



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL  
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DELL'UNITÀ PER LA  
SEMPLIFICAZIONE E LA QUALITÀ DELLA REGOLAZIONE PER L'ANNO 2018**



*Il Ministro*  
*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**INDICE**

**Premessa**

**Destinatari della direttiva**

**Finalità della direttiva**

- I. Obiettivi strategici per l'azione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica e dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
- II. Monitoraggio della direttiva

**Schede di programmazione**

Dipartimento della funzione pubblica	Allegato 1
Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione	Allegato 2



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

- VISTO** l'art. 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'art. 8, concernente la direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante "Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato";
- VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 131 del 25 maggio 2011, recante il "Regolamento recante attuazione della previsione dell'art. 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo";
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" ed in particolare l'art. 11, e successive modificazioni;



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

- VISTA** la legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, pubblicata nella G.U. n.302 del 29 dicembre 2017;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 dicembre 2017, concernente l’approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’anno finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 agosto 2017 a firma congiunta del Presidente del Consiglio dei Ministri e della Sottosegretaria di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il quale è stato emanato, ai sensi dell’art.8 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n.286, un Atto generale di indirizzo per assicurare che la programmazione strategica e finanziaria ed il ciclo della *performance*, nelle amministrazioni dello Stato si sviluppino coerentemente con il programma di Governo;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 dicembre 2017, con cui sono state adottate le Linee guida per l’individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici e operativi, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell’amministrazione e di quella individuale, per l’anno 2018;
- VISTA** la circolare del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. UCI 241 del 30 gennaio 2018, con la quale, nel rispetto dell’autonomia di indirizzo delle autorità politiche delegate, sono state fornite indicazioni metodologiche e operative volte a garantire che le di direttive annuali generali per l’azione amministrativa e la gestione degli Organi di indirizzo politico-amministrativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri siano definite in piena aderenza alle Linee guida per l’anno 2018, adottate con DPCM 15 dicembre 2017, in osservanza alle disposizioni del decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 e in coerenza con l’Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 agosto 2017;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 dicembre 2016, con il quale l’On.le Dott.ssa Maria Anna MADIA è stata nominata Ministro senza portafoglio;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 dicembre 2016, con il quale al predetto Ministro è stato conferito l’incarico per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 gennaio 2017, con il quale è stata conferita la delega di funzioni al predetto Ministro, registrato alla Corte dei conti in data 1 febbraio 2017 al n.268;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 giugno 2013, concernente l’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione;



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza-area VIII per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

**EMANA**

la seguente

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DELL'UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA QUALITA' DELLA REGOLAZIONE PER L'ANNO 2018**

**Premessa**

Il contesto nel quale si colloca la direttiva del Ministro per l'attività amministrativa e la gestione del Dipartimento della funzione pubblica e dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione per l'anno 2018 è definito da diversi atti di indirizzo.

In particolare, l'Atto d'indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri, emanato l'8 agosto 2017, ai sensi dell'art.8 del d.lgs 30 luglio 1999, n.286, individua i seguenti indirizzi programmatici prioritari per orientare la pianificazione strategica e la conseguente programmazione operativa delle amministrazioni centrali dello Stato:

- a) **Lavoro e occupazione**
- b) **Sviluppo dell'economia e Mezzogiorno**
- c) **Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza**
- d) **Sostegno alle famiglie**
- e) **Razionalizzazione della spesa pubblica**
- f) **Modernizzazione del Paese**
- g) **Attuazione delle riforme**

In linea con il citato atto di Indirizzo, le Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottate successivamente con DPCM del 15 dicembre 2017 per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2018, individuano le seguenti principali Aree strategiche:

- 1. AREA STRATEGICA 1 - "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di sostegno dell'occupazione e di coesione territoriale" – Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: "a) Lavoro e**



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

*occupazione; b) Sviluppo dell'economia e Mezzogiorno; e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; g) "Attuazione delle riforme".*

**2. AREA STRATEGICA 2 – “Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: a) Lavoro e occupazione; d) Sostegno alle famiglie; e) “Razionalizzazione della spesa pubblica”; g) “Attuazione delle riforme”.**

**3. AREA STRATEGICA 3 –“Azioni per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: “b) Sviluppo dell'economia e Mezzogiorno”; “c) Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza”; e) “Razionalizzazione della spesa pubblica”; g) “Attuazione delle riforme”.**

**4. AREA STRATEGICA 4 – “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: “e) Razionalizzazione della spesa pubblica; g) “Attuazione delle riforme”; f) “Modernizzazione del Paese”.**

A partire dal quadro delle linee di indirizzo e programmatiche sopra richiamate e in coerenza con le stesse, la direttiva del Ministro per l’azione amministrativa e la gestione del Dipartimento della funzione pubblica e dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione per l’anno 2018 definisce gli obiettivi strategici da perseguire per attuare gli indirizzi del Governo e i relativi programmi operativi descritti nelle schede allegate.

#### **Destinatari della direttiva**

La presente Direttiva è indirizzata al Capo del Dipartimento della funzione pubblica e al Coordinatore dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e, per il loro tramite, ai dirigenti preposti ai rispettivi uffici.

