

LA SOTTOSEGRETARIA DI STATO

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E  
PER LA GESTIONE**

**UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

**ANNO 2018**

## LA SOTTOSEGRETARIA DI STATO

- VISTO** l'articolo 5 della legge 23 dicembre 1988, n. 400, recante “Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modificazioni;
- VISTI** gli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante “Disposizioni per il riordino della dirigenza statale per favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione tra pubblico e privato”;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 ottobre 2012 “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri” ed in particolare l'art. 25 che esplicita le attribuzioni e le competenze dell'Ufficio per il programma di Governo;
- VISTO** il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni con legge 11 agosto 2014, n. 111, ed in particolare l'art. 19, comma 14 bis, che ha attribuito all'Ufficio per il programma di Governo le funzioni di supporto dell'autorità politica delegata per il coordinamento in materia di controllo strategico già svolte dal soppresso Comitato Tecnico Scientifico per il controllo Strategico nelle amministrazioni dello Stato;

LA SOTTOSEGRETARIA DI STATO

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante “Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2017 n. 205 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” (legge di bilancio 2018);
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 dicembre 2017 concernente l’approvazione del Bilancio di Previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno finanziario 2018;
- VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei conti”;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante disposizioni di “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 131, del 25 maggio 2011, “Regolamento recante attuazione della previsione dell’articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 gennaio 2017, registrato alla Corte dei conti il 30 gennaio 2017, n. 235 recante delega di funzioni del Presidente del Consiglio dei ministri alla Sottosegretaria di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri On. Avv. Maria Elena Boschi, in materia di attuazione ed aggiornamento del programma di Governo;

## LA SOTTOSEGRETARIA DI STATO

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 agosto 2017, registrato alla Corte dei conti in data 1 settembre 2017, n. 1787, con il quale sono emanate, ai sensi dell'art.8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n.286, le linee generali di indirizzo per assicurare che l'azione amministrativa dell'Esecutivo si sviluppi coerentemente con il programma del Governo e con la programmazione finanziaria e di bilancio dello Stato;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 dicembre 2017, con il quale si adottano le Linee Guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2018;
- VISTA** la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri in data 29 gennaio 2018, con la quale, nel rispetto dell'autonomia di indirizzo delle Autorità politiche delegate, si forniscono le indicazioni tecnico-metodologiche per la pianificazione strategica del 2018 a cura dei Ministri e dei Sottosegretari che si avvalgono di strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- VISTO** il decreto ministeriale 14 luglio 2014, registrato alla Corte dei conti in data 30 luglio 2014, recante la riorganizzazione dell'Ufficio per il programma di Governo;
- VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII, del personale dirigente della Presidenza del Consiglio dei ministri relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e ai bienni economici 2006/2007 e 2008/2009 stipulati il 4 agosto 2010;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

## LA SOTTOSEGRETARIA DI STATO

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 13 giugno 2017

## EMANA LA SEGUENTE

### **DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

#### **Destinatari e finalità**

La presente Direttiva è rivolta al Capo dell'Ufficio per il programma di Governo titolare del centro di responsabilità n.10 della Presidenza del Consiglio dei ministri e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative della medesima struttura.

In essa vengono definiti e programmati gli obiettivi strategici che la struttura destinataria dovrà prioritariamente perseguire e gli specifici risultati che dovranno essere conseguiti nel corso del 2018. Resta fermo lo svolgimento delle attività istituzionali ordinarie di competenza dell'Ufficio per il programma di Governo.

Il contesto di riferimento cui il presente atto pienamente aderisce è rappresentato dall'*Atto di indirizzo* del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 agosto 2017 e dalle *Linee guida* per l'anno 2018 - adottate con DPCM 15 dicembre 2017 - che ne recepiscono gli indirizzi programmatici prioritari per la Presidenza del Consiglio dei

## LA SOTTOSEGRETARIA DI STATO

ministri. Tali *Linee guida* rappresentano, infatti, l'atto tramite il quale la presente Direttiva si conforma agli indirizzi impartiti dal Presidente del Consiglio a tutte le amministrazioni centrali dello Stato, declinandosi nelle specificità dell'organizzazione amministrativa e dei compiti peculiari svolti dalle strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri.

