CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto "**Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa**"(CUP ***J59G26000020001***)

TRA

la **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica**, C.F. 80188230587, – (di seguito denominata "Il Dipartimento della Funzione Pubblica"), con sede in Roma, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 Roma rappresentato dal Capo del Dipartimento pro-tempore Paolo Vicchiarello domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra

E

il **FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante Giovanni Anastasi, domiciliato per la carica presso la sede

di seguito congiuntamente definite le "Parti"

VISTO

- la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri";
- Il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 e successive modifiche e integrazioni, recante "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" e, in particolare, l'articolo 14 relativo alla struttura e alle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2024 recante "Regolamento di autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri", pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 143 del 20 giugno 2024;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte*

delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

- il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 gennaio 2026, registrato dalla Corte dei conti in data 18 febbraio 2026, al n. 491, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento della funzione pubblica, con il quale è stato abrogato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 24 luglio 2020, come modificato dal decreto 15 luglio 2022;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 agosto 2024, registrato dalla Corte dei conti il 5 settembre 2024, al n. 2434, con il quale, ai sensi degli articoli 18 e 28 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dott. Paolo Vicchiarello è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento della funzione pubblica;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 aprile 2026, registrato alla Corte dei Conti in data 20 maggio 2026, al n. 1572, con il quale alla dott.ssa Antonella Serini è stato conferito l'incarico di coordinatore del *"Servizio per il coordinamento delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi"*, alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento;

- la Direttiva del Segretario Generale del 12 settembre 2025 per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2026 e per il triennio 2026-2028;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 dicembre 2025, di approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028 e, in particolare, il capitolo di spesa 412, denominato "Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della PA." del C.d.r. 6 Funz. Pubbl.;

- la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";

- la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento della funzione pubblica e dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione – Anno 2026, finalizzata alla pianificazione della programmazione strategica e operativa delle strutture ivi richiamate;

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* che, all'articolo 7, comma 2, prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possano affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo decreto, dando conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;

- l'aggiornamento 2026 al Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, 2024 - 2026, adottato il 4 settembre 2025 con decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale;

- il programma triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi del Dipartimento della funzione pubblica, approvato con decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica prot. ID n. 64887901 del 27 marzo 2026.

PREMESSO CHE

- il *"Servizio per il coordinamento delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi"*, supporta il Capo Dipartimento nel coordinamento degli strumenti informativi e digitali impiegati, cura la progettazione e sviluppo delle banche dati di competenza del Dipartimento, cura la gestione integrata delle infrastrutture tecnologiche di supporto al loro funzionamento, cura l'attuazione della politica di apertura delle banche dati istituzionali, cura le attività relative all'informazione statistica, allo sviluppo ed evoluzione del sistema informativo del Dipartimento e svolge le attività connesse alla partecipazione del Dipartimento al SISTAN;

- il Dipartimento della funzione pubblica gestisce, tra il resto, il sistema informativo "PerlaPA", che raccoglie i dati inviati dalle pubbliche amministrazioni relativamente a specifici adempimenti, implementando un patrimonio informativo per l'elaborazione di statistiche e relazioni agli organi istituzionali previste dalla normativa vigente;

- il sistema informativo "PerlaPA" consente alle Pubbliche Amministrazioni di gestire, in maniera centralizzata, la trasmissione dei dati relativi ai seguenti adempimenti:
  - incarichi conferiti alle pubbliche amministrazioni sia a dipendenti pubblici che a consulenti;
  - permessi *ex* legge 104/92;
  - procedimenti disciplinari;
  - comunicazioni in materia di scioperi relativi al pubblico impiego;
  - trasparenza e contenimento delle prerogative sindacali nell'ambito del pubblico impiego;
  - procedure relativa al collocamento fuori ruolo del personale delle pubbliche amministrazioni presso organismi internazionali;

- il sistema "PerlaPA" rappresenta un sistema che garantisce una maggiore trasparenza e come tale si inserisce nella stessa prospettiva della normativa FOIA (*Freedom of Information Act*), introdotta con decreto legislativo n. 97 del 2016;

- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, e relative modifiche e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" prevede che:
  - Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);
  - per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5).

- A norma del vigente Statuto del Formez:

- l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 1);
- Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6, purché coerente con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 2);
- le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell'art. 3 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
- Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).

- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio dei ministri e, più, in generale, delle amministrazioni socie;

- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. Articolo 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);

- il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 prevede che con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;

- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati.

- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi e alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:

- approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
- adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati, ai sensi

dell'art. 3, comma 7 dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'articolo 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel presente articolo per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19 % del valore complessivo delle attività svolte;

- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;

- le attività oggetto della presente Convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e relative modifiche e integrazioni, e nello Statuto di Formez PA;

- in tale quadro il Dipartimento della Funzione Pubblica intende avvalersi del supporto del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e relative modifiche e integrazioni;

- è di esclusiva competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;

- che il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, all'articolo 24, recante la riorganizzazione di Formez PA, è intervenuto apportando modifiche agli artt. 2 e 3 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, attribuendo nuove funzioni all'Istituto;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa* "sono a carico del bilancio del Dipartimento della Funzione Pubblica.