#### **Finalità della direttiva**

La presente direttiva definisce:

1. gli obiettivi strategici di riferimento su cui si fondano i programmi operativi del Dipartimento della funzione pubblica e dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione per l’anno 2018;
2. le modalità di misurazione per il monitoraggio e la valutazione dei risultati conseguiti.



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

## **I. Obiettivi strategici**

### **Dipartimento della funzione pubblica**

Nel 2018 l'azione del Dipartimento farà riferimento in particolare agli indirizzi programmatici prioritari, di cui alle lettere *a), e), f) e g)* dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 agosto 2017, nonché alle Aree strategiche 1 e 4 individuate con le Linee Guida del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 dicembre 2017.

In questo quadro, sarà prioritario l'impegno del Dipartimento a favorire l'implementazione dei decreti legislativi attuativi della legge n. 124 del 2015, con particolare riferimento alle misure di riforma in materia di semplificazione, digitalizzazione, trasparenza, valutazione della performance e lavoro pubblico. A questo fine, anche attraverso l'attivazione di interventi finanziati con i Fondi SIE nell'ambito del PON Governance, Capacità istituzionale 2014-2020 dovranno essere sviluppate le iniziative a sostegno delle amministrazioni pubbliche.

Il Dipartimento dovrà altresì coordinare l'implementazione ed il monitoraggio del Terzo Piano d'Azione 2016-2018, nonché l'avvio del Quarto Piano d'Azione 2018-2020, nell'ambito dell'Open Government partnership.

Infine dovrà essere completata l'attività volta ad assicurare il rinnovo dei contratti del pubblico impiego e la definizione degli accordi per il personale ad ordinamento pubblicistico.

Nello specifico, saranno perseguiti gli obiettivi strategici di seguito indicati:

#### **✓ Sviluppare l'implementazione delle misure di semplificazione nelle pubbliche amministrazioni.**

Il Dipartimento dovrà sviluppare un'azione ampia e diffusa nel territorio volta a promuovere, sostenere e monitorare l'attuazione delle misure di semplificazione con particolare riferimento ai decreti attuativi della legge n. 124 del 2015 in materia di conferenza di servizi, di uniformazione e standardizzazione delle procedure e della modulistica e di concentrazione dei regimi (SCIA unica).

Le azioni di sostegno e rafforzamento della capacità amministrativa dovranno essere realizzate, in collaborazione con le Regioni e gli Enti Locali nell'ambito dell'Agenda per la semplificazione 2015-2017, anche attraverso l'operatività della Delivery Unit e delle altre iniziative previste nell'ambito del PON Governance.

#### **✓ Favorire l'innovazione nella gestione del lavoro pubblico.**

Per favorire l'implementazione delle innovazioni introdotte con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, di modifica del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 in materia di pubblico impiego, e anche sulla base dei provvedimenti attuativi relativi alla programmazione dei fabbisogni ed alle innovazioni in materia di reclutamento, il Dipartimento dovrà aggiornare e realizzare il piano di sviluppo pluriennale del sistema di gestione del lavoro pubblico e della Banca dati della dirigenza pubblica. Il sistema dovrà essere disegnato il più possibile in ottica di integrazione di basi dati già esistenti per ridurre gli oneri informativi a carico delle amministrazioni pubbliche.



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

Inoltre, dovranno essere adottati i provvedimenti attuativi ovvero le linee di indirizzo sui fabbisogni delle pubbliche amministrazioni e le linee guida di indirizzo amministrativo sul reclutamento da parte delle pubbliche amministrazioni.

✓ **Rafforzare il ciclo della performance attraverso l'implementazione delle innovazioni normative introdotte dalla riforma della PA.**

Il Dipartimento svilupperà l'azione di indirizzo e coordinamento delle Pa, già avviata con l'emanazione delle Linee Guida per il ciclo della performance 2018-2020 e per il Sistema di misurazione e valutazione della performance, volta a promuovere il rafforzamento dei sistemi di *performance management* nelle pubbliche amministrazioni, in coerenza con le innovazioni introdotte con il decreto legislativo 25 maggio n. 74 del 2017, di modifica del d.lgs. n.150 del 2009. In questo quadro, con il supporto della Commissione tecnica per la performance, nominata ai sensi del DPR n. 105 del 2016, saranno definite ulteriori linee guida e sarà ampliata l'attività di affiancamento delle amministrazioni attraverso laboratori di apprendimento. Sarà anche stabilito il percorso per la definizione degli obiettivi generali, introdotti con l'art. 5 del d.lgs. n. 150 del 2009, come modificato con d.lgs. n. 74 del 2017, per il ciclo della *performance* 2019-2021.

✓ **Promuovere la diffusione dei principi dell'Open Government nelle PA favorendo l'implementazione del terzo Piano d'azione per l'open government 2016-2018 e realizzando il nuovo Piano 2018-2020.**

Il Dipartimento dovrà promuovere i principi della trasparenza, della partecipazione, della rendicontazione e della cittadinanza digitale nelle amministrazioni pubbliche attraverso il monitoraggio costante dell'OGP Action Plan 2016-2018, nonché la predisposizione dell'Action Plan 2018-2020. Inoltre, esso è chiamato ad attuare le iniziative del piano d'azione delle quali è titolare, con particolare riferimento alla organizzazione della seconda Settimana dell'Amministrazione Aperta (SAA) nel cui ambito sarà avviata l'edizione 2018 del Premio Open Government Champion. Inoltre, in ragione dell'ingresso dell'Italia nello OGP Steering Committee, dovrà essere rafforzata la leadership italiana nell'ambito della Partnership attraverso specifiche iniziative.

