

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA:SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.....

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura Cons. Angelo Mari	Indirizzi prioritari indicati nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 28-11-2016: lett. b "proseguire con la massima efficacia nell'adozione di misure volte a sciogliere i nodi e le complessità amministrative e procedurali che ancora appesantiscono il sistema dei rapporti tra cittadini e imprese, da una parte, e amministrazioni pubbliche dall'altra; potenziare l'attività economica e la competitività rimuovendo i vincoli e sviluppando un contesto favorevole per gli investimenti e per la creazione di posti di lavoro con particolare attenzione alle aree del Sud del Paese"; AREA STRATEGICA 4 "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	1) Attuazione di procedure ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi di docenza a tempo pieno e temporanei. 2) Attuazione di procedure comparative pubbliche per favorire la partecipazione di dipendenti pubblici a Master universitari di II livello. Gli obiettivi sub 1) e 2) sono stati strutturati in modo da risultare coerenti con le dimensioni qualitative dell'azione amministrativa indicate nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri, in particolare con quelle della qualità dell'azione amministrativa, dell'innovazione dei processi, della semplificazione, nonché dell'efficienza e dell'impiego proficuo delle risorse disponibili	1) Pubblicazione di avvisi e conseguenti procedure ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi di docenti a tempo pieno e temporaneo della SNA. 2) Pubblicazione dell'avviso e conseguenti procedure comparative pubbliche per la selezione di Master universitari di II livello e l'individuazione di dipendenti pubblici da ammettere alla frequenza dei Master con spese di iscrizione a carico della SNA.	Grado di realizzazione dei progetti/iniziative/attività prevista negli atti programmatici: 1) numero di incarichi di docenza conferiti secondo le nuove procedure di selezione ad evidenza pubblica 2) numero di giorni di ritardo rispetto alla scadenza del 31/12/2017 per la conclusione della procedura di selezione dei Master	1) almeno 8 incarichi di docenza conferiti 2) "0" giorni di ritardo	In data 29/12/2017 è stato trasmesso al Presidente della SNA il Report (All. n.1 e All. n. 2) attestante il raggiungimento dell'obiettivo nella misura relativa al Target 100%. Infatti, entro la data in questione, sono stati posti in essere tutti gli atti relativi alle procedure comparative pubbliche per il conferimento di incarichi di docenza a tempo pieno e a tempo determinato. In particolare, sono state definite le procedure per il conferimento di incarichi per 2 docenti a tempo pieno e per 20 incarichi di docenti temporanei. In relazione al completamento delle procedure di accreditamento dei Master, queste, entro il descritto termine del 29/12/2017, si sono concluse, con appositi decreti del Presidente, che hanno approvato la graduatoria delle iniziative selezionate. Sono stati selezionati 21 Master organizzati da 14 diverse Università. Le quote di iscrizione finanziate hanno consentito l'iscrizione ai Master di 177 funzionari e dirigenti pubblici (All. n. 3)	L'obiettivo da Direttiva è stato raggiunto in misura piena, nonostante la nomina del Presidente della SNA sia stata formalizzata nel mese di marzo 2017

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA:SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.....

