

Indicazione dei risultati raggiunti dalle strutture del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2015

Aggiornamento al 29.07.2016

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA

DIPE OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target
Cons. Ferruccio Sepe.	Azioni per la crescita del Paese	"Cantieri in Comune". Progettare una banca dati <i>online</i> da inserire nel nuovo sito del Dipartimento, dedicata alla raccolta guidata delle segnalazioni relative agli interventi di sblocco dei cantieri edili richiesti dai Comuni nell'ambito delle previsioni dell'art. 3, del DL 133/2014, alla loro localizzazione e tempistica. Mappare gli interventi con i dati così raccolti, con riferimento alla loro appaltabilità e cantierabilità.	Realizzare la banca dati e mappare gli interventi per permettere una ottimizzazione delle scelte di spesa nell'ambito delle previsioni dell'art. 3, del DL 133/2014.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	<p>Il Target è stato raggiunto al 100%, con la conclusione positiva delle due fasi e il rispetto delle scadenze previste.</p> <p>Le fasi della procedura, tutta la documentazione ufficiale e quella prodotta, nonché l'elenco dei Comuni e degli interventi di completamento, sono disponibili dal 10 aprile 2015 dalla pagina web seguente: http://www.programmazioneeconomica.gov.it/2015/03/12/cantieri-in-comune-2/.</p> <p>Il Report finale al Segretario generale con la mappatura degli interventi e la relazione sulle due fasi di realizzazione dell'obiettivo è stato inviato il 22 dicembre 2015.</p>

DIPE OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target
Cons. Ferruccio Sepe.	Azioni per la crescita del Paese	"Progetto Porti". Proposta di selezione degli interventi portuali ai sensi dell'art. 29 del decreto legge 12 settembre 2014, n.133 e contributi al Piano strategico nazionale della portualità e della logistica (studio, analisi dei traffici portuali, indicatori, analisi degli strumenti programmatori, istruttoria delle proposte, report).	Contribuire al Piano strategico nazionale della portualità e della logistica, al rilancio della vocazione internazionale dei porti italiani, a sostegno dell'aumento dei traffici di merci, container, passeggeri e croceristi in un'ottica di lungo periodo, al quadro generale necessario per favorire gli investimenti pubblici e per stimolare gli investimenti privati, al fine di sostenere le esportazioni e la crescita del traffico di passaggio dall'Italia.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	<p>Il Target è stato raggiunto al 100%, con la conclusione positiva delle due fasi e il rispetto delle scadenze previste.</p> <p>Il DIPE ha trasmesso al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e al Segretario Generale–l'istruttoria completa dei progetti trasmessi dalle autorità portuali, comprensivo dell'analisi dei traffici portuali, dell'identificazione di indicatori, dell'analisi degli strumenti programmatori e dell'istruttoria delle proposte pervenute dalle autorità portuali, ai sensi dell'art. 29, comma 2 del decreto legge n. 133/2014.</p> <p>Per la fase conclusiva il DIPE ha trasmesso al Segretario generale il report con la descrizione dell'attività propedeutica e le proposte di selezione degli interventi.</p> <p>Il risultato è visibile al pubblico dalla seguente pagina web: http://www.programmazioneeconomica.gov.it/2015/10/01/il-sistema-portuale-italiano/</p>

DIPE OB3

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target
Cons. Ferruccio Sepe.	Azioni per la crescita del Paese Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Redazione di linee guida e standardizzazione contrattuale per le concessioni di costruzione e gestione di opere pubbliche e/o di servizi, al fine di facilitare e stimolare gli investimenti privati in concessioni pubbliche potenziando la crescita economica: 1. applicazione dell'art. 143, commi 8 e 8bis, Codice dei contratti pubblici in materia di riequilibrio dei Piani economico-finanziari (PEF) attraverso l'individuazione dei principi per la loro revisione; 2. redazione di un modello contrattuale standard (Convenzione tipo) da utilizzare come strumento di soft law, in particolare per l'allocazione dei rischi, nelle concessioni.	Elaborazione e sottoposizione al Nucleo per l'attuazione delle linee guida per la regolazione dei servizi di pubblica utilità (NARS) delle linee guida per la definizione del percorso amministrativo da seguire per il riequilibrio dei PEF, ai sensi dell'art. 143, commi 8 e 8 bis del Codice dei contratti pubblici; elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale del Dipartimento dello schema tipo di convenzione, in cui sono indicate le clausole standard necessarie a favorire una allocazione efficiente dei rischi tra il soggetto pubblico e il <i>partner</i> privato.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Target conseguiti. Linee Guida per il riequilibrio del PEF elaborate dalla struttura tecnica a supporto del NARS e presentate al NUCLEO nella seduta del 20 aprile 2015 e 15 luglio 2015. Lo schema tipo di Convenzione standard è stato pubblicato on line nel mese di dicembre 2015 e si è aperta la fase della consultazione pubblica. Testo sul sito istituzionale: http://www.programmazioneeconomica.gov.it/2015/12/11/il-dipe-protagonistra-nel-gruppo-di-lavoro-partenariato-pubblico-privato-avviata-la-consultazione-pubblica/

DIPE OB 4

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target
Cons. Ferruccio Sepe.	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Riprogettazione e ammodernamento del sito web CIPE-DIPE: realizzazione del nuovo sito <i>internet</i> istituzionale del CIPE- DIPE, tramite la riprogettazione e l'ammodernamento del sito <i>web</i> , con maggiore focalizzazione sulle <i>policies</i> , sul nuovo modello comunicativo, più leggero e facilmente comprensibile, con un aumento della trasparenza e dell' <i>accountability</i> , della qualità dei dati e dell'informazione.	Progettazione e pubblicazione del nuovo sito che includa: 1) rivisitazione del sito del Comitato per maggiore trasparenza e <i>accountability</i> , potenziando la sezione relativa alle informazioni sullo stato procedurale delle deliberazioni del CIPE e con cruscotto sull' <i>iter</i> delle delibere; 2) comunicazione delle attività del CIPE "per attività"; 3) creazione di maschere polifunzionali, utilizzabili per l'interazione con le amministrazioni e i cittadini, adattabile alle esigenze caso per caso.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	<p>Il Target è stato raggiunto al 100%, con la conclusione positiva delle tre fasi e il rispetto delle scadenze previste.</p> <p>Il nuovo sito internet istituzionale del CIPE- DIPE è stato realizzato, messo online (rilasciato) in maniera consolidata e arricchito di nuove funzionalità, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione di un Cruscotto per monitorare l'iter amministrativo delle deliberazioni del CIPE tra l'adozione da parte del CIPE e la pubblicazione in Gazzetta ufficiale (DIPE, MEF, firme, Cortei dei Conti e G.U.), visibile a tutti gli stakeholders esterni. • Creazione di nuove sezioni di approfondimento tematico sulle deliberazioni del CIPE, dalle infrastrutture al Fondo Sviluppo e coesione, Ambiente e tutela del territorio, ricostruzione dell'Abruzzo, Scuole, politiche agricole, sistema portuale. • Potenziamento e aggiornamento trimestrale della sezione "Gli andamenti di lungo periodo dell'economia italiana: le cifre", con l'aumento da 20 a 24 del numero di indicatori utilizzati. • Ridefinizione, ampliamento e aggiornamento della sezione "CIPE in cifre", • Attivazione di "Comunicare facile" un glossario di spiegazione dei termini tecnici • Progettazione e attivazione dell'"Area riservata" necessaria per il file sharing della documentazione istruttoria relativa alle riunioni preparatorie e le sedute del CIPE. • E' stata infine attivata la pagina twitter del DIPE <p>Il risultato è visibile al pubblico dalla seguente pagine web: http://www.programmazioneeconomica.gov.it/.</p>

