulazione delle graduatorie finali di merito.

Più nel dettaglio, i servizi riguardano:

A) Attività e servizi esterni

A1) Servizi per la prova scritta

A1.1 Servizi per la prova scritta

- Contrattualizzazione dei membri della Commissione esaminatrice. Formez PA si occuperà della contrattualizzazione dei membri delle Commissioni esaminatrici ai sensi della normativa vigente (DPCM 24 aprile 2020), oltre alla previsione delle spese di mobilità dei suddetti membri.
- Contrattualizzazione del personale specializzato in interpretariato LIS (Lingua italiana dei segni). Servizio per la traduzione simultanea, a supporto dei candidati richiedenti tale tipologia di ausilio per lo svolgimento delle prove scritte.

A1.2) Affidamento servizio Global Service

- Individuazione sede concorsuale per lo svolgimento delle prove scritte. Sulla base delle candidature raccolte, Formez PA fornisce al GS le informazioni utili per l'individuazione della sede adeguata all'espletamento delle prove. Inoltre, Formez PA indica il periodo e le date utili, in base alle sessioni d'esame previste. La sede avrà le caratteristiche necessarie allo svolgimento delle prove in totale sicurezza per i candidati e l'assistenza ai soggetti che in fase di candidatura avranno dichiarato disabilità o esigenze di supporto. Formez PA invia gli elenchi dei candidati e definisce i tempi di invio delle lettere di partecipazione per i candidati. Sarà altresì previsto il servizio di pronto soccorso e l'allestimento di una sala per l'allattamento.
- Fornitura attrezzatura informatica necessaria per predisporre le postazioni. Sarà fornita e messa in opera tutta la strumentazione necessaria alla registrazione dei candidati, preventivamente convocati per le prove mediante l'invio di una lettera di partecipazione, ferma restando la pubblicazione dei diari di convocazione attraverso il portale "in PA" ai sensi della normativa vigente.
- Fornitura del dispositivo informatico (Tablet) utilizzato dal candidato per lo svolgimento delle prove scritte. ai candidati viene fornito un tablet ed il relativo "braccialetto" con QR CODE per lo svolgimento delle prove in anonimato. In caso di malfunzionamento, anche nel corso della prova, il tablet viene immediatamente sostituito senza alcuna alterazione dell'iter di prova.
- Fornitura software per la somministrazione delle prove sul dispositivo informatico. il software consentirà lo svolgimento della prova, preventivamente caricata a sistema sul server alla presenza della Commissione e securizzata. I dati (risposte ai test) sono automaticamente raccolti ed inviati al server. La correzione potrà essere svolta con procedura digitalizzata e consentirà di pubblicare tempestivamente gli esiti sulla piattaforma Formez Concorsi Smart. Tutti i servizi informatici saranno garantiti attraverso l'impegno di risorse specializzate presso la sede individuata.
- Fornitura di servizio di sorveglianza all'interno dei padiglioni della sede concorsuale mediante personale interno che si occuperà di:

- gestione dei flussi in ingresso ed in uscita;

- accoglienza e registrazione dei candidati;
- predisposizione delle liste di check-in e check-out per le necessarie verifiche e la verbalizzazione da parte della Commissione;
- gestione anomalie (candidati sprovvisti di lettera di convocazione);
- sorveglianza per tutta la durata di svolgimento della prova.

- Messa a disposizione di un applicativo sulla piattaforma Formez Concorsi Smart, attraverso il quale i candidati possono:

- verificare il proprio punteggio nonché la prova svolta (visione completa dell'elaborato con domande e relative risposte);
- scaricare in autonomia l'attestato di partecipazione al concorso, fermo restando che lo stesso verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.

- Elaborazioni dei punteggi dei candidati relativi alle prove scritte.
- Successivamente alle operazioni di correzione delle prove scritte e di abbinamento di competenza esclusiva della Commissione esaminatrice, stesura degli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale sulla base delle verifiche effettuate da parte della Commissione esaminatrice.

B) Attività e servizi trasversali interni

La voce le attività e i servizi trasversali del personale di Formez PA che garantiranno il presidio delle attività complessivamente necessarie alla realizzazione delle prove selettive (programmazione, convocazione, espletamento) e in particolare:

- Coordinamento generale, gestione e rendicontazione del progetto.
- Progettazione generale delle prove selettive, relative alla procedura di selezione oggetto della presente Convenzione.
- Adattamento del portale "inPA" per la presentazione delle domande di partecipazione.
- Pubblicazione del bando di concorso e acquisizione delle candidature attraverso il portale "inPA".
- Servizio di help desk (mail, F.A.Q., PEC, tickets) con personale qualificato per il supporto ai candidati in tutte le fasi del concorso.
- Creazione del data base dei partecipanti (dati anagrafici; codice fiscale; indirizzo di residenza e domicilio; indirizzo di posta elettronica; informazioni concernenti: invalidità/esoneri/ausili e accomodamenti per i soggetti diversamente abili/richieste di tempi aggiuntivi/gravidanza-

allattamento/titoli di precedenza e preferenza). Il database, oltre a fornire informazioni per finalità statistiche e di analisi quali-quantitative, consente di organizzare l'espletamento delle prove, tenendo conto delle diverse richieste di ausilio (opportunamente regolate ai sensi di legge nel bando: DSA, interpreti LIS, ecc.). Il data base è funzionale alla corretta gestione delle convocazioni alle prove, verifica delle istanze, supporto alle preistruttorie e valutazioni delle Commissioni, elaborazione dei dati per la formazione degli elenchi e delle graduatorie.