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura Cons. Angelo Mari	Area Strategica - Indirizzo programmatico prioritario "e) attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione". AREA STRATEGICA 3 "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri". AREA STRATEGICA 4 "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza".	Obiettivo Strategico - Partecipazione alla realizzazione di azioni per la modernizzazione e il miglioramento dell'organizzazione e per la valorizzazione delle competenze professionali. In particolare: a) favorire l'introduzione nella Scuola Nazionale dell'Amministrazione di strumenti di flessibilità lavorativa, volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e all'incremento dell'efficienza, attraverso la sperimentazione di modalità di lavoro agile; b) digitalizzare le informazioni sulle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Scuola Nazionale dell'Amministrazione, per migliorarne la gestione e valorizzarne la professionalità;	a) Mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile in relazione alla natura e alla modalità di svolgimento delle relative prestazioni; b) Mappatura delle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Scuola Nazionale dell'Amministrazione	a) Giorni di ritardo, rispetto alla scadenza programmata del 15/09/2017, per l'invio della mappatura al DIP b) Tasso di copertura della rilevazione = nr. risorse umane inserite/nr. risorse umane da inserire (risorse umane presenti e abilitate durante il periodo di rilevazione) e rispetto della tempistica programmata nella trasmissione del Report	a)<15gg b)>=30% di copertura della rilevazione al 31/12/2017 da attestare entro il 15/01/2018	In data 12 settembre 2017 è stata redatta la mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile, con una nota riassuntiva formulata sulla base delle rilevazioni effettuate da ogni Dirigente della SNA, in relazione alla propria parte di competenza. La suddetta nota è stata trasmessa al Presidente della SNA, al Segretario Generale della PCM, al DIP e all'UCI (All.n.4) Ciascun Dirigente della SNA ha proceduto, per la sua parte di competenza, ad alimentare la banca dati delle professionalità della PCM, con riferimento al personale assegnato al Servizio, consentendo, pertanto, al Dirigente amministrativo della SNA di redigere il prescritto Report riassuntivo della totalità delle professionalità attribuite alla SNA. Il previsto Report è stato trasmesso con nota del 12/01/2018 al Segretario Generale PCM e al Presidente della SNA, nonché, per conoscenza, a UCI e DIP della PCM. Il Report è riassuntivo della situazione al 31/12/2017 e consente di rilevare un tasso di copertura complessivo pari al 90% delle professionalità SNA (All.n.5)	L'obiettivo da Direttiva è stato raggiunto in misura piena, nonostante la nomina del Presidente della SNA sia stata registrata nel mese di marzo 2017

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.....

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura Cons. Angelo Mari	Area Strategica - Indirizzi prioritari indicati nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 28-11-2016: lett. b "proseguire con la massima efficacia nell'adozione di misure volte a sciogliere i nodi e le complessità amministrative e procedurali che ancora appesantiscono il sistema dei rapporti tra cittadini e imprese, da una parte, e amministrazioni pubbliche dall'altra; potenziare l'attività economica e la competitività rimuovendo i vincoli e sviluppando un contesto favorevole per gli investimenti e per la creazione di posti di lavoro con particolare attenzione alle aree del Sud del Paese"; lett. e) "attivare le azioni necessarie al più ampio conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana, realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione"; AREA STRATEGICA 3 "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri"	1) Corsi in e-learning. Messa a punto di strumentazione tecnica e giuridica per l'organizzazione di iniziative di formazione di carattere generalista, in particolare sulla materia degli appalti pubblici e prevenzione della corruzione. Relativa riqualificazione professionale, anche del personale interno della SNA, ai fini di una corretta gestione del nuovo processo formativo. 2) Sperimentazione Assessment. Messa a punto di strumentazione tecnica e giuridica per l'organizzazione di attività formative finalizzate al rafforzamento delle capacità del personale in servizio, attraverso l'acquisizione di competenze, conoscenze e skill; azione di accompagnamento alla trasformazione organizzativa e funzionale delle AAPP, costruendo percorsi nei quali la formazione è strettamente legata all'innovazione delle attività, dei processi o delle stesse organizzazioni, nonché facendo emergere ed accrescere il valore inesperto delle risorse umane. 3) Iniziative formative di accompagnamento allo Smart Working. Supporto amministrativo per lo sviluppo di iniziative formative in materia di flessibilità lavorativa, miranti a conciliare i tempi di vita e di lavoro del personale delle amministrazioni pubbliche e ad incrementarne la relativa produttività. Gli obiettivi sub 1), 2), e 3) sono stati strutturati in modo da risultare coerenti con le dimensioni qualitative dell'azione amministrativa indicate nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri, in particolare con quelle della qualità dell'azione amministrativa, dell'innovazione dei processi, della semplificazione, nonché dell'efficienza e dell'impiego proficuo delle risorse disponibili	1) e-learning: completamento di procedure amministrative di supporto all'attuazione di iniziative di formazione e-learning, con particolare riferimento alle materie degli appalti pubblici e della prevenzione della corruzione 2) assessment: completamento di procedure amministrative di supporto alla sperimentazione di iniziative formative, con particolare riferimento ai Dirigenti della PCM, del MEF, dell'Interno e al personale assunto tramite concorsi RIPAM 3) smart working: completamento di procedure amministrative di supporto all'erogazione di corsi per le amministrazioni pubbliche centrali	Grado di realizzazione dei progetti/iniziative/attività previsto negli atti programmatici : 1) percentuale delle attività di supporto amministrativo concluse per la realizzazione dei corsi rispetto a quelle programmate	1) 100%	Quanto all'e-learning sono state completate al 100% le procedure amministrative di supporto all'attivazione di iniziative formative in tema di appalti pubblici e prevenzione della corruzione. In materia sono stati reclutati un docente temporaneo e uno integrativo specializzati nel settore; è stata adottata la piattaforma MOODLE quale strumento tecnologico di supporto; sono stati organizzati 6 seminari dedicati ai docenti e al personale SNA ed è stato organizzato un percorso di formazione per i tutor didattici. Quanto all'Assessment sono state completate al 100% le relative procedure di supporto per la sperimentazione di metodologie rivolte alle competenze dei dirigenti apicali di PCM, MEF, Interno e personale RIPAM. Quanto infine allo Smart Working, sono state completate le procedure amministrative di supporto al 100% in tema di formazione per dirigenti e funzionari di PA centrali (All.n.3)	L'obiettivo da Direttiva è stato raggiunto in misura piena, nonostante la nomina del Presidente della SNA sia stata registrata nel mese di marzo 2017

