

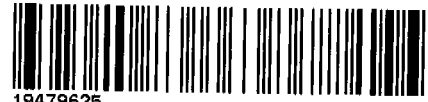


*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Servizio 5 - Riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
UBRRAC 0009485 P-4.7.2.2  
del 05/04/2018



19479625

AL DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU'  
E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE  
Via della Ferratella in Laterano 51  
00184 - Roma

**e, per conoscenza:**

UFFICIO CONTROLLO INTERNO,  
TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
SEDE

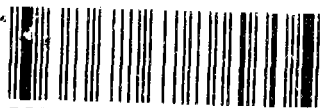
OGGETTO: Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale - anno 2018.

Si restituisce, munito del visto di registrazione della Corte dei Conti, il provvedimento in oggetto.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters that appear to be 'AF'.

CORTE DEI CONTI



0007962-23/03/2018-SCCLA-PCGEPRE-



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
*con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale*

**DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE**

**ANNO 2018**

D.M. n. 37/2018



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale

**VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “*Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri*” e successive modificazioni, e, in particolare, l’articolo 5;

**VISTO** l’articolo 19 della legge 8 luglio 1998, n. 230, che ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il fondo nazionale per il servizio civile, disciplinato dall’art. 11 della legge 6 marzo 2001, n. 64 e dall’art. 24 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*” e, in particolare, l’articolo 8, concernente la Direttiva annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*”, e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 novembre 2003, concernente i criteri di valutazione della dirigenza;

**VISTO** l’articolo 19, comma 2, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, che ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il Fondo per le politiche giovanili;

**VISTO** l’articolo 1, comma 4, del decreto legge 16 maggio 2008, n. 85 recante “*Disposizioni urgenti per l’adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell’articolo 1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*”, convertito con modificazioni nella legge 14 luglio 2008, n. 121, che ha attribuito in via esclusiva la vigilanza sull’Agenzia nazionale giovani al Presidente del Consiglio dei Ministri;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 di contabilità e finanza pubblica;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 4 agosto 2010;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
*con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale*

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2011, n. 131, recante “*Regolamento recante attuazione della previsione dell’articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo*”, con particolare riferimento all’articolo 3, comma 5;

**VISTO** il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*” convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2013, n. 135;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante “*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri*”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 novembre 2013 con cui sono state rivisitate le modalità di corresponsione del premio di risultato per la dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 dicembre 2016, con il quale il sig. Giuliano Poletti è stato nominato Ministro del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 marzo 2017, con il quale al sig. Giuliano Poletti, Ministro del lavoro e delle politiche sociali, è stata conferita la delega di funzioni in materia di politiche giovanili, servizio civile nazionale e integrazione;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 giugno 2017, recante l’adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019 e l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2017-2019;

**VISTO** l’Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 agosto 2017;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
*con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale*

**VISTA** la direttiva del Segretario generale del 18 settembre 2017, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2018 e per il triennio 2018-2020;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 dicembre 2017, registrato dalla Corte dei conti - Reg. n. 80 in data 11 gennaio 2018, con il quale sono adottate le Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 dicembre 2017 con il quale è approvato il bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2018;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*";

**VISTA** la circolare del Segretario generale del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto "*Pianificazione strategica 2018*";

**VISTO** il documento di programmazione finanziaria relativo all'impiego delle risorse del Fondo nazionale per il servizio civile per anno 2018, approvato con decreto dirigenziale n. 166 del 2 marzo 2018, in corso di registrazione alla Corte dei conti;

**CONSIDERATO** che il complesso degli obiettivi definiti costituisce oggetto della valutazione della dirigenza per l'anno 2018;

**EMANA**

**LA SEGUENTE**

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2018 DEL DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

**Premessa**

La direttiva per l'anno 2018 esplicita le linee di azione e gli obiettivi strategici ed operativi che il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale dovrà sviluppare sulla base delle risorse allo stesso attribuite per l'esercizio finanziario 2018 tenendo conto delle indicazioni inserite nella programmazione economico-finanziaria e confluite nella Nota integrativa al bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2018 e dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 agosto 2017.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
 con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale

### 1. Destinatari della direttiva

La presente direttiva è destinata al Capo del Dipartimento e, per suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### 2. Contesto di riferimento

La direttiva per l'azione amministrativa e la gestione trova il proprio fondamento nell'ambito degli obiettivi fondamentali delineati dal programma di Governo finalizzati al miglioramento della condizione sociale ed economica dei cittadini e del Paese, all'uso efficiente delle risorse disponibili, all'innovazione digitale, al miglioramento degli standard qualitativi dei servizi da rendere ai cittadini e alle imprese.