- Elaborazione report periodici e finale delle candidature (per andamento candidature).
- Assistenza ai candidati, ivi inclusi i candidati con disabilità, con personale interno a Formez PA. L'attività di supporto fa riferimento alla programmazione degli ausili da fornire ai candidati durante le prove concorsuali, previa validazione delle istanze da parte della Commissione, con cui si manterrà un costante rapporto per l'esame delle diverse fattispecie (ausili tecnici, interpreti LIS, spazi dedicati per candidati a mobilità ridotta, tempi aggiuntivi, gravidanze e allattamento). Viene in ogni caso assicurato un servizio di risposta a tutte le istanze, non solo in fase di candidatura ma per tutta la durata della procedura selettiva.
- Presidio dei varchi di accesso per i candidati con personale di Formez PA per lo svolgimento delle sessioni delle prove scritte.
- Assistenza ai candidati durante l'intera procedura concorsuale con personale di Formez PA. Formez PA garantirà il presidio delle attività complessivamente necessarie alla realizzazione delle prove selettive. Tra queste rientrano la pubblicazione sul portale "inPA" di ogni comunicazione concernente le prove selettive (calendario d'esame delle prove riguardante la convocazione dei candidati, istruzioni per lo svolgimento delle prove, i criteri di attribuzione dei punteggi e il relativo esito delle prove, graduatoria finale di merito redatta dalla Commissione d'esame in applicazione di quanto stabilito in materia di trattamento dei dati personali e privacy dal GDPR), nonché le comunicazioni e notifiche ai partecipanti, relative sia allo svolgimento della prova che degli esiti e di eventuale contenzioso o accessi agli atti.
- Predisposizione modulistica e format, ovvero bozze dei verbali e relativi documenti da allegare, autocertificazioni, istruzioni modalità di svolgimento, segnaletica interna, ordine di convocazione. Formez PA curerà, in particolare, il supporto alla stesura dei verbali, anche attraverso la messa a disposizione di format (bozze dei verbali e relativi documenti da

allegare, autocertificazioni). Sarà, altresì, garantito il supporto per la reportistica e l'analisi documentale, o eventuale attivazione di soccorso istruttorio, per approfondimenti necessari su casistiche specifiche legate alle domande di candidatura.

- Gestione del contenzioso relativo alle prove selettive (scritte e orali). Sulla base di quanto previsto nella convenzione. Formez PA curerà la raccolta e finalizzazione degli atti relativi all'eventuale contenzioso, ove necessario anche mediante il coinvolgimento delle Commissioni o anche mediante la formalizzazione dei rapporti informativi all'Avvocatura di Stato per la difesa dell'Amministrazione.
- Assistenza per gli accessi agli atti concorsuali. Sarà garantita la gestione delle istanze di accesso agli atti relativi delle prove selettive.
- Supporto alla Commissione d'esame nello svolgimento delle prove selettive (scritte e orali), nella fase di valutazione dei titoli e nella stesura della graduatoria finale di merito. L'attività di assistenza alla Commissione fa riferimento a tutte le attività necessarie all'esecuzione delle prove, sia nella fase prodromica, sin dall'insediamento della Commissione d'esame, che nella formalizzazione degli esiti delle prove e per i relativi adempimenti in materia di trasparenza, nonché all'attività di assistenza nella valutazione dei titoli, che verrà effettuata a seguito dell'espletamento della prova orale con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla prova, e nella stesura della graduatoria finale di merito.

ALLEGATO B)

Per i servizi sopra elencati è formulato il seguente Piano dei costi sulla base di un numero complessivo di n. 13.889 candidature complessive, di cui n. 9.519 candidature per l'Area dei Funzionari e n. 4.370 candidature per l'Area degli Assistenti.

VOCI DI COSTO	DESCRIZIONE	90 Funzionari	40 Assistenti	TOTALE COSTI
A	Attività e servizi esterni	€ 324.972,40	€ 254.221,30	€ 579.193,70
A1	***Servizi per la prova scritta***	***€ 324.972,40***	***€ 254.221,30***	***€ 579.193,70***
A1.1	*Servizi per la prova scritta*	*€ 110.106,00*	*€ 56.959,50*	*€ 167.065,50*
A1.2	*Affidamento servizio Global Services - prova scritta*	*€ 214.866,40*	*€ 197.261,80*	*€ 412.128,20*
B	Attività e servizi trasversali interni	€ 48.089,46	€ 44.971,50	€ 93.060,96
TOTALE COSTI SELEZIONE		€ 373.061,86	€ 299.192,80	€ 672.254,66
COSTI GENERALI (20% costi diretti - costi GS)		€ 31.639,09	€ 20.386,20	€ 52.025,29
TOTALE GENERALE		€ 404.700,95	€ 319.579,00	€ 724.279,95

Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEGRETARIATO GENERALE
DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti*";

VISTO il decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, recante "*Individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, riordino del sistema di tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto generale dello Stato*";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 1 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'articolo 7, comma 5, in base al quale il Segretario Generale è responsabile della gestione del Segretariato generale e delle risorse umane e strumentali della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, e sue modificazioni, recante "*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e, in particolare, l'articolo 34, concernente le competenze del Dipartimento per il personale;

VISTO l'art. 261, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ai sensi del quale la Presidenza del Consiglio dei ministri è autorizzata a bandire per le necessità assunzionali del Dipartimento della protezione civile e in aggiunta alle ordinarie facoltà assunzionali, un concorso pubblico per l'assunzione di n. 30 unità di personale di qualifica non dirigenziale e specializzazione di tipo tecnico da inquadrare nella categoria A, fascia retributiva F1, del ruolo speciale della protezione civile;

VISTO l'art. 1, comma 3, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, ai sensi del quale la Presidenza del Consiglio dei ministri è autorizzata, altresì, a bandire per le necessità assunzionali del Dipartimento della protezione civile e in aggiunta alle ordinarie facoltà assunzionali, un concorso pubblico per l'assunzione di n. 60 unità di personale di qualifica non dirigenziale da inquadrare nella categoria A, fascia retributiva F1 e n. 40 unità da inquadrare nella categoria B, fascia retributiva F3, del ruolo speciale della protezione civile;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 novembre 2024, con il quale è stato conferito al cons. Elisa Grande, dirigente di prima fascia, consigliere della Presidenza del Consiglio dei ministri, l'incarico di Capo del Dipartimento per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, con decorrenza dal 2 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Segretario Generale 2 dicembre 2024, con il quale al Capo del Dipartimento per il personale, cons. Elisa Grande, sono state assegnate in gestione, unitamente ai poteri di spesa, le risorse finanziarie esistenti sui capitoli di cui all'elenco allegato al medesimo decreto, iscritti nel C.D.R. 1 – Segretariato generale – del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2024 e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa, nonché i maggiori stanziamenti che saranno determinati nel corso degli esercizi finanziari medesimi;

VISTO il decreto del Segretario Generale 5 dicembre 2024, con il quale al Capo del Dipartimento per il personale, cons. Elisa Grande, è stata delegata l'adozione dei provvedimenti concernenti la gestione delle risorse umane e lo stato giuridico ed economico del personale, salve le tassative esclusioni ivi specificate;

VISTO il decreto del Segretario Generale 25 settembre 2025, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per il personale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2024 di adozione del Piano integrato di organizzazione e attività (PIAO) per il triennio 2024-2026 nel quale è stato previsto il reclutamento, mediante concorso pubblico, di complessive 90 unità di categoria A parametro retributivo F1, e 40 unità di categoria B parametro retributivo F3;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 dicembre 2025, concernente l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2026 e per il triennio 2026-2028;

VISTA la nota prot. DIP 27281 del 30 maggio 2025 con la quale il Dipartimento per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri ha richiesto al Dipartimento della funzione pubblica di avvalersi della Commissione RIPAM per la gestione e realizzazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nel ruolo del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell'Area funzionari (cat. A F1) e n. 40 nell'Area assistenti (cat. B F3), distinti in vari profili professionali, come individuati nella richiamata nota, e successivamente rimodulati con nota del Capo del Dipartimento della protezione civile acquisita al prot. DIP 62223 del 19 dicembre 2025;

VISTO il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti, bandito in data 30 dicembre 2025 dalla Commissione RIPAM;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e, in particolare, l'articolo 7, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in materia di affidamenti *in house*;

CONSIDERATO, altresì, che la Presidenza del Consiglio dei ministri è iscritta negli elenchi degli enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime *in house providing* a Formez PA;

CONSIDERATO che Formez PA è una Associazione riconosciuta *in house* alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica e alle Amministrazioni associate, ricompresa nel novero delle società "*in house*" della Presidenza del Consiglio dei ministri, nell'elenco istituito presso l'A.N.A.C., ai sensi dell'articolo 192 del previgente decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sottoposto al controllo, alla vigilanza e ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, che detiene la quota maggioritaria dell'Associazione;

VISTA la nota prot. DIP 62612 del 22 dicembre 2025 con la quale il Dipartimento per il personale ha richiesto a Formez PA di trasmettere un'offerta tecnico–economica, corredata della relativa nota di dettaglio economico dei costi ai fini della valutazione della congruità degli stessi, avente ad oggetto il supporto per lo svolgimento delle attività annesse all'organizzazione, gestione e realizzazione del concorso pubblico per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 unità di personale non dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 90 da inquadrare nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti del ruolo del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la nota acquisita al prot. DIP 63129 del 29 dicembre 2025, con la quale Formez PA ha trasmesso l'offerta economica e l'annessa nota di dettaglio dei costi con la quale, nel rappresentare l'interesse a formulare una proposta tecnica, ha comunicato che, per la realizzazione delle attività richieste, viene stimato un costo totale pari a € 800.671,55 (ottocentomilaseicentosettantuno/55), fuori campo applicazione IVA, ipotizzato su un numero di 8.000 candidature;

