|  |
| --- |
|  |
| Schede di programmazione |
| Dipartimento della funzione pubblica |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Area Strategica 1 “Azioni per la crescita del Paese” |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | “Adottare un Action Plan per l’implementazione della riforma della pubblica amministrazione attraverso il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa”. |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | Adozione dell’Action Plan entro il 31 dicembre 2015 |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | 1. Tempo impiegato per la realizzazione su tempo stimato 2. Copertura degli ambiti previsti |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | 1. Rilascio entro la scadenza programmata (giorni di ritardo 0) 2. Ambiti minimi da coprire: digitalizzazione, semplificazione, lavoro pubblico, trasparenza |
| Missione | 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | Fondi strutturali |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | Pia Marconi |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Laura Massoli |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 01/01/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | Alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Da 01/01/2015  Al 31/03/2015 | Revisione finale del “PON *Governance* e capacità istituzionale”  Definizione funzioni e organizzazione del Comitato di Pilotaggio OT11 e OT2 | * Versione definitiva del PON adottato con decisione di esecuzione della Commissione C (2015) 1343 final del 23 febbraio 2015 * Proposta Decreto del Segretario generale della PCM di istituzione del CdP del 24 febbraio 2015 | 10 |
| Dal 01/04/2015  Al 30 /06/2015 | Acquisizione designazioni dei componenti del CdP  Insediamento del CdP  Documentazione da sottoporre al CdP | * Ricognizione e indagine statistica sui documenti relativi ai PON e POR * Proposta di metodo per il coordinamento degli interventi * Proposta sulle funzioni da attivare prioritariamente e le modalità di funzionamento del CdP | 10 |
| 1/07/2015  31/08/2015 | Definizione strumenti di analisi approfondita sulle scelte di investimento relative all’ OT11 e all’OT2 nei PO  Predisposizione procedure e documenti per la verifica propedeutica alla delega delle funzioni di Organismo Intermedio da parte dell’AdG del PON Governance e Capacità istituzionale | * Checklist CdP * Stipula convenzione di delega | 20 |
| 1/9/2015  31/10/2015 | Approfondimento sulle scelte d’investimento afferenti all’ OT11 e all’OT2 nei PO, operata sulla base delle check-list compilate dalle Amministrazioni.  Definizione degli indirizzi del CdP sulle procedure e i criteri di selezione delle operazioni finanziate in OT11 e OT2 | * Report sull’attività di analisi e approfondimento; * Proposta di un metodo di lavoro per la programmazione integrata e coordinata degli interventi; * Documento recante gli indirizzi del CdP. | 20 |
| 1/11/2015  31/12/2015 | Definizione dell’Action Plan | * Proposte per la definizione dell’Action Plan * Adozione dell’Action Plan al vertice | 40 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
| Tempi di definizione dei decreti legislativi di attuazione della L.124/2015 |

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Area Strategica 1 “Azioni per la crescita del Paese” |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | “Adottare un Action Plan per l’implementazione della riforma della pubblica amministrazione attraverso il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa” |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | Predisporre l’impianto organizzativo e procedurale funzionale alla gestione efficiente delle risorse europee assegnate al Dipartimento della Funzione Pubblica per il ciclo di programmazione 2014-2020 |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | Tempo impiegato per la realizzazione su tempo stimato in sede di programmazione operativa |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | Rilascio degli output previsti entro le scadenze programmate (giorni di ritardo pari a 0) |
| Missione | 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | Fondi strutturali |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | Pia Marconi |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Carlo Notarmuzi, Claudiana Di Nardo, Lorella Migani |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 01/01/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | Alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| 01/03/2015  30/06/2015 | Analisi organizzativa propedeutica alla definizione delle funzioni e del sistema di gestione e controllo del Dipartimento della funzione pubblica in qualità di Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale “*Governance* e capacità istituzionale” 2014-2020 | * bozza di Convenzione per la delega delle funzioni * documenti descrittivi delle procedure | 10 |
| Dal 01/07/2015  Al 31/08/2015 | Redazione documenti descrittivi del sistema di gestione e controllo, previsti dalla normativa europea e nazionale per la corretta gestione delle risorse | * documento descrittivo dell’organizzazione delle unità deputate alla gestione amministrativa e finanziaria con una chiara descrizione dei compiti assegnati e delle risorse umane impiegate (organigramma e funzionigramma) * piano per l’assegnazione di risorse umane adeguate | 30 |
| Dal 01/09/2015  Al 31/12/2015 | Analisi del fabbisogno di assistenza tecnica e delle soluzioni ottimali per la gestione efficiente ed efficace delle risorse e definizione bando di gara per il reperimento di servizi di assistenza tecnica  Redazione dei documenti operativi per la gestione efficace ed efficiente delle risorse  Messa a punto della procedura informatizzata di gestione, monitoraggio e controllo del dispositivo di evidenza pubblica e di tutti i dispositivi (FESR e FSE) adottati per la programmazione 2014-2020 e revisione della banca dati esperti | * documento di analisi e stima dei costi per l’acquisto dei servizi esterni * pubblicazione del Bando di gara AT * documenti descrittivi delle funzioni e delle procedure interne * versione beta della sezione dell’applicativo per la gestione delle procedure di FSE. * procedura di acquisto dei servizi per l’aggiornamento della banca dati esperti | 60 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
| Tempi di definizione dei decreti legislativi di attuazione della L.124/2015 |