CONSIDERATO

- la nota prot. DFP n. 22649 del 2 aprile 2026, con la quale il Dipartimento della funzione pubblica ha richiesto a Formez PA – in considerazione del ruolo istituzionale svolto dall'ente in house della Presidenza del Consiglio dei ministri in affiancamento al Dipartimento della funzione pubblica in materia di sviluppo di strumenti e applicativi finalizzati alla gestione strategica delle risorse umane, oltre che delle specifiche competenze possedute e delle attività progettuali già realizzate in materia dal medesimo ente – di definire una proposta progettuale che abbia come obiettivo specifico quello di affiancare il Dipartimento e le pubbliche amministrazioni interessate dagli adempimenti del sistema PerlaPA, per l'incremento del numero di applicazioni da gestire, per l'incremento del tasso di adesione agli obblighi di comunicazione, per il miglioramento della qualità dei dati inviati e per la semplificazione degli oneri amministrativi collegati a tali adempimenti;

- la nota Formez PA prot. n.U-0031024-26 del 4 maggio 2026 con la quale è stato riscontrato l'interesse dell'Ente alla formulazione della proposta tecnico economica relativa alle attività sopra indicate e, a tal fine, comunicati i riferimenti dei responsabili di progetto, nonché avviate diverse interlocuzioni informali con il Dipartimento della funzione pubblica per la preventiva condivisione della progettazione esecutiva e le stime delle risorse;

- la nota Formez PA prot. n. U-0044813/26 del 6 luglio 2026, acquisita agli atti dell'Amministrazione in pari data con prot. DFP n. 0044345-A-06/07/2026, con la quale Formez PA ha trasmesso la proposta progettuale denominata "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*", per un importo complessivo di euro 582.000,00 (cinquecentoottantaduemila/00) e per una durata di 31 mesi a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta registrazione della Convenzione;

- l'esito positivo dell'istruttoria tecnico-amministrativa, condotta dal "*Servizio per il coordinamento delle banche dati delle piattaforme, dei portali e degli applicativi",* alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla proposta progettuale trasmessa da Formez PA con la predetta nota, acquisita al prot. Formez E-0053991/26 del 31/07/2026, sulla base della quale i contenuti del suddetto progetto sono stati ritenuti adeguati, essendosi ravvisata la sussistenza degli elementi relativi alla congruità dell'affidamento in questione, secondo quanto stabilito dall' articolo 7, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023, come attestato mediante la propria Relazione prot. ID n. 67395429 del 31/07/2026;

- che il suddetto progetto presenta le caratteristiche di coerenza e qualità complessiva, nonché gli elementi di congruità dei costi;

- la delibera ANAC. n. 1042 del 14 novembre 2018, come integrata da successive delibere, con la quale l'Autorità ha disposto l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti in house della Presidenza del Consiglio dei ministri e delle amministrazioni associate ivi indicate, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di *in house providing* a Formez PA;

- che l'affidamento a Formez PA, in qualità di ente *in house*, assicura, inoltre, l'economicità del servizio, come emerge dalla citata analisi sulla congruità dei costi;

- che si ritiene, pertanto, opportuno avvalersi di Formez PA ai fini della realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*";

- che, a seguito della modifica all'assetto organizzativo del Dipartimento della funzione pubblica, adottato con il richiamato decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 28 gennaio 2026, la gestione del Progetto *"Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa"* sarà ricondotta al *"Servizio per il coordinamento delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi"*, tematicamente competente;

- il CUP ***J59G26000020001***, acquisito in data 17/06/2026;

- il decreto del Capo del Dipartimento *pro tempore* n. 67421035 del 3 agosto 2026, nel quale, in ragione del quadro normativo e delle motivazioni ivi riportate, il Dipartimento ha determinato:

  - di procedere all'affidamento *in house* a Formez PA per la realizzazione del Progetto denominato "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*" nei termini descritti nella predetta proposta progettuale, che costituisce allegato tecnico alla Convenzione;

  - di approvare la proposta progettuale "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*", trasmessa da Formez PA in data 6 luglio 2026 prot. n. U-0044813/26 e acquisito agli atti del

Dipartimento in pari data con prot. DFP n. 0044345-A-06/07/2026, per un importo complessivo di euro 582.000,00 (cinquecentoottantaduemila/00) per una durata di 31 mesi;

- di imputare il costo del Progetto, pari a euro 582.000,00 (cinquecentoottantaduemila/00) sul bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, capitolo di spesa 412, denominato "*Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della PA.*", a titolarità del Dipartimento della funzione pubblica;
- di assumere ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, in qualità di Capo del Dipartimento della funzione pubblica, il ruolo di Responsabile del procedimento per il Progetto "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*";
- di individuare la dott.ssa Antonella Serini - dirigente del *"Servizio per il coordinamento delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi"* - come Referente tecnico del Progetto e altresì delegare la stessa allo svolgimento delle operazioni di impegno, pagamento, monitoraggio e rendicontazione sul capitolo di spesa 412, del C.d.r. 6 del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri 2026-2028.

TUTTO CIÒ VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1
Premessa

1. La premessa, il visto e il considerato, formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Amministrazione associata, così specificato in tutti i punti della premessa.

Articolo 2
Oggetto della Convenzione

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività di supporto tecnico - specialistico dettagliate nel progetto (Allegato A) intitolato "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 3
Modalità di realizzazione

1. Formez PA si impegna a realizzare le attività secondo le modalità e i tempi previsti nel progetto.
2. Eventuali modifiche al progetto o al cronoprogramma andranno concordate in forma scritta.

3. Gli interventi previsti nel progetto possono subire variazioni successivamente alla sua approvazione a condizione che le variazioni stesse non siano tali da determinare, a giudizio del Dipartimento, uno scostamento sostanziale del progetto approvato per natura, obiettivi e modalità attuative. Il progetto può essere in ogni caso sottoposto a revisione, a fronte di motivate richieste di Formez PA e/o su richiesta del Dipartimento in relazione allo stato di attuazione del progetto, all'emergenza di nuovi fabbisogni espressi dalle amministrazioni destinatarie del progetto stesso e/o ad esigenze sopravvenute.
4. Qualora il progetto revisionato o le singole variazioni al progetto, di cui ai precedenti commi, risultassero inadeguate o insufficienti, Formez PA deve conformarsi alle indicazioni formulate dal Dipartimento.
5. Qualsiasi variazione del progetto che riguardi le attività previste e i risultati attesi, la composizione del gruppo di lavoro, il piano finanziario, il cronoprogramma come approvati nell'ambito del progetto, deve essere sottoposta alla preventiva approvazione del Dipartimento.