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO DELLE ECONOMIE TERRITORIALI E AREE URBANE

DISET OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ferruccio Sepe.	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Automazione delle attività volte a garantire gli adempimenti in materia di "anticorruzione" (L. 190/2012) e di "trasparenza" (D.Lgs 33/2013).	Procedure informatizzate per l'adempimento degli obblighi in materia di "anticorruzione" (L. 190/2012) e di "trasparenza" (D.Lgs 33/2013) che assicurino la tracciabilità delle operazioni tecniche e delle fasi operative.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Il target è stato conseguito con la trasmissione del documento di progetto (prot. DiSET 556 del 25/06/2015) al Capo del Dipartimento, del database e del manuale d'uso della procedura all'UCI e al proponente dell'obiettivo di direttiva (prot. DiSET 852 del 09/12/2015) e della relativa reportistica al Segretario Generale (prot. DiSET 882 del 29/12/2015)	

DISET OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ferruccio Sepe.	Azioni per la crescita del Paese	Avvio di una programmazione concertata di medio-lungo termine (Agenda urbana nazionale) finalizzata ad un aumento dell'efficacia e della coerenza delle politiche urbane in Italia.	Presentazione di un Progetto operativo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale <i>Governance</i> e capacità istituzionale 2014-2020, rivolto al rafforzamento degli strumenti conoscitivi e di valutazione delle politiche urbane, alla definizione concertata di contenuti, obiettivi e indicatori dell'Agenda urbana nazionale e al trasferimento di conoscenze e competenze a supporto degli EE.LL. nel processo di implementazione di soluzioni tecnologico-organizzative ICT abilitanti gli obiettivi dell'Agenda.	Rispetto dei tempi di presentazione del Progetto operativo.	Trasmissione del Progetto entro il 31 dicembre 2015.	Il target è stato conseguito con la trasmissione al Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (prot. DiSET 728 del 06/10/2015) del Progetto operativo di "Rafforzamento ed efficientamento delle politiche urbane" ai fini della valutazione e del finanziamento nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale 2014-2016". Con nota (prot. DiSET 860 del 15/12/2015) dell'11 novembre il Direttore Generale dell'Agenzia ha comunicato la valutazione positiva del progetto e l'intendimento a procedere alla fase esecutiva propedeutica alla definitiva assegnazione del finanziamento. Il Report relativo al conseguimento dell'obiettivo è stato trasmesso al Segretario Generale e all'UCI (prot. 882 del 29/12/2015).	

DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITA'

PARIOP OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ermenegilda Siniscalchi	Azioni per la parità di trattamento e non discriminazione	Effettuare il monitoraggio statistico realizzato attraverso l'elaborazione dei dati dei <i>Contact Center</i> dipartimentali tematici (1522, Numero verde anti-tratta e Contact Center antidiscriminazione), con particolare riguardo ai fenomeni di discriminazione e molestie fondati sui fattori di razza, etnia, religione, disabilità, orientamento sessuale e identità di genere, età e relativa diffusione dei dati su tutto il territorio nazionale.	Maggiore attenzione e consapevolezza, a livello nazionale, sulla esistenza dei fenomeni discriminatori nei confronti di <i>target</i> particolarmente vulnerabili e a rischio di esclusione, come donne soggette a violenza, immigrati, rom, minoranze religiose e nazionali, disabili, persone Lgbt (Lesbiche, Gay, Bisessuali, Transessuali e Transgender).	1) Numero di enti territoriali (centri antidiscriminazione regionali, sportelli e antenne locali, comuni, etc) coinvolti nella diffusione dei risultati del monitoraggio statistico nazionale e nelle campagne di sensibilizzazione. 2) Numero di associazioni e ong di settore coinvolti nella diffusione dei risultati del monitoraggio statistico nazionale e nelle campagne di sensibilizzazione.	1) Almeno 100 enti regionali e/o territoriali; 2) Almeno 100 associazioni di settore.	1) Conseguito: maggiore di 100 2) Conseguito: maggiore di 100	

PARIOP OB 2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ermenegilda Siniscalchi	Azioni per la razionalizzazione e la revisione della spesa	Razionalizzare la spesa e la qualità dei servizi offerti dai numeri di pubblica utilità gestiti dal Dipartimento per le Pari Opportunità relativi agli ambiti violenza di genere e <i>stalking</i> , tratta di esseri umani, abuso su minori e discriminazioni.	Rafforzamento delle misure volte a ottimizzare, qualificare e controllare l'utilizzo delle risorse destinate agli interventi nell'ambito delle politiche di settore attraverso la realizzazione di un progetto esecutivo volto alla individuazione delle caratteristiche, delle specifiche tecniche e delle modalità operative relative all'unificazione dei <i>call center</i> attualmente gestiti dal Dipartimento per le pari opportunità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Scadenze rispettate	

PARIOP OB 3

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Ermenegilda Siniscalchi	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Azioni per le attività di contrasto alla pedofilia.	Attivare un processo collaborativo con gli attori dell'Osservatorio per il contrasto della pedofilia e della pornografia minorile (varie Amministrazioni ed associazioni) nell'ottica di condivisione e partecipazione dell'azione di contrasto al fenomeno.	Consentire alle Amministrazioni ed alle associazioni rappresentate nell'Osservatorio per il contrasto della pedofilia e della pornografia minorile di realizzare in maniera autonoma l'implementazione e l'elaborazione dei dati presenti nella Banca Dati dell'Osservatorio.	1) nuovi Report elaborati; 2) nuovi flussi di dati condivisi.	1) Aumento del 10% rispetto a quello già presente nel DB; 2) Aumento del 10% rispetto ai dati disponibili al 2014.	1) Conseguito: n.24 report con un aumento superiore al 10% rispetto a quanto già esistente nel data base 2) Conseguito: aumento di 6 fonti dati nuove con un aumento dei dati del 100%	

