



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 novembre 2003, concernente i criteri di valutazione della dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2011, n. 131, recante "Regolamento di attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto



Presidenza del Consiglio dei Ministri

legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante “Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 novembre 2013, con cui sono state rivisitate le modalità di corresponsione del premio di risultato per la dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2019, recante l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2019-2021 che, in apposita Sezione, definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza 2019-2021;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2018, recante “Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2010, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2018, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2018 deliberato dal Consiglio dei Ministri il 26 aprile 2018;

VISTA la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 maggio 2018, n. 17, avente a oggetto “Previsioni di bilancio per l'anno 2019 e per il triennio 2019 – 2021 e Budget per il triennio 2019 - 2021. Proposte per la manovra 2019”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 giugno 2018, con il quale è stato conferito al Pres. Roberto Chieppa l'incarico di Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la Direttiva del Segretario Generale del 17 settembre 2018, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2019 e per il triennio 2019-2021;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2018 deliberata dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2018;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 dicembre 2018, recante approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'anno finanziario 2019 e per il triennio 2019-2021;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 gennaio 2019 con il quale sono state adottate le Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione e di quella individuale, per l'anno 2019, registrato dalla Corte dei conti in data 5 febbraio 2019 (reg. n. 377);

VISTA la circolare del Segretario Generale del 24 gennaio 2019, prot. UCI n. 152 del 24 gennaio 2019, con la quale sono state impartite a tutte le strutture organizzative



Presidenza del Consiglio dei Ministri

della Presidenza del Consiglio dei Ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione Strategica per l'anno 2019;

VISTA la circolare del Segretario Generale del 20 febbraio 2019 con la quale é stato assegnato un obiettivo comune e obbligatorio per tutte le strutture facenti parte del Segretariato Generale;

VISTE le Direttive del Segretario Generale precedentemente emanate e, in particolare, la Direttiva 17 aprile 2018 "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale per l'anno 2018";

VISTA l'Agenda digitale per l'Europa che ha definito gli obiettivi per sviluppare l'economia e la cultura digitale in Europa nell'ambito della strategia Europa 2020;

VISTA l'Agenda digitale italiana ed i Piani nazionali "Banda ultra larga" e "Crescita digitale" predisposti per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2014-2020;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

EMANA

LA SEGUENTE

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI DIPARTIMENTI E UFFICI DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Finalità

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, trova il proprio fondamento nell'ambito del quadro delineato dalle priorità politiche e dagli obiettivi di Governo, dalla recente evoluzione normativa, nonché dalle indicazioni contenute nel Documento di economia e finanza 2018 e nella relativa Nota di aggiornamento, ed è



Presidenza del Consiglio dei Ministri

finalizzata alla definizione della programmazione strategica a livello amministrativo delle strutture del Segretariato Generale.

La programmazione delle attività delle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri viene avviata e definita, conformemente alle norme che presidiano la materia, in varie sedi tra loro integrate e collegate:

- sulla base delle priorità politiche individuate nelle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri* (ai sensi del DPCM n. 131 del 2011);
- in sede di redazione della Nota preliminare al bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- nelle Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione;
- nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione che in apposita Sezione definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- sulla base del sistema di valutazione che comprende, oltre agli obiettivi strategici, anche gli obiettivi annuali dei dirigenti individuati nell'ambito dei singoli atti di conferimento di incarico, in conformità alle funzioni assegnate.

Il contesto organizzativo

Mandato istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri: la Presidenza del Consiglio dei Ministri è la struttura di supporto al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle autonome funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento attribuitegli dalla Costituzione e dalle leggi della Repubblica. L'articolo 95 della Costituzione conferisce



Presidenza del Consiglio dei Ministri

al Presidente del Consiglio le funzioni di direzione politica generale del Governo, di mantenimento dell'unità dell'indirizzo politico e amministrativo, di promozione e coordinamento dell'attività dei Ministri.

