**SEGRETARIATO GENERALE**

Ai Dipartimenti ed Uffici

di cui all’allegato elenco

**OGGETTO:** Art. 41 del Decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 *“Attestazione dei tempi medi di pagamento”.* **Conto finanziario 2016***.*

In applicazione di quanto previsto dall’art. 41 co.1 del Decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”*, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89, si rende necessario allegare alla relazione che accompagna il conto finanziario della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’anno 2016 il “*prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini”* previsti dal d.lgs. n.231/2002 - come modificato dal d.lgs. n. 192/2012- *“nonché un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture”.*

Pertanto, come negli anni passati, tutte le strutture in indirizzo dovranno trasmettere all’Ufficio del Segretario generale, entro il 15 marzo 2017, il prospetto attestante l’importo complessivo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati, nel corso dell’anno 2016, oltre i termini previsti dal predetto d.lgs. n.231/2002.

Nello stesso prospetto dovranno, inoltre, essere indicate le misure correttive adottateda ciascuna struttura ai fini della soluzione delle criticità determinate dal ritardo nei pagamenti.

Come di consueto, per l’omogenea acquisizione delle informazioni richieste, si invia in allegato l’apposito format (all.1) che, debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile della spesa di ciascun Centro di responsabilità, dovrà essere inoltrato all’Ufficio del Segretario Generale nel termine sopra indicato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che l’importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali per forniture di beni e servizi, effettuati nel corso dell’**anno 2016** dal Dipartimento/Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oltre la scadenza dei termini di cui al d.lgs. 9 ottobre 2002, n.231, è pari a complessivi € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come risulta dai dati di dettaglio riportati nel sottostante prospetto:

|  |
| --- |
| **DIPARTIMENTO/UFFICIO** |
| Creditore | Numero fattura | Data della fattura | Importo | Data di registrazione | Data di scadenza | Data dell’avvenuto pagamento | Capitolo e numero dell’OP |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Si comunicano, inoltre, le misure che il Dipartimento/Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha adottato per prevenire i ritardi in occasione dei futuri pagamenti:

* ………………………………………………………………
* ………………………………………………………………
* ………………………………………………………………

IL CAPO DIPARTIMENTO/UFFICIO IL SEGRETARIO GENERALE