VISTA la nota acquisita al prot. DIP 7154 del 10 febbraio 2026 con la quale il Capo del Dipartimento della protezione civile ha comunicato l'intendimento di non procedere all'espletamento della prova preselettiva per nessuno dei codici di concorso previsti dal bando, chiedendo che la procedura concorsuale sia espletata direttamente con l'avvio della prova scritta prevista all'articolo 7 dello stesso bando;

VISTA la nota prot. DIP 16625 del 25 marzo 2026, con la quale il Dipartimento per il personale ha richiesto a Formez PA la trasmissione di una aggiornata nota di dettaglio economico dei costi alla luce della revisione delle prove concorsuali e delle candidature effettivamente pervenute, al fine di consentire la verifica della congruità degli stessi;

VISTA la nota acquisita al prot. DIP 18178 del 2 aprile 2026, con la quale Formez PA ha trasmesso la nota esplicativa sui servizi forniti e sulla composizione dei costi relativi al supporto richiesto per lo svolgimento della suindicata procedura concorsuale sulla base del numero di n. 13.889 candidature effettivamente pervenute, di cui n. 9.519 per l'area dei funzionari e n. 4.370 per l'area degli assistenti, per un costo di € 724.279,95 (settecentoventiquattromiladuecentosettantanove/95) fuori campo applicazione IVA;

VISTA la nota prot. DIP 20874 del 16 aprile 2026, con la quale il coordinatore dell'Ufficio reclutamento, trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale, cons. Chiara Lacava ha trasmesso la relazione, ai sensi dell'art. 7 comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, concernente la congruità tecnico-economica dell'offerta di Formez PA, in considerazione dell'economicità dei servizi offerti e valutata la convenienza dell'affidamento, idoneo a garantire la migliore qualità, efficienza e trasparenza, anche alla luce delle specifiche competenze acquisite a supporto della Commissione RIPAM, nonché della pregressa e proficua collaborazione intercorsa con l'Associazione;

VISTA la determina del Capo del Dipartimento per il personale del 17 aprile 2026 nella quale è stabilito di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, all'affidamento in house a Formez PA, mediante stipula di apposita Convenzione, dei servizi di supporto per lo svolgimento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti;

VISTA la Convenzione tra Formez PA e la Presidenza del Consiglio dei ministri sottoscritta rispettivamente in data 17 e 20 aprile 2026, per la realizzazione del progetto denominato *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti"*- CUP

D51J26000170001 - per la durata di 12 mesi e per un importo previsto a carico della Presidenza del Consiglio dei ministri pari a euro 724.279,95 (settecentoventiquattromiladuecentosettantanove/95) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, definito sulla base di n. 13.889 candidature effettivamente pervenute, di cui n. 9.519 per l'Area funzionari e n. 4.370 per l'Area assistenti;

DECRETA

Art. 1

1. È approvata la Convenzione tra Formez PA e la Presidenza del Consiglio dei ministri sottoscritta rispettivamente in data 17 e 20 aprile 2026, per la realizzazione del progetto denominato *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell'Area funzionari e n. 40 nell'Area assistenti"*- CUP D51J26000170001 - per la durata di 12 mesi e per un importo previsto a carico della Presidenza del Consiglio dei ministri pari a euro 724.279,95 (settecentoventiquattromiladuecentosettantanove/95) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, definito sulla base di n. 13.889 candidature effettivamente pervenute, di cui n. 9.519 per l'Area funzionari e n. 4.370 per l'Area assistenti.

Il presente decreto è inviato ai competenti organi di controllo.

Roma, 22 APR. 2026

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Elisa Grande

CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Si attesta che il provvedimento numero SN del 22/04/2026, con oggetto PRESIDENZA_DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE - Decreto del 22 aprile 2026 - Approvazione della Convenzione tra Formez PA e la Presidenza del Consiglio dei ministri, sottoscritta rispettivamente in data 17 e 20 aprile 2026 per la realizzazione del progetto denominato “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 (centotrenta) unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri, di cui n. 90 nell’Area funzionari e n. 40 nell’Area assistenti” - CUP D51J26000170001 - per la durata di 12 mesi e per un importo previsto a carico della Presidenza del Consiglio dei ministri pari a euro 724.279,95 (settecentoventiquattromiladuecentosettantanove/95) fuori campo applicazione IVA. pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0028217 - Ingresso - 04/05/2026 - 14:31 ed è stato ammesso alla registrazione il 10/07/2026 n. 1972

Il Magistrato Istruttore
LAURA D'AMBROSIO
(Firmato digitalmente)

CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri-
Segretariato Generale - Dipartimento per
il personale

e, p.c. All'Ufficio centrale del bilancio presso la
Presidenza del Consiglio dei ministri