Essa è redatta coerentemente agli indirizzi per la programmazione strategica contenuti nell'atto di Indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 agosto 2017, emanato ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e alla legge 27 dicembre 2017 n. 205, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2018 e bilancio pluriennale per i triennio 2018-2020*".

Gli obiettivi strategici individuati sono definiti nella loro programmazione operativa anche con riferimento a quelli già individuati nell'ambito della Nota preliminare di bilancio e degli adempimenti previsti dalle innovazioni introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

Nell'ambito delle riforme istituzionali rientra il riordino del servizio civile universale attuato mediante la riforma del Terzo Settore, dell'Impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile universale. La delega al Governo è stata sistematizzata nell'adozione del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante "*Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106*".

### 3. Finalità della direttiva

La presente direttiva è finalizzata ad orientare sia le attività istituzionali del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale, secondo le priorità politiche del Ministro del lavoro e delle politiche sociali nell'ambito degli obiettivi di Governo, sia le politiche intersettoriali connesse a questi obiettivi, fissati nell'ambito della cornice normativa di recente evoluzione.

Le finalità della presente direttiva saranno perseguite nel rispetto di quanto previsto nei documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, garantendo la corrispondenza con gli obiettivi e gli indicatori contenuti nella Nota integrativa al bilancio di previsione per l'anno 2018.

La direttiva definisce:

- I. gli obiettivi strategici a cui dovrà essere improntata l'attività delle singole strutture organizzative del Dipartimento;
- II. i risultati attesi dallo sviluppo degli obiettivi;
- III. le modalità di monitoraggio dei risultati conseguiti.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
 con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale

#### 4. Le aree e obiettivi strategici per l'azione amministrativa

La definizione delle aree e degli obiettivi strategici che guideranno l'attività della struttura nel corso del 2018, tiene conto delle priorità politiche e degli indirizzi generali attualmente alla base dell'attività dell'intero Governo in relazione alle risorse finanziarie assegnate, delle Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'anno 2018 e della circolare del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri 29 gennaio 2018.

La presente direttiva per l'azione amministrativa e la gestione ha lo scopo di supportare il miglioramento progressivo delle attività negli ambiti di intervento connessi alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale.

Conformemente a tale indirizzo, nell'ambito dei settori d'intervento di competenza istituzionale e di miglioramento dell'efficienza organizzativa, la programmazione operativa di ciascuna articolazione organizzativa si ispirerà alle seguenti aree strategiche e ai relativi obiettivi come di seguito indicati, di cui alle allegate schede che formano parte integrante della presente direttiva:

**INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO:** *Atto d'indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri 8 agosto 2017 - e) "Razionalizzazione della spesa pubblica".*

**Area strategica 2:** *"Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali".*

**Obiettivo:** Predisposizione e trasmissione dello schema del decreto recante riparto del *Fondo per le politiche giovanili* per l'anno 2018, da adottarsi previa acquisizione dell'Intesa in sede di Conferenza Unificata Stato, Regioni e sistema delle Autonomie locali.

**Risultati attesi:** Ottimizzare l'utilizzazione delle risorse assegnate al *Fondo per le politiche giovanili* attraverso la programmazione della destinazione delle stesse con apposito decreto di riparto adottato previa acquisizione dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata Stato, Regioni e sistema delle Autonomie locali.

**INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO:** *Atto d'indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri 8 agosto 2017 - e) "Razionalizzazione della spesa pubblica".*

**Area strategica 2:** *"Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali".*

**Obiettivo:** Coordinamento, innovazione e qualificazione delle iniziative di servizio civile nazionale/universale.

**Risultati attesi:** Ottimizzazione del processo di programmazione annuale per l'impiego delle risorse assegnate al servizio civile, anche in applicazione dei principi di pubblicità e trasparenza.

Costante monitoraggio dell'avanzamento finanziario dei programmi di spesa, correlati ad iniziative e specifici progetti, in cui si articola il Documento di programmazione (DPF) del Dipartimento.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
 SEGRETARIATO GENERALE

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
 DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N. 1049/2018

Roma, 22.3.2018

IL REVISORE

Seofin

IL DIRIGENTE



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
 con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale

**INDIRIZZO PROGRAMMATICO PRIORITARIO:** Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri del 8 agosto 2017 - f) "Modernizzazione del Paese".

**Area strategica 4:** "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".

**Obiettivo:** Realizzazione di un sistema automatizzato sperimentale per la protocollazione, classificazione e assegnazione ai servizi e agli uffici di competenza di flussi documentali standardizzabili in ingresso al Dipartimento.

**Risultati attesi:** Snellimento e semplificazione delle procedure amministrative attraverso l'automazione di flussi documentali standardizzabili in ingresso al Dipartimento.

#### 5. Monitoraggio della direttiva

Dalla realizzazione degli obiettivi ci si attende:

1. una più efficiente utilizzazione delle risorse economiche assegnate al Dipartimento;
2. il miglioramento e lo snellimento delle procedure amministrative dipartimentali.