Articolo 4
Attuazione e supporto tecnico alla gestione

1. La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente Convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica. È competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.
2. Il Formez PA indica quale proprio referente il Direttore Capacity Building per le PA Centrali dott.ssa Laura Ciattaglia. Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica.
3. Il Dipartimento della Funzione Pubblica nomina quale Referente tecnico del Progetto, responsabile dello svolgimento delle operazioni di impegno, pagamento, monitoraggio e rendicontazione, la dott.ssa Antonella Serini, dirigente del *"Servizio per il coordinamento delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi"* del Dipartimento della Funzione Pubblica.
4. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, nella persona del referente indicato nel comma precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente Convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.
5. L'eventuale sostituzione dei predetti referenti è oggetto di preventiva comunicazione alle altre Parti e non comporta la necessità di modificare la presente Convenzione.

Articolo 5
Conferimento incarichi e gruppo di lavoro

1. I servizi, oggetto della presente Convenzione, saranno forniti da Formez PA direttamente con proprio personale o avvalendosi delle prestazioni di esperti e professionisti estranei alla propria organizzazione per l'esecuzione di attività che richiedono conoscenze specialistiche. L'affidamento di tali consulenze e collaborazioni avverrà nell'osservanza dei principi di trasparenza, parità di trattamento e pari opportunità, sulla base della normativa comunitaria e nazionale vigente e del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per il reclutamento del personale dipendente vigente presso Formez PA.

2. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A indicato all'art. 2.
3. È fatto divieto a Formez PA di conferire incarichi di consulenza e collaborazione retribuiti al personale dipendente del Dipartimento della funzione pubblica, in qualunque posizione prestino servizio, anche in posizione di diretta collaborazione con il Ministro per la pubblica amministrazione.
4. Le competenze e l'esperienza dei componenti del gruppo di lavoro che realizzeranno le attività devono essere adeguate e coerenti con le attività previste nella proposta progettuale approvata.
5. Qualora Formez PA, durante la realizzazione delle attività progettuali, abbia la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, è tenuto ad informare tempestivamente il Dipartimento. I nuovi componenti devono, in ogni caso, possedere competenze equivalenti o superiori a quelle delle persone sostituite, da comprovare mediante la presentazione dei relativi curricula. I curricula dei nuovi componenti (personale interno) saranno consultabili all'indirizzo: https://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome.

Articolo 6
Finanziamento e rendicontazione

1. L'importo della Convenzione è pari a € 582.000,00 (euro cinquecentottantaduemila/00), fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nella proposta progettuale di cui all'art. 4.
2. L'importo assegnato dal Dipartimento a copertura dei costi, appositamente documentati, dovrà essere impiegato da Formez PA nel rispetto delle disposizioni specifiche enunciate nella presente Convenzione, verrà versato dal Dipartimento della Funzione Pubblica al Formez PA sul conto IT83C0100503239000000000018 intrattenuto presso l'Istituto BNL Ag. 9 via Salaria 229, Roma.
3. La rendicontazione delle spese generali da parte di Formez PA avviene applicando un tasso forfettario nella misura del 15% dei costi diretti ammissibili per il personale. Si intendono per:
   a) spese generali quei costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente;
   b) costi del personale quei costi chiaramente identificabili derivanti da un accordo tra il datore di lavoro e il lavoratore per il personale interno o da contratti di prestazione di servizi per il personale esterno.
4. La rendicontazione dei costi relativi al personale dipendente è disciplinata dalla metodologia dettagliata all'interno della Nota metodologica, come da Determina n. 54 della Direttrice Generale - "Adozione di Unità di Costo Standard (UCS) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale dipendente", pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente sul sito www.formez.it. Tale metodologia definisce in modo puntuale le modalità di adozione delle Unità di Costo Standard (UCS), da applicare ai fini della rendicontazione dei costi del personale alle dipendenze di Formez PA nell'ambito delle attività progettuali realizzate.

5. L'importo pari a € 582.000,00 (euro cinquecentottantaduemila/00), sarà erogato nel modo seguente:
   A. anticipo pari al 20% dell'ammontare complessivo contrattuale dopo la sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione della seguente documentazione:
      - formale comunicazione di avvio delle attività;
      - formale richiesta di erogazione del pagamento decorso un mese dalla comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica a Formez PA dell'avvenuta registrazione del relativo atto di approvazione da parte dei competenti Organi di Controllo di cui all'Art. 3;
      - comunicazione conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto;
      - nota di debito;
   B. pagamenti intermedi trimestrali a copertura delle spese sostenute saranno disposti previa presentazione della seguente documentazione firmata digitalmente dal dirigente delegato:
      - formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;
      - relazione tecnica periodica che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto e con l'indicazione delle risorse umane utilizzate e la descrizione degli output prodotti;
      - dichiarazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;
      - rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto.
   C. saldo, pari alla restante parte del costo complessivo, sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione trasmessa per posta elettronica certificata firmata digitalmente:
      - formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
      - formale richiesta di erogazione del saldo;
      - relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto;
      - dichiarazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;
      - rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto.
6. La documentazione elencata sarà trasmessa per posta elettronica certificata firmata digitalmente. Il totale cumulato dei pagamenti, a titolo di anticipo e di pagamento intermedio, non potrà superare il 90% del costo complessivo.
7. Contestualmente alla trasmissione del rendiconto, la documentazione a supporto delle spese e dei costi rendicontati, nonché la documentazione a supporto delle attività realizzate, sarà messa

a disposizione sul sistema informativo del Formez PA denominato "Monitoraggio progetti" accessibile all'indirizzo http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome con credenziali di accesso che saranno all'uopo fornite ai funzionari preposti al controllo.

