

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DAR OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: b): "Sviluppo dell'economia e Mezzogiorno". AREA STRATEGICA 1 – "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di sostegno dell'occupazione e di coesione territoriale".	Attività finalizzate al finanziamento in favore dei comuni montani dei progetti di sviluppo socio-economico, anche a carattere pluriennale, di carattere straordinario (art. 1, commi 319 - 322, Legge n. 228/2012 - Legge di stabilità 2013).	Trasmissione, entro il 31 dicembre 2018, all'Autorità politica, per il successivo inoltro alla Conferenza Unificata, della proposta dei criteri di riparto e del bando finalizzato alla erogazione della rimanenza dell'annualità 2014 - 2017 e dell'annualità 2018 del Fondo nazionale integrativo per i comuni montani.	Tempestività nella realizzazione di quanto di competenza del Dipartimento con riferimento a quanto previsto dall'art 1, commi 319 – 322, L. n. 228/2012 - legge di stabilità 2013: trasmissione entro 31 dicembre 2018 alla Autorità politica, per il successivo inoltro alla Conferenza Unificata, della proposta dei criteri di riparto e del bando finalizzato alla erogazione della rimanenza delle annualità 2014-2017 e dell'annualità 2018, definito come: N. di atti trasmessi all'Autorità politica entro il 31 dicembre 2018/ N. di atti programmati [1) Criteri di riparto; 2) Bando]	100%	Conseguito: Sono stati trasmessi al Ministro per gli Affari regionali e le autonomie, per il successivo inoltro alla Conferenza Unificata per l'acquisizione dell'Intesa: 1) la proposta dei criteri di riparto; 2) il bando finalizzato all'erogazione della rimanenza delle annualità 2014 - 2017 del Fondo nazionale integrativo per i comuni montani nonché dei fondi relativi all'annualità 2018, (nota prot. DAR 0017985 del 19/12/2018).	Responsabile dell'obiettivo strategico: Cons. Antonio Naddeo fino al 5 novembre 2018; Cons. Eugenio Gallozzi Capo Dipartimento Affari regionali e autonomie dal 6 novembre 2018 (incarico conferito con DPCM 6 novembre 2018). Obiettivo strategico confermato dal Ministro affari regionali e autonomie Sen. Avv. Erika Stefani (nota DAR n. 15416 del 8.11.2018)

VISTO,
IL MINISTRO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE
Sen. Avv. Erika Stefani

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Eugenio Gallozzi

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DAR OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: f): "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".	Potenziare e alimentare il Sistema informativo integrato dei provvedimenti assunti in sede di Conferenza Stato-Regioni, Conferenza Unificata, Conferenza Stato-Regioni sessione comunitaria e Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica	1. Modello potenziato della Banca Dati Integrata. 2. Alimentazione della Banca Dati Integrata.	1. Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> . 2. N.provvedimenti inseriti nella banca dati / n. provvedimenti deliberati dalle Conferenze.	1. 100%; 2. ≥ 80%	Conseguito: 1. Sono stati realizzati la Mappatura delle aree tematiche dei provvedimenti deliberati dalle Conferenze ed il modello potenziato della Banca Dati Integrata (nota DAR 7494 in data 8 giugno 2018). 2.E' stata alimentata la Banca Dati Integrata (nota DAR 17286 in data 10.12.2018): n. 616 provvedimenti inseriti/n. 616 provvedimenti deliberati dalle Conferenze (100%).	Responsabile dell'obiettivo strategico: Cons. Antonio Naddeo fino al 5 novembre 2018; Cons. Eugenio Gallozzi Capo Dipartimento Affari regionali e autonomie dal 6 novembre 2018 (incarico conferito con DPCM 6 novembre 2018). Obiettivo strategico confermato dal Ministro affari regionali e autonomie Sen. Avv. Erika Stefani (nota DAR n. 15416 del 8.11.2018)

VISTO,
IL MINISTRO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE
Sen. Avv. Erika Stefani