Mission del Segretariato Generale: a norma dell'articolo 19 della legge 23 agosto 1988, n. 400, il Segretariato Generale assicura il supporto all'espletamento dei compiti del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di indirizzo politico generale e di specifiche aree politico-istituzionali non affidate a un Ministro o Sottosegretario. L'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012 stabilisce che fanno parte del Segretariato Generale tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri non affidate alla responsabilità di Ministri, o poste alle dirette dipendenze di Sottosegretari.

La particolare flessibilità organizzativa che contraddistingue la Presidenza del Consiglio dei Ministri consente, quindi, di includere nell'ambito del Segretariato Generale anche strutture con *mission* orientate all'attuazione di specifiche politiche pubbliche. La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale definisce gli obiettivi strategici per il miglioramento delle attività istituzionali, individuati nell'ambito delle priorità politiche delineate nelle Linee guida per il 2019.

Le Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'anno 2019, individuano le seguenti tre Aree strategiche,:

- *AREA STRATEGICA 1 - "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione"*
- *AREA STRATEGICA 2 - "Azioni di coordinamento volte a realizzare una maggiore e migliore inclusione e protezione sociale"*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- AREA STRATEGICA 3- *“Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di promozione dell’occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione”*

In coerenza con le priorità definite nell’Area Strategica 1 – *“Interventi di modernizzazione dell’Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”*, tutte le Strutture facenti parte del Segretariato Generale, in aggiunta agli obiettivi specifici, realizzeranno un obiettivo comune definito con metodologia uniforme, orientato alla semplificazione e all’efficientamento dei processi interni tramite interventi di reingegnerizzazione.

I destinatari:

La presente Direttiva è destinata ai dirigenti di prima fascia o equiparati posti a capo delle Strutture del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e ai dirigenti coinvolti nello svolgimento dell’azione amministrativa delle strutture di seguito indicate:

1. Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi (DAGL)
2. Dipartimento per il coordinamento amministrativo (DICA)
3. Dipartimento per il personale (DIP)
4. Dipartimento per i servizi strumentali (DSS)
5. Dipartimento della protezione civile (DPCIV)
6. Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DIPE)
7. Ufficio del Segretario Generale (USG)
8. Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze (UCE)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

9. Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (UBRRAC)
10. Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI)
11. Ufficio di segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali (USCSC)

La Direttiva comprende:

- a) l'individuazione degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti e alle altre strutture del Segretariato Generale;
- b) le schede di programmazione dei singoli obiettivi, che danno conto dello sviluppo operativo e temporale delle fasi di attività, comprensive degli indicatori finanziari e di *performance* e di valori *target* idonei ad effettuare un'efficace misurazione del loro stato di attuazione e della qualità dei risultati conseguiti.

Monitoraggio della Direttiva

Il coordinamento e il supporto tecnico e metodologico per il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici sarà effettuato dall'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI).

Le strutture destinatarie della presente Direttiva cureranno il costante aggiornamento dei dati tramite il sistema informativo SICI (attraverso l'indirizzo [web http://sici-new.pcm.it](http://sici-new.pcm.it)). L'UCI curerà il monitoraggio periodico delle informazioni relative alla realizzazione delle fasi previste nella programmazione degli obiettivi delle strutture.

Ai fini del monitoraggio finale, i dirigenti posti a capo delle strutture destinatarie della presente Direttiva avranno cura di trasmettere all'*UCI-Servizio per il controllo strategico* i *format* integrati di monitoraggio e la documentazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2019, entro il 31 gennaio 2020.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE (DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DIPE, USG, UCE, UBRRAC, UCI, USCSC)

(Allegato A)

Realizzazione, previa identificazione di alcuni processi interni, di azioni finalizzate a ridurre la tempistica delle istruttorie e/o quella di produzione degli *output* e/o a incrementare la quantità di *output* prodotti. (AREA STRATEGICA 1 - “Interventi di modernizzazione dell’Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”).