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Area Strategica 1 “Azioni per la crescita del Paese” |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | Rafforzare l’implementazione degli interventi di semplificazione per ridurre i costi e i tempi a carico di cittadini e imprese attraverso l’Agenda per la Semplificazione 2015-2017 |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | 1. Trasparenza e conoscibilità dei risultati della semplificazione da parte di cittadini e imprese attraverso il sito dedicato all’Agenda della semplificazione 2. Partecipazione dei cittadini e delle imprese alla definizione degli interventi di semplificazione anche attraverso la consultazione telematica 3. Realizzazione di indagini mirate per il monitoraggio dei tempi e dei costi degli adempimenti amministrativi |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | 1.a Pubblicazione del sito http://www.italiasemplice.gov.it/  1.b Numero di report di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dall’Agenda della semplificazione  2) % di osservazioni pervenute con la consultazione telematica, che sono valutate  3) % di indagini avviate rispetto a quelle pianificate |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | 1.a Pubblicazione entro i termini programmati (30 luglio 2015)  1.b Report di monitoraggio (n. 2)  2) 100%  3) 100% |
| Missione | 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | 412 |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | Pia Marconi |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Silvia Paparo, Anna Beatrice Coppa, Eleonora Morfuni |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 01/01/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | Alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 01/01/2015  Al 15/05/2015 | 1. Progettazione del sito web dedicato all’Agenda della semplificazione | 1. Mock up e albero dei contenuti | 30 |
| Definizione di un sistema condiviso per il monitoraggio dell’Agenda della semplificazione  Raccolta delle informazioni per il monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dall’Agenda della semplificazione | Database di monitoraggio  Predisposizione del primo report di monitoraggio |
| 1. Progettazione di una piattaforma per la consultazione telematica di cittadini e imprese per la definizione di interventi di semplificazione; individuazione della soluzione software | 1. Messa in esercizio del software per la consultazione |
| 1. Pianificazione condivisa con Regioni, Anci e stakeholder di indagini mirate su tempi e costi degli adempimenti amministrativi | 1. Definizione del piano delle rilevazioni |
| Dal 15/05/2015  Al 30/09/2015 | 1. Prototipazione del sito web   Test e pubblicazione del sito web | 1. Implementazione del prototipo sulla piattaforma di sviluppo  e redazione dei testi   Sito web on line | 40 |
| Raccolta delle informazioni per il monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dall’Agenda della semplificazione | Aggiornamento sullo stato  di avanzamento delle azioni  Predisposizione del secondo report di monitoraggio |
| 1. Avvio della consultazione telematica   Raccolta ed analisi delle osservazioni di cittadini e imprese pervenute attraverso la consultazione telematica | 1. Valutazione delle osservazioni pervenute |
| 1. Definizione condivisa dei contenuti, degli strumenti e delle modalità di effettuazione delle indagini   Avvio messa a punto dei contenuti dei questionari di rilevazione | 1. Documento metodologico per l’effettuazione delle rilevazioni   Definizione della traccia indagine SUAP |
| Dal 30/09/2015  Al 31/12/2015 | 1. Aggiornamento del sito web | 1. Aggiornamento periodico dei contenuti del sito web | 30 |
| Raccolta delle informazioni per il monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dall’Agenda della semplificazione | Aggiornamento stato di avanzamento Agenda |
| 1. Raccolta ed analisi delle osservazioni di cittadini e imprese pervenute attraverso la consultazione telematica | 1. Valutazione delle osservazioni pervenute |
| 1. Completamento messa a punto dei contenuti dei questionari di rilevazione | 1. Questionari |
| Avvio delle rilevazioni | Avvio dell’elaborazione e condivisione dei primi risultati dell’ indagine |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
| Scarsa collaborazione delle amministrazioni coinvolte nelle attività di monitoraggio sull’agenda |