Oggetto: **Decreto del 22/04/2026 di approvazione della convenzione sottoscritta in data 20 aprile 2026 tra la Presidenza del Consiglio dei ministri - Segretariato Generale - Dipartimento per il personale e FORMEZ PA volta alla realizzazione del progetto denominato "Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dip.to della protezione civile".**

FASCICOLO SILEA 218902

Al fine di concludere la procedura di controllo preventivo di legittimità relativa al Decreto indicato in oggetto, si chiede a codesta Amministrazione di inviare dettagli e informazioni, che non emergono con chiarezza dagli atti a corredo del provvedimento di approvazione della convenzione, sulla congruità economica dell'affidando del servizio, il quale dovrebbe risultare conveniente rispetto ad altri eventuali affidatari e non soltanto con riguardo alla situazione economico finanziaria della società *in house* (art. 7, comma 2, codice dei contratti). Al contrario, la relazione versata in atti riporterebbe, in modo generico, solo i costi proposti da Formez PA.

Viale Giuseppe Mazzini 105 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 4445 - 06 3876 4119
e-mail: controllo.legittimita.pcge@corteconti.it | pec: controllo.legittimita.pcge.ricezioneatti@corteconticert.it

Si chiede, altresì, di fornire dettagliati e circostanziati chiarimenti in merito alle ragioni per cui i costi forfettari vengono calcolati al 20%, nonché di specificare nel dettaglio il metodo di calcolo seguito.

Al riguardo, si richiama l'attenzione sugli orientamenti espressi da questa Sezione di controllo di legittimità con la deliberazione 15 ottobre 2024 n.7, nella quale è stato ribadito che la determinazione forfetaria di costi indiretti di ammontare superiore al 15% dei costi diretti ammissibili deve essere oggetto di una più dettagliata motivazione.

Si resta in attesa di riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della presente, come previsto dall'art. 27, comma 1, della legge n. 340 del 2000, precisando che, nelle more della risposta, i termini del procedimento sono sospesi.

Roma,

Il Consigliere
Laura d'Ambrosio

Il Consigliere delegato
Maria Luisa Romano

Viale Giuseppe Mazzini 105 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 4445 - 06 3876 4119
e-mail: controllo.legittimita.pcge@corteconti.it | pec: controllo.legittimita.pcge.ricezioneatti@corteconticert.it

MODULARIO
P.C.M. - P.C. - 9

Mod. 9

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per il Personale
Ufficio Reclutamento Trattamento Giuridico Contenzioso
e Politiche Formative
Servizio Reclutamento e Mobilità

Prot. N.

Risposta al Foglio del

N.

Roma, 20

ALL'UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-
CONTABILE
Servizio 3 - Riscontro atti centri n. 1,3,4,5,10,12,
16 e 18
Per interoperabilità

Oggetto: Decreto del 22/04/2026 di approvazione della Convenzione sottoscritta in data 20 aprile 2026 tra la Presidenza del Consiglio dei ministri - Segretariato Generale - Dipartimento per il personale e FORMEZ PA volta alla realizzazione del progetto denominato "Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato da inquadrare nei ruoli del Dipartimento della protezione civile". Riscontro a rilievi della Corte dei conti pervenuti con nota acquisita al prot. DIP-0030307-A-10/06/2026 - Fascicolo SILEA n. 218902.

Con riferimento al rilievo istruttorio formulato da codesta Sezione, si trasmettono di seguito i chiarimenti richiesti.

L'affidamento oggetto del decreto sottoposto al controllo si colloca nell'ambito della disciplina speciale prevista dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di procedure concorsuali gestite mediante la Commissione RIPAM.

Nel caso di specie, la Presidenza del Consiglio dei ministri ha esercitato la facoltà di avvalersi della Commissione RIPAM per l'organizzazione e la gestione della procedura concorsuale finalizzata al reclutamento di un contingente complessivo di n. 130 unità di personale da destinare al Dipartimento della Protezione civile.

Al riguardo si evidenzia che la disciplina di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 165 del 2001 attribuisce alla Commissione RIPAM specifiche funzioni nell'ambito delle procedure concorsuali a lei affidate e, il predetto articolo, al comma 5, lettera e), prevede espressamente che "*la Commissione RIPAM **si avvale** di personale messo a disposizione dall'Associazione Formez PA, che può essere utilizzato anche per la costituzione dei comitati di vigilanza dei concorsi di cui al presente comma*."

Il coinvolgimento di Formez PA non costituisce, pertanto, una scelta isolata o svincolata dal quadro normativo di settore, ma rappresenta l'attuazione del modello organizzativo delineato dal legislatore per lo svolgimento delle procedure concorsuali mediante la Commissione RIPAM.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - S.

La motivazione richiesta dall'art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 36 del 2023 deve, quindi, essere valutata tenendo conto di tale peculiare contesto normativo, nel quale il ricorso a Formez PA si inserisce come componente fisiologica del modello RIPAM.

Quanto alle attività oggetto della Convenzione, queste hanno natura strumentale rispetto alla funzione istituzionale di reclutamento del personale pubblico, poiché consistono nel supporto tecnico, organizzativo e amministrativo alla procedura concorsuale, comprensivo delle attività di gestione delle candidature, supporto alle Commissioni, organizzazione delle prove, assistenza ai candidati, gestione degli accessi agli atti e supporto agli adempimenti connessi alla formazione delle graduatorie.

