



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
*con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale*

**DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE**

**ANNO 2016**



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale

**VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “*Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri*” e successive modificazioni, e, in particolare, l’articolo 5;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*” e, in particolare, l’articolo 8, concernente la Direttiva annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 novembre 2003, concernente i criteri di valutazione della dirigenza;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 di contabilità e finanza pubblica;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2011, n. 131, recante “*Regolamento recante attuazione della previsione dell’articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo*”, con particolare riferimento all’articolo 3, comma 5;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*” convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2013, n. 135;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante “*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri*”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 novembre 2013 con cui sono state rivisitate le modalità di corresponsione del premio di risultato per la dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTO** il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con particolare riferimento all’articolo 16, comma 1;

**VISTO** il Documento di Economia e Finanza 2015 e la relativa nota di aggiornamento deliberata dal Consiglio dei Ministri in data 18 settembre 2015;

**VISTA** la direttiva del Segretario generale del 15 settembre 2015, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l’anno 2016 e per il triennio 2016-2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 2015 con il quale è approvato il bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’anno 2016;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”;

**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 209, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018*”;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
*con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale*

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 novembre 2015, registrato dalla Corte dei conti - Reg. n. 3211 in data 31 dicembre 2015, con il quale sono adottate le Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2016;

**VISTA** la circolare del Segretario generale del 18 dicembre 2015 recante indicazioni tecnico-metodologiche per la Pianificazione strategica 2016;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 21 febbraio 2014, con il quale il sig. Giuliano Poletti è stato nominato Ministro del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 aprile 2014, con il quale al sig. Giuliano Poletti, Ministro del lavoro e delle politiche sociali, viene conferita la delega di funzioni in materia di politiche giovanili, servizio civile nazionale, integrazione, famiglia;

**EMANA**

**la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2016 del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale**

Il documento, è elaborato in coerenza con le Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri adottate con DPCM del 25 novembre 2015 con le quali sono stati individuati gli indirizzi e le priorità politiche volti al consolidamento e ad un ulteriore miglioramento dei risultati sinora raggiunti, favorendo la realizzazione delle priorità di Governo nel rispetto dell'allocazione delle risorse finanziarie.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
*con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale*

## **Premessa**

La direttiva per l'anno 2016 tiene conto delle indicazioni inserite nella programmazione economico-finanziaria e confluite nella Nota integrativa al bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2016, ed esplicita le linee di azione e gli obiettivi strategici ed operativi che il Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile Nazionale dovrà sviluppare sulla base delle risorse allo stesso attribuite per l'esercizio finanziario 2016.

Le azioni per conseguire al meglio gli obiettivi descritti nella presente direttiva, sono quelle finalizzate alla modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa, quelle per favorire la digitalizzazione, rafforzare la trasparenza e la prevenzione della corruzione e quelle riguardanti la qualificazione del servizio civile nazionale. Ciò, attraverso la qualificazione delle attività di Servizio civile Nazionale e una migliore visibilità delle attività e delle iniziative del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale.

### **1. Destinatari della direttiva**

La presente direttiva è destinata al Capo del Dipartimento e, per suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative del Dipartimento della Gioventù e del servizio civile nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### **2. Finalità della direttiva**

La direttiva ha il compito di garantire le priorità politiche e strategiche del Governo e la programmazione dell'attività amministrativa.

La presente direttiva è, dunque, finalizzata ad orientare sia le attività istituzionali del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale, secondo le priorità politiche del Ministro del lavoro e delle politiche sociali nell'ambito degli obiettivi di Governo, sia le politiche intersettoriali connesse a questi obiettivi, fissati nell'ambito della cornice normativa di recente evoluzione.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
*con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale*

Le finalità della presente direttiva saranno perseguite nel rispetto di quanto previsto nei documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, garantendo la corrispondenza con gli obiettivi e gli indicatori contenuti nella Nota integrativa al bilancio di previsione per l'anno 2016.