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Eugenio Gallozzi

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DAR OB. TRASV. A

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	<p>Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e): "Razionalizzazione spesa pubblica". AREA STRATEGICA 4 – "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".</p>	<p>Promozione di maggiori livelli di efficienza e trasparenza nello svolgimento delle procedure di utilizzo delle risorse finanziarie della Presidenza del Consiglio dei ministri, mediante la sperimentazione, con alcuni Dipartimenti/Uffici autonomi della PCM, dell'utilizzo delle <i>check-list</i> elaborate dell'UBRRAC. La realizzazione dell'obiettivo è volta a sperimentare con alcune Strutture del Segretariato Generale della PCM gli strumenti di standardizzazione delle procedure (<i>check-list</i>) messi a punto dall'UBRRAC, consentendo un miglioramento negli standard qualitativi e di trasparenza, nonché in funzione di</p>	<p>A. Revisione delle <i>check-list</i> e trasmissione alle strutture coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo delle <i>check-list</i> revisionate relative alle seguenti procedure: 1) acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria; 2) acquisti di beni e servizi sopra soglia comunitaria, sia tramite adesione a Convenzioni CONSIP sia tramite procedure ordinarie; 3) Accordi tra Amministrazioni <i>ex art.</i> 15 della legge n. 241/90 ed affidamenti in <i>house</i>; 4) concessione di contributi ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPCM 22 novembre 2010; 5) procedure di cui all'art. 48, comma 2, del DPCM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto della scadenza prevista per la realizzazione dell'<i>output</i>. • Tasso di utilizzo delle <i>check list</i> da parte delle strutture coinvolte. 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% rispetto della scadenza programmata. • Sperimentazione delle <i>check list</i> su almeno il 30% degli atti, con riferimento al periodo 16.05.2018-30.09.2018, da attestare entro il 30 settembre 2018. 	<p>Conseguito: E' stato trasmesso all'UBRRAC, e, p.c. al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Segretario generale e all'UCI, in data 28/09/2018 (nota DAR n. 0013338) il documento concernente i risultati della sperimentazione, dal 16/05/2018 al 30/09/2018, sull'utilizzo delle <i>check list</i> predisposto dall'UBRRAC ed attestante l'avvenuta sperimentazione sul 100% (19/19) degli atti di competenza,</p>	<p>Responsabile dell'obiettivo strategico: Cons. Antonio Naddeo fino al 5 novembre 2018; Cons. Eugenio Gallozzi Capo Dipartimento Affari regionali e autonomie dal 6 novembre 2018 (incarico conferito con DPCM 6 novembre 2018). Obiettivo strategico confermato dal Ministro affari regionali e autonomie Sen. Avv. Erika Stefani (nota DAR n. 15416 del 8.11.2018).</p>

		anticorruzione, nell'espletamento dell'attività di gestione delle risorse finanziarie da parte delle medesime Strutture.	22 novembre 2010; 6) richieste di reiscrizione in bilancio dei residui perenti; 7) richieste di riporto delle risorse; 8) pagamenti di consulenti ed esperti. B. Utilizzo/sperimentazione da parte delle strutture coinvolte delle <i>check-list</i> su almeno il 30% degli atti, con riferimento al periodo considerato. C. Aggiornamento delle <i>check-list</i> di cui alla lettera A) in considerazione dei risultati conseguiti con l'utilizzo/sperimentazione delle stesse da parte delle Strutture coinvolte. D. Trasmissione al Segretario Generale di una proposta di Circolare per l'utilizzo delle <i>check list</i> da parte di tutte le strutture della PCM.				
--	--	--	---	--	--	--	--

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Eugenio Gallozzi

VISTO,
IL MINISTRO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE
Sen. Avv. Erika Stefani

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DAR OB. TRASV. B

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica" e f) "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".	Promozione di maggiori livelli di efficienza e trasparenza nello svolgimento delle procedure di trasmissione degli atti all'UBRRAC a mezzo protocollo informatico, attraverso la sperimentazione dell'utilizzo, da parte di alcuni Dipartimenti/Uffici autonomi del Segretariato Generale della PCM, di un format standard per l'identificazione univoca dei documenti. La realizzazione dell'obiettivo è volta ad uniformare e standardizzare la descrizione dell'oggetto degli atti sottoposti all'UBRRAC per consentirne il corretto inserimento nel fascicolo elettronico e facilitarne, pertanto, la lavorazione e la ricerca.	1. Elaborazione, da parte dell'UBRRAC, di un <i>format</i> standard di descrizione dell'oggetto degli atti. 2. Condivisione del <i>format</i> con le Strutture coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo. 3. Trasmissione, da parte dell'UBRRAC, del <i>format</i> alle Strutture coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo. 4. Sperimentazione del format standard da parte delle strutture coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo su almeno il 50% degli atti con riferimento al periodo considerato. 5. Elaborazione, da parte dell'UBRRAC, sulla base degli esiti della sperimentazione, di una proposta di circolare da	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto della scadenza prevista per la realizzazione dell'<i>output</i>. • Tasso di utilizzo del format da parte delle strutture coinvolte. 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% rispetto della scadenza programmata. • Sperimentazione del <i>format</i> su almeno il 50% degli atti, con riferimento al periodo 01.06.2018-30.09.2018, da attestare entro il 30 settembre 2018. 	<p>Conseguito.</p> <p>E' stato trasmesso all'UBRRAC e, p.c., al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, al Segretario generale e all'UCI, in data 28/09/2018 (nota DAR n. 0013341) il documento concernente i risultati della sperimentazione, dal 1/06/2018 al 30/09/2018, sull'utilizzo del format standard predisposto dall'UBRRAC ed attestante l'avvenuta sperimentazione sul 100% (39/39) degli atti di competenza.</p>	<p>Responsabile dell'obiettivo strategico: Cons. Antonio Naddeo fino al 5 novembre 2018; Cons. Eugenio Gallozzi Capo Dipartimento Affari regionali e autonomie dal 6 novembre 2018 (incarico conferito con DPCM 6 novembre 2018). Obiettivo strategico confermato dal Ministro affari regionali e autonomie Sen. Avv. Erika Stefani (nota DAR n. 15416 del 8.11.2018).</p>

			sottoporre alla firma del Segretario Generale, contenente un <i>format</i> standard relativo alle seguenti categorie di atti: - atti di bilancio; - titoli di spesa; - atti di personale e provvedimenti vari sottoposti al visto di regolarità amministrativo-contabile ed al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti.				
--	--	--	--	--	--	--	--

VISTO,
IL MINISTRO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE
Sen. Avv. Erika Stefani

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Eugenio Gallozzi
