

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: UFFICIO PER LO SPORT

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

UPS OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Ing.Luigivalerio Sant'Andrea	Indirizzo programmatico prioritario g): "Valorizzare in modo significativo e trasparente le risorse finanziarie destinate alle specifiche politiche pubbliche, massimizzandone il rendimento"; AREA STRATEGICA 2 - "Azioni per il coordinamento delle politiche sociali"; AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza"	Rafforzare il ruolo di coordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito delle politiche per lo sport attraverso il potenziamento della capacità amministrativa e di selezione di progetti e iniziative. L'obiettivo è volto a favorire l'uso efficiente delle risorse a disposizione per migliorare la qualità dei servizi resi alla collettività.	Presentazione all'Autorità politica degli schemi di provvedimenti/atti giuridici, per l'individuazione e l'attuazione di progetti/eventi sportivi di alta rilevanza sociale.	Grado di realizzazione dei progetti/iniziativa /attività previsti negli atti programmatici, definito come "n. iniziative realizzate/n. iniziative programmate".	100%.	Le iniziative programmate per l'anno 2017, a seguito della positiva istruttoria eseguita dall'Ufficio, nonché della positiva valutazione dell'Autorità politica, sono state n.15. Il numero delle iniziative, per la cui realizzazione si è proceduto a sottoscrivere le convenzioni con i soggetti beneficiari, è pari a 15. Il target è stato conseguito al 100%.	

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: UFFICIO PER LO SPORT

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

UPS OB TRASV. A

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Ing. Luigivalerio Sant'Andrea	Riferimento all'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 novembre 2016 "Infine, ai sensi della normativa vigente, i principi cardine della legalità, intesa anche come prevenzione della corruzione ed integrità, e della trasparenza amministrativa, che informano ogni attività posta in essere dalle pubbliche amministrazioni, dovranno tradursi in contenuti obbligatori delle direttive ministeriali". AREA STRATEGICA 4 – "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza"	Promozione di maggiori livelli di trasparenza in relazione alla piena attuazione delle innovazioni introdotte dal d.lgs. n. 97/2016, specie in materia di accesso civico generalizzato, in linea con le delibere ANAC nn. 1309 e 1310 del 28.12.2016. La realizzazione dell'obiettivo è volta a migliorare l'efficienza interna delle strutture, assicurare il perseguimento di elevati standard qualitativi nella pubblicazione delle informazioni, tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa della PCM e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	1) Miglioramento dei livelli di trasparenza dell'Amministrazione e degli assetti organizzativi delle strutture della PCM a seguito della introduzione con il d.lgs. n. 97/2016 dell'accesso civico generalizzato. 2) Definizione di un "atto regolatorio" destinato alle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM) per la disciplina, il coordinamento e la gestione organizzata delle varie tipologie di accesso (documentale, civico "semplice" e civico "generalizzato"). 3) Classificazione e catalogazione, sulla base della metodologia e dei criteri individuati nell'atto regolatorio", delle varie tipologie di accesso pervenute.	Rispetto - ciascuna struttura per quanto di competenza - delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	Il <i>target</i> è stato raggiunto al 100%, in quanto le scadenze per la realizzazione degli <i>output</i> sono state rispettate. In particolare: 1) la mappatura degli obblighi di pubblicità è stata revisionata alla luce delle delibere ANAC nn. 1309 e 1310 del 28.12.2016. ed è stata trasmessa all'UCI nei tempi programmati. 2) Si è proceduto a organizzare l'ufficio per una funzionale gestione delle richieste di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato. A seguito della emanazione della Direttiva del Segretario Generale in materia di accesso, si è provveduto a dare attuazione alle indicazioni ivi recate compresa la nomina del referente FOIA.	

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: UFFICIO PER LO SPORT

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

UPS OB TRASV. B

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Ing. Luigivalerio Sant'Andrea	Indirizzo programmatico prioritario "e) attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione". AREA STRATEGICA 3 "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri". AREA STRATEGICA 4 "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza".	Partecipazione alla realizzazione di azioni per la modernizzazione e il miglioramento dell'organizzazione e per la valorizzazione delle competenze professionali. In particolare: a) favorire l'introduzione nella Presidenza del Consiglio dei ministri di strumenti di flessibilità lavorativa, volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e all'incremento dell'efficienza, attraverso la sperimentazione di modalità di lavoro agile; b) digitalizzare le informazioni sulle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Presidenza del Consiglio dei ministri, per migliorarne la gestione e valorizzarne la professionalità;	a) Mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile in relazione alla natura e alla modalità di svolgimento delle relative prestazioni. b) Mappatura delle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Presidenza del Consiglio dei ministri.	a) Giorni di ritardo, rispetto alla scadenza programmata del 15/09/2017, per l'invio della mappatura al DIP. b) Tasso di copertura della rilevazione = nr. risorse umane inserite/ nr. risorse umane da inserire (risorse umane presenti e abilitate durante il periodo di rilevazione) e rispetto della tempistica programmata nella trasmissione del report.	a) ≤ 15 gg; b) ≥ 30% di copertura della rilevazione al 31/12/2017 da attestare entro il 15/01/2018.	a) La mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile, è stata trasmessa al DIP in data 14/9/2017, nel pieno rispetto della tempistica programmata. b) Il tasso di copertura della rilevazione effettuata è > 30%. Il previsto report è stato trasmesso nel rispetto della tempistica programmata.	