Al riguardo l'art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 36 del 2023, espressamente prevede che per le prestazioni strumentali il provvedimento si intende sufficientemente motivato *"qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità,* ***celerità o perseguimento di interessi strategici****"*.

Nel caso di specie ricorrono, in particolare, i presupposti del perseguimento di interessi strategici e della celerità del procedimento.

La procedura concorsuale è, infatti, finalizzata al reclutamento di n. 130 unità di personale da destinare al Dipartimento della Protezione civile della Presidenza del Consiglio dei ministri. Tale reclutamento non costituisce un ordinario intervento assunzionale, ma dà attuazione a uno specifico intervento legislativo volto al rafforzamento della capacità amministrativa del Dipartimento.

In particolare, l'art. 261, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e, successivamente, l'art. 1, comma 3, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, hanno autorizzato, in aggiunta alle ordinarie facoltà assunzionali, il reclutamento del personale oggetto della presente procedura.

Alla luce di tale quadro normativo, il perseguimento dell'interesse strategico non discende da una mera valutazione discrezionale dell'Amministrazione, ma trova diretto fondamento nella scelta del legislatore di rafforzare, attraverso specifiche disposizioni normative, l'organico del Dipartimento della Protezione civile che opera in contesti emergenziali.

La procedura concorsuale è quindi funzionale all'attuazione di un intervento legislativo di potenziamento di una struttura amministrativa chiamata a svolgere funzioni essenziali nell'ambito del Servizio nazionale della protezione civile.

Parimenti ricorre il requisito della celerità del procedimento, anch'esso espressamente richiamato dall'art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 36 del 2023. L'esigenza di rendere tempestivamente disponibili le professionalità autorizzate dal legislatore costituisce naturale corollario della scelta normativa di rafforzare il Dipartimento mediante un intervento assunzionale aggiuntivo rispetto alle ordinarie facoltà.

Per quanto concerne la valutazione della congruità economica dell'affidamento, occorre considerare che il piano dei costi è composto da voci aventi natura diversa, rispetto alle quali la verifica non può essere condotta secondo un unico criterio astratto di *benchmark* di mercato, ma deve tenere conto della specifica funzione di ciascuna componente nell'ambito del modello organizzativo RIPAM/Formez.

Nella tabella che segue si riportano le principali componenti di costo del piano economico originario, successivamente rideterminato in diminuzione a euro 658.530,61 a seguito dell'aggiornamento del costo unitario del Global Service:

Macro-categoria	Voce	Importo (€)	% sul totale	Oggetto
Global Service	A7 - Costo postazione Global Services (monosede)	€ 412.128,20	56,90%	Global service: **costo determinato mediante gara europea a procedura aperta**. Affidamento esterno per sede, postazioni, tablet, piattaforma, allestimento e supporto operativo;
Costi di personale Formez	B1-B9 - Attività e servizi trasversali interni	€ 93.060,96	12,85%	Personale interno: **impiego coerente con il modello RIPAM ex art. 35 d.lgs. n. 165/2001**. Coordinamento, progettazione, help desk, supporto commissioni, contenzioso e rendicontazione;
Costi indiretti	Costi generali - 20%	€ 52.025,29	7,18%	20% applicato ai costi diretti, con esclusione del Global Service; voce oggetto di motivazione metodologica specifica.
Altri costi diretti	A4 - Commissioni d'esame	€ 136.640,00	18,87%	Compensi ai membri delle Commissioni determinati secondo il **DPCM 24 aprile 2020**, recante la determinazione dei compensi delle commissioni esaminatrici e della Commissione RIPAM.
Altri costi diretti	A5 - Mobilità Commissioni	€ 28.000,00	3,87%	Spese di mobilità/trasferta delle Commissioni.
Altri costi diretti	A3 - Personale LIS	€ 2.425,50	0,33%	Interpreti LIS per candidati richiedenti ausilio.
Totale altri costi diretti	A3 + A4 + A5	**€ 167.065,50**	**23,07%**	**Totale delle voci fuori da Global Service, personale Formez e costi indiretti.**
TOTALE GENERALE	**Somma complessiva del piano dei costi**	**€ 724.279,95**	**100,00%**	**Totale generale del quadro economico.**

Dalla scomposizione emerge che la voce prevalente del piano economico è costituita dal servizio Global Service, relativo all'organizzazione logistica e tecnica delle prove concorsuali, pari a euro 412.128,20, corrispondente al 56,90% del totale.

Tale servizio è reso da un operatore economico individuato da Formez PA mediante gara europea a procedura aperta. Il relativo costo unitario non è stato pertanto determinato discrezionalmente, ma deriva dall'esito di una procedura concorrenziale, verificabile e idonea a esprimere un parametro oggettivo di mercato. Ne consegue che, per tale componente, la congruità economica risulta ancorata a condizioni formatesi all'esito di un confronto competitivo.