La Direttiva, nell'ambito del più ampio processo di pianificazione strategica, rappresenta il fulcro dell'attività di programmazione strategica ed operativa annuale volta a perseguire, con equità, efficienza, efficacia e trasparenza, il programma del Governo, a rendere concreti gli obiettivi di interesse pubblico, a misurare e valutare le *performance* dell'Amministrazione nel suo complesso e quelle della dirigenza apicale responsabile dell'attività gestionale e amministrativa.

In fase di definizione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per il 2018, l'Ufficio per il programma di Governo ha identificato gli obiettivi strategici ed i target della propria azione, acquisendo le risorse finanziarie a ciò destinate. L'attività amministrativa da portare avanti nel corso del 2018 dovrà quindi essere ricondotta ad un quadro programmatico complessivo, costituito dagli indirizzi politici e dalle disponibilità finanziarie assegnate nel Bilancio di previsione 2018, e dovrà essere impostata con un approccio che privilegi sempre le dimensioni dell'etica e dell'integrità, dell'equità sociale e dell'efficacia, dell'economicità, della semplificazione, della valorizzazione delle risorse e dell'efficienza. Occorrerà inoltre proseguire nell'integrazione sempre più pregnante del ciclo della *performance* con le misure di contrasto e di prevenzione di ogni forma di corruzione contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione della trasparenza, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri.

### **I risultati raggiunti nel 2017**

Il processo che parte dalla pianificazione strategica e termina con la valutazione delle performance organizzative e individuali, è un processo ciclico e in quanto tale non può che prendere le mosse dal punto di arrivo del ciclo precedente. Nel 2017 l'Ufficio ha realizzato tutti i progetti e le iniziative programmate con la Direttiva di quell'anno, in particolare in relazione a due rilevanti ambiti di intervento: il miglioramento della qualità della trasparenza ed il consolidamento delle nuove

## LA SOTTOSEGRETARIA DI STATO

funzioni dell'Ufficio in materia di supporto alla pianificazione ed al controllo strategico nei riguardi delle Amministrazioni centrali dello Stato. Inoltre, l'Ufficio ha efficacemente partecipato agli obiettivi trasversali obbligatori per tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri.

I risultati ottenuti nel 2017 hanno portato non solo a significativi miglioramenti delle prestazioni dell'Ufficio nel suo ambito funzionale, ma hanno anche prodotto effetti rilevanti sull'efficacia stessa dei processi attuativi delle riforme e su quelli legati alla pianificazione strategica nei ministeri: in particolare, sono state predisposte nuove modalità di informazione alla collettività sul sito istituzionale con la pubblicazione periodica di nuovi documenti ricognitivi delle principali misure legislative varate dal Governo, è stato emanato, ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo n. 286 del 1999, l'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri ed è stata presentata al Parlamento la Relazione sullo stato della spesa nelle amministrazioni statali e sul grado di efficienza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3, commi 68 e 69, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che non veniva predisposta dal 2009.

I risultati realizzati devono essere consolidati anno dopo anno in una logica di progressivo ed incessante miglioramento delle *performance* e non devono quindi in nessun caso ritenersi progetti conclusi sui quali non si ritenga necessario proseguire con azioni di ulteriore affinamento qualitativo. Perché ciò accada l'Ufficio dovrà porre in essere interventi di diversa natura, da quelli tecnologici a quelli organizzativi e/o legislativi, finalizzati allo sviluppo costante dei propri strumenti operativi, della propria capacità di coordinamento interna ed esterna alla Presidenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, al rafforzamento della competenza e preparazione professionale del suo personale. Tali interventi saranno individuati alla luce degli obiettivi già definiti ed integrati nel bilancio di previsione 2018 e saranno descritti in dettaglio utilizzando le apposite schede, che costituiscono elementi essenziali della presente Direttiva.