✓ **Favorire l'implementazione della normativa in materia di trasparenza (FOIA).**

Per rafforzare l'implementazione della normativa in materia di accesso civico generalizzato disciplinato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97, il Dipartimento istituirà un centro di competenza nazionale volto a supportare le amministrazioni attraverso la messa a disposizione di risorse conoscitive e indicazioni operative grazie anche al rilascio di una piattaforma web dedicata. Inoltre, dovrà intraprendere azioni di reingegnerizzazione del sistema di banche dati Perla PA volte a migliorare la qualità e fruibilità dei dati trasmessi.

✓ **Completare il rinnovo dei contratti collettivi del pubblico impiego.**

Con riferimento alla contrattazione collettiva nel pubblico impiego, nel quadro della nuova stagione contrattuale avviata a partire dal 2017, dovranno essere realizzate le attività propedeutiche alla stipulazione dei contratti collettivi nei diversi comparti da parte dell'Aran, all'approvazione del





*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

Consiglio dei Ministri ed alla certificazione della Corte dei conti. Inoltre, dovranno essere definiti gli accordi sindacali per il personale delle Forze di polizia ad ordinamento civile e i provvedimenti di concertazione del personale delle Forze di polizia ad ordinamento militare e delle Forze armate, nonché per il personale dirigente, direttivo e non direttivo dei Vigili del fuoco.

- ✓ **Sostenere l'enforcement delle misure di riforma della P.A. introdotte con i decreti attuativi della legge 7 agosto 2015 n.124, sviluppando l'attività di verifica ispettiva dedicata.**

L'Ispettorato svilupperà ulteriormente l'attività di verifica dell'applicazione delle principali misure di riforma amministrativa introdotte nel corso della XVII legislatura con particolare riferimento alla legge n. 124 del 2015 ed ai relativi decreti attuativi, realizzando un programma operativo definito anche sulla base dei dati di monitoraggio disponibili e delle banche dati istituzionali del DFP. Proseguirà la collaborazione dell'Ispettorato con altre istituzioni impegnate in attività ispettive. In questo quadro, l'Ispettorato monitorerà anche lo stato di applicazione del decreto n.116 del 2016, che ha introdotto norme per rendere certo l'esercizio dell'azione disciplinare nei casi di falsa attestazione della presenza in servizio. Al fine di contrastare gravi episodi di assenteismo, l'Ispettorato accrescerà i controlli ispettivi, anche a campione, presso le amministrazioni nell'ambito delle verifiche svolte d'intesa con la Guardia di Finanza.

- ✓ **Accelerare l'operatività degli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e di trasformazione digitale per la modernizzazione della P.A., finanziati con il PON GOV.**

Nel quadro delle risorse del PON GOV affidate al DFP quale Organismo Intermedio dovranno divenire operativi gli interventi volti a modernizzare la P.A. nel quadro tracciato dai decreti legislativi attuativi della legge n. 124 del 2015 e dall'Agenda digitale italiana, valorizzando le diverse azioni del PON GOV nei diversi Assi. Dovrà essere rafforzata la capacità di gestione del Programma per il conseguimento degli obiettivi di spesa.

Inoltre il DFP, attraverso il Comitato di pilotaggio OT11-OT2, assicurerà il coordinamento e l'integrazione degli investimenti di rafforzamento della capacità amministrativa e di trasformazione digitale previsti nei diversi PO.



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

### **Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione**

Nel 2018 l'azione dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione farà riferimento agli indirizzi programmatici prioritari di cui alle lettere f) e g) dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 agosto 2017, nonché all'Area strategica 4 individuata con le Linee Guida del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 dicembre 2018.

Nello specifico saranno perseguiti gli obiettivi strategici di seguito indicati:

✓ **Assicurare il supporto all'attuazione della riforma delle pubbliche amministrazioni.**

Assicurare il contributo all'attuazione dei decreti legislativi di cui alla legge n. 124 del 2015, anche in relazione alla predisposizione di atti di normazione secondaria.

✓ **Assicurare il coordinamento delle iniziative di semplificazione in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione.**

All'interno delle azioni per il conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale, assicurare il contributo alla definizione delle attività di semplificazione in materia di digitalizzazione, a beneficio di cittadini e imprese.

✓ **Assicurare il coordinamento, la verifica e il monitoraggio per la semplificazione dell'ordinamento giuridico, la codificazione e il riassetto della normativa vigente.**

Nell'ambito della complessiva attività di semplificazione dell'ordinamento, assicurare il massimo supporto all'Ufficio legislativo del Ministro, nonché il coordinamento con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.

### **II. Monitoraggio della Direttiva**

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse all'attuazione della presente direttiva sarà effettuato, in linea con il quadro metodologico delineato dal Segretario Generale, a livello centrale dall'UCI attraverso il sistema informatico SICI, messo a disposizione di tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La presente direttiva verrà trasmessa ai competenti organi di controllo per la successiva registrazione.