Una parte essenziale della spesa, dunque, non deriva da una quantificazione interna o meramente forfettaria, ma da una voce esterna formata attraverso una procedura competitiva e riconducibile a condizioni economiche già sottoposte a confronto concorrenziale. A ulteriore conferma della congruità della componente principale del costo, Formez PA ha comunicato, con nota del 18 maggio 2026, che, a seguito dell'aggiornamento del costo unitario del servizio di Global Service, il costo complessivo delle attività oggetto della Convenzione è stato rideterminato in diminuzione, da euro 724.279,95 a euro 658.530,61, fuori campo applicazione IVA. Tale rideterminazione assume particolare rilievo, poiché dimostra che il costo della Convenzione non è configurato come corrispettivo rigido e invariabile, ma è direttamente correlato all'andamento della principale voce economica del piano dei costi. La diminuzione del costo del Global Service ha prodotto una corrispondente riduzione dell'importo complessivo dell'affidamento, confermando che la spesa posta a carico dell'Amministrazione è ancorata a componenti effettive e verificabili.

In ogni caso, anche le restanti componenti (altri costi diretti, pari a euro 167.065,50, personale interno Formez, pari a euro 93.060,96, e costi indiretti forfettari, pari a euro 52.025,29) sono state oggetto di verifica istruttoria di congruità, in quanto riferibili ad attività individuate, funzionali allo svolgimento della procedura e soggette a criteri di imputazione e rendicontazione. Esse riguardano attività funzionalmente necessarie allo svolgimento della procedura concorsuale, quali il supporto tecnico-organizzativo, il coordinamento progettuale, l'assistenza ai candidati, il supporto alle Commissioni esaminatrici, la gestione delle pubblicazioni, degli accessi agli atti e degli eventuali profili di contenzioso.

Quanto, in particolare, ai costi del personale messo a disposizione da Formez PA, **la relativa valutazione di congruità non può essere impostata nei termini di un ordinario confronto di mercato con prestazioni fungibili.** L'articolo 35, comma 5, lettera e), del decreto legislativo n. 165 del 2001 prevede, infatti, che la Commissione RIPAM si avvale di personale messo a disposizione dall'Associazione Formez PA, utilizzabile anche per la costituzione dei comitati di vigilanza dei concorsi. **Tale componente di costo si inserisce, quindi, nel modello legale di gestione delle procedure concorsuali mediante Commissione RIPAM e non discende da una scelta organizzativa libera o estemporanea dell'Amministrazione**. Per tale voce, la verifica deve riguardare non la comparazione con personale reperibile sul mercato, bensì la corretta imputazione dei costi al progetto, la riferibilità delle attività effettivamente rese alla

procedura concorsuale e la coerenza con il piano economico della Convenzione. Ad ogni buon conto, anche al fine di rafforzare il quadro istruttorio a supporto della valutazione di congruità, si fornisce, in questa sede, un'analisi comparativa con le più recenti tariffe di mercato disponibili per servizi analoghi. Tale analisi è assunta non quale parametro sostitutivo del modello legale di gestione delle procedure concorsuali mediante Commissione RIPAM, bensì quale elemento ulteriore di riscontro della ragionevolezza economica delle tariffe applicate. Di seguito si riporta una tabella riepilogativa delle tariffe applicate alle risorse interne da Formez PA e confronto con le tariffe di aggiudicazione per servizi analoghi:

Figure professionali	**Profilo professionale Formez PA**			**Tariffe aggiudicate AT MIMIT – DGSCERP**		**Tariffe aggiudicate MINT - Lotto 1**		**Differenza (%) tariffe AT MIMIT – DGSCERP IVA inclusa**	**Differenza (%) tariffe MINT - Lotto 1 IVA inclusa**
	Profilo professionale Formez PA	**Costo medio/giornata Formez PA (oneri inclusi)**	**Esperienza professionale minima**	**Tariffa aggiudicata Iva inclusa**	**Esperienza professionale minima**	**Tariffa aggiudicata Iva inclusa**	**Esperienza professionale minima**		
Capo progetto	Coordinamento (Personale Dirigente e RP)	€ 518,93	almeno 10 anni	908,168 €	almeno 14 anni di esperienza	885,72 €	almeno 14 anni di esperienza	-42,86%	-41,41%
Consulente Senior	Referente attività concorsuali	€ 287,16	Almeno 7 anni	577,91 €	almeno 7 anni di esperienza	603,90 €	almeno 7 anni di esperienza	-50,31%	-52,45%
Consulente Senior	Referente attività trasversali	€ 297,75	Almeno 7 anni	577,91 €	almeno 7 anni di esperienza	603,90 €	almeno 7 anni di esperienza	-48,48%	-50,70%
Consulente Junior	Supporto attività concorsuali	€ 218,45	Fino a 3 anni	346,72 €	almeno 12 mesi di esperienza	346,24 €	almeno 4 anni esperienza	-37,00%	-36,91%
Consulente Junior	Supporto attività trasversali	€ 210,31	Fino a 3 anni	346,72 €	almeno 12 mesi di esperienza	346,24 €	almeno 4 anni esperienza	-39,34%	-39,26%

Riepilogo tariffe applicate alle risorse interne da Formez PA e congruità economica delle stesse tramite confronto con le tariffe di aggiudicazione per servizi analoghi attivabili nell'ambito della gara europea MIMIT per l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico alla rendicontazione e al monitoraggio del progetto "Polis - Case dei servizi di cittadinanza digitale" finanziato dal Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC) e della gara aperta MINT in 3 lotti per affidamento servizi di supporto specialistico per attuazione e chiusura del PON Legalità 14-20 e del POC Legalità 14-20 e alla governance dell'attuazione del PN Sicurezza per la Legalità 21-27.

