



0031567-12/09/2012-SCCLA-PCGEPRE--A



5488

Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;

Visto l’articolo 8 del decreto legge 23 ottobre 1996, n. 543, recante “Poteri del Segretario generale della Presidenza del Consiglio Ministri”, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 dicembre 1996, n. 639;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, ed in particolare l’articolo 7, commi 1, 3 e 5;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 1° marzo 2011, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri”, e successive modificazioni, ed in particolare l’articolo 35, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2012;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2011, n. 131, recante “Regolamento di attuazione della previsione dell’articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo”;

Ritenuta la necessità di provvedere all’organizzazione dell’Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità;

Informate le Organizzazioni sindacali;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Decreta

Art. 1

Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità

1. L'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità, di seguito denominato Ufficio, è la struttura di cui all'articolo 35 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2011, così come da ultimo modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 giugno 2012, organizzata secondo le disposizioni del presente decreto.

2. L'Ufficio assicura il supporto tecnico e metodologico agli organi di indirizzo politico-amministrativo e alle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione delle diverse fasi del "ciclo di gestione della performance" e svolge i compiti indicati dal citato articolo 35; promuove sistemi e metodologie per lo sviluppo delle attività di pianificazione e controllo strategico, di valutazione del personale e di controllo sulla gestione, finalizzati al miglioramento delle performance organizzative e della trasparenza amministrativa ed in tali ambiti propone interventi formativi rivolti alla dirigenza e al personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri; provvede alla tenuta ed all'aggiornamento delle banche dati relative alle materie di propria competenza; elabora proposte per la promozione della cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità.

Art. 2

Direzione dell'Ufficio

1. Alla direzione dell'Ufficio è preposto un Collegio, disciplinato dall'articolo 35, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2011 e successive modificazioni. Il Presidente del Collegio è anche il Capo dell'Ufficio.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

2. Il Presidente del Collegio in qualità di Capo dell'Ufficio:

- a) cura l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio;
- b) coordina le attività dei Servizi di cui all'articolo 3;
- c) relaziona al Segretario generale, per quanto attiene al funzionamento delle strutture che compongono il Segretariato generale, e ai Ministri senza portafoglio e ai Sottosegretari di Stato per le strutture affidate alla responsabilità dei medesimi.

3. Il Presidente del Collegio convoca, presiede e coordina le riunioni del Collegio ed individua nell'ambito dell'Ufficio, sentito il Collegio, il personale addetto a funzioni di Segreteria del Collegio stesso.

4. Il Collegio esercita i seguenti compiti:

- a) adotta il proprio regolamento interno;
- b) determina gli indirizzi e le metodologie per lo svolgimento delle funzioni esercitate dall'Ufficio, assicurando l'omogeneità dei criteri e delle metodologie in uso nell'Amministrazione;
- c) elabora i criteri per la definizione del sistema per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- d) elabora i criteri per la definizione delle linee guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici ed operativi;
- e) elabora i criteri per lo svolgimento del controllo di gestione e per l'utilizzo delle relative risultanze;
- f) elabora i criteri per la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- g) determina il sistema di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni di competenza dell'Ufficio ed attesta l'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza ed integrità.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Art. 3

Articolazione organizzativa

1. L'Ufficio si articola nei seguenti Servizi: Servizio per il controllo strategico; Servizio per il coordinamento del controllo di gestione; Servizio per la valutazione della performance organizzativa e individuale.