Roma,

IL MINISTRO



*Il Ministro*  
*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

Allegato 1

**Schede di programmazione**

**Dipartimento della Funzione Pubblica**



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

<b>OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA</b>	
Atto di Indirizzo/Area strategica	AREA STRATEGICA 4 – “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: “e) Razionalizzazione della spesa pubblica; g) “Attuazione delle riforme”; f) “Modernizzazione del Paese”.
Descrizione dell’obiettivo strategico	<b>Sviluppare l’implementazione delle misure di semplificazione nelle pubbliche amministrazioni.</b>
Risultati attesi (output/outcome)	Sviluppo delle azioni di semplificazione e di sostegno, anche attraverso l’operatività della <i>Delivery Unit</i> e delle altre iniziative del PON “Governance e capacità istituzionale 2014-2020”:  1) sviluppo delle attività di formazione in materia di Conferenza di servizi, SCIA ecc., rivolte alle amministrazioni statali, regionali, locali e alle associazioni imprenditoriali;  2) istruttoria di nuova modulistica semplificata e standardizzata;  3) monitoraggio attuazione della modulistica e della Conferenza di servizi;  4) elaborazione del Programma di misurazione degli oneri entro il 30 giugno.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Numero incontri di formazione/sensibilizzazione; 2) Numero moduli istruiti; 3) Numero report di monitoraggio; 4) Rispetto della scadenza prevista per la predisposizione del Programma
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1) 10 incontri 2) 8 moduli 3) 2 report 4) predisposizione del Programma di misurazione entro il 30 giugno 2018
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo di fondi strutturali	
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo strategico	Eleonora Morfuni Alberto Rossi



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2017 A 30/04/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1) pianificazione e organizzazione di attività di formazione/sensibilizzazione rivolte alle amministrazioni statali, da realizzare anche in collaborazione con la SNA, e al personale delle amministrazioni regionali e locali, da realizzare con il supporto del FORMEZ;</li><li>2) avvio attività istruttoria per la predisposizione della modulistica</li><li>3) impostazione delle attività di monitoraggio e avvio attività di misurazione;</li><li>4) istruttoria programma di misurazione, individuazione opzioni metodologiche e avvio consultazione degli stakeholder</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 3 incontri di formazione realizzati</li><li>2) 3 schemi di modulistica standardizzata</li><li>3) piano attività di monitoraggio</li><li>4) documento sulle opzioni metodologiche</li></ol>	40
Da 01/05/2017 A 30/06/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1) prosecuzione delle attività formazione e sensibilizzazione;</li><li>2) prosecuzione attività istruttoria per la modulistica;</li><li>3) prosecuzione attività di rilevazione</li><li>4) prosecuzione istruttoria programma</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 2 ulteriori incontri (complessivamente compresi quelli del periodo precedente 5)</li><li>2) 1 ulteriore modulo (complessivamente compresi quelli del periodo precedente 4)</li><li>3) primo report di monitoraggio</li><li>4) programma di misurazione</li></ol>	20
Da 01/07/ 2017 A 31/12/2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1) prosecuzione delle attività formazione e sensibilizzazione;</li><li>2) prosecuzione attività istruttoria per la modulistica;</li><li>3) prosecuzione attività di rilevazione</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 5 incontri ulteriori (complessivamente compresi quelli dei periodi precedenti 10);</li><li>2) 4 moduli (complessivamente compresi quelli del periodo precedente 8)</li><li>3) secondo report monitoraggio</li></ol>	40



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	110
Dirigenti II Fascia	2	220
Pers. Qualifiche - Cat. A	7	330
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali): 20 su progetto Delivery Unit

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**  
**DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

Atto di indirizzo/Area strategica	AREA STRATEGICA 4 – “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: “e) Razionalizzazione della spesa pubblica; f) “Modernizzazione del Paese”; g) “Attuazione delle riforme”.
Descrizione dell’obiettivo programmato	<b>Favorire l’innovazione nella gestione del lavoro pubblico</b> attraverso lo sviluppo del sistema di gestione del lavoro pubblico e della Banca dati della dirigenza pubblica, nonché delle competenze in materia di data analysis necessarie alle politiche di governo del lavoro pubblico e della dirigenza.
Risultati attesi (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Realizzazione prototipo del Sistema informativo del lavoro pubblico (SILP) mediante il caricamento dei dati relativi ai singoli dipendenti pubblici dei Ministeri e degli incarichi conferiti dagli stessi a dipendenti, consulenti e collaboratori entro il 31 maggio 2018;</li><li>2) Definizione di un modello per la predisposizione del piano di fabbisogno del personale d’intesa con il Ministero dell’economia e delle finanze entro il 31 luglio 2018;</li><li>3) Predisposizione dei documenti di analisi funzionale e di progetto del Portale del reclutamento all’interno del Portale del lavoro pubblico entro il 30/06/2018;</li><li>4) Entrata a regime del SILP mediante l’integrazione di dati statistici e previdenziali atti a costruire un set di indicatori per la stima dei fabbisogni assunzionali entro il 30 settembre 2018;</li><li>5) Rilascio all’interno del Portale del reclutamento della funzionalità di censimento dei concorsi e delle graduatorie entro il 31/12/2018.</li></ol>
Indicatori di performance (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato per tutti i risultati attesi</li></ol>
Indicatori finanziari (se pertinenti)	<ol style="list-style-type: none"><li>2) Grado di attuazione finanziaria degli interventi</li></ol>
Target	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Rispetto delle scadenze programmate per tutti i risultati attesi</li><li>2) 100% (Conformità alle previsioni di impegno contenute nella nota preliminare di bilancio)</li></ol>
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Maria Barilà Elio Gullo