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI, LE AUTONOMIE E LO SPORT

DARAS OB 1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio Naddeo.	Azioni per la crescita del Paese	Partecipazione, in qualità di Ente di coordinamento nazionale, all'organizzazione, con contributo a livello nazionale, della "Settimana europea dello sport" (EWoS), che avrà luogo dal 7 al 13 settembre 2015, come previsto dalla Commissione Europea, sulla base del Piano di lavoro dell'UE per lo sport 2014-2017 e della Raccomandazione <i>Health-Enhancing Physical Activity</i> "HEPA" per la promozione trasversale ai settori dell'attività fisica salutare.	Individuazione, monitoraggio e diffusione delle informazioni sugli eventi programmati. Realizzazione di una piattaforma digitale e di un calendario dinamico per la gestione degli eventi nazionali.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> ..	100%	<p>Conseguito:</p> <p>-E' stata rispettata la tempistica programmata</p> <p>-Il 30 dicembre 2015 con nota DARAS prot. n. 21677, è stato inviato al Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri il Report finale sulla realizzazione degli obiettivi strategici 2015 concernente anche un documento descrittivo dell'attività svolta per la Settimana Europea dello sport.</p>	

DARAS OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio Naddeo.	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Estendere gli esperimenti di mediazione al fine della progressiva riduzione delle impugnative di legittimità costituzionale delle leggi regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano e del relativo contenzioso costituzionale, ivi compreso quello già pendente dinanzi alla Corte Costituzionale, consentendo così l'eventuale rinuncia a impugnative pendenti. Valorizzare il patrimonio conoscitivo ed esperienziale in materia di controllo di legittimità costituzionale delle leggi regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano, al fine di favorirne la divulgazione e la diffusione nell'ottica di una cultura della trasparenza e dell'integrità.	Incremento delle attività di preventiva mediazione nell'ambito dell'esame di legittimità costituzionale delle leggi regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano. Esame delle sentenze della Corte Costituzionale emanate a seguito di ricorso governativo ai sensi dell'art. 127 della Costituzione e predisposizione e raccolta analitica delle relative massime.	1) Esperimenti mediazione / rilievi di illegittimità rilevati. 2) Massime predisposte / sentenze Corte Costituzionale.	1) 80%. 2) 100%.	Conseguito: 1) Nel periodo 1° gennaio 31 dicembre 2015, sono state effettuate 248 mediazioni su 248 leggi regionali su cui sono state formulate proposte di impugnativa da parte dei Ministeri competenti, per una percentuale del 100% rispetto al target prefissato dell'80%. 2) Sono state predisposte n. 30 massime delle 30 sentenze emanate dalla Corte Costituzionale nell'anno 2015, pari al 100% delle sentenze emesse nei giudizi di legittimità costituzionale promossi dal Governo nei confronti delle Regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano.	

DARAS OB3

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio Naddeo.	Azioni per la razionalizzazione e la revisione della spesa	Razionalizzare e revisionare i processi per le attività svolte in condivisione con l'Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato Regioni ed altre strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri in armonia con il Piano di revisione del DARAS.	Studio di fattibilità finalizzato alla condivisione e standardizzazione delle procedure relative allo svolgimento delle attività strumentali comuni con l'Ufficio di Segreteria della Conferenza Stato Regioni ed altre strutture della PCM.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100 %	<p>Conseguito:</p> <p>Il documento di sintesi è stato inviato alle strutture coinvolte il 15 settembre 2015 prot. DAR 15729.</p> <p>Lo studio di fattibilità è stato inviato al Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri Il 30 dicembre 2015, Prot. DAR 21666.</p>	

DARAS OB4

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio Naddeo.	Azioni per la crescita del paese	Migliorare gli interventi di <i>capacity building</i> e la gestione delle relative risorse anche a favore degli enti territoriali ad area vasta nella programmazione FSE e nel Programma Enti Locali Innovazione di Sistema (ELISA).	Gestione ottimale delle risorse finanziarie assegnate e rispetto dei <i>target</i> di spesa definiti per le risorse di cui al PON GAS (FSE) 2007 – 2013, anche a favore degli enti territoriali di area vasta. Ottimizzazione della gestione delle risorse nel Programma ELISA.	1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> . 2) Risorse liquidate / risorse rendicontate su fondi FSE	1) 100% 2) >75%	conseguito: 1) Sono state rispettate le scadenze previste. Per l'anno 2015 sono stati individuati n. 5 progetti al fine di migliorare gli interventi di capacity building (FSE). 2) Sono state effettuate liquidazioni nel 2015 per un importo di € 8.276.711,28 che rappresentano il 98,50% rispetto alle somme liquidabili (euro 8.403.134,84) ovvero l'87,99% rispetto al totale delle somme rendicontate, comprensive di quelle ancora non liquidabili pari ad euro 9.549.595,07. Pertanto, il target previsto del 75% risulta conseguito ed ampiamente superato in entrambi i casi prospettati.	

DARAS OB5

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio Naddeo.	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Accrescere i livelli di trasparenza sia all'esterno che all'interno del Dipartimento e favorire la semplificazione dei flussi documentali attraverso: la definizione di nuovi modelli di comunicazione istituzionale secondo criteri di <i>web usability</i> ; la riorganizzazione del sistema di classificazione e digitalizzazione degli atti e la gestione del protocollo informatico.	Incremento della trasparenza sia esterna che interna. Miglioramento del sito istituzionale in base a criteri evolutivi di usabilità e accessibilità dei siti. Semplificazione delle procedure ed ottimizzazione del flusso documentale interno ed esterno del Dipartimento.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Conseguito: Con nota del 30 novembre 2015, prot. DAR n. 0019857, è stata definita la Proposta di modifica del sistema di classificazione documentale attualmente in uso, ed è stata inviata all'USG, al DIPRUS e per conoscenza all'UCI. Il 30 dicembre 2015, prot. DARAS N. 21677, è stato inviato al Segretario generale un report sull'attività svolta per il miglioramento del sito istituzionale. Con nota del 30 dicembre 2015, prot. DARAS n. 21666, è stato inviato al Segretario oltre allo Studio di fattibilità, anche un report sulle iniziative adottate per il miglioramento della gestione dei flussi documentali.	