8. La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90 (novanta) giorni dalla data di conclusione delle attività.
9. Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica che dovrà esprimersi entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione di cui al punto 5, (sezione B e C). Si rappresenta inoltre che, Formez PA, dovrà emettere le note di debito relative a ciascuna erogazione, in attuazione dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244. Il codice identificativo per la registrazione e la trasmissione delle note di debito sul sistema di interscambio gestito dall'Agenzia dell'entrate (SdI) è il seguente: **P96WLM**;
10. Eventuali storni finanziari tra le macro-voci del quadro finanziario del progetto approvato superiori al 20%, dovranno essere richiesti al Dipartimento della Funzione Pubblica previa formale autorizzazione.
11. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto, fatte salve le eventuali variazioni finanziarie autorizzate, il Dipartimento della Funzione Pubblica non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.
12. I documenti giustificativi relativi alle spese saranno conservati da Formez PA sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici.

Articolo 7
Utilizzo elaborati e prodotti

1. I materiali in formato cartaceo e informatico elaborati nel corso della realizzazione del progetto sono di esclusiva proprietà del Dipartimento, che ne dispone la pubblicazione e la diffusione, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione. Utilizzazioni e revisioni di tale materiale, diverse da quelle previste nel corso delle attività progettuali, vanno espressamente autorizzate dal Dipartimento.
2. La non osservanza degli obblighi di cui al comma 1 da parte di Formez PA, per fatti allo stesso imputabili, può comportare il recesso del Dipartimento della funzione pubblica dagli impegni assunti con il presente atto.

Articolo 8
Obblighi e responsabilità di Formez PA

1. Formez PA si impegna ad adempiere alle prestazioni oggetto della presente convenzione con la massima diligenza.
2. Formez PA risponde esclusivamente dei danni che siano provati quali conseguenza immediata e diretta della mancata operatività dei servizi nei termini pattuiti e secondo i relativi SAL definiti, dovuta a fatto proprio o delle risorse dal medesimo comunque impiegate.

3. Formez PA solleva il Dipartimento della Funzione Pubblica da ogni responsabilità penale e civile presso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro comunque connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate, per fatti allo stesso imputabili.
4. Sono a carico di Formez PA tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione della convenzione, compresi quelli previdenziali ed assistenziali, nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.
5. Formez PA si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti del proprio personale in base alle leggi vigenti in tema di assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.
6. Formez PA si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dallo specifico contratto di lavoro applicabile alla data di stipulazione del contratto. Formez PA richiederà ai fornitori di conformare i propri comportamenti e quelli del proprio personale alle prescrizioni contenute nel proprio Codice di Comportamento pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali - Atti amministrativi generali.
7. Formez PA si impegna all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.
8. Nessun ulteriore onere o responsabilità potranno essere posti a carico del Dipartimento della Funzione Pubblica oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.
9. Formez PA si impegna a conservare e mettere a disposizione del Dipartimento tutta la documentazione contabile, comprensiva dei documenti amministrativi digitali per 5 (cinque) anni dal termine di conclusione delle attività.

Articolo 9
Diritto di recesso e revoca del finanziamento

1. Il Dipartimento della funzione pubblica può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti di Formez PA qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula della presente Convenzione e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conclusione.
2. Il Dipartimento della Funzione Pubblica si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione e i livelli di qualità previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.
3. In caso di recesso o revoca, sono comunque riconosciute a Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione del recesso o della revoca stessa.

Articolo 10
Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Formez PA si impegna all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

Articolo 11
Riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente Convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Entrambe le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al D.lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.
3. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica quale Titolare del trattamento dati, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultimo con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016;
4. Formez PA si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti l'amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione stessa e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
5. Ai sensi dell'art. 28, par. 2 del GDPR, Formez PA, in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere alla nomina di ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta, generale o specifica, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Articolo 12
Assicurazioni contro gli infortuni

1. Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti del Dipartimento della Funzione Pubblica contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

Articolo 13
Foro competente

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.
2. In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Roma.

Articolo 14
Durata ed efficacia della Convenzione

1. La presente Convenzione spiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione

delle attività prevista entro 31 mesi dalla data di sottoscrizione

2. Eventuali proroghe delle attività proposte da Formez PA rispetto a quanto previsto nel Progetto approvato, possono essere autorizzate dal Dipartimento, previa motivata richiesta formulata almeno 60 (sessanta) giorni prima della conclusione delle attività. La richiesta di proroga deve essere trasmessa formalmente al Dipartimento e deve essere corredata dal Progetto revisionato, con l'esplicitazione dello stato di attuazione del progetto e delle motivazioni delle variazioni proposte.
3. L'efficacia delle disposizioni contenute nella presente Convenzione è sottoposta a condizione risolutiva in caso di esito negativo dei controlli svolti dai competenti organi preposti.
4. Nulla è dovuto a Formez PA per le eventuali spese sostenute dalla data di sottoscrizione qualora la registrazione non dovesse andare a buon fine.

Articolo 15
Registrazione

1. Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della Parte richiedente.

Articolo 16
Clausola finale e rinvio norme

1. La presente Convenzione, comprensiva dei relativi allegati, è sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito in legge 21 febbraio 2014, n. 9.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per il Dipartimento della Funzione Pubblica
Presidenza del Consiglio dei ministri
Il Capo del Dipartimento
Paolo Vicchiarello