Nel corso dell'anno sarà effettuato il monitoraggio delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi individuati nell'ambito della presente direttiva. Il coordinamento delle attività di monitoraggio avrà luogo secondo la metodologia definita dall'Ufficio per il controllo interno, trasparenza ed integrità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avvalendosi della procedura informatica resa disponibile dal predetto Ufficio attraverso la quale, in relazione alle singole fasi previste nella programmazione operativa, si descrivono i relativi output raggiunti, mediante indicatori di risultato idonei a rendere trasparente e misurabile l'azione programmata.

#### 6. La valutazione del personale con qualifica dirigenziale

Nella realizzazione delle attività previste dagli obiettivi sopra illustrati, dovranno essere valorizzati i contributi individuali, riconosciuti il merito, le capacità e l'impegno dei singoli dirigenti.

Particolare attenzione dovrà, pertanto, essere posta all'impiego delle risorse umane, così da favorire la certezza dei risultati, tempi certi di conclusione dei procedimenti e, laddove possibile, miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Conseguentemente, la *performance* sarà misurata tenendo conto dell'effettivo e concreto conseguimento dei risultati, nonché dei tempi impiegati per il loro raggiungimento.

Gli obiettivi individuati nel presente documento di programmazione e le connesse performance rilevate al termine del periodo di riferimento saranno recepiti, anche per il 2018, all'interno del sistema di valutazione della dirigenza in uso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, così come definito dalla vigente normativa e dall'Ufficio per il controllo interno, trasparenza ed integrità.

UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.  
 MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERNI

Roma,

16 MAR 2018

680

- 4 APR 2018

IL MAGISTRATO

*[Signature]*

*[Signature]*  
 Giuliano Poletti





*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali*  
*con delega alle politiche giovanili e al servizio civile nazionale*

ALLEGATO  
PIANI DI ATTIVITÀ

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO/UFFICIO AUTONOMO</b>
---

Atto di Indirizzo/Area strategica	<i>Riferimento all'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri del 8 agosto 2017 - e) razionalizzazione delle spesa pubblica</i> <i>AREA STRATEGICA 2- "Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali"</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Predisposizione e trasmissione dello schema del decreto recante riparto del <i>Fondo per le politiche giovanili</i> per l'anno 2018, da adottarsi previa acquisizione dell'Intesa in sede di Conferenza Unificata Stato, Regioni e sistema delle Autonomie locali.
Risultati attesi (output/outcome)	Ottimizzare l'utilizzazione delle risorse assegnate al <i>Fondo per le politiche giovanili</i> attraverso la programmazione della destinazione delle stesse con apposito decreto di riparto adottato previa acquisizione dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata Stato, Regioni e sistema delle Autonomie locali.
Indicatori di performance (output/outcome)	Tempestività nella predisposizione e trasmissione all'Autorità politica delegata dello schema di decreto concernente il riparto delle risorse del <i>Fondo per le politiche giovanili</i> per l'anno 2018, definita come: Predisposizione e trasmissione all'autorità politica dello schema di decreto recante il riparto delle risorse del <i>Fondo per le politiche giovanili</i> per l'anno 2018 entro 60 giorni dalla disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio (si specifica che la disponibilità dei fondi è tale dalla data di acquisizione dell'intesa sancita in sede di Conferenza Unificata Stato, Regioni e sistema delle autonomie locali).
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	"0 gg di ritardo rispetto al termine stabilito"
Missione	30. Giovani e sport
Programma	30.2 Incentivazione e sostegno alla gioventù
Macro-aggregato	16.1.2 - interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Consigliere Calogero Mauceri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Consigliere Cinzia Zaccaria Dott. Angelo Trovato Spanò

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

<b>Programmazione operativa</b>
---------------------------------

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2018 A 30/06/2018	Raccolta degli elementi necessari alla elaborazione dello schema di intesa sulla ripartizione del "Fondo per le politiche giovanili" da sottoporre all'esame e all'approvazione della Conferenza unificata Stato, Regioni e Autonomie locali	Schema di intesa sulla ripartizione del "Fondo per le politiche giovanili" da sottoporre all'esame e all'approvazione della Conferenza unificata Stato, Regioni e Autonomie locali	80%
Da 01/07/2018 A 31/12/2018	Predisposizione, subordinatamente all'acquisizione dell'intesa in CU, e trasmissione per la firma, dello schema di decreto di riparto all'Autorità Politica di competenza e predisposizione di un report ricognitivo sulle attività svolte	Schema di decreto e report ricognitivo all'Autorità Politica competente sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento del target	20%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	20
Dirigenti II Fascia	1	50
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	50

