



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale**

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE**

**ANNO 2014**



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 21 febbraio 2014, con il quale il sig. Giuliano Poletti è stato nominato Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2014, con il quale al sig. Giuliano Poletti, Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, viene conferita la delega di funzioni in materia di politiche giovanili, servizio civile, integrazione e famiglia;

**VISTA** la nota del Capo di Gabinetto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 agosto 2014, recante la richiesta di completamento delle attività di pianificazione strategica per l'anno 2014

## **ADOTTA**

la seguente:

### **DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PER L' ANNO 2014**

#### **1. I destinatari della direttiva**

La presente direttiva è destinata al Capo dei Dipartimenti della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, e per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative del Dipartimento.

#### **2. Finalità della direttiva**

La finalità della direttiva per l'azione amministrativa è di garantire la migliore connessione tra le priorità politiche del Governo e la pianificazione strategica a livello amministrativo, nel

rispetto dei documenti di programmazione finanziaria, garantendo la corrispondenza con gli obiettivi e gli indicatori contenuti nella nota integrativa al bilancio di previsione per l'anno 2014.

La direttiva definisce, nel quadro delle aree strategiche derivate dalle priorità politiche del Ministro:

- I. gli obiettivi strategici a cui dovrà essere improntata l'attività delle singole strutture organizzative del Dipartimento;
- II. le modalità di monitoraggio dei risultati conseguiti.

### **3. Le aree e gli obiettivi strategici per l'azione amministrativa**

La definizione delle aree e degli obiettivi strategici che guideranno l'attività del Dipartimento nel corso del 2014 tiene conto delle priorità politiche e degli indirizzi generali attualmente alla base dell'attività dell'intero Governo in relazione alle risorse finanziarie assegnate; delle linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'anno 2014; della nota del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 14 agosto 2014.

La presente direttiva per l'azione amministrativa e la gestione ha lo scopo di supportare il miglioramento progressivo delle attività negli ambiti di intervento connessi alle politiche della gioventù e del servizio civile nazionale.

Conformemente a tale indirizzo, nell'ambito dei settori d'intervento di competenza istituzionale e di miglioramento dell'efficienza organizzativa, la programmazione operativa di ciascuna articolazione organizzativa si ispirerà alla seguenti aree strategiche e ai relativi obiettivi strategici come di seguito indicati.

#### **Area strategica: Azioni indirizzate alla revisione della spesa.**

**Obiettivo strategico:** Revisione e semplificazione dei processi, ripensamento e riorganizzazione delle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**Area strategica:** Azione per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione per la corruzione.

**Obiettivo strategico:** Razionalizzare il sistema del Servizio Civile Nazionale attraverso la dematerializzazione di procedure.

**Area strategica:** Promozione e raccordo delle azioni di governo volte ad assicurare l'attuazione di interventi a favore della gioventù

**Obiettivo strategico:** Realizzare iniziative finalizzate a consentire ai giovani l'inserimento nella vita sociale, nonché la loro sensibilizzazione alla cittadinanza attiva e alla diffusione della cultura della legalità

#### **4. Il monitoraggio della direttiva**

Nel corso dell'anno verrà effettuato il monitoraggio delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'ambito della presente direttiva. Il coordinamento delle attività di monitoraggio sarà effettuato secondo la metodologia definita dall'Ufficio per il controllo interno, trasparenza ed integrità, avvalendosi della procedura informatica resa disponibile dal predetto Ufficio.

#### **5. La valutazione del personale con qualifica dirigenziale**

Gli obiettivi individuati nel presente documento di programmazione e le connesse *performance* rilevate al termine del periodo di riferimento saranno a tutti gli effetti recepiti, anche per il 2014, all'interno del sistema di valutazione della dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Roma, 3 ottobre 2014

II MINISTRO  
Giuliano Poletti

ALLEGATO  
PIANI DI ATTIVITA'  
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE  
NAZIONALE