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2018 A 31/03/2018	Stipula convenzione con MEF per acquisizione dati analitici da NoiPA	Convenzione DFP-MEF	5
Da 01/04/2018 A 31/05/2018	Caricamento dei dati analitici del personale pubblico gestito da NoiPA	Prototipo del SILP con l'integrazione dei dati di NoiPA con quelli di Anagrafe delle prestazioni	10
Da 01/01/2018 A 31/07/2018	Definizione delle linee di indirizzo in materia di fabbisogni e predisposizione di un modello di redazione dei piani	Schema di decreto del Ministro e schema di piano	25
Da 01/03/2018 A 30/06/2018	Analisi e studio delle esigenze funzionali del nuovo Portale con particolare riferimento agli obiettivi di conoscibilità e governance delle dinamiche del reclutamento delle PA da parte del Dipartimento, agli obiettivi di efficientamento dei processi e di riduzione degli oneri informativi a carico delle amministrazioni ed agli obiettivi di trasparenza e conoscibilità in favore dei portatori di interesse.	Documento di analisi funzionale	10
Da 01/04/2018 A 30/09/2018	Caricamento dati dalle altre fonti pubbliche (ISTAT, INPS)	Pubblicazione su Internet del SILP	20
Da 30/6/2018 A 31/10/2018	Definizione del Progetto esecutivo del Portale reclutamento e concorsi.	Documento di progetto	15
Da 01/05/2018 A 31/12/2018	Rilascio della funzionalità di censimento dei concorsi e delle graduatorie in grado di monitorare l'intero ciclo di vita delle procedure concorsuali delle PA, consentire la condivisione e la gestione delle graduatorie in rete, assicurare un unico punto informativo sullo stato di avanzamento dei concorsi e di utilizzazione delle graduatorie per i portatori di interesse.	Funzionalità di gestione dei concorsi e delle graduatorie	15





*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	2	150
Dirigenti II Fascia	1	100
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	350
Pers. Qualifiche - Cat. B	-	

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	Euro 1.432.000,00
Capitolo	Cap. 408
Fondi strutturali	



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3  
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

Atto di indirizzo/Area strategica	AREA STRATEGICA 4 – “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: “e) Razionalizzazione della spesa pubblica; g) “Attuazione delle riforme”; f) “Modernizzazione del Paese”.
Descrizione dell’obiettivo programmato	<b>Rafforzare il ciclo della performance attraverso l’implementazione delle innovazioni normative introdotte dalla riforma della PA.</b> L’obiettivo mira a stabilire il percorso per la definizione degli obiettivi generali, disciplinati dall’art. 5 del dlgs n.150/2009, come modificato dal dlgs n.74/2017, e a consolidare l’azione di indirizzo del Dipartimento in materia di <i>performance management</i>
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	1) Proposta di individuazione degli obiettivi generali da definire in coerenza con i documenti di programmazione nazionale, entro il 30 maggio 2018, secondo un percorso metodologico che, individuando attori e processi, realizzi un approccio condiviso per la definizione degli obiettivi che orientano la <i>performance</i> delle pubbliche amministrazioni; 2) Pubblicazione entro il 30 novembre 2018 delle Linee Guida per la Relazione della <i>performance</i> elaborate con il supporto metodologico della Commissione tecnica.
Indicatori di performance	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato per tutti i risultati attesi
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Rispetto delle scadenze programmate per tutti i risultati attesi
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Marco De Giorgi

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	30/11/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2018 A 28/02/2018	Predisposizione della proposta metodologica per l'analisi ed individuazione del perimetro di riferimento, delle criticità rilevabili e dei possibili percorsi alternativi, corredata da alcuni esemplificazioni di obiettivi generali identificati per aree di <i>policy</i> che rientrano nello studio preliminare	Documento di sintesi sulla definizione del perimetro, criteri di metodo, modalità operative che si intendono utilizzare e soggetti da coinvolgere	20
Da 01/03/2018 A 30/05/2018	Ricognizione dei documenti di programmazione e predisposizione della proposta di individuazione degli obiettivi generali identificati per aree di <i>policy</i>	Presentazione al Ministro della proposta di individuazione degli obiettivi generali	35
Da 01/01/2018 A 30/05/2018	Incontri preliminari per il confronto con le amministrazioni destinatarie delle Linee guida sulla Relazione della performance	Calendario degli incontri della Commissione e dei Laboratori sulla performance. Schema di indice delle Linee guida	20
Da 01/06/2018 A 30/11/2018	Predisposizione e pubblicazione delle Linee Guida elaborate con il supporto metodologico della Commissione tecnica	Linee Guida	25

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	110
Dirigenti II Fascia	1	133
Pers. Qualifiche - Cat. A	8	1056
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	264

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Supporto metodologico della Commissione tecnica per la performance ex art 4 del DPR 105/2016

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	1.210.000
Capitolo	426
Fondi strutturali	



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4  
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