Analogamente, i compensi delle Commissioni esaminatrici non sono rimessi a una libera determinazione negoziale, ma sono determinati sulla base dei parametri previsti dal DPCM 24 aprile 2020. Anche per tale componente, dunque, la congruità è presidiata da un criterio normativo predeterminato, ferma restando la verifica della corretta applicazione dei parametri e della riferibilità della spesa alla procedura.

Con riferimento ai costi indiretti e alle spese generali, il relativo importo è determinato mediante l'applicazione del tasso forfettario del 20%, secondo la metodologia formalizzata da Formez PA nella Direttiva n. 21 dell'11 giugno 2026. Tale criterio non costituisce una percentuale arbitraria, ma risponde all'esigenza di assicurare uniformità applicativa, trasparenza metodologica, tracciabilità contabile e verificabilità dei presupposti di imputazione. Inoltre, il tasso è applicato esclusivamente ai costi diretti imputabili alla procedura concorsuale, con espressa esclusione dei costi relativi al Global Service, evitando in tal modo effetti distorsivi o moltiplicativi su una voce già determinata mediante confronto concorrenziale. La misura del 20% risulta, peraltro, prudenziale rispetto all'incidenza storica dei costi indiretti riferibili alle procedure concorsuali, rilevata da Formez PA sui dati di bilancio del triennio 2023-2025.

Dall'analisi è emerso, infatti, che l'incidenza storica dei costi indiretti riferibili alle procedure concorsuali è risultata superiore al 20% in tutti gli esercizi considerati, attestandosi al 49,4% nel 2023, al 45,0% nel 2024 e al 26,8% nel 2025.

Ne deriva che le principali componenti del piano economico risultano assistite da criteri oggettivi, normativi o metodologicamente verificabili: il Global Service da un parametro concorrenziale di mercato; il personale Formez dal modello legale RIPAM; i compensi delle Commissioni dal DPCM 24 aprile 2020; i costi indiretti da una policy formalizzata e verificata su dati economico-contabili.

In tale contesto, le ulteriori attività tecnico-organizzative, amministrative e di supporto affidate a Formez PA non costituiscono prestazioni autonome da valutare isolatamente, ma attività strettamente accessorie, integrate e funzionali alla gestione unitaria della procedura concorsuale. Una volta che le componenti principali della procedura risultano già ancorate a parametri normativi, concorrenziali o metodologicamente verificabili, non sarebbe coerente né efficiente scorporare le residue attività complementari per ricercare sul mercato prestazioni isolate, con il rischio di duplicare funzioni, aumentare gli oneri di coordinamento e compromettere la celerità della procedura.

La congruità delle voci residue deve pertanto essere valutata in termini di necessarietà, corretta imputazione, non duplicazione e coerenza con il modello organizzativo unitario RIPAM/Formez, che consente l'utilizzo di competenze specialistiche, infrastrutture e procedure già consolidate, economie di scala e riduzione dei tempi di attivazione rispetto a soluzioni alternative.

Alla luce di tali elementi, la valutazione di congruità economica dell'affidamento risulta sorretta non da una mera affermazione di convenienza, ma da una pluralità di parametri differenziati e verificabili, coerenti con la natura delle singole componenti di costo e con la specificità del modello legale e organizzativo applicabile alla procedura concorsuale. La convenienza economica complessiva va, pertanto, valutata anche in relazione alla capacità organizzativa ed economico-finanziaria dell'Ente in house di assicurare, mediante strutture già operative e procedure consolidate, la gestione integrata della procedura concorsuale, evitando duplicazioni di costi e ritardi attuativi.

Per le ragioni sopra esposte, si ritiene che il decreto sottoposto al controllo sia assistito da adeguata motivazione in ordine ai presupposti richiesti dall'art. 7, comma 2, del decreto legislativo n. 36 del 2023, e si chiede pertanto a codesta Sezione di voler procedere alla registrazione del provvedimento.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO
Cons. Chiara Lacava

Si allegano:

1. Nota di dettaglio economico dei costi;
2. Convenzione Formez PA;
3. Relazione istruttoria della PCM;
4. DCD 22 aprile 2026 di approvazione della Convenzione;
5. Nota Ubrrac di trasmissione del rilievo della Corte dei conti;
6. Rilievo della Corte dei conti;
7. Nota Formez di riscontro a richiesta di chiarimenti;
8. Direttiva Formez n. 21 dell'11 giugno 2026;
9. Nota Formez di rideterminazione del piano dei costi;
10. Nota Formez del 6 luglio 2026.