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

Area strategica	<b>“Azioni indirizzate alla revisione della spesa” – area strategica 4</b>			
Descrizione dell’obiettivo strategico	“Revisione e semplificazione dei processi, ripensamento e riorganizzazione delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri”			
Risultati attesi (output/outcome)	Presentazione entro il 31 dicembre 2014 di un Piano di riorganizzazione e revisione dei processi finalizzato al miglioramento degli <i>output</i> (servizi forniti) e degli <i>outcome</i> (impatto sui fruitori dei servizi forniti).			
Indicatori di performance (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Giorni di ritardo nella presentazione del Piano rispetto alla scadenza programmata</li> <li>2- Giudizio dell’Autorità politica, acquisito il parere dell’UCI in ordine al rispetto dei contenuti minimi previsti dall’allegato 2 alla Circolare UCI n. 1077 del 14.08.2014 ed alla coerenza degli indicatori definiti rispetto alle <i>mission</i> istituzionali e sull’adeguata identificazione dei vantaggi attesi dall’attuazione del Piano.</li> </ol>			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) “0”</li> <li>2) Giudizio positivo dell’Autorità politica</li> </ol>			
Missione	001 Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 PCM			
Macroaggregato	Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico	Cons. Calogero Mauceri			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico	Cons. Raffaele De Cicco Cons. Pasquale Trombaccia Dott. Crescenzo Rajola			
Data di inizio	20/08/2014	Data di completamento	31/12/2014	Priorità
				Alta

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>attività</b>	<b>output</b>	<b>Peso%</b>
Dal 20/08/2014_ Al 31/09/2014_	Analisi dell'assetto organizzativo e dei processi	Mappatura dei processi oggetto di revisione/riorganizzazione	40
Dal 01/10/2014 Al 31/12/2014/_	Elaborazione di un piano di riorganizzazione e revisione dei processi della Struttura	Invio all'Autorità politica e all'UCI del Piano di riorganizzazione e revisione dei processi della Struttura.	60

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	numero	gg/uomo
Dir. I	.....4.....	40.....
Dir. II	.....	.....
Cat.A	.....	.....
Cat.B	.....	.....

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Stima delle risorse finanziarie necessarie

Cifra:  
Capitolo:  
Fondi strutturali:

## OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Area strategica	Azioni per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione per la corruzione - Area strategica 5.				
Descrizione dell'obiettivo strategico	Razionalizzare il sistema del Servizio Civile Nazionale attraverso la dematerializzazione di procedure				
Risultati attesi (output/outcome)	Attivazione di procedure per l'informatizzazione e la dematerializzazione riguardanti: 1) la presentazione, l'esame e valutazione, on-line, dei progetti di servizio civile; 2) l'accreditamento, on-line, all'albo nazionale e agli albi regionali e provinciali degli enti di servizio civile, al fine di migliorare i servizi forniti ( output ) agli operatori del sistema del servizio civile nazionale ( out				
Indicatori di performance (output/outcome)	3- Piena funzionalità operativa delle procedure al 31 12 2014 4- Numero di procedure dematerializzate				
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Capacità di impegno: 80% Capacità di pagamento: 70% A valere sulla spesa prevista di 56.095Euro				
Target	1) 100% delle procedure informatizzate  2) 100% delle procedure				
Missione	001 Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003 PCM				
Macroaggregato	Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Capitolo 228				
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Cons. Calogero Mauceri				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo strategico	Cons. Raffaele De Cicco Cons. Pasquale Trombaccia Dott.ssa Patrizia De Bernardis				
Data di inizio	09/04/2014	Data di completamento	31/12/2014	Priorità	Alta



## Programmazione operativa

Periodo	attività	output	valore
Dal 09/04/2014_ Al 21/04/2014_	Procedura 1) analisi e predisposizione delle specifiche tecniche delle procedure, anche in base al lavoro preparatorio svolto dal mese di gennaio.	Documenti tecnici	13
Dal. 22/04/2014 Al 05/06/2014/_	Procedura 1) Sviluppo dell'applicazione e collaudo	Rilascio della procedura informatizzata (Codice del programma) e Documento di collaudo	25
Dal. 06/06/2014 Al 19/12/2014/_	Procedura 1) Messa in esercizio, monitoraggio e manutenzione ordinaria della	Utilizzo procedura, documenti di monitoraggio e <i>eventuali interventi di manutenzione</i>	12
Dal 09/04/2014_ Al 02/06/2014_	Procedura 2) analisi e predisposizione delle specifiche tecniche delle procedure, anche in base al lavoro preparatorio svolto dal mese di gennaio.	Documenti tecnici	12
Dal. 03/06/2014 Al 15/09/2014/_	Procedura2) Sviluppo dell'applicazione e collaudo	Rilascio della procedura informatizzata (Codice del programma) e Documento di collaudo	25
Dal. 06/09/2014 Al 31/12/2014/_	Procedura2) Messa in esercizio, monitoraggio e manutenzione ordinaria della procedura	Utilizzo procedura, documenti di monitoraggio e <i>eventuali interventi di manutenzione</i>	13

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	numero	gg/uomo
Dir. I	.....3.....	.....15.....
Dir. II	.....1.....	.....30.....
Cat.A	.....1.....	.....50.....
Cat.B	.....2.....	.....70.....

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Stima delle risorse  
finanziarie necessarie

Cifra:56095  
Capitolo:228  
Fondi strutturali:

## OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Area strategica	Promozione e raccordo delle azioni di governo volte ad assicurare l'attuazione di interventi in favore della gioventù				
Descrizione dell'obiettivo strategico	Realizzazione di iniziative finalizzate a consentire ai giovani l'inserimento nella vita sociale, nonché la loro sensibilizzazione alla cittadinanza attiva e alla diffusione della cultura della legalità				
Risultati attesi output/outcome	Facilitare l'inserimento nella vita sociale dei giovani e la diffusione fra gli stessi della cultura della legalità				
Indicatori di performance (outcome/output)	Pubblicazione dei Bandi relativi all'iniziativa "Campi Giovani 2014"				
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Capacità di impegno: l'iniziativa "Campi Giovani" si avvale di risorse già impegnate nel precedente esercizio finanziario Capacità di pagamento (riferita alle sole rendicontazioni esigibili e alle richieste di trasferimento delle risorse)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	Pubblicazione dei Bandi relativi ai Campi Giovani 2014 entro il 15/05/2014; Capacità di impegno: 100% (come sopra definito); Capacità di pagamento: 75%				
Missione	030 Gioventù e sport				
Programma	002 Incentivazione e sostegno alla gioventù				
Macroaggregato	16.1.2 Interventi				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap. 853				
Data di inizio	09/04/2014/	Data di completamento	31/12/2014/	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo strategico	Cons. Calogero Mauceri				
Dirigenti referenti dell'obiettivo strategico	Dott. Crescenzo Rajola Dott. Angelo Trovato Spanò				

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 09/04/2014 Al 15/05/2014	Predisposizione dei bandi “campi giovani 2014” in collaborazione con gli enti coinvolti, anche in base al lavoro preparatorio svolto dal mese di gennaio.	Pubblicazione dei bandi “campi giovani 2014”	50
Dal 16/05/2014 Al 31/12/2014	Monitoraggio delle attività degli enti coinvolti per la realizzazione dei “campi giovani 2014”; analisi delle richieste di trasferimento dei fondi e delle rendicontazioni finanziarie pervenute	liquidazione delle rendicontazioni esigibili e delle richieste di trasferimento delle risorse; eventuali direttive impartite agli Enti pubblici attuatori dei “campi giovani 2014”;	50

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:	<table> <thead> <tr> <th></th> <th>numero</th> <th>gg/uomo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dir. I</td> <td>.....2.....</td> <td>.....10.....</td> </tr> <tr> <td>Dir. II</td> <td>.....1.....</td> <td>.....10...</td> </tr> <tr> <td>Cat. A</td> <td>.....1.....</td> <td>.....10.....</td> </tr> <tr> <td>Cat. B</td> <td>.....1.....</td> <td>30.....</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali): .....</p>		numero	gg/uomo	Dir. I	.....2.....	.....10.....	Dir. II	.....1.....	.....10...	Cat. A	.....1.....	.....10.....	Cat. B	.....1.....	30.....	Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato: Eventuali imprevisti, in particolare relativi alla ricettività delle sedi individuate nei Bandi
	numero	gg/uomo															
Dir. I	.....2.....	.....10.....															
Dir. II	.....1.....	.....10...															
Cat. A	.....1.....	.....10.....															
Cat. B	.....1.....	30.....															
Stima delle risorse finanziarie necessarie	Cifra: euro 1.060.000,00 Capitolo: 853 Fondi strutturali:																