### **Ufficio per il programma di Governo**

L'Ufficio ha una struttura organizzativa snella e un numero contenuto di risorse umane, è molto orientato al compito ed è in grado di realizzare obiettivi complessi ed anche innovativi.

## LA SOTTOSEGRETARIA DI STATO

Dal 2015 i processi del coordinamento e del monitoraggio dello stato di attuazione del programma di Governo, svolto nei riguardi di tutti i ministeri, sono stati informatizzati e resi più trasparenti ed efficaci con l'introduzione del sistema operativo Monitor, utilizzato dagli Uffici di Gabinetto e dai Legislativi di tutti i ministeri; l'Ufficio è divenuto anche l'unico centro di elaborazione e di diffusione dei dati ufficiali in materia, nonché di rilevazione delle *performance* connesse alla capacità dei ministeri di attuare il programma di Governo, secondo quanto previsto nelle Note integrative al Bilancio dello Stato per quanto concerne gli specifici indicatori di realizzazione.

La *mission* istituzionale dell'Ufficio per il programma di Governo trova anche conferma nel citato Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio e nelle conseguenti Linee guida in cui tutte e quattro le Aree strategiche prevedono l'azione "Attuazione delle riforme". La sfida dell'attuazione concreta delle riforme è pertanto da considerarsi priorità strategica anche per il 2018, e l'Ufficio per il programma di Governo, in quanto struttura preposta a tale specifica *mission*, dovrà ulteriormente adoperarsi per favorire la più rapida realizzazione delle misure legislative attraverso l'adozione dei decreti attuativi da parte dei ministeri interessati nonché la successiva attività di rendicontazione al Governo e alla collettività.

Per il 2018 l'Ufficio dovrà realizzare nuove misure che riguarderanno, in particolare, le modalità di raccordo con gli OIV dei ministeri per acquisire i dati necessari alla migliore redazione della relazione annuale al Parlamento di cui all'art. 3, comma 68, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, nell'esercizio dei compiti ereditati dal soppresso Comitato tecnico-scientifico per il controllo strategico nelle amministrazioni dello Stato.

Infine l'Ufficio, che ha già potenziato la sua azione nel corso del 2016 e del 2017 per quanto concerne la diffusione di dati e di informazioni sempre più numerosi e puntuali, proseguirà con gli interventi necessari ad ampliare la sfera della trasparenza a favore dei cittadini interessati e quella della rendicontazione al Governo.

Per il 2018, dunque, si dovranno realizzare ulteriori progressi in tutti gli ambiti d'intervento dell'Ufficio, in particolare curando gli aspetti qualitativi dell'attività amministrativa e l'efficacia reale degli interventi portati a termine. Pertanto, ogni progetto, iniziativa o azione dovrà essere corredata dalla strumentazione



## LA SOTTOSEGRETARIA DI STATO

metodologica atta a verificarne l'andamento e a monitorarne gli indicatori finanziari, di realizzazione, di efficacia, di efficienza, di qualità.

Gli obiettivi strategici di seguito individuati daranno luogo ad una programmazione gestionale e operativa dettagliata e chiara con riferimento ai risultati da ottenere, ai tempi di realizzazione, all'eventuale spesa da sostenere, all'indicazione dei capitoli di bilancio pertinenti e ai nominativi dei dirigenti che avranno la responsabilità della gestione e dei risultati dell'intero processo ovvero di singole fasi dello stesso. Inoltre, saranno indicate le modalità di controllo dell'andamento dell'attività e della verifica dei risultati conseguiti attraverso l'uso di indicatori e *target*.

**Per il 2018 sono assegnati all'Ufficio per il programma di Governo i seguenti obiettivi strategici:**

### **Indirizzo programmatico prioritario g):**

Attuazione delle riforme.

### **Area strategica 4:**

Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza.