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.....

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura- Cons. Angelo Mari	Area Strategica - Riferimento all'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 novembre 2016 "Infine, ai sensi della normativa vigente, i principi cardine della legalità, intesa anche come prevenzione della corruzione ed integrità, e della trasparenza amministrativa, che informano ogni attività posta in essere dalle pubbliche amministrazioni, dovranno tradursi in contenuti obbligatori delle direttive ministeriali". AREA STRATEGICA 4 – "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza" -	Promozione di maggiori livelli di trasparenza in relazione alla piena attuazione delle innovazioni introdotte dal d.lgs. n. 97/2016, specie in materia di accesso civico generalizzato, in linea con le delibere ANAC nn. 1309 e 1310 del 28.12.2016. La realizzazione dell'obiettivo è volta a migliorare l'efficienza interna delle strutture, assicurare il perseguimento di elevati standard qualitativi nella pubblicazione delle informazioni, tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa della PCM e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	1)Miglioramento dei livelli di trasparenza nella SNA a seguito della introduzione con il d.lgs. n. 97/2016 dell'accesso civico generalizzato. 2)Classificazione e catalogazione, sulla base della metodologia e dei criteri individuati nell'"atto regolatorio", delle varie tipologie di accesso pervenute.	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output	100%	Con nota del 29/12/2017 è stato trasmesso al Presidente della SNA il Report ricognitivo delle attività svolte da questa Scuola in materia di adeguamento funzionale degli assetti organizzativi interni alla efficiente gestione delle procedure relative alle varie tipologie di accesso. Il suddetto Report contiene in particolare:1) una bozza di Circolare applicativa della Direttiva del Segretario Generale del 6/12/2017;2) un testo di istruzioni; 3) la procedura per la gestione delle istanze; 4)l'elaborazione grafica di tre diagrammi di flusso per ciascuna delle tipologie di accesso; 5) tre moduli standard per le varie richieste di accesso; 6) il Registro degli accessi, in via di ulteriore perfezionamento (All.n.6)	L'obiettivo da Direttiva è stato raggiunto in misura piena, nonostante la nomina del Presidente della SNA sia stata registrata nel mese di marzo 2017