VICCHIARELLO
PAOLO
PRESIDENZA
CONSIGLIO
DEI MINISTRI

Per il Formez PA
Il Presidente
Giovanni Anastasi

Giovanni Anastasi
FormezPA
Presidente
06.08.2026
13:59:51
GMT+02:00

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

UFFICIO DEL CAPO DIPARTIMENTO

Servizio per la gestione delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 10 aprile 2024 recante "*Regolamento di autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri*" pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 143 del 20 giugno 2024;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 1° ottobre 2012, recante "*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*" e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 14 relativo alla struttura e alle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 gennaio 2026, registrato dalla Corte dei conti in data 18 febbraio 2026, al n. 491, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento della funzione pubblica, con il quale è stato abrogato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 24 luglio 2020, come modificato dal decreto 15 luglio 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 agosto 2024, registrato dalla Corte dei conti il 5 settembre 2024, al n. 2434, con il quale, ai sensi degli articoli 18 e 28 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dott. Paolo Vicchiarello è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 aprile 2026, registrato alla Corte dei Conti in data 20 maggio 2026, al n. 1572, con il quale alla dott.ssa Antonella Serini è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di coordinatore del *"Servizio per la gestione delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi"*, alle dirette dipendenze del Capo del Dipartimento;

CONSIDERATO che, il *"Servizio il coordinamento delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi"*, supporta il Capo Dipartimento nel coordina-mento degli strumenti informativi e digitali impiegati, cura la progettazione-ne e sviluppo delle banche dati di competenza del Dipartimento; cura la gestione integrata delle infrastrutture tecnologiche di supporto al loro funzionamento; cura l'attuazione della politica di apertura delle banche dati istituzionali; cura le attività relative all'informazione statistica, allo sviluppo ed evoluzione del sistema informativo del Dipartimento e svolge le attività connesse alla partecipazione del Dipartimento al SISTAN;

VISTA la Direttiva del Segretario Generale del 12 settembre 2025 per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2026 e per il triennio 2026-2028;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 dicembre 2025, di approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028 e, in particolare, il capitolo di spesa 412, denominato "*Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della PA.*" del C.d.r. 6 Funz. Pubbl.;

VISTO l'aggiornamento 2026 al Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, 2024 - 2026, adottato il 4 settembre 2025 con decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale;

VISTA la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";

VISTO il programma triennale 2026-2028 degli acquisti di beni e servizi del Dipartimento della funzione pubblica, approvato con decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica prot. ID n. 64887901 del 27 marzo 2026 e aggiornato con decreto Rep PCM DFP_DECRETO 212 del 17 luglio 2026.

CONSIDERATA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento della funzione pubblica e dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione – Anno 2026, finalizzata alla pianificazione della programmazione strategica e operativa delle strutture ivi richiamate;

CONSIDERATO che il Dipartimento della funzione pubblica gestisce, tra il resto, il sistema informativo "PerlaPA", che raccoglie i dati inviati dalle pubbliche amministrazioni relativamente a specifici adempimenti, implementando un patrimonio informativo per l'elaborazione di statistiche e relazioni agli organi istituzionali previste dalla normativa vigente;

CONSIDERATO in particolare, che il sistema informativo "PerlaPA" consente alle Pubbliche Amministrazioni di gestire, in maniera centralizzata, la trasmissione dei dati relativi ai seguenti adempimenti:

- incarichi conferiti alle pubbliche amministrazioni sia a dipendenti pubblici che a consulenti;
- permessi *ex* legge 104/92;
- procedimenti disciplinari;
- comunicazioni in materia di scioperi relativi al pubblico impiego;
- trasparenza e contenimento delle prerogative sindacali nell'ambito del pubblico impiego;
- procedure relativa al collocamento fuori ruolo del personale delle pubbliche amministrazioni presso organismi internazionali;

CONSIDERATO pertanto, che il sistema "PerlaPA" rappresenta un sistema che garantisce una maggiore trasparenza e come tale si inserisce nella stessa prospettiva della normativa FOIA (*Freedom of Information Act*), introdotta con decreto legislativo n. 97 del 2016;

VISTA la nota prot. DFP n. 22649 del 2 aprile 2026, con la quale il Dipartimento della funzione pubblica ha richiesto a Formez PA – in considerazione del ruolo istituzionale svolto dall'ente *in house* della Presidenza del Consiglio dei ministri in affiancamento al Dipartimento della funzione pubblica in materia di sviluppo di strumenti e applicativi finalizzati alla gestione strategica delle risorse umane,

oltre che delle specifiche competenze possedute e delle attività progettuali già realizzate in materia dal medesimo ente – di definire una proposta progettuale che, abbia come obiettivo specifico quello di affiancare il Dipartimento della funzione pubblica e le pubbliche amministrazioni interessate dagli adempimenti del sistema PerlaPA, per l'incremento del numero di applicazioni da gestire, per l'incremento del tasso di adesione agli obblighi di comunicazione, per il miglioramento della qualità dei dati inviati e per la semplificazione degli oneri amministrativi collegati a tali adempimenti;

VISTA la nota Formez PA prot. n. 31024-26 del 4 maggio 2026, con la quale è stato riscontrato l'interesse dell'Ente alla formulazione della proposta tecnico economica relativa alle attività sopra indicate e, a tal fine, comunicati i riferimenti dei responsabili di progetto e avviate diverse interlocuzioni in-formali con il Dipartimento della funzione pubblica per la preventiva con-divisione della progettazione esecutiva e le stime delle risorse;

VISTA la nota del 06.07.2026, acquisita agli atti dell'Amministrazione in pari data con prot. DFP n. 0044345, con la quale Formez PA, ha trasmesso la proposta progettuale denominata *"Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa"*, per un importo complessivo di euro 582.000,00 (cinquecentoottantaduemila/00) e per una durata di 31 mesi;

VISTI gli esiti positivi dell'istruttoria tecnico-amministrativa condotta dal *Servizio per il coordinamento delle banche dati delle piattaforme, dei portali e degli applicativi* alle dirette dipendenze del Capo Dipartimento della funzione pubblica, sulla proposta progettuale trasmessa da Formez PA con la predetta nota acquisita al prot. DFP n. 0044345/2026, sulla base della quale i contenuti del suddetto progetto sono stati ritenuti adeguati, essendosi ravvisata la sussistenza degli elementi relativi alla congruità dell'affidamento in questione, secondo quanto stabilito dall' articolo 7, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023, come attestato mediante la propria Relazione prot. ID n. 67395429 del 31 luglio 2026;