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Area Strategica 1 “Azioni per la crescita del Paese” |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | Promuovere la cittadinanza digitale nel contesto dell’attuazione dell’Agenda digitale e della riforma amministrativa |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | 1) Aggiornamento del CAD in attuazione dell’art.1 della L.124/2015  2) Avanzamento iniziative strategiche per Agenda Digitale (ANPR, SPID, CIE, SOLDI PUBBLICI) |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | 1. Presentazione del testo preliminare di modifica del CAD ai fini della predisposizione dello schema di decreto legislativo di attuazione dell’art.1 della L.124/2015 all’Ufficio legislativo entro il 31 agosto 2015 2. Avanzamenti significativi in tutte le iniziative strategiche per Agenda Digitale (ANPR, SPID, CIE, SOLDI PUBBLICI) |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | 1. “0” giorni di ritardo 2. “100%” iniziative con avanzamenti significativi |
| Missione | 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali |  |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | Pia Marconi |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Elio Gullo |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 01/04/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | Alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 1/4/2015  Al 31/8/2015 | Attività istruttoria finalizzata alla redazione del decreto legislativo di attuazione della delega ex art.1 L.124/2015  Incontri periodici per verificare avanzamento ed eventuali criticità relative all’attuazione delle iniziative prioritarie di attuazione dell’Agenda digitale (ANPR, SPID, CIE e Soldi pubblici) | Presentazione testo preliminare Schema di decreto di modifica del CAD al Capo dell’Ufficio legislativo  Proposta di modifica normativa per estensione ANPR (stato civile, leva e liste elettorali) e relativa relazione tecnica (DL Enti Locali) in collaborazione con Agid e Ministero Interno  Memoria per Avvocatura per ricorso al Consiglio di stato contro la sospensiva SPID, in collaborazione con Agid | 60 |
| Da 1/9/2015  A 31/12/2015 | Incontri periodici per verificare avanzamento ed eventuali criticità relative all’attuazione delle iniziative prioritarie di attuazione dell’Agenda digitale (ANPR, SPID, CIE e Soldi pubblici) | Integrazione progettazione ANPR (stato civile, leva e liste elettorali) in collaborazione con Agid  Progettazione nuova CIE  Avvio dispiegamento ANPR  Integrazione flussi di dati dei Ministeri in soldi pubblici | 40 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
| I progetti di attuazione dell’Agenda Digitale sono progetti complessi il cui avanzamento dipende da molti attori |