Atto di indirizzo/ Area strategica	AREA STRATEGICA 4 – “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: “e) Razionalizzazione della spesa pubblica; g) “Attuazione delle riforme”; f) “Modernizzazione del Paese”.
Descrizione dell’obiettivo programmato	<b>Promuovere la diffusione dei principi dell’Open Government nelle PA favorendo l’implementazione del 3° Piano d’azione per l’Open Government 2016-2018 e realizzando il nuovo Piano 2018-2020.</b> L’obiettivo mira all’innovazione e valorizzazione dei processi di apertura delle pubbliche amministrazioni italiane al fine di migliorare la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese.
Risultati attesi (output/outcome)	1) Realizzazione della seconda edizione del premio nazionale OpenGovChampion. 2) Stesura del 4 Piano d’azione per l’Open Government 2018-2020 entro il 30/9. 3) Rapporto di monitoraggio sullo stato di attuazione delle azioni dell’OGP Action Plan 2016-2018 pubblicato entro il 30/11.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Numero di candidature pervenute. 2) Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato 3) Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1) almeno 30 candidature 2) rispetto della scadenza programmata 3) rispetto della scadenza programmata
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Stefano Pizzicannella Sabina Bellotti

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	30/11/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2018 A 11/2/2018	Promozione e lancio della seconda edizione della Settimana dell'Amministrazione Aperta	- Pubblicazione del Calendario della Settimana dell'Amministrazione Aperta 2018 - Organizzazione evento di lancio OGP European Leaders Forum	30
Da 01/01/2018 A 31/07/2018	Lancio del Premio nazionale OpenGovChampion Gestione del Premio: selezione e valutazione delle iniziative candidate	Pubblicazione delle candidature pervenute, delle OSC finaliste e delle OSC vincitrici.	20
Da 01/04/2018 A 30/09/2018	Stesura del 4 Piano d'azione per l'Open Government 2018-2020 entro il 30/9.	Pubblicazione del Piano	30
Da 01/01/2018 A 30/11/2018	Monitoraggio dello stato di attuazione dell'Action Plan 2016-2018	Rapporto di monitoraggio finale	20

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	1	70
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	300
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	100

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	
Ammontare risorse	



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5  
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

Atto di Indirizzo/Area strategica	AREA STRATEGICA 4 – “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: “e) Razionalizzazione della spesa pubblica; f) “Modernizzazione del Paese”.g) “Attuazione delle riforme”.
Descrizione dell’obiettivo strategico	<b>Favorire l’implementazione della normativa in materia di trasparenza (FOIA)</b> attraverso la realizzazione di azioni volte a migliorare la qualità e la fruibilità dei dati trasmessi al sistema di banche dati PerlaPa e l’integrazione tra le diverse banche dati esistenti in capo al DFP in un’ottica di riduzione degli oneri informativi a carico della PA; supportare l’applicazione del FOIA attraverso il potenziamento del sistema di monitoraggio ed il rafforzamento della capacità amministrativa; rafforzare l’attività comune con la partecipazione delle PA italiane all’Open Government Partnership.
Risultati attesi (output/outcome)	1) Pubblicazione del sito web <a href="http://www.foia.gov.it">www.foia.gov.it</a> quale strumento del Centro Nazionale di Competenza Foia per il rafforzamento della capacità amministrativa ed il monitoraggio entro il 30 aprile 2018; 2) Implementazione della prima release della nuova versione del sistema Perla PA volta a migliorare la qualità e la fruibilità dei dati ed a favorire l’integrazione tra le banche dati entro il 31 dicembre 2018.
Indicatori di performance (output/outcome)	1) Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato per tutti i risultati attesi
Indicatori finanziari (se pertinenti)	2) % di raggiungimento del target di spesa
Target	1) Rispetto delle scadenze programmate; 2) 100% (Conformità alle previsioni di impegno contenute nella nota preliminare di bilancio)
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo di fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo strategico	Pia Marconi



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo strategico	Elio Gullo
--	------------

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 07/01/2018 A 30/04/2018	Raccolta, organizzazione e predisposizione dei contenuti del sito <a href="http://www.foia.gov.it">www.foia.gov.it</a> anche in relazione alla partecipazione delle PA italiane all'Open Government	Pubblicazione online del sito web <a href="http://www.foia.gov.it">www.foia.gov.it</a>	40%
Da 15/03/2018 A 15/04/2018	Definizione degli interventi di reingegnerizzazione e dei servizi IT necessari alla realizzazione di una versione rinnovata del sistema Perla PA	Documenti di gara	30%
Da 01/05/2018 A 31/12/2018	Implementazione della prima release del nuovo sistema Perla PA	Prima release del nuovo sistema Perla PA	30%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	50
Dirigenti II Fascia	1	100
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	150
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali): consulenti esterni su Fondi Strutturali

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	Euro 300.000
Capitolo	412
Fondi strutturali	



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 6  
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

Atto di indirizzo/Area strategica	AREA STRATEGICA 4 - Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza" - Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo dell' 8 agosto 2017: "e) Razionalizzazione della spesa pubblica; g) "Attuazione delle riforme"; f) "Modernizzazione del Paese"
Descrizione dell'obiettivo programmato	<b>Completare il rinnovo dei contratti collettivi del pubblico impiego</b> L'obiettivo mira, con la definizione degli accordi sindacali e dei provvedimenti di concertazione, all'attuazione delle riforme ed alla valorizzazione delle risorse umane
Risultati attesi (output/outcome)	Definizione degli accordi sindacali per il personale ad ordinamento pubblico e dei provvedimenti di concertazione del personale delle Forze di polizia ad ordinamento militare e delle Forze armate e dei vigili del fuoco entro il 31/12/2018 per quanto di competenza
Indicatori di performance (output/outcome)	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Rispetto delle scadenze programmate
Missione	001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Valerio Talamo