La direttiva definisce:

- I. gli obiettivi strategici a cui dovrà essere improntata l'attività delle singole strutture organizzative del Dipartimento;
- II. le modalità di monitoraggio dei risultati conseguiti.

### **3. Le aree strategiche e gli obiettivi strategici per l'azione amministrativa**

La definizione delle aree e degli obiettivi strategici che guideranno l'attività della struttura nel corso del 2016, tiene conto delle priorità politiche e degli indirizzi generali attualmente alla base dell'attività dell'intero Governo in relazione alle risorse finanziarie assegnate, delle Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'anno 2016 e della circolare del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – nota UCI 1927 del 18 dicembre 2015.

La presente direttiva per l'azione amministrativa e la gestione ha lo scopo di supportare il miglioramento progressivo delle attività negli ambiti di intervento connessi alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale.

Conformemente a tale indirizzo, nell'ambito dei settori d'intervento di competenza istituzionale e di miglioramento dell'efficienza organizzativa, la programmazione operativa di ciascuna articolazione organizzativa si ispirerà alle seguenti aree strategiche e ai relativi obiettivi strategici come di seguito indicati, di cui alle allegate schede che formano parte integrante della presente direttiva:

#### **AREA STRATEGICA 1: Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa**

Obiettivo: Coordinamento, innovazione e qualificazione delle iniziative di servizio civile nazionale.

Attraverso l'ottimizzazione della programmazione finanziaria annuale, specificata nel Documento di programmazione finanziaria, saranno focalizzati i programmi e le iniziative da realizzare nel corso dell'anno, monitorandone l'avanzamento finanziario e la tempestività dei programmi di spesa; ciò, anche in applicazione dei principi di pubblicità e trasparenza.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
*con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale*

**AREA STRATEGICA 2: Azioni per la semplificazione amministrativa, organizzativa e gestionale, il miglioramento della qualità della regolamentazione e la riduzione degli oneri amministrativi**

Obiettivo: Realizzazione di indagini conoscitive mirate ad individuare ed analizzare le modifiche intervenute in 15 anni di esperienza nella governance del servizio civile nazionale al fine di ridisegnare l'istituto e le finalità dello stesso in relazione al quadro delle esigenze in atto ivi compreso le ricadute professionali sui giovani.

Si procederà ad effettuare indagini conoscitive, finalizzate ad individuare gli elementi innovativi introdotti o da introdurre nell'Istituto del servizio civile nazionale, alla luce dei cambiamenti in atto nella società civile, analizzando i diversi aspetti che lo caratterizzano, con particolare riguardo ai seguenti ambiti: 1) andamento dell'offerta di servizio civile nazionale negli ultimi anni 2); la governance del servizio civile nazionale; 3) la finalizzazione del servizio civile nazionale ivi compreso le ricadute sulla formazione professionale dei volontari.

**AREA STRATEGICA 3: Azioni per favorire la digitalizzazione e rafforzare la trasparenza e la prevenzione della corruzione**

Obiettivo: Incremento dei dati e delle informazioni contenute nella pagina trasparenza del sito: [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it)

Il processo di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni, passa anche attraverso una maggiore e migliore visibilità delle attività e delle iniziative poste in essere della medesime amministrazioni. In quest'ottica, incrementare i dati e le informazioni fruibili e migliorarne la visibilità e comprensione, potrà contribuire a prevenire fenomeni di corruzione. A tal fine, nell'ambito della sezione del sito dipartimentale dedicata al servizio civile nazionale, si procederà alla revisione della pagina sulla trasparenza incrementando i dati e le informazioni da pubblicare.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale

#### **4. Il monitoraggio della direttiva**

Nel corso dell'anno verrà effettuato il monitoraggio delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'ambito della presente direttiva. Il coordinamento delle attività di monitoraggio sarà effettuato secondo la metodologia definita dall'Ufficio per il controllo interno, trasparenza ed integrità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avvalendosi della procedura informatica resa disponibile dal predetto Ufficio.