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

PROTCIV OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Fabrizio Curcio	Azioni per la crescita del paese. Azioni di protezione civile connesse con eventi calamitosi riguardanti il rischio sismico.	Attuare le azioni di prevenzione del rischio sismico di cui all'art. 11 della L.77/2009, per le annualità 2014 e 2015.	Incrementare le azioni finalizzate alla prevenzione del rischio sismico.	Numero delle istruttorie per i provvedimenti attuativi dell'obiettivo chiuse nell'anno/sul totale delle istruttorie avviate nell'anno (in %).	80%	Sono state chiuse l'80% delle istruttorie avviate nell'anno per i provvedimenti attuativi dell'obiettivo.	

PROTCIV OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Fabrizio Curcio	Azioni per la crescita del paese	Potenziare le attività di <i>governance</i> finalizzate al miglioramento della programmazione e dell'impiego dei Fondi Strutturali di Investimento europei con specifico riferimento alla tematica riguardante la riduzione del rischio.	Migliorare l'impiego dei Fondi strutturali europei in materia di riduzione del rischio da parte delle Regioni, garantendone un uso più rispondente alla politica nazionale della riduzione del rischio.	1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output. 2) Regioni attivamente coinvolte nell'azione di miglioramento/Regioni destinatarie dei Fondi Strutturali.	1) 100%; 2) Coinvolgimento di almeno il 50% delle Regioni destinatarie dei Fondi Strutturali.	Tutte le scadenze sono state rispettate. Sono state coinvolte il 100% delle Regioni e Province Autonome che hanno programmato risorse sull'Obiettivo Tematico 5 dell'Accordo di Partenariato 2014-2020.	

PROTCIV OB3

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Fabrizio Curcio	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Definire le procedure di gestione degli interventi e delle risorse finanziarie destinate all'erogazione, da parte dei Commissari delegati, di contributi a favore di privati ed attività produttive, a seguito dell'attività di ricognizione dei fabbisogni di cui all'art. 5, c. 2, lett. D ed E, della Legge 24 febbraio 1992, n. 225.	Individuare dei criteri generali per l'erogazione a soggetti privati di contributi per il ristoro dei danni subiti in occasione di eventi calamitosi identificati ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. C, della Legge 24 febbraio 1992, n. 225.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Sono state rispettate le scadenze nella produzione degli output	

PROTCIV OB4

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Fabrizio Curcio	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Definire i contenuti per l'aggiornamento della direttiva sugli indirizzi per lo svolgimento delle attività propedeutiche alle deliberazioni del Consiglio dei Ministri da adottare ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge 24 febbraio 1992, n. 225 e per la predisposizione delle ordinanze di cui all'articolo 5, comma 2, della legge 24 febbraio 1992, n. 225.	Aggiornamento della Direttiva del 26 ottobre 2012, alla luce delle modifiche alla Legge 225 intervenute con la legge del 15 ottobre 2013, n. 119.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Sono state rispettate le scadenze nella produzione degli output	

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE

POLCOES OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Vincenzo Donato.	Azioni per la crescita del Paese	Definire la programmazione comunitaria 2014-2020 al fine di migliorare le situazioni di contesto e favorire l'ottimale utilizzo delle risorse.	Adozione dei Programmi Operativi (P.O.) FESR o plurifondo 2014/2020.	1) Conclusione delle procedure di adozione della maggior parte dei restanti P.O. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	1) 80% dei 16 P.O. non adottati alla data del 16/02/2015; 2) 100%	1) Conseguimento del target > dell'80% 2) Conseguito	

POLCOES OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Vincenzo Donato.	Azioni per la crescita del Paese	Definizione della programmazione delle risorse FSC 2014/2020.	Identificazione aree tematiche nazionali e relativi obiettivi strategici; proposte di assegnazione delle risorse.	1) n. documenti relativi a: aree tematiche nazionali e relativi obiettivi strategici; assegnazione di risorse; 2) istruttorie su proposte di piano stralcio/ricieste di istruttoria pervenute;	1) almeno 2; 2) 100%	1) Conseguimento del target corrispondente ai due documenti previsti; 2) conseguito.	

POLCOES OB3

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Vincenzo Donato.	Azioni per la crescita del Paese	Riprogrammazione delle risorse FSC dei precedenti cicli di programmazione per l'accelerazione dei processi di sviluppo delle politiche di coesione.	Migliore allocazione risorse FSC dei precedenti cicli di programmazione finalizzata a favorire una crescita omogenea e il riequilibrio dello sviluppo economico dei territori.	1) Note informative trasmesse entro il 31.12.2015 all'Autorità politico-amministrativa per l'invio al CIPE/proposte di riprogrammazione pervenute entro il 30 settembre 2015. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	1) 100% 2) 100%	1) conseguito 2) conseguito	

POLCOES OB4

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Vincenzo Donato.	Azioni per la crescita del Paese	Completamento della programmazione delle quote di cofinanziamento nazionale confluite nei programmi complementari al fine di definire gli interventi attuativi delle scelte strategiche operate.	Identificazione aree tematiche nazionali e relativi obiettivi strategici; proposte di assegnazione delle risorse; coordinamento tecnico e supporto alla Cabina di Regia.	1) Proposta di definizione delle aree tematiche e degli obiettivi dei programmi nazionali e regionali da finanziarsi con risorse complementari. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	1) Proposta di definizione delle aree tematiche e degli obiettivi dei programmi nazionali e regionali da finanziarsi con risorse complementari per almeno il 75% della massa finanziaria coinvolta. 2) 100%	1) Conseguimento del target per almeno il 75% della massa finanziaria coinvolta; 2) conseguito.	

POLCOES OB5

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Vincenzo Donato.	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Aggiornamento e miglioramento delle informazioni inserite nella Banca Dati "OpenCoesione".	Garantire la pubblicazione e l'aggiornamento periodico di dati e informazioni sulle risorse programmate, sui progetti finanziati con le politiche di coesione e sul contesto di attuazione. Favorire la partecipazione della società civile attraverso appositi eventi, nonché la collaborazione tra livelli di Governo per il miglioramento della qualità dei dati di monitoraggio.	1) Numero di aggiornamenti dei dati sui progetti in corso di attuazione sul portale "OpenCoesione". 2) Numero di rapporti informativi/Pillole di "OpenCoesione". 3) Iniziative di diffusione della strategia degli open data.	1) 5; 2) 10; 3) 5	1) Conseguimento del target > di 5 2) Conseguito 3) conseguimento del target > di 5	