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Area strategica | | Area Strategica 2 “Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione” |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | | Favorire i processi di mobilità nelle pubbliche amministrazioni |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | | Pubblicazione del Portale della Mobilità e delle diverse funzionalità informatiche necessarie ad assicurare la ricollocazione del personale mediante i processi di mobilità previsti dall’art. 1, commi 424 e 425, della legge 190/2014 e dall’art. 7, comma 2-bis del decreto-legge 192/2014, secondo le modalità e le tempistiche previste dal DM 15/09/2015.In particolare:  1. predisposizione del modello di simulazione e presentazione dello stesso ai direttori del personale delle pubbliche amministrazioni statali 2. Pubblicazione sulla rete internet del Portale della Mobilità e rilascio delle funzionalità  * RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E DELLE FACOLTÀ DI ASSUNZIONE DELLE PA * REPORTISTICA DIREZIONALE E DI SERVIZIO RESTITUITA DAL SISTEMA INFORMATIVO * COMUNICAZIONE DA PARTE DELLE REGIONI DELLE INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI PROCEDURE DI RICOLLOCAZIONE DIRETTA DEL PERSONALE * INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA DESTINATARIO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ * [APPLICAZIONE AL PERSONALE DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA CROCE ROSSA, DELLE DISPOSIZIONI DEI COMMI 425 E 428 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 2014, N. 190](http://www.mobilita.gov.it/schedarilevazione_cr.php#insert) * PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELLE PA * PUBBLICAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI PER GLI ANNI 2015 E 2016 PRESSO LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI, INCLUSI GLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI DA ESSI DIPENDENTI E GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, E QUELLI DISPONIBILI PRESSO LE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL COMMA 425 * DISPONIBILITA’ DEL MODULO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI MOBILITA’ ON LINE |
| Indicatori di performance (output/outcome) | | Pubblicazione del Portale della mobilità e delle diverse funzionalità entro le scadenze programmate |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) | |  |
| Target | | giorni di ritardo pari a zero |
| Missione | | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato | |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | | 412 |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | | Pia Marconi |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Maria Barilà |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 01/01/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | Alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 01/01/2015  Al  20/03/2015 | * Analisi della normativa, dei processi e dei dati da implementare. * Progettazione logica e procedurale delle funzionalità da implementare * Redazione del modello di simulazione del sistema di rilevazione dei fabbisogni di personale e delle facoltà di assunzione delle PA | PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI SIMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLO STESSO AI DIRETTORI DEL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI STATALI | 15% |
| Dal 01/01/2015  Al  30/03/2015 | * Analisi dei processi e dei dati da implementare * Analisi e studio dei requisiti del portale a livello grafico ed istituzionale * Progettazione e realizzazione dell’anagrafe delle pubbliche amministrazioni * Ricognizione degli ordinamenti professionali relativi a ciascun comparto di contrattazione * Acquisizione degli oneri medi di comparto per ciascun profilo e livello economico di tutti i comparti interessati * Progettazione ed implementazione logica e procedurale delle modalità di acquisizione ed aggregazione dei dati disponibili ed acquisiti dalle PA e dei risultati prodotti dal sistema informativo * Redazione dei contenuti della parte pubblica del portale * Definizione dei requisiti del modello parametrico del sistema di rilevazione dei fabbisogni di personale e delle facoltà di assunzione delle PA | PUBBLICAZIONE SULLA RETE INTERNET DEL PORTALE DELLA MOBILITÀ E RILASCIO DELLA FUNZIONALITÀ   * RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E DELLE FACOLTÀ DI ASSUNZIONE DELLE PA | 25% |
| Dal 01/04/2015  Al  30/04/2015 | * Ricognizione, verifica ed analisi dei dati acquisiti con la rilevazione * Progettazione della reportistica direzionale e di servizio restituita dal sistema informativo | RILASCIO DELLA FUNZIONALITÀ   * REPORTISTICA DIREZIONALE E DI SERVIZIO RESTITUITA DAL SISTEMA INFORMATIVO | 5% |
| Dal 01/05/2015  Al  30/10/2015 | * Analisi degli aspetti applicativi del decreto ministeriale 15 settembre 2015 * Progettazione delle relative funzioni necessarie per definire la domanda di mobilità del personale degli enti di area vasta e della Croce Rossa Italiana | RILASCIO DELLE FUNZIONALITÀ   * COMUNICAZIONE DA PARTE DELLE REGIONI DELLE INFORMAZIONI SULLE EVENTUALI PROCEDURE DI RICOLLOCAZIONE DIRETTA DEL PERSONALE * INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA DESTINATARIO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ * [APPLICAZIONE AL PERSONALE DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA CROCE ROSSA, DELLE DISPOSIZIONI DEI COMMI 425 E 428 DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 2014, N. 190](http://www.mobilita.gov.it/schedarilevazione_cr.php#insert) | 20% |
| Dal 31/10/2015  Al  31/12/2015 | * Analisi degli aspetti applicativi del decreto ministeriale 15 settembre 2015 * Progettazione delle relative funzioni necessarie per definire l’offerta di mobilità utilizzabile ai fini della ricollocazione del personale degli enti di area vasta e della Croce Rossa Italiana ovvero assicurare l’incontro tra la domanda e l’offerta di mobilità | RILASCIO DELLE FUNZIONALITÀ   * PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DELLE PA * PUBBLICAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI PER GLI ANNI 2015 E 2016 PRESSO LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI, INCLUSI GLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI DA ESSI DIPENDENTI E GLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, E QUELLI DISPONIBILI PRESSO LE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL COMMA 425 * DISPONIBILITA’ DEL MODULO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI MOBILITA’ ON LINE | 35% |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
| * Effettiva adozione da parte dei diversi attori istituzionali dei provvedimenti di competenza strumentali allo svolgimento del procedimento * Incompleta partecipazione delle amministrazioni destinatarie delle misure previste dei commi 424 e 425 * Rispetto della tempistica da parte di Formez nonché da parte della società affidataria del Servizio |