#### **5. La valutazione del personale con qualifica dirigenziale**

Nella realizzazione delle attività previste dagli obiettivi sopra illustrati, dovranno essere valorizzati i contributi individuali e riconosciuti il merito, le capacità e l'impegno dei singoli.

Particolare attenzione dovrà, pertanto, essere posta all'impiego delle risorse umane, così da favorire la certezza dei risultati, tempi certi e, per quanto possibile, ridotti, e la qualità dei servizi offerti.

Conseguentemente, la *performance* sarà misurata tenendo conto dell'effettivo e concreto conseguimento dei risultati, nonché dei tempi impiegati per il loro raggiungimento.

Gli obiettivi individuati nel presente documento di programmazione e le connesse performance rilevate al termine del periodo di riferimento saranno a tutti gli effetti recepiti, anche per il 2016, all'interno del sistema di valutazione della dirigenza in uso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, così come definito dalla vigente normativa e dall'Ufficio per il controllo interno, trasparenza ed integrità.

Roma,

Il MINISTRO  
Giuliano Poletti



ALLEGATO  
PIANI DI ATTIVITA'

**OBIETTIVO DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

Area strategica	Area strategica 1: Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa
Descrizione dell'obiettivo programmato	Coordinamento, innovazione e qualificazione delle iniziative di servizio civile nazionale.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Ottimizzazione della programmazione finanziaria annuale, anche in applicazione dei principi di pubblicità e trasparenza. Costante monitoraggio dell'avanzamento finanziario e della tempestività dei programmi di spesa, correlati ad iniziative e specifici progetti in cui si articola il documento di programmazione (DPF) per il servizio civile nazionale.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	N. progetti e iniziative avviate in base al DPF 2016/ N. progetti e iniziative finanziate con le risorse assegnate nel DPF 2016
Indicatori finanziari (se pertinenti)	=====
Target	Almeno 80%
Missione	024: diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	002: Terzo settore (associazionismo, volontariato, onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni, al quale è correlata la dotazione annuale per il servizio civile nazionale
Macro-aggregato	16.1.2- interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	228
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Consigliere Calogero Mauceri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Consigliere Pasquale Trombaccia Dott. Salvatore Pulvirenti

Data di inizio	01/01/2016	Data di completamento	31/12/2016	Priorità	alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

### Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2016 A 31/03/2016	Impostazione della programmazione finanziaria in base alle risorse disponibili	Schema di documento	40%
Da 01/04/2016 A 31/05/2016	Acquisizione dei pareri previsti dalla normativa vigente	Verbali contenenti i pareri espressi dagli Organi competenti	10%
Da 1/06/2016 A 15/06/2016	Predisposizione del Decreto Dirigenziale di approvazione della programmazione finanziaria per l'utilizzo delle risorse del Fondo Nazionale per il Servizio Civile	Decreto Dirigenziale	10%
Da 16/06/2016 A 31/12/2016	Definizione documento e Monitoraggio finanziario della spesa	Report all'Autorità Politica ricognitivo delle attività svolte e del livello di conseguimento del target	40%

#### Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	20
Dirigenti II Fascia	1	50
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	45
Pers. Qualifiche - Cat. B	5	50

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali): =====

#### Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Ritardo nell'emanazione dei pareri prescritti da parte della Consulta nazionale per il servizio civile e/ o della Conferenza permanente per i rapporti Stato, regioni e province autonome

#### Stima delle risorse finanziarie:

Ammontare risorse	Euro 115.060.024,00
Capitolo	228
Fondi strutturali	Euro 10.000.000,00 fondi strutturali europei