VISTO il proprio decreto prot. DFP n. 67421035 del 03/08/2026, con cui, per le motivazioni ivi riportate, che si intendono integralmente richiamate nel presente provvedimento, si è disposto, tra l'altro, di:

- procedere all'affidamento *in house* a Formez PA per la realizzazione del Progetto denominato *"Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa"*, nei termini descritti nella proposta progettuale di cui in premessa, che costituisce allegato tecnico alla Convenzione;

- di approvare la proposta progettuale "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*", trasmessa da Formez PA in data 06.07.2026 e acquisita agli atti del Dipartimento in pari data con prot. DFP n. 0044345, per un importo complessivo di euro 582.000,00 (cinquecentoottantaduemila/00) (*Cfr. Allegato 1*) per una durata di 31 mesi a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta registrazione della Convenzione;
- di approvare lo Schema di Convenzione per la realizzazione del progetto "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*", per una durata di 31 mesi, e di procedere alla stipula della stessa con Formez PA;
- di imputare il costo del Progetto, pari a euro 582.000,00 (cinquecentoottantaduemila/00), sul bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, capitolo di spesa 412, denominato *"Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della PA."*, a titolarità del Dipartimento della funzione pubblica;
- di assumere, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, in qualità di Capo del Dipartimento della funzione pubblica, il ruolo di Responsabile del procedimento per il Progetto "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*"
- di individuare la dott.ssa Antonella Serini, dirigente del *Servizio per il coordinamento delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi*, come Referente tecnico del Progetto e altresì delegare la stessa allo svolgimento delle operazioni di impegno, pagamento, monitoraggio e rendicontazione sul suddetto capitolo di spesa 412, del C.d.r. 6 del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri 2026-2028;
- di delegare la dott.ssa Serini all'acquisizione del CIG e del Codice Unico di Progetto;

ACQUISITO in data 17.06.2026 il CUP J59G26000020001;

ACQUISITO in data 04.08.2026 il CIG BCA152081E;

VISTA la Convenzione per la realizzazione del Progetto denominato "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*", sottoscritta tra il Dipartimento della funzione pubblica e Formez PA, firmata digitalmente, rispettivamente in data 06.08.2026 e in data 06.08.2026, acquisita agli atti del Dipartimento con prot. DFP-0052738-A-06/08/2026, unitamente ai suoi allegati;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione della suddetta Convenzione per una durata di 31 mesi, decorrenti dalla data di comunicazione di sua avvenuta registrazione;

VISTA la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 524 del 22 dicembre 2025 ad oggetto: "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2026*" con la quale è stata determinata la contribuzione dovuta in favore dell'Autorità, a cura di stazioni appaltanti, operatori economici e società organismo di attestazione per le procedure di aggiudicazione con un importo a base di gara pari o superiore ad euro 40.000,00 (IVA esclusa);

RILEVATO che per l'affidamento *in house* a Formez PA per la realizzazione del Progetto denominato "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*", l'importo del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è pari ad euro 410,00 (quattrocentodieci/00);

ACCERTATA la sussistenza della copertura e della disponibilità finanziaria a valere sul capitolo di spesa 412, denominato "*Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della PA.*", le cui risorse sono finanziate nell'ambito del C.d.r. 6 "Funzione Pubblica" del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri 2026-2028, per gli esercizi finanziari 2026, 2027 e 2028;

RITENUTO di dover impegnare l'importo del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è pari ad euro 410,00 (quattrocentodieci/00) a valere sul capitolo di spesa 412, denominato "*Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della PA.*", le cui risorse sono finanziate nell'ambito del C.d.r. 6 "Funzione Pubblica" del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri 2026-2028, per l'esercizio finanziario 2026.

DECRETA

1. per le motivazioni e nel rispetto della normativa sopra richiamata, di approvare la Convenzione per la realizzazione del Progetto denominato "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*", sottoscritta tra il Dipartimento della funzione pubblica e Formez PA, firmata digitalmente, rispettivamente, in data 06.08.2026 e in data 06.08.2026, acquisita agli atti del Dipartimento con prot. DFP-0052738-A-06/08/2026;
2. di impegnare il costo del Progetto, pari a euro 582.000,00 (cinquecentoottantaduemila/00), a valere sul capitolo di spesa 412, denominato "*Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della PA.*" del C.d.r. 6 Funz. Pubbl., istituito con il decreto del

Presidente del Consiglio dei ministri 4 dicembre 2025, di approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri come segue:

- euro 224.740,00 per l'anno finanziario 2026;
- euro 225.150,00 per l'anno finanziario 2027;
- euro 132.110,00 per l'anno finanziario 2028.

3. di impegnare l'importo del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari a euro 410,00 (quattrocentodieci/00) a valere sul capitolo di spesa 412, denominato "*Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della PA.*", le cui risorse sono finanziate nell'ambito del C.d.r. 6 "Funzione Pubblica" del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri 2026-2028, per l'esercizio finanziario 2026;
4. di confermare la dott.ssa Antonella Serini, dirigente del *Servizio per il coordinamento delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi*, quale Referente tecnico del Progetto e altresì delegare la stessa allo svolgimento delle operazioni di impegno, pagamento, monitoraggio e rendicontazione sul suddetto capitolo di spesa 412, del C.d.r. 6 del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri 2026-2028;
5. di confermare, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, l'assunzione, in qualità di Capo del Dipartimento della funzione pubblica, del ruolo di Responsabile del procedimento in parola;
6. di delegare la dott.ssa Antonella Serini, dirigente del *Servizio per il coordinamento delle banche dati, delle piattaforme, dei portali e degli applicativi,* alla trasmissione del presente provvedimento ai competenti organi di controllo.

Il presente decreto è pubblicato secondo le forme di legge.