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Area Strategica 2 “Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione” |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | Rendere efficaci i sistemi di valutazione della performance |
| Risultati attesi (output/outcome) | 1) Predisposizione dello schema di regolamento ex art.19, c.10, del DL 90/2014  2) Revisione del Portale della trasparenza |
| Indicatori di performance (output/outcome) | 1. Rispetto delle scadenze programmate 2. Rispetto delle scadenze programmate |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | 1. “0” giorni di ritardo 2. “0” giorni di ritardo |
| Missione | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali |  |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | Pia Marconi |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Carla Santarsiero |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 07/01/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 07/01/2015  Al 30/06/2015 | Attività di analisi e istruttoria finalizzata alla predisposizione dello schema di regolamento ex art.19, c.10 del DL 90/2014 | Schema di DPR, relazione illustrativa e relazione tecnica | 50 |
| Dal 01/07/2015  Al 31/12/2015 | Attività tecnico-amministrativa per la revisione del Portale della performance, già Portale della Trasparenza  Analisi tecnico-amministrativa per sviluppo applicativo per la gestione elenco OIV | Documento tecnico per la revisione e gestione del Portale della Performance, già Portale della trasparenza  Documento tecnico per sviluppo applicativo per la gestione elenco OIV | 50 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
| Tempi espletamento procedura approvazione DPR |

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Area Strategica 3 “Azioni per la razionalizzazione e la revisione della spesa” |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | Razionalizzare e valorizzare il patrimonio informativo sulle PA |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | Definizione e implementazione del piano di razionalizzazione delle piattaforme tecnologiche di supporto alle banche dati del DFP. |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | 1. Definizione del piano entro 31/08/2015 2. Completamento procedure di gara entro 31/12/2015 |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | 1. “0” giorni di ritardo 2. “0” giorni di ritardo |
| Missione | 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | 402 |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | Pia Marconi |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Elio Gullo |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 01/04/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | Alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 1/4/2015  Al 31/08/2015  Dal 1/9/2015  Al 31/10/2015 | Analisi della situazione relativa alla gestione delle banche dati del DFP e Piano di razionalizzazione delle piattaforme di supporto al sistema informativo del DFP e di valorizzazione e apertura dei contenuti  Predisposizione del capitolato tecnico e del disciplinare di gara per la razionalizzazione delle piattaforme di gestione del SI del DFP | Proposta di piano presentata al CD  Schema di capitolato e di disciplinare | 60 |
| Dal 1/11/2015  Al 31/12/2015 | Avvio della procedura di gara sul mercato elettronico e aggiudicazione provvisoria | Schema di contratto | 40 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
|  |

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Area Strategica 3 “Azioni per la razionalizzazione e la revisione della spesa” |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | Migliorare la *performance* organizzativa del Dipartimento della funzione pubblica |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | L’attuazione in progress del Piano di riorganizzazione e revisione dei processi approvato dal vertice deve produrre nel periodo i seguenti output: re-design del sito istituzionale (entro il 30/11), Piano di azione per la dematerializzazione delle attività degli Uffici (entro 15/12), Catalogo dei processi di lavoro (entro 31/12) |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | Tempo impiegato per la realizzazione degli output su tempo stimato |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | Rilascio degli output previsti entro le scadenze programmate (giorni di ritardo pari a 0) |
| Missione | 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali |  |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | Pia Marconi |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Sabina Bellotti, Emilio Simonetti, Marco Versari |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 1/04/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | Alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 1/04/2015  Al 31/12/2015 | 1. Realizzazione delle attività previste nella progettazione di dettaglio per ciascuno degli output programmati  2. Analisi e valutazione condivisa con la dirigenza degli strumenti prodotti  3. Messa a punto finale e approvazione degli output | 1. Rilascio output intermedi 2. Verbali incontri 3. Comunicazione del Capo Dipartimento agli Uffici per l’avvio della fase dell’implementazione | 100 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
| Necessità di coordinare le attività con il previsto processo di riorganizzazione |

|  |
| --- |
|  |
| Schede di programmazione |
| **Unità per la semplificazione**  **e la qualità della regolazione** |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**OBIETTIVO STRATEGICO UNITA’ PER LA SEMPLIFICAZIONE**

**E LA QUALITA’ DELLA REGOLAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | Assicurare il coordinamento, la verifica e il monitoraggio per la semplificazione dell’ordinamento giuridico, la codificazione e il riassetto della normativa vigente |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | Favorire la semplificazione e il riordino normativo in materia di conferenza di servizi, segnalazione certificata di inizio attività e riforma delle pubbliche amministrazioni |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | Giorni di ritardo nella presentazione di un report sull’attività svolta all’autorità politica (entro il 31.12.2015) |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | 0 giorni di ritardo |
| Missione | 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali |  |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | Cons. Bernardo Polverari |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Dr.ssa Anna Maria Lucia Barbarito  Dr. Francesco Rana  Dr.ssa Elisabetta Cecchi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 01/01/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | Alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 1/1/2015  Al 31/12/2015 | Incontri periodici con le amministrazioni e con i rappresentanti dei cittadini e delle imprese per la realizzazione di interventi di semplificazione, codificazione e riassetto della normativa vigente. | Partecipazione ad almeno 10 incontri | 40 |
| Dal 1/1/2015  al 13/8/2015 | Supporto tecnico e operativo nell’ambito della complessiva attività di riforma della pubblica amministrazione all’Ufficio legislativo del Ministro, nonché il coordinamento con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi. | Pubblicazione legge di riforma delle pubbliche amministrazioni | 60 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
|  |

**OBIETTIVO STRATEGICO UNITA’ PER LA SEMPLIFICAZIONE  
E LA QUALITA’ DELLA REGOLAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | Assicurare il coordinamento delle iniziative di semplificazione in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | Assicurare il contributo alla definizione delle attività di semplificazione in materia di digitalizzazione dei servizi e delle procedure, a beneficio di cittadini e imprese |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | Giorni di ritardo nella presentazione di un report sull’attività svolta all’autorità politica (entro il 31.12.2015) |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | 0 giorni di ritardo |
| Missione | 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali |  |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | Cons. Bernardo Polverari |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Dr.ssa Anna Maria Lucia Barbarito  Dr. Francesco Rana |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 01/01/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | Alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 1/1/2015  Al 31/12/2015 | Incontri periodici con i soggetti istituzionali coinvolti. | Partecipazione ad almeno 6 incontri | 50 |
| Dal 1/1/2015  Al 31/12/2015 | Supporto tecnico-giuridico per la predisposizione degli atti di attuazione del CAD, compresi quelli sottoposti alla procedura di informazione comunitaria (98/34/CE) | Report | 50 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
|  |

**OBIETTIVO STRATEGICO UNITA’ PER LA SEMPLIFICAZIONE**

**E LA QUALITA’ DELLA REGOLAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| Area strategica | Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione |
| Descrizione dell’obiettivo strategico | Assicurare con l’Ufficio legislativo e la Commissione di studio *istituita con D.M. 12 febbraio 2015,* l’attuazione della legge delega di riforma delle amministrazioni pubbliche (legge n. 124 del 7 agosto 2015) |
| Risultati attesi (*output/outcome*) | Assicurare il contributo all’attuazione della legge di riforma delle pubbliche amministrazioni relativamente ai servizi e alle procedure, a beneficio di cittadini e imprese |
| Indicatori di performance (*output/outcome*) | Schemi di decreti legislativi di attuazione della legge n. 124 del 2015 (entro il 31.12.2015) |
| Indicatori finanziari  (se pertinenti) |  |
| Target | 0 giorni di ritardo |
| Missione | 001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Programma | 003: Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali |  |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico | Cons. Bernardo Polverari |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico | Dr.ssa Anna Maria Lucia Barbarito  Dr. Francesco Rana |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data di inizio | 28/08/2015 | Data di completamento | 31/12/2015 | Priorità | Alta |

**Programmazione operativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività** | **Output** | **Peso %** |
| Dal 28/8/2015  Al 31/12/2015 | Incontri periodici con i soggetti istituzionali coinvolti. | Partecipazione ad almeno 6 incontri | 50 |
| Dal 28/8/2015  Al 31/12/2015 | Supporto tecnico-giuridico per la predisposizione degli schemi di decreti legislativi di attuazione della legge n. 124 del 2015. | Schemi decreti legislativi | 50 |

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

|  |
| --- |
|  |