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

DAGL OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Avv. Antonella Manzione	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Strutturare un modello che garantisca un flusso in via telematica delle informazioni relative agli atti da iscrivere alla riunione preparatoria del Consiglio dei Ministri, inviati dagli Uffici legislativi dei Ministeri, al fine di razionalizzare e semplificare i processi di gestione documentale e per una migliore qualità degli atti normativi.	Rafforzare e migliorare le informazioni strutturate per la programmazione dell'attività di coordinamento degli atti normativi del Governo, anche al fine di rendere fruibili i dati per le strutture del DAGL coinvolte e facilitare l'individuazione delle priorità tecniche e risolvere le criticità.	1) Numero dei dati immessi nella banca dati rispetto agli atti pervenuti. 2) Monitoraggio atti trasmessi al fine di rilevare e segnalare gli adempimenti da effettuare per una completa istruttoria anche in relazione alle procedure di cui al DPCM 10 novembre 1993.	1) 40% dati immessi in banca dati; 2) 60% verifica completezza dati derivanti flusso informativo.	1) conseguito: dei 290 provvedimenti trasmessi dalle Amministrazioni sono stati inseriti- nella banca dati descritta nella relazione inviata al Segretario generale il 30 dicembre 2015- n. 174 provvedimenti (60%); 2) conseguito: sono stati monitorati, al fine di rilevarne le criticità, il 60 % degli schemi di atti normativi trasmessi dalle Amministrazioni (174/290).	L'ottimizzazione delle attività conseguirà, come evidenziato nella relazione inviata al Segretario generale il 30 dicembre 2015, all'implementazione di X leges.

DAGL OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Avv. Antonella Manzione	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Delineazione di "procedimento-campione" in materia di <i>better regulation</i> -DDL appalti di recepimento direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE. Individuazione preventiva degli ambiti di intervento, nel rigoroso rispetto del divieto di <i>gold plating</i> , attraverso la definizione di specifiche metodologie da seguire per dare avvio ad una fase di consultazioni, funzionali alla redazione di corretta analisi AIR.	Raccogliere informazioni ed opinioni volte ad arricchire e confermare il quadro delle principali criticità associate alla situazione attuale, nonché a definire possibili soluzioni, incluse quelle relative ai contenuti del recepimento delle direttive appalti per le parti che sono lasciate alla libera scelta degli Stati membri	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Sono state pienamente rispettate le scadenze prefissate	Si è predisposta la nota metodologica in anticipo rispetto all'approvazione del DDL di delega al solo scopo di garantire, malgrado la ristrettezza dei tempi, l'effettività delle consultazioni.

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Avv. Antonella Manzione	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Riorganizzare la gestione informatica dell'attività normativa del Governo: definizione di una piattaforma informatica del Dipartimento volta a realizzare maggiore condivisione e interscambio degli atti e documenti inerenti le attività svolte dagli Uffici, ai fini di una compiuta istruttoria degli atti normativi, del monitoraggio dello stato di attuazione dei provvedimenti rispetto alle tempistiche, dell'immediata individuazione dell'amministrazione competente.	Definire un progetto che garantisca il monitoraggio costante dell'attività normativa anche tramite la progettazione di una specifica piattaforma informatica per una migliore qualità della regolazione.	1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> ; 2) Numero dei flussi gestiti in modalità digitale previsti nel progetto.	1) 100%; 2) 100%	1) conseguito: Progetto X-leges: nel 1° semestre il DAGL ha assunto contatti con l'AgID, ottenendo il collaudo del sistema, fermo da tempo, sbloccando la situazione, in vista della successiva implementazione. Nel 2° semestre sono state poste le premesse per porre in realizzazione le attività preordinate all'implementazione e allo sviluppo del progetto. Il progetto è stato formalizzato il 24 dicembre 2015. E' stata elaborata una bozza di convenzione idonea a garantire, nel corso dell'esercizio finanziario 2016, l'impegno e il trasferimento delle risorse stanziate in bilancio, a fronte	Si osserva che il riavvio del sistema X-leges ha richiesto una complessa e approfondita analisi documentale e numerose criticità. La mancanza dell'implementazione dello stesso costituisce un innegabile ostacolo all'informatizzazione dei processi, come esplicitato in relazione al Segretario generale del 30 dicembre 2015 e nelle schede obiettivo. Nelle more è stato creata una sorta di "banca dati" interna per tracciare lo stato dell'iter relativo ai provvedimenti trasmessi dagli Uffici legislativi. I dati sono stati organizzati in modo da "restituire" informazioni quali: l'individuazione del responsabile dell'istruttoria del

						<p>dell'acquisizione di nuovo hardware e dei servizi necessari per la messa in esercizio del sistema X – Leges.</p> <p>2) conseguito: la percentuale dei flussi gestiti in modalità digitale è pari al 100% (227/227), escluse le ratifiche, per le quali è in corso di predisposizione una sezione a parte.</p>	<p>provvedimento, i tempi relativi alle singole fasi dell' <i>iter</i> istruttorio degli atti normativi, la verifica della completezza dei documenti prescritti a corredo degli atti normativi, il monitoraggio della scadenza delle deleghe.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Avv. Antonella Manzione	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Individuazione di una metodica gestionale della documentazione in entrata e in uscita ,ad esclusione dei provvedimenti normativi, anche allo scopo di migliorare qualitativamente l'attività consulenziale del DAGL, eliminando quella estranea alle competenze.	Semplificare i processi interni ed evitare sovrapposizioni e stratificazioni fra le varie attività.	% di rilevazione degli atti per tipologia.	Almeno il 70%.	Conseguito: la percentuale di rilevazione degli atti per tipologia è stata pari al 100% (11456/11456) Sono stati presi in esame i canali di arrivo della corrispondenza (corriere, PEC Abbinato al DocsPA e PEC Preconsiglio) - totale doc.ti in arrivo 11456 di cui 132 in transito per l'U.S.G.- evidenziandone le varie criticità (come, ad esempio, la non completa digitalizzazione dei flussi, in quanto gli atti normativi che pervengono via PEC sono preassegnati dal Preconsiglio ma comunque stampati per consentire la visione al Capo Dipartimento; la non protocollazione di corrispondenza che non perviene su canali informatici, con conseguente difficoltà di tracciatura degli esiti; la non previsione, nei sistemi informatici in	