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....
---

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Ritardi nell'acquisizione dell'intesa in sede di Conferenza unificata Stato, Regioni e Autonomie locali
---

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	€ 7.189.452,00
Capitolo	853
Fondi strutturali	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO/UFFICIO AUTONOMO</b>
---

Atto di Indirizzo/Area strategica	<i>Riferimento all'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri del 8 agosto 2017 - e) razionalizzazione delle spesa pubblica</i> <i>Area Strategica di cui alle Linee Guida per il 2018: AREA STRATEGICA 2- "Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali"</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Coordinamento, innovazione e qualificazione delle iniziative di servizio civile nazionale/universale
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Ottimizzazione del processo di programmazione annuale per l'impiego delle risorse assegnate al servizio civile, anche in applicazione dei principi di pubblicità e trasparenza. Costante monitoraggio dell'avanzamento finanziario dei programmi di spesa, correlati ad iniziative e specifici progetti, in cui si articola il Documento di programmazione (DPF) del Dipartimento.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Capacità di avviare progetti/iniziative nell'ambito degli interventi di Servizio Civile Nazionale/universale rispetto al totale dei progetti/iniziative finanziati nell'anno di riferimento, definito come: N. iniziative e progetti avviati in base al DPF 2018/ N. iniziative e progetti finanziati con le risorse assegnate nel DPF 2018.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Almeno l'80%
Missione	30 Giovani e Sport
Programma	30.2 Incentivazione e sostegno alla gioventù
Macro-aggregato	16.1.2 - interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	228
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Consigliere Calogero Mauceri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Consigliere Pasquale Trombaccia Dott. Salvatore Pulvirenti

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

<b>Programmazione operativa</b>
---------------------------------

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2018 A 30/06/2018	Impostazione della programmazione finanziaria in base alle risorse disponibili per l'acquisizione dei pareri previsti dalla normativa vigente	Schema di documento da sottoporre al parere degli organi competenti.	70%
Da 01/07/2018 A 30/11/2018	Predisposizione del decreto dirigenziale di approvazione della programmazione finanziaria per l'utilizzo delle risorse del fondo nazionale per il servizio civile.	Emanazione del decreto dirigenziale a firma del Capo del Dipartimento.	20%
Da 01/12/2018 A 31/12/2018	Predisposizione report ricognitivo sulle attività svolte e sul monitoraggio finanziario della spesa.	Report ricognitivo all'Autorità politica competente sulle attività svolte, sul monitoraggio finanziario della spesa e sul grado di raggiungimento del target.	10%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	20
Dirigenti II Fascia	1	50
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	45
Pers. Qualifiche - Cat. B	5	50

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Ritardo nell'emanazione dei pareri da parte della Consulta nazionale per il servizio civile e/o della Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome.

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	179.809.403,00
Capitolo	228
Fondi strutturali	

<b>OBIETTIVO STRATEGICO DIPARTIMENTO/UFFICIO AUTONOMO</b>
---

Atto di Indirizzo/Area strategica	<i>Riferimento all'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri 08 agosto 2017 - f) (modernizzazione del Paese)</i> <i>Area Strategica di cui alle Linee guida per il 2018: AREA STRATEGICA 4 – "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza"</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di un sistema automatizzato sperimentale per la protocollazione, classificazione e assegnazione ai servizi e agli uffici di competenza di flussi documentali standardizzabili in ingresso al Dipartimento
Risultati attesi (output/outcome)	Snellimento e semplificazione delle procedure amministrative attraverso l'automazione di flussi documentali standardizzabili in ingresso al Dipartimento.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	<b>1:</b> Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	<b>1.3:</b> Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	16.1.1. Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Consigliere Calogero Mauceri
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Consigliere Pasquale Trombaccia

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

<b>Programmazione operativa</b>
---------------------------------

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2018 A 15/12/2018	Ricognizione e mappatura dei flussi documentali in ingresso nel Dipartimento, individuazione dei flussi standardizzabili su cui applicare l'automatismo. Impostazione delle regole informatiche per l'attuazione dell'automatismo su un flusso documentale pilota e monitoraggio della funzionalità applicativa. Comunicazione delle nuove procedure per la redazione del testo dell'oggetto agli interlocutori istituzionali individuati. Avvio protocollazione automatica per i flussi standard con relativo monitoraggio	Avvio della procedura automatica sui flussi documentali standardizzati con conseguente registrazione, classificazione e assegnazione ai servizi e agli uffici di competenza della posta elettronica certificata in ingresso.	90%
Da 16/12/2018 A 31/12/2018	Preparazione versione definitiva dell' "oggettario" e predisposizione di un report ricognitivo sulle attività svolte	Pubblicazione "oggettario" sul sito dipartimentale e report ricognitivo all'Autorità politica competente sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento del target	10%

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	20
Dirigenti II Fascia		
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	50
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	