### **Obiettivo strategico 1:**

Consolidamento delle attività volte ad accrescere la trasparenza sull'azione di Governo e sullo stato di attuazione del programma.

Realizzazione di progetti e iniziative volti ad ampliare l'offerta informativa resa dall'UPG sull'attuazione del programma.

### **Obiettivo strategico 2:**

Consolidamento delle attività volte a supportare le funzioni di valutazione e controllo strategico nei Ministeri, delegate all'Autorità politica.

Realizzazione di progetti e iniziative volti a sviluppare sistemi informativi per il monitoraggio e l'analisi delle direttive annuali ministeriali e ad elaborare e diffondere strumenti metodologici e di coordinamento in materia di valutazione e controllo strategico nei Ministeri.

LA SOTTOSEGRETARIA DI STATO

**Monitoraggio della direttiva**

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle linee di attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Ufficio per il programma di Governo sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri.

La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Roma,

Maria Elena Boschi

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

**UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

|   |   |
|---|---|
| Atto di Indirizzo/Area strategica                                   | <p><b>Indirizzo programmatico prioritario:</b> g) attuazione delle riforme</p> <p><b>Area strategica:</b> 4 “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza”</p> |
| Descrizione dell’obiettivo programmato                              | <p>Consolidamento delle attività volte ad accrescere la trasparenza sull’azione di Governo e sullo stato di attuazione del programma.</p> <p>Realizzazione di progetti e iniziative volti ad ampliare l’offerta informativa resa dall’UPG sull’attuazione del programma</p>   |
| Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )                          | Ulteriore incremento della rendicontazione, della trasparenza e dell’ <i>accountability</i> sull’azione di Governo  |
| Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )                 | Capacità di realizzare progetti/iniziative nell’ambito delle politiche di settore rispetto al totale dei progetti/iniziative programmati  |
| Indicatori finanziari (se pertinenti)                               |   |
| Target  | 100%  |
| Missione  | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri.   |
| Programma   | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri  |
| Macro-aggregato   |   |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali                           | Cap. 583  |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato           | Capo dell’Ufficio – Cons. Alessandra Gasparri   |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Dirigente generale di staff –Dott.ssa Laura Menicucci<br>Dirigente del Servizio Attuazione e Trasparenza – Avv. Annaclaudia Servillo<br>Dirigente del Servizio per il monitoraggio del programma – Dott. Giuseppe Varriale  |

|                                 |          |                       |            |          |      |
|---------------------------------|----------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio                  | 1/1/2018 | Data di completamento | 31/12/2018 | Priorità | Alta |
| <b>Programmazione operativa</b> |          |                       |            |          |      |

| <b>Periodo</b>              | <b>Attività</b>  | <b>Output</b>   | <b>Peso %</b> |
|-----------------------------|--|---|---------------|
| 1 gennaio-31 marzo 2018     | Predisposizione di un Rapporto conclusivo della XVII legislatura da pubblicare sul sito dell'UPG entro il mese di marzo 2018. Raccolta, elaborazione e sintesi dei dati presenti nelle banche dati dell'UPG per quanto concerne il monitoraggio dei decreti attuativi, l'attività legislativa complessiva, il monitoraggio della misure legislative, relativamente al periodo temporale ricompreso nella XVII legislatura (Governi Letta, Renzi, Gentiloni). Acquisizione e sistematizzazione della documentazione relativa alla legislatura anche da parte di tutti i Ministeri e di tutti i Dipartimenti della PCM che svolgono politiche attive, per integrarla nel Rapporto. | Rapporto conclusivo della XVII legislatura predisposto e trasmesso all'Organo di indirizzo politico-amministrativo di riferimento | 60            |
| 1 gennaio- 31 dicembre 2018 | Attivazione di misure volte ad ampliare la qualità e la quantità della reportistica e/o dei contenuti offerti sul sito istituzionale dell'Ufficio per il programma di Governo  | Almeno n. 3 modelli di reportistica predisposti e trasmessi all'Organo di indirizzo politico-amministrativo di riferimento        | 40            |