IL CAPO DELDIPARTIMENTO
Dott. Paolo Vicchiarello

Documento firmato digitalmente
Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Si attesta che il provvedimento numero ID 6775899 del 28/08/2026, con oggetto PRESIDENZA Dipartimento della funzione pubblica- Convenzione Formez "Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa" - CIG BCA152081EDECRETO ID 67758999 DEL 28/08/2026 pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0051838 - Ingresso - 04/09/2026 - 11:32 ed è stato ammesso alla registrazione il 26/10/2026 n. 2736 con la seguente osservazione:

Si registra il decreto 28 agosto 2026, ID 67758999, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di approvazione della Convenzione per la realizzazione del Progetto denominato "Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa", sottoscritta tra il Dipartimento e Formez PA, prendendo atto delle ragioni (caratteristiche operative del servizio, volumi attesi e correlato fabbisogno di risorse dedicate - selezionate mediante procedure improntate a criteri di pubblicità, trasparenza e comparazione - necessarie a garantirne il presidio continuativo per l'intera durata del progetto, con permanenza in capo a Formez PA delle funzioni di governo, indirizzo, coordinamento e controllo dell'intervento), chiarite dall'Amministrazione in sede di riscontro a rilievo, alla base del consistente ricorso, ai fini dell'adempimento del contratto, a risorse esterne, in apparente contrasto con la natura dell'affidamento diretto, c.d. in house, a società interamente partecipata (che, come affermato anche dalla Sezione, presuppone il prevalente ricorso a risorse, professionalità e competenze interne).

Il Consigliere Delegato
FRANCESCA PADULA
(Firmato digitalmente)

Il Magistrato Istruttore
ANNALAURA LEONI
(Firmato digitalmente)

CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Alla
Presidenza del Consiglio dei ministri
Segretariato generale
ROMA
ubr@mailbox.governo.it

RILIEVO

Oggetto: decreto 28 agosto 2026, di approvazione della Convenzione per la realizzazione del Progetto denominato "*Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa*", tra il Dipartimento della funzione pubblica e Formez PA.
Silea 229062

Al fine di concludere la procedura di controllo preventivo di legittimità del decreto in oggetto, si chiedono chiarimenti in merito alle ragioni del consistente ricorso, ai fini dell'adempimento del contratto, a risorse esterne (per importi pari a circa il 73% del totale dei costi complessivi stimati), in apparente contrasto con la natura dell'affidamento diretto, c.d. *in house*, a società interamente partecipata (che presupporrebbe il prevalente ricorso a risorse, professionalità e competenze interne).

Si resta in attesa di riscontro entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della presente, come previsto dall'art. 27, co. 1, della legge n. 340 del 2000.

Il Magistrato Istruttore
Primo Ref. Annalaura Leoni

Il Consigliere Delegato
Cons. Luca Fazio

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
IL CAPO DIPARTIMENTO

All' Ufficio del bilancio e per il riscontro regolarità amministrativo contabile
ubr@mailbox.governo.it

OGGETTO: Convenzione Formez "Assistenza integrata multicanale per il presidio degli obblighi informativi delle Pubbliche Amministrazioni previste dal sistema PerlaPa"
CIG BCA152081E - DECRETO ID 67758999 DEL 28/08/2026
Nota di trasmissione Rilievo Corte dei conti - SCEN_LEA - SCCLA – 0055201 del 25 settembre 2026 acquisita con prot. n. DFP-0063279-A-25/09/2026
Elementi informativi di riscontro.

Con riferimento al rilievo indicato in oggetto, con cui codesta Corte ha chiesto di fornire maggiori precisazioni in ordine alle modalità di espletamento dei servizi affidati in house a Formez PA, con particolare riferimento alle ragioni del consistente ricorso, ai fini dell'adempimento del contratto, a risorse esterne (per importi pari a circa il 73% del totale dei costi complessivi stimati) e all'apporto dato dal personale interno di quest'ultima, si rappresenta quanto segue.

In via preliminare, si rappresenta che il Dipartimento, nell'ambito dell'istruttoria propedeutica all'affidamento, ha verificato non soltanto la congruità economica della proposta e la convenienza delle tariffe applicate, ma anche la coerenza della struttura organizzativa e professionale prevista con le attività da realizzare. Ferma restando l'autonomia organizzativa di Formez PA nell'individuazione delle modalità esecutive, tale autonomia si esercita nel rispetto del progetto approvato e sotto il controllo del Dipartimento, permanendo integralmente in capo all'Ente la responsabilità della gestione, del coordinamento, della validazione dei risultati e del conseguimento degli obiettivi convenzionali.

Ciò premesso, si evidenzia che le attività oggetto della Convenzione con Formez PA, così come meglio specificate nel progetto esecutivo approvato, si sostanziano in azioni qualificate e specialistiche inerenti alla gestione del sistema informativo *"PerlaPA"* che raccoglie i dati trasmessi dalle pubbliche amministrazioni relativamente a specifici adempimenti (anagrafe delle prestazioni, permessi ex l. n. 104/92, comunicazioni in materia di scioperi relativi al pubblico impiego, etc.), alimentando un patrimonio informativo per l'elaborazione di statistiche e relazioni agli organi istituzionali previste dalla normativa vigente.

Per l'efficace gestione di tale sistema, oltre alla conduzione tecnico-informatica dello stesso, sono necessarie attività di supporto rivolte alle amministrazioni pubbliche, finalizzate da un lato ad agevolare l'assolvimento degli adempimenti normativi previsti e dall'altro ad assicurare la qualità dei dati acquisiti, per cui, in particolare, il Dipartimento della funzione pubblica necessita di:

- garantire un'efficace comunicazione con le pubbliche amministrazioni relativa all'utilizzo del sistema informativo *"PerlaPA"*, supportandole attivamente a fronte di eventuali difficoltà tecnico-normative e di adattamento all'evoluzione del sistema;
- introdurre innovazioni tecnico-organizzative finalizzate a ridurre il carico amministrativo in capo alle amministrazioni;

- analizzare e valorizzare i dati, acquisiti a fini istituzionali dal Dipartimento della funzione pubblica.