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------





*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2018 A 30/04/2018	Incontri con le amministrazioni del comparto sicurezza-difesa e dei vigili del fuoco	Riunioni con le amministrazioni per la definizione delle risorse e le loro ripartizioni	20
Da 01/05/2018 A 30/08/2018	Trattative con le parti sociali	Definizione delle ipotesi di accordo sindacale e dei provvedimenti di concertazione	40
Da 01/09/2018 A 31/12/2018	Definizione degli accordi sindacali e dei provvedimenti di concertazione	Predisposizione dei DPR per il personale ad ordinamento civile e del personale delle Forze di polizia ad ordinamento militare, delle Forze armate e dei vigili del fuoco	40

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	200
Dirigenti II Fascia	1	100
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	250
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	250

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali): consulenti esterni su Fondi strutturali

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Deliberazioni di altri soggetti coinvolti, andamento delle trattative (opposizione delle parti sociali alle ipotesi di accordo)

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 7  
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

Atto di indirizzo/Area strategica	AREA STRATEGICA 4 – “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: “e) Razionalizzazione della spesa pubblica; f) “Modernizzazione del Paese”; g) “Attuazione delle riforme”.
Descrizione dell’obiettivo programmato	<b>Sostenere l’enforcement delle misure di riforma della P.A. introdotte con i decreti attuativi della L. 124/2015, sviluppando un’attività di verifica ispettiva dedicata.</b>
Risultati attesi (output/outcome)	1) Aggiornamento del Programma esecutivo di verifiche per il 2018 entro il 30.4.2018 2) Report sugli esiti delle verifiche effettuate al 31.12.2018
Indicatori di performance (output/outcome)	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Presentazione dei risultati entro le scadenze programmate
Missione	001 Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Andrea Morichetti Franchi

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2018 A 30/04/2018	Aggiornamento del Programma di verifiche sulla attuazione delle disposizioni di riforma della P.A. con incremento dei controlli ispettivi anche a campione.	Programma esecutivo di verifiche ispettive per il 2018	50
Da 01/05/2018 A 31/12/2018	Esecuzione del programma di verifiche con riferimento a tutti gli ambiti previsti.	Report degli esiti delle verifiche effettuate con relative tabelle statistiche, da pubblicare sul sito del DFP	50

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	150
Dirigenti II Fascia		
Pers. Qualifiche - Cat. A	7	100
Pers. Qualifiche - Cat. B	4	150

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 8  
DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA**

Atto di indirizzo/Area strategica	AREA STRATEGICA 1 - “Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di sostegno dell’occupazione e di coesione territoriale” – Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’8 agosto 2017: “a) Lavoro e occupazione; b) Sviluppo dell’economia e Mezzogiorno; e) “Razionalizzazione della spesa pubblica”; g) “Attuazione delle riforme”.
Descrizione dell’obiettivo programmato	<b>Accelerare l’operatività degli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e di trasformazione digitale per la modernizzazione della PA, finanziati con il PON GOV.</b>
Risultati attesi (output/outcome)	1) Ammissione a finanziamento e avvio di interventi di modernizzazione negli ambiti tematici previsti dal PON sulla base del Piano della programmazione attuativa dell’OI DFP 2018 2) Presentazione del secondo Rapporto di monitoraggio OT11-OT2 al CdP entro il 30.06.2018 3) Rispetto del target di spesa previsto per il PON GOV (Organismo Intermedio-OI DFP) per il 2018
Indicatori di performance (output/outcome)	1) a) % di ambiti tematici valorizzati sul totale degli ambiti previsti dal PON GOV; b) % di risorse ammesse a finanziamento rispetto alle risorse delegate all’OI 2) Tempo effettivo su tempo programmato 3) % di raggiungimento dei target di spesa
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1) a)100%; b) >= 55% 2) entro il 30.06.2018 3) 100% target N+3
Missione	Organi Costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Fondi Strutturali
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Pia Marconi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Antonella Caliendo Laura Massoli Sauro Angeletti Lorella Migani

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2018 A 31/03/2018	Programmazione attuativa degli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e trasformazione digitale della PA	Aggiornamento del Piano della Programmazione attuativa OI DFP – Prima release 2018	20
Da 01/01/2018 A 31/12/2018	Definizione di interventi di modernizzazione della PA negli ambiti tematici previsti dal PON GOV	Interventi ammessi a finanziamento con riferimento a tutti gli ambiti tematici del PON GOV e alla percentuale di risorse impegnate sulle risorse delegate	20
Da 01/03/2018 A 30/06/2018	Redazione del secondo Rapporto di Monitoraggio OT11 OT2	Trasmissione Secondo Rapporto al Comitato di Pilotaggio	10
Da 05/02/2018 A 31/05/2018	Monitoraggio periodico dell'avanzamento della spesa controllata e rendicontata all'AdG PON GOV, sulla base delle attività previste nel Funzionigramma dell'OI	Primo Report al Ministro sull'avanzamento della spesa controllata e rendicontata all'AdG, contenente descrizione delle eventuali criticità riscontrate e dei relativi correttivi	15
Da 01/06/2018 A 30/09/2018	Monitoraggio periodico dell'avanzamento della spesa controllata e rendicontata all'AdG PON GOV, sulla base delle attività previste nel Funzionigramma dell'OI	Secondo Report al Ministro sull'avanzamento della spesa controllata e rendicontata all'AdG, contenente descrizione delle eventuali criticità riscontrate e dei relativi correttivi	15
Da 01/10/2018 A 31/12/2018	Monitoraggio periodico dell'avanzamento della spesa controllata e rendicontata all'AdG PON GOV, sulla base delle attività previste nel Funzionigramma dell'OI	Report finale al Ministro sulla spesa controllata e rendicontata all'Adg PON GOV al 31 12 2018	20