**OBIETTIVO DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

Area strategica	AREA STRATEGICA 2: Azioni per la semplificazione amministrativa, organizzativa e gestionale, il miglioramento della qualità della regolamentazione e la riduzione degli oneri amministrativi
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di indagini conoscitive mirate ad individuare ed analizzare le modifiche intervenute in 15 anni di esperienza nella governance del servizio civile nazionale al fine di ridisegnare l'istituto e le finalità dello stesso in relazione al quadro delle esigenze in atto ivi compreso le ricadute professionali sui giovani.
Risultati attesi (output/outcome)	Emanazione e pubblicazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di qualificati enti di ricerca e/o Università per l'espletamento delle indagini conoscitive sul servizio civile nazionale. Affidamento e realizzazione di almeno una indagine conoscitiva nel corso del 216.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output; 2) Realizzazione di indagini conoscitive entro il 31/12/2016
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1) 100%; 2) almeno una
Missione	024: diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	002: Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni, al quale è correlata la dotazione annuale per il servizio civile nazionale
Macro-aggregato	16.1.2 interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	228
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Consigliere Calogero Mauceri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Consigliere Raffaele Michele De Cicco

Data di inizio	01/01/2016	Data di completamento	31/12/2016...	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	---------------	----------	------

### Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2016 A 31/03/2016	Definizione degli ambiti di ricerca oggetto di indagini conoscitive sul servizio civile nazionale	Documento di analisi all'Autorità Politica competente contenente la descrizione degli ambiti di ricerca oggetto di indagini conoscitive	20%
Da 01/04/2016 A 31/08/2016	Previsione delle risorse occorrenti e definizione delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di qualificati enti di ricerca e/o Università a cui affidare le indagini conoscitive.	Previsione nell'ambito del documento di programmazione finanziaria delle risorse destinate all'espletamento delle indagini conoscitive. Pubblicazione delle procedure ad evidenza pubblica.	50%
Da 01/09/2016 A 31/12/2016	Predisposizione e perfezionamento del contratto relativo ad uno degli ambiti di ricerca e redazione del primo rapporto di ricerca.	Affidamento dell'incarico e trasmissione all'Autorità politica del report ricognitivo delle attività svolte, del grado di conseguimento dei target e dei risultati del primo rapporto di ricerca	30%

#### Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	25
Dirigenti II Fascia		
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	30
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	10

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

#### Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Ritardi non imputabili al Dipartimento nelle procedure di affidamento degli incarichi

#### Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Euro 120.000
Capitolo	228
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

Area strategica	Area strategica 3: Azioni per favorire la digitalizzazione e rafforzare la trasparenza e la prevenzione della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Incremento dei dati e delle informazioni contenute nella "pagina" trasparenza del sito: <a href="http://www.serviziocivile.gov.it">www.serviziocivile.gov.it</a>
Risultati attesi (output/outcome)	Maggior trasparenza sulle attività e iniziative dell'Ufficio per il servizio civile nazionale, anche ai fini della prevenzione della corruzione
Indicatori di performance (output/outcome)	Aumento del numero delle tipologie di dati e informazioni nella pagina trasparenza del sito
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Incremento di almeno due nuove tipologie di dati e informazioni nella pagina trasparenza del sito
Missione	024: diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	002: Terzo settore (associazionismo, volontariato, onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni, al quale è correlata la dotazione annuale per il servizio civile nazionale
Macro-aggregato	16.1.1 funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Consigliere Calogero Mauceri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Consigliere Pasquale Trombaccia

Data di inizio	01/01/2016	Data di completamento	31/12/2016	Priorità	alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2016 A 31/07/2016	Studio per l'individuazione di nuovi dati e informazioni da pubblicare nella pagina trasparenza	Trasmissione all'Autorità Politica del documento di analisi contenente la ricognizione dei dati e delle informazioni presenti nella pagina trasparenza del sito <a href="http://www.serviziocivile.gov.it">www.serviziocivile.gov.it</a> alla data del 01.01.2016 e l'individuazione dei dati e delle informazioni ulteriori da pubblicare.	50%
Da 01/08/2016 A 31/12/2016	Riorganizzazione della pagina trasparenza del Sito ed eventuali interventi di manutenzione	Pagina trasparenza del sito pubblicata incrementata con i nuovi dati e informazioni	50%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	2	20
Dirigenti II Fascia		
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	30
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	