Il fabbisogno operativo è correlato anche all'ampiezza dell'ecosistema *"PerlaPA"*. Il Punto unico di accesso gestisce circa 300.000 utenti ed è utilizzato anche da ulteriori applicativi del Dipartimento; il sistema ricomprende molteplici adempimenti e registra picchi di richieste in corrispondenza delle relative scadenze, nonché in occasione del rilascio di nuove funzionalità applicative. Da qui l'esigenza di assicurare, per l'intera durata del progetto, un servizio continuativo finalizzato ad affiancare il Dipartimento della funzione pubblica e le pubbliche amministrazioni utenti, volto a far fronte all'incremento del tasso di adesione agli obblighi di comunicazione, migliorare la qualità dei dati inviati e semplificare gli oneri amministrativi connessi.

L'affidamento in house a Formez PA è stato disposto sulla base delle competenze istituzionali e della consolidata esperienza dell'Istituto maturata nel supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa a favore delle amministrazioni associate, con particolare riguardo alle attività di assistenza tecnica, accompagnamento, analisi dei dati e gestione di interventi complessi.

Per la realizzazione delle predette attività, Formez PA assicura direttamente il governo complessivo della commessa, avvalendosi della propria struttura organizzativa e delle competenze professionali interne. Restano, pertanto, in capo all'Istituto la direzione e il coordinamento del gruppo di lavoro, la gestione e il controllo delle attività oggetto dell'affidamento, nonché la piena responsabilità dell'attuazione del progetto e del conseguimento degli obiettivi previsti dalla Convenzione nei confronti dell'Amministrazione committente. Inoltre, Formez PA assicura, attraverso le proprie strutture e il personale interno, il rispetto delle procedure, il presidio amministrativo, finanziario e metodologico delle attività, il monitoraggio dell'avanzamento e la relativa reportistica, la rendicontazione, nonché i rapporti istituzionali con questo Dipartimento.

Formez PA, pur disponendo di risorse interne altamente qualificate, può e talvolta deve – per esigenze straordinarie e per specifiche competenze tecniche non presenti in organico – avvalersi di consulenze esterne strettamente funzionali all'attuazione delle attività oggetto della Convenzione. In tale quadro, il coinvolgimento di risorse esterne rappresenta una modalità organizzativa finalizzata ad assicurare la disponibilità delle competenze specialistiche e delle risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi progettuali, assicurando, in modo continuativo nell'arco dei 31 mesi di durata del progetto, talune attività a maggiore intensità di lavoro.

Considerato, infatti, che i servizi di assistenza alle amministrazioni utenti del sistema *"PerlaPA"* sono caratterizzati da elevati volumi di attività e da ricorrenti picchi di richieste correlati alle scadenze degli adempimenti e che le risorse interne al Formez PA, pur dotate delle necessarie competenze ed esperienze, risultano già impegnate nelle ulteriori attività istituzionali e progettuali affidate all'Istituto, il ricorso a professionalità esterne risponde all'esigenza di garantire, per la durata dell'intervento, la continuità dei servizi mediante il temporaneo rafforzamento della capacità operativa dell'Ente.

Si evidenzia, altresì, che le risorse esterne operano sotto la direzione e il coordinamento di Formez PA. Le attività sono svolte secondo le indicazioni del Project Manager e delle strutture interne dell'Ente, che ne assicurano il costante monitoraggio e la verifica, definendo metodologie, procedure operative, standard qualitativi e criteri di validazione dei risultati.

Le stesse, inoltre, sono individuate mediante procedure improntate a criteri di pubblicità, trasparenza e comparazione, nel rispetto della normativa applicabile e dei regolamenti interni di Formez PA. Nello specifico, le figure previste per il progetto dovranno possedere comprovata esperienza nella gestione dei

servizi di assistenza alle amministrazioni attraverso piattaforme digitali, nell'analisi qualitativa e quantitativa dei dati statistici e nella realizzazione di contenuti grafici e multimediali funzionali alle attività progettuali.

Si precisa, infine, che una quota del personale interno di Formez PA è direttamente impegnata nell'erogazione dei servizi di Desk tecnico nell'ambito del sistema informativo *"PerlaPA"*. In particolare, quattro risorse interne svolgono funzioni riconducibili al Desk tecnico di primo e secondo livello, per un totale di 120 giornate sulle complessive 268 giornate di impegno previste. Nell'ambito delle attività di Desk tecnico contribuisce inoltre il Project Manager, che presidia i processi di gestione delle richieste di assistenza, monitora gli indicatori di servizio, supervisiona la risoluzione delle problematiche più complesse e assicura il coordinamento tra il personale di supporto, i referenti del Dipartimento e i gruppi tecnici coinvolti negli interventi evolutivi e correttivi.

Per quanto sopra esposto, l'incidenza dei costi riferiti alle professionalità esterne trova giustificazione nelle caratteristiche operative del servizio, nei volumi attesi e nel correlato fabbisogno di risorse dedicate necessarie a garantirne il presidio continuativo per l'intera durata del progetto, permanendo integralmente in capo a Formez PA le funzioni di governo, indirizzo, coordinamento e controllo dell'intervento.

Confidando che quanto sopra esposto sia ritenuto sufficiente a individuare le ulteriori motivazioni sulle modalità di espletamento del servizio da parte di Formez PA, oggetto della Convenzione sottoscritta dal Dipartimento della funzione pubblica, si resta a disposizione per fornire eventuali ulteriori chiarimenti, qualora ritenuti necessari, per la conclusione della procedura di controllo preventivo da parte della Corte dei conti.

IL CAPO DIPARTIMENTO

(Dott. Paolo Vicchiarello)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale