

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DGSCN OB TRASV. B

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Calogero Mauceri	Indirizzo programmatico prioritario "e) attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione". AREA STRATEGICA 3 "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri". AREA STRATEGICA 4 "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza".	Partecipazione alla realizzazione di azioni per la modernizzazione e il miglioramento dell'organizzazione e per la valorizzazione delle competenze professionali. In particolare: a) favorire l'introduzione nella Presidenza del Consiglio dei ministri di strumenti di flessibilità lavorativa, volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e all'incremento dell'efficienza, attraverso la sperimentazione di modalità di lavoro agile; b) digitalizzare le informazioni sulle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Presidenza del Consiglio dei ministri, per migliorarne la gestione e valorizzarne la professionalità;	a) Mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile in relazione alla natura e alla modalità di svolgimento delle relative prestazioni. b) Mappatura delle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Presidenza del Consiglio dei ministri.	a) Giorni di ritardo, rispetto alla scadenza programmata del 15/09/2017, per l'invio della mappatura al DIP. b) Tasso di copertura della rilevazione = nr. risorse umane inserite/ nr. risorse umane da inserire (risorse umane presenti e abilitate durante il periodo di rilevazione) e rispetto della tempistica programmata nella trasmissione del report.	a) ≤ 15 gg; b) $\geq 30\%$ di copertura della rilevazione al 31/12/2017 da attestare entro il 15/01/2018.	La mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile è stata predisposta entro il termine previsto del 15/09/2017 e trasmessa: al Dipartimento per il personale, e per conoscenza all'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità e al Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con nota prot. 33942 del 14/09/2017; all'Autorità politica di riferimento, con nota prot. 33936 del 14/09/2017. Il report attestante il tasso di copertura della rilevazione dei dati relativi alle competenze professionali possedute dalle risorse umane in servizio presso il Dipartimento, è stato inviato all'Autorità politica di riferimento con nota prot. 493 del 03/01/2018 e al Dipartimento per il personale e per conoscenza all'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità e al Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con nota prot. 490 del 03/01/2018. Al 31/12/2017 il tasso di copertura è pari a circa il 92%.	