2. Le competenze dei Servizi di cui al comma 1 sono così determinate:

a) Il "Servizio per il controllo strategico" fornisce il supporto tecnico per le attività di pianificazione strategica e di programmazione operativa, curando il coordinamento e il monitoraggio della relativa attuazione. Il Servizio, in particolare:

- assicura il supporto per la definizione dei criteri delle linee guida di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 131 del 2011;

- assicura il coordinamento ed il supporto per l'individuazione di indirizzi e di obiettivi strategici ed operativi, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e di quella individuale;

- fornisce supporto agli organi di Governo e di Amministrazione per le attività di predisposizione delle Direttive annuali per l'azione amministrativa e per la gestione;

- cura il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse all'attuazione degli obiettivi strategici, verificandone l'effettiva realizzazione ed elaborando un'apposita relazione annuale;

- svolge attività di approfondimento e studio nelle materie di competenza.

b) Il "Servizio per il coordinamento del controllo di gestione" fornisce ai centri di responsabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri il necessario supporto metodologico e cura il coordinamento delle attività connesse al controllo di gestione, assicurando l'uniformità dei criteri e delle procedure automatizzate. Il Servizio, in particolare:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- cura la raccolta e l'analisi dei dati di contabilità economico-analitica ed elabora, con cadenza almeno semestrale, apposite relazioni di sintesi sulle strutture generali del Segretariato generale;
 - collabora ed assicura il supporto tecnico alle strutture generali facenti capo alle Autorità politiche delegate in tutte le operazioni connesse all'elaborazione, con cadenza almeno semestrale, di apposite relazioni di sintesi di competenza delle stesse;
 - garantisce il sostegno tecnico e metodologico all'utilizzo del sistema informativo a supporto del controllo di gestione ed assicura coerenza ed omogeneità nei tempi, nei criteri, nelle metodologie a tutte le strutture generali della Presidenza del Consiglio;
 - cura, in collaborazione con il Dipartimento per le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, la progettazione e lo svolgimento di attività di formazione ed aggiornamento in materia di contabilità economico - analitica e controllo di gestione;
 - coordina le attività conseguenti al controllo sulla gestione esercitato dalla Corte dei conti e concorre, per quanto di competenza, alle attività di referto alla Corte medesima sull'azione svolta dall'Amministrazione;
 - svolge attività di approfondimento e studio nelle materie di competenza.
- c) Il "Servizio per la valutazione della performance organizzativa e individuale" cura gli adempimenti relativi ai processi di valutazione della performance delle strutture e del personale, coordinando le attività e fornendo il necessario supporto tecnico e metodologico. Il Servizio, in particolare:
- assicura il supporto per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - cura l'attuazione degli adempimenti connessi alla fase di negoziazione degli obiettivi, con specifico riferimento alla coerenza degli obiettivi assegnati con quelli individuati nelle Direttive annuali;
 - effettua il controllo, nella successiva fase di valutazione, del raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti, relazionando sui risultati conseguiti;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- cura la gestione informatizzata delle procedure di valutazione della performance, al fine di garantire la massima trasparenza ed uniformità del processo di valutazione;
- realizza il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione e la verifica del pieno assolvimento dei relativi obblighi, a garanzia della correttezza dei processi di misurazione e di valutazione, nonché dell'utilizzo delle forme di premialità;
- elabora apposite relazioni annuali sulle risultanze del monitoraggio.

3. Alle dirette dipendenze del Capo dell'Ufficio operano:

- la Segreteria amministrativa, che non costituisce struttura di livello dirigenziale e che, in particolare, fornisce il supporto per le attività relative alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate all'Ufficio e cura le attività di protocollazione, di gestione del flusso documentale e di archiviazione degli atti dell'Ufficio;
- la Segreteria tecnica, che non costituisce struttura di livello dirigenziale e che, in particolare, fornisce supporto tecnico per la realizzazione delle iniziative di promozione della cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità; assicura il supporto per la predisposizione dei criteri per la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; effettua il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e integrità previsti dalla normativa vigente.

4. L'Ufficio, in tutte le sue articolazioni, fornisce il supporto alle attività del Collegio in ragione delle specifiche competenze.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il presente decreto è trasmesso agli Organi di controllo per gli adempimenti di competenza.

Roma, 29 AGO. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

Pres. Cons. Ministri
Reg.to ALLA CORTE DEI CONTI
Addi 29 OTT. 2012
Reg. n. 9 Fog. n. 11

7

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 2715/2012

Roma, 11/9/2012

IL REVISORE

IL DIRIGENTE