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

**UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

|   |  |
|---|--|
| Atto di Indirizzo/Area strategica                                   | <p><b>Indirizzo programmatico prioritario:</b> g) attuazione delle riforme</p> <p><b>Area strategica:</b> 4 “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza”</p>  |
| Descrizione dell’obiettivo programmato                              | <p>Consolidamento delle attività volte a supportare le funzioni di valutazione e controllo strategico nei Ministeri, delegate all’Autorità politica.</p> <p>Realizzazione di progetti e iniziative volti a sviluppare sistemi informativi per il monitoraggio e l’analisi delle direttive annuali ministeriali e ad elaborare e diffondere strumenti metodologici e di coordinamento in materia di valutazione e controllo strategico nei Ministeri.</p> |
| Risultati attesi (output/outcome)                                   | Ottimizzazione e sistematizzazione dei processi in materia di programmazione, valutazione e controllo strategico nelle Amministrazioni centrali dello Stato  |
| Indicatori di performance (output/outcome)                          | Capacità di realizzare progetti/iniziative nell’ambito delle politiche di settore rispetto al totale dei progetti/iniziative programmati.  |
| Indicatori finanziari (se pertinenti)                               |  |
| Target  | 100%   |
| Missione  | 001: Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri.  |
| Programma   | 003: Presidenza del Consiglio dei Ministri   |
| Macro-aggregato   |  |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali                           | Cap. 583   |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato           | Capo dell’Ufficio – Cons. Alessandra Gasparri  |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Dirigente generale di staff –Dott.ssa Laura Menicucci<br>Dirigente del Servizio Attuazione e Trasparenza – Avv. Annaclaudia Servillo<br>Dirigente del Servizio per il monitoraggio del programma - Dott. Giuseppe Varriale   |

|                                 |          |                       |                |          |      |
|---------------------------------|----------|-----------------------|----------------|----------|------|
| Data di inizio                  | 1/1/2018 | Data di completamento | 31/12/2018.... | Priorità | Alta |
| <b>Programmazione operativa</b> |          |                       |                |          |      |

| <b>Periodo</b>              | <b>Attività</b>  | <b>Output</b>  | <b>Peso %</b> |
|-----------------------------|--|--|---------------|
| 1 gennaio -31 dicembre 2018 | Analisi dei processi interni ed esterni all'UPG riconducibili all'attività di monitoraggio e di valutazione delle direttive annuali ministeriali, propedeutico alla realizzazione di un efficace sistema informativo tra UPG, Ministeri e OIV ministeriali.  | Mappatura dei processi trasmessa all'Organo di indirizzo politico-amministrativo di riferimento  | 40            |
| 1 aprile – 31 dicembre 2018 | Elaborazione e adozione di un meccanismo di valutazione riferito all'attività di controllo strategico, da utilizzare per l'analisi e la valutazione delle relazioni al Parlamento dei Ministeri ai sensi dell'art. 3, commi 68 e 69, della legge n. 244/2007.  | Descrizione del meccanismo di valutazione elaborato e adottato per l'analisi delle relazioni al Parlamento dei Ministeri ai sensi dell'art. 3, commi 68 e 69, della legge n. 244/2007 trasmessa all'Organo di indirizzo politico-amministrativo di riferimento | 30            |
| 1 gennaio -31 dicembre 2018 | Elaborazione di uno studio di fattibilità sull'ampliamento delle funzioni del sistema informativo MONITOR, in particolare per rendere più efficace il monitoraggio delle misure legislative riferite alle disposizioni di legge di iniziativa governativa ed il monitoraggio degli indicatori di bilancio comuni a tutti i Ministeri sull'attuazione del programma di Governo. | Studio di fattibilità sull'ampliamento delle funzioni del sistema informativo MONITOR trasmesso all'Organo di indirizzo politico-amministrativo di riferimento   | 30            |