						<p>uso, della possibilità di “chiudere” il singolo documento, piuttosto che l’intero fascicolo; la gestione con numerazione separata della corrispondenza gestita dalla segreteria del Capo Dipartimento). Si è curato altresì tutto il carteggio attinente alle materie di competenza dell’Ufficio documentazione, fatta eccezione per le comunicazioni effettuate per esigenze di formalizzazione della procedura, acquisendo gestendo e smistando i documenti tramite posta elettronica tra il referente e i destinatari del Dipartimento, nonché tra il referente e l’UCI alla casella mail ucianticorruzione@governo.it.</p> <p>E’ stato sperimentato un modello presso l’Ufficio contenzioso che, tramite il protocollo autonomo, ha individuato i documenti che pervengono all’Ufficio che sono estranei alle competenze specifiche.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Dall'analisi dei processi ed i dati relativi al numero dei documenti trattati si sono individuati molteplici documenti non riconducibili agli ambiti di attività dell'Ufficio. Si tratta, per lo più, di istanze rivolte alla Presidenza del Consiglio dei ministri da persone fisiche od associazioni che lamentano varie problematiche spesso estranee alla competenze del Dipartimento e talvolta della stessa pubblica amministrazione. Tali istanze, quando non ricevute direttamente, in genere vengono trasmesse al Dipartimento da altri uffici della Presidenza, in particolare dal Segretariato generale o dalla segreteria del Presidente. I documenti vengono protocollati e classificati come attività pre-contenziosa.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

DAGL OB5

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Avv. Antonella Manzione	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Miglioramento ed implementazione delle attività di sensibilizzazione alla redazione della relazione AIR, onde garantire ma anche contribuire ad un miglioramento della effettiva e non teorica migliore regolazione. In tale ottica realizzazione di eventuali partenariati istituzionali (SNA), onde consentire una migliore razionalizzazione delle attività formative.	Sviluppo cultura AIR nei processi normativi. Incremento dei provvedimenti normativi corredati di relazioni AIR rispondenti per singole sezioni a criteri e metodologie vigenti.	1) n. incontri; 2) rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	1) Almeno 2 incontri; 2) 100%.	1. Si sono svolti n. 5 incontri con la rappresentanza SNA – di cui due presieduti dal Capo del Dipartimento, e con la presenza anche del Nucleo esperti AIR operanti presso il Dipartimento. A seguito degli incontri la SNA ha formulato il piano di formazione, sulla scorta delle indicazioni del Dipartimento. In sintesi, il piano prevede sei edizioni del corso, per garantire la formazione di circa 100 unità di personale; l'insegnamento è affidato a docenti di ruolo e a contratto incaricati dalla SNA; per lo svolgimento di talune parti delle lezioni, che	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Avv. Antonella Manzione	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Sviluppo dell'operatività del portale "Normattiva" e regolazione convenzionale dei relativi rapporti di gestione, anche nel quadro dei nuovi assetti organizzativi e procedurali.	Presentazione entro il 31 dicembre 2015 di un documento sulle linee di sviluppo del portale "Normattiva" in relazione ai nuovi assetti convenzionali ed organizzativi.	1- Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> ; 2- Riunioni / tavoli tecnici.	1 – 100%; 2- Almeno 6.	Nella prima fase di attività, sono state effettuate n. 4 riunioni del Sottocomitato "Normattiva", nel corso delle quali sono state realizzate le seguenti attività: prosecuzione dell'iter del DPCM da adottare ai sensi dell'articolo 1, comma 310, della legge di stabilità 2014: in data 8 aprile 2015, lo schema di provvedimento è stato inviato per l'acquisizione del prescritto parere, alla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle regioni e delle province autonome, che si è espressa favorevolmente; - è stato elaborato il piano di sviluppo del portale, il quale prevede la realizzazione: a) del motore federato regionale; b) di alcune funzionalità grafiche; c) dell'aggiornamento in	

						<p>multivigenza degli atti dal 1933 al 1935 e dell'inserimento del codice penale e degli atti non numerati, pubblicato dal 1956 all'anno corrente, modificativi di atti numerati;</p> <p>- è stato definito, e condiviso dai componenti del Sottocomitato, lo schema di convenzione per la regolazione del rapporto tra la PCM e l'IPZS la fine di continuare a garantire la gestione ordinaria del portale, salva l'elaborazione in dettaglio di specifiche tecniche, demandata agli esperti dell'IPZS e dell'Agid, che vi hanno successivamente provveduto a seguito di almeno 3 riunioni e tavoli tecnici oltre che di innumerevoli scambi di corrispondenza per via elettronica.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

DAGL OB7

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Avv. Antonella Manzione	Azioni per la razionalizzazione e la revisione della spesa	Individuazione delle aree di potenziale contenzioso risarcitorio per mancato, ritardato o erroneo recepimento del diritto europeo e/o per responsabilità del legislatore ai fini dell'analisi casistica delle tipologie di infrazione accertate, dell'indice di frequenza delle stesse e degli oneri finanziari conseguenti alle violazioni e della individuazione di possibili rimedi metodologici.	Analisi delle criticità e monitoraggio delle aree di contenzioso.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i>	100%	Tutte le scadenze sono state rispettate	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Avv. Antonella Manzione	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Procedere, anche sulla base delle criticità evidenziate nel Piano di revisione del dicembre 2014 e per il tramite di apposite schede di rilevazione, ad una puntuale mappatura delle attività effettivamente svolte da ciascuna unità di personale, alla verifica della corrispondenza tra le attività svolte e le necessarie competenze, alla rilevazione della distribuzione dei carichi di lavoro e dei flussi documentali, al fine di individuare inefficienze, carenze di organico e di specifiche professionalità, per proporre soluzioni volte all'ottimale utilizzo e alla valorizzazione delle risorse umane.	Razionale utilizzo delle risorse umane finalizzato all'ottimizzazione e al miglioramento qualitativo	1) n. incontri gruppo lavoro; 2) n. report e progetti redatti; 3) n. ordini di servizio funzionali alla realizzazione del progetto.	1) 6 incontri gruppo. 2) 3 report redatti (tipologie attività da rilevare; informatizzazione; acquisizione risorse e formazione). 3) 1 ordine di servizio.	1) sono stati svolti n. 9 incontri (4 incontri del gruppo di lavoro+ 5 riunioni tematiche di analisi, con AgID e UIT PCM). 2) sono stati redatti 5 report . 3) sono stati fatti n. 3 ordini di servizio.	A livello sperimentale, per consentire la mappatura dei carichi di lavoro pro capite il sistema è in uso all'ufficio del personale del DAGL. Prime mappatura è stata effettuata dall'Ufficio Contenzioso del DAGL.

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

DICA OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo Dipartimento	Azioni per la crescita del Paese	Coordinamento delle attività preliminari all'attuazione in via amministrativa delle politiche di coesione.	Realizzazione di riunioni di coordinamento per l'adozione del Regolamento di organizzazione e del Regolamento di contabilità dell'Agenzia per la coesione;- Progressiva attuazione del quadro normativo delle politiche di coesione territoriale.	N. di giorni di ritardo, rispetto alla scadenza del 30.09.2015, per l'elaborazione della bozza finale dei Regolamenti dell'Agenzia	"0"	Il Regolamento di organizzazione è stato adottato con DPCM 7 agosto 2015. Il Regolamento di contabilità è stato emanato con DPCM 7 agosto 2015	

DICA OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo Dipartimento	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Revisione e ammodernamento del sito <i>web</i> del DICA.	Predisposizione di un progetto operativo per la riorganizzazione del sito <i>web</i> ; semplificazione e ampliamento delle modalità di consultazione del sito.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Sono state rispettate tutte le scadenze previste	

DICA OB3

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo Dipartimento	Azioni per la crescita del Paese	Misure organizzative per l'esercizio dei poteri speciali del Governo in settori di intervento strategici, in attuazione di quanto previsto dal DPCM 3 agosto 2014, nonché formazione <i>in house</i> del relativo personale.	Assicurazione del corretto esercizio dei poteri speciali del Governo per la promozione di settori economici strategici per il Paese. Emanazione di una circolare operativa rivolta agli uffici della PCM, diversi dal DICA, che fossero erroneamente coinvolti nelle procedure di esercizio dei poteri speciali. Addestramento/formazione specialistica del personale DICA opportunamente individuato.	1) N. di giorni di ritardo rispetto alla scadenza prevista per la trasmissione della Circolare operativa; 2) % di personale formato rispetto al programmato.	1) "0"; 2) 100%.	1) conseguito 2) conseguito: personale formato su personale programmato: 60 /60	<i>Il target n. 1) è stato conseguito sulla base della rimodulazione dell'azione</i>

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

UBRRAC OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paola Paduano	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Riorganizzazione del processo di gestione documentale degli atti dell'UBRRAC e avvio della gestione per interoperabilità degli atti della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).	Semplificazione e riduzione dei termini delle fasi endo-procedimentali.	1) Riduzione dei tempi medi di assegnazione degli atti in entrata e in uscita. 2) Dati gestiti in modalità digitale rispetto al totale dei dati trattati. 3) Numero di atti classificati con modalità standardizzata rispetto al totale degli atti trattati.	1) Tempo medio di assegnazione 2 giorni. 2) 100% dei dati gestiti elettronicamente. 3) Classificazione standardizzata del 100% degli atti.	- assegnazione delle pratiche in un tempo medio inferiore a due giorni. - il 100% dei dati trattati è gestito in modalità digitale attraverso il sistema di protocollo informatico. - il 100% dei documenti trasmessi per interoperabilità è oggetto di classificazione standardizzata.	

UBRRAC OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Paola Paduano	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Implementazione dell'utilizzo del fascicolo informatico per l'incremento dei livelli di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali interni.	Acquisizione, da parte del personale dell'Ufficio, delle competenze tecnico/pratiche per l'utilizzo del fascicolo informatico. Utilizzo del fascicolo informatico nelle attività di competenza dell'Ufficio.	1) Percentuale delle unità organizzative dell'Ufficio per il bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile coinvolte nell'attività volta all'acquisizione delle competenze tecnico/pratiche per l'utilizzo del fascicolo informatico. 2) Rapporto tra i documenti fascicolati elettronicamente dall'Ufficio e i documenti protocollati dall'1 settembre al 15 dicembre 2015.	1) 100% delle unità organizzative dell'Ufficio per il bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile; 2) almeno il 30%.	- il 100% delle unità organizzative dell'Ufficio (5 dirigenti di seconda fascia e 30 unità di personale appartenente alle aree funzionali) hanno preso parte alle attività volte all'acquisizione delle competenze necessarie per l'utilizzo dei fascicoli informatici. - E' stata raggiunta una percentuale pari al 42,34 % di documenti fascicolati elettronicamente sul totale dei documenti protocollati nel periodo d'interesse.	

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'

UCI OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Collegio di Direzione dell'UCI: Cons. Anna Lucia Esposito, Cons. Fulvia Beatrice, Cons. Ottavio Ziino	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Migliorare i sistemi di monitoraggio dell'Ufficio. Favorire il rispetto degli obblighi di trasparenza anche ai fini della prevenzione della corruzione e del miglioramento della <i>performance</i> .	Semplificazione e riduzione dei passaggi documentali; miglioramento della base informativa necessaria al processo di controllo strategico; adozione della nuova mappatura degli obblighi di pubblicità; potenziamento delle attività di monitoraggio degli obblighi di trasparenza, anche ai fini della prevenzione di fenomeni corruttivi e della valutazione delle <i>performance</i> .	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	1) attivazione del meccanismo di allerta, messa a regime dell'ampliamento dei campi del sistema informativo di supporto in data 04.06.2015; 2) invio a tutte le strutture della PCM di un un format unico, corredato da circolare esplicativa effettuato in data 15.10.2015; 3) adozione in data 20 maggio 2015 della Circolare del Segretario Generale contenente la nuova mappatura degli obblighi di pubblicazione; 4) avvio del nuovo sistema per la rilevazione delle eventuali inadempienze e predisposizione dei Report relativi alle attività di monitoraggio effettuate sulle strutture interessate, nei termini previsti.	

UCI OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Collegio di Direzione dell'UCI: Cons. Anna Lucia Esposito, Cons. Fulvia Beatrice, Cons. Ottavio Ziino	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione Azioni per la revisione e la razionalizzazione della spesa	Elaborare uno studio volto alla rivisitazione del sistema di controllo di gestione anche per rafforzarne l'integrazione con le funzioni "programmazione e controllo strategico" e "valutazione delle performance".	Migliorare, in prospettiva, la programmazione e il monitoraggio delle <i>performance</i> annuali delle Strutture e dei dirigenti e favorire l' <i>accountability</i> .	Trasmissione dello studio al Segretario generale.	Trasmissione entro il 31/12/2015.	Conseguito: trasmissione effettuata in data 23.12.2015.	

**UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA PERMANENTE PER I RAPPORTI TRA LO STATO, LE REGIONI E LE PROVINCE
AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO**

CSR OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio NADDEO	Azioni per la razionalizzazione e la revisione della spesa	Studio di fattibilità con il Dipartimento per gli affari regionali finalizzato alla condivisione e standardizzazione delle procedure relative allo svolgimento delle attività strumentali.	Razionalizzazione e revisione dei processi per le attività comuni con il Dipartimento per gli affari regionali.	Identificazione delle tipologie di processo di spesa gestibili in modo accentrato e condivisione delle procedure.	Individuazione di almeno 5 processi.	<p>Sono stati individuate, nel rispetto dei tempi previsti*, 6 tipologie di processo gestibili in modo accentrato.</p> <p>La misurazione del risultato raggiunto, mediante l'indicatore di performance "Identificazione delle tipologie di processo di spesa gestibili in modo accentrato e condivisione delle procedure", il cui target è stato stabilito attraverso: "Individuazione di almeno cinque processi" per le attività comuni tra l'USCSR ed il DARAS, è quindi risultata positiva.</p> <p>(*)=Entro il 30 aprile 2015 sono state individuate le tipologie delle attività comuni tra il DARS e l'USCSR ed, entro il 30 giugno 2015, è stato predisposto il documento contenente l'esito della valutazione congiunta con il Capo del DARAS sul percorso proposto per la standardizzazione delle procedure concernenti le sei aree di attività comuni (prot. n. 2864 A-3.1.9 del 25 giugno 2015).</p>	

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Antonio NADDEO	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Progetto per trasmettere in <i>streaming</i> i lavori delle sedute delle Conferenze Stato-Regioni ed Unificata.	Realizzare un progetto finalizzato ad aumentare la visibilità e l'accessibilità dei lavori delle sedute delle Conferenze Stato-Regioni e Unificata.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	<p>Nel rispetto dei tempi previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono stati individuati e definiti i criteri e le modalità per l'identificazione delle tipologie di sedute da diffondere in streaming, aventi ad oggetto interessi a carattere di <i>generalità, attualità e rilevanza</i> (relazione intermedia del 31 maggio 2015); - sono state analizzate le esigenze tecnico-funzionali necessarie alla trasmissione in streaming ed è stato redatto un progetto comprensivo della valutazione dei requisiti tecnologici necessari (prot. n. CSR 5339 del 9 dicembre 2015.) 	

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA ED AUTONOMIE LOCALI

CSC OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Caterina Cittadino	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Monitoraggio delle attività condotte dalla conferenza Stato-Città ed Autonomie locali e nuove forme di comunicazione ai fini di un maggiore controllo, comprensione e conoscibilità di tali attività da parte delle istituzioni e dei privati cittadini.	Produzione e pubblicazione del rapporto di fine anno (anno 2014). Produzione della strategia di monitoraggio per l'anno 2015.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Il target è stato conseguito al 100% avendo realizzato gli output nel pieno rispetto delle scadenze previste come evidenziato nella relazione al Segretario Generale e trasmessa con prot. 3042. alla data del 11/12/2015 che si allega. Il Rapporto in numero di 500 volumi con allegati CD ROM è stato consegnato a questo Ufficio in data 7 maggio 2015 in tempo utile per divulgarlo già durante la Conferenza tenutasi nella stessa giornata, nonché in altre successive occasioni. Una copia del Rapporto in formato PDF è stato pubblicato sul sito web della Conferenza Stato – città ed Autonomie locali in data 8 giugno 2015. A seguito di numerosi riunioni con l'apposito gruppo di lavoro	

						<p>costituito presso l'Ufficio è stato prodotto un questionario che consente la predisposizione della documentazione per il monitoraggio delle attività per l'anno 2015 richiesto quale out put. Il questionario è stato trasmesso in data 15 maggio 2015 alle Prefetture per la raccolta dei dati corredato da una nota metodologica ed esplicativa, alla quale sono conseguite ulteriori note per rispondere ai dubbi sollevati dalle Prefetture in sede di raccolta dei dati. Si allegano questionario e note</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

CSC OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Caterina Cittadino	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Definizione di un sistema informatico per la predisposizione di una banca dati della documentazione della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali degli ultimi cinque anni sul sito <i>Internet</i> della Conferenza stessa.	Diffusione attraverso il sito <i>Internet</i> delle informazioni organizzate per grandi settori di competenza delle attività della Conferenza Stato-Città ed autonomie locali volte ad incrementare la cultura della trasparenza e dell'integrità.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Conseguito al 100%. Sono state pubblicate entro il mese di dicembre 2015, come risulta dal file allegato che riproduce le pagine del sito della Conferenza Stato – città e Autonomie locali le tabelle contenenti le informazioni e i dati delle attività svolte dalla Conferenza negli ultimi 5 anni	

CSC OB3

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Caterina Cittadino	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Implementazione della piattaforma interna condivisa per la diffusione e l'utilizzo delle conoscenze dei dati relativi alla attività della conferenza Stato-Città ed Autonomie locali e della conferenza unificata per il miglioramento delle procedure lavorative anche tramite l'ottimizzazione dei flussi informativi.	Ampliamento di una piattaforma interna condivisa per una maggiore integrazione delle informazioni nell'ufficio che renda più veloci ed efficaci i processi di lavoro e ne favorisca una maggiore comprensione, trasparenza e accessibilità tra i dipendenti.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	100%	Conseguito al 100%. A seguito di una approfondita analisi sui procedimenti riguardanti la Conferenza Stato – città e Autonomie locali e la Conferenza Unificata sono state definite le regole per l'organizzazione e l'utilizzazione da parte del personale della Piattaforma interna condivisa. In data 30 novembre 2015 con mail del Direttore dell'Ufficio è stato trasmesso a tutto il personale il Disciplinare per l'utilizzo della Piattaforma interna, che, quindi, da quella data è pienamente operante.	

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

SMAIN OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Andrea Mancinelli	Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Azioni connesse alla realizzazione degli anniversari di interesse nazionale.	Realizzazione delle iniziative relative alla commemorazione del centenario della Prima Guerra Mondiale e alle celebrazioni del settantesimo Anniversario della Resistenza, con particolare riguardo alla settimana di Liberazione dal 20 al 25 aprile 2015, approvate dal Comitato storico scientifico degli Anniversari di interesse nazionale, anche attraverso l'utilizzo di procedure informatizzate che garantiscano la semplificazione dell'azione amministrativa, nonché la tracciabilità e, quindi, la trasparenza dell' <i>iter</i> amministrativo adottato.	Ampliamento della conoscenza e della trasparenza delle attività connesse alla realizzazione del programma degli eventi commemorativi del centenario della I Guerra mondiale e celebrativi del settantesimo Anniversario della Resistenza e della Guerra di Liberazione.	1) Numero di procedure tecnico amministrative attivate. 2) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .	1) Almeno 2 procedure tecnico amministrative attivate 2) 100%.	1) Conseguito: affidamento nei termini programmati della progettazione preliminare e definitiva per il restauro del tempio Ossario del Comune di Bassano del Grappa e della progettazione definitiva e riallestimento degli spazi espositivi del Sacrario Militare di Cimagrappa 2) Conseguito: - risorse economiche definite con avviso pubblico e con DPCM 10.06.2015; messa a regime del sistema informatico nei tempi programmati; - redazione entro il 31.10.2015 dei documenti preliminari alla progettazione di due interventi (Sacrario di Cimagrappa e Sacrario Militare di Asiago)	