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	1	70
Dirigenti II Fascia	3	530
Pers. Qualifiche - Cat. A	13	900
Pers. Qualifiche - Cat. B	5	750

esperti esterni: risorse di Assistenza Tecnica finanziate sull'Asse IV del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020.



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Complessità dovute alle articolate procedure relative all'avvio/ammissione a finanziamento e controllo dei progetti gestiti nell'ambito dei Fondi SIE; incertezza della normativa in materia di appalti; ruolo determinante di attori esterni all'OI (centri di competenza/beneficiari degli interventi); revisione del circuito finanziario; evoluzione/adattamento del sistema informativo del PON GOV.

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	



*Il Ministro*  
*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

Allegato 2

**Schede di programmazione**

**Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione**



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**  
**UNITA' SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE**

Atto di Indirizzo/Area strategica	AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". Indirizzo programmatico prioritario "g) Attuazione delle riforme".
Descrizione dell'obiettivo programmato	<b>Assicurare il supporto all'attuazione della riforma delle pubbliche amministrazioni.</b>
Risultati attesi (output/outcome)	Assicurare il contributo all'attuazione dei decreti legislativi di cui alla legge n. 124 del 2015, anche in relazione alla predisposizione di atti di normazione secondaria. Presentazione all'autorità politica, entro il 31.12.2018, di un report sull'attività svolta.
Indicatori di performance (output/outcome)	Giorni di ritardo nella presentazione del report sull'attività svolta
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	0 giorni di ritardo
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	131: spese di funzionamento dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Bernardo Polverari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Anna Maria Lucia Barbarito Patrizio Caligiuri Francesco Rana

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------





*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2018 A 31/12/2018	Contributo all'Ufficio legislativo del Ministro per l'attuazione dei decreti legislativi di cui alla legge n. 124 del 2015 di riforma delle pubbliche amministrazioni, anche in relazione alla predisposizione di atti di normazione secondaria.	Report	100

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	3	580
Pers. Qualifiche - Cat. A		
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**  
**UNITA' SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE**

Atto di Indirizzo/Area strategica	AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". Indirizzo programmatico prioritario "f) modernizzazione del Paese".
Descrizione dell'obiettivo programmato	<b>Assicurare il coordinamento delle iniziative di semplificazione in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione</b>
Risultati attesi (output/outcome)	Contributo alla definizione delle attività di semplificazione in materia di digitalizzazione, a beneficio di cittadini e imprese. Presentazione all'autorità politica, entro il 31.12.2018, di un report sull'attività svolta.
Indicatori di performance (output/outcome)	Giorni di ritardo nella presentazione del un report sull'attività svolta
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	0 giorni di ritardo
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	
Capitolo	131: spese di funzionamento dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Bernardo Polverari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Anna Maria Lucia Barbarito

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
DA 01/01/2018 A 31/12/2018	Supporto tecnico-giuridico all'Ufficio legislativo del Ministro per la predisposizione di iniziative normative in materia di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, ivi compresi i provvedimenti attuativi delle stesse e del codice dell'amministrazione digitale (CAD).	Report	100

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	1	100
Pers. Qualifiche - Cat. A		
Pers. Qualifiche - Cat. B		

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**  
**UNITA' SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE**

Atto di Indirizzo/Area strategica	AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". Indirizzo programmatico prioritario. Indirizzo programmatico prioritario "f) modernizzazione del Paese".
Descrizione dell'obiettivo programmato	<b>Assicurare il coordinamento, la verifica e il monitoraggio per la semplificazione dell'ordinamento giuridico, la codificazione e il riassetto della normativa vigente a supporto dell'Ufficio legislativo del Ministro e in collegamento con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza.</b>
Risultati attesi (output/outcome)	Presentazione all'autorità politica, entro il 31.12.2018, di un report sull'attività svolta.
Indicatori di performance (output/outcome)	Giorni di ritardo nella presentazione del report sull'attività svolta.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	0 giorni di ritardo
Missione	001: Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	
Capitolo	131: spese di funzionamento dell'Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Bernardo Polverari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Anna Maria Lucia Barbarito Francesco Rana Elisabetta Cecchi

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



*Il Ministro*

*per la semplificazione e la pubblica amministrazione*

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2018 A 31/12/2018	Supporto tecnico e operativo all'Ufficio legislativo del Ministro, nonché coordinamento con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.	Report	100

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia		
Dirigenti II Fascia	3	440
Pers. Qualifiche - Cat. A		
Pers. Qualifiche - Cat. B		

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	