OBIETTIVO COMUNE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E AL DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI (RPCT E DSS)

(Allegato B)

Efficientamento della catalogazione e della gestione documentale delle istanze di Accesso civico generalizzato (F.O.I.A.) e del processo di formazione del “Registro degli accessi” dell’Amministrazione, attraverso lo sviluppo del sistema di protocollo informatico in uso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. (AREA STRATEGICA 1 - “Interventi di modernizzazione dell’Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI (DAGL)

(Allegato 1)

Ob. n. 1: Favorire l'introduzione, all'interno del Dipartimento, di uno o più strumenti per la gestione digitale delle procedure e l'integrazione delle informazioni mediante la realizzazione di fogli elettronici condivisi contenenti i dati identificativi relativi ai singoli affari di contenziosi seriali. Sperimentazione dello strumento sul contenzioso seriale concernente i "medici specializzandi" (I filone). (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione*).

Ob. n. 2: Rafforzare, nell'ambito del Dipartimento, modalità e strumenti operativi finalizzati alla gestione digitale delle procedure attraverso la realizzazione/implementazione di una banca dati degli atti normativi in istruttoria. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione*).

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (DICA)

(Allegato 2)

Ob. n. 1: Monitoraggio sull'applicazione delle procedure di cui all'art. 14-*quinquies* della legge 241/1990, da parte delle amministrazioni che hanno presentato opposizione al Presidente del Consiglio dei Ministri. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione*).

Ob. n. 2: Semplificazione delle procedure propedeutiche all'esercizio dei poteri speciali sugli assetti societari nei settori della difesa e della sicurezza nazionale, nonché sulle attività di rilevanza strategica nei settori dell'energia, dei trasporti e delle comunicazioni (decreto-legge 15 marzo 2012, n. 21, convertito dalla legge 11 maggio 2012, n. 56). (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione*).

Ob. n. 3: Elaborazione di un progetto per la reingegnerizzazione della banca dati dei procedimenti di nomina istruiti dal Dipartimento, al fine di consentire l'inserimento e l'elaborazione di informazioni ulteriori rispetto alle attuali per la completa definizione dell'*iter* istruttorio. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi di modernizzazione*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE (DIP)

(Allegato 3)

Ob. n. 1: Sviluppare le pari opportunità e il benessere organizzativo promuovendo, anche in stretto collegamento con il Piano di azioni positive 2019, un ambiente di lavoro attento a fornire strumenti e formazione volti a migliorare l'integrazione dei dipendenti dopo lunga assenza dal servizio e dei soggetti vulnerabili in collocazione idonea. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).

Ob. n. 2: Promuovere e sostenere il clima aziendale e il benessere dei lavoratori con l'introduzione di misure coerenti ai bisogni di conciliazione vita e lavoro attraverso l'avvio della fase preliminare del processo di certificazione "Family Audit". (AREA STRATEGICA 1 – Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI (DSS)

(Allegato 4)

Ob. n. 1: Adeguamento degli apparati tecnologici in dotazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché delle infrastrutture a servizio del sistema informativo della PCM, anche ai fini del sostegno al processo di dematerializzazione e di ammodernamento tecnologico. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).

Ob. n. 2: Razionalizzazione ed efficientamento della programmazione dell'acquisto di beni e servizi e della relativa attività negoziale. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (DPCIV)

(Allegato 5)

Ob. n. 1: Attività di previsione e prevenzione degli eventi calamitosi sul territorio nazionale attraverso la realizzazione di una infrastruttura strategica di comunicazione denominata "IT-alert" che consenta la diffusione di messaggi di allertamento alla popolazione al fine di potenziare le possibilità di autoprotezione dei cittadini.

La realizzazione dell'obiettivo è volta alla definizione di una piattaforma tecnologica al servizio del sistema di Allertamento Nazionale che consenta di arrivare al maggior numero possibile di cittadini esposti in un'area a rischio, tramite brevi messaggi di testo recapitati direttamente sui loro telefoni cellulari e/o *smartphone*. (*AREA STRATEGICA 3 – Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di promozione dell'occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione*).

Ob. n. 2: Attività di previsione e prevenzione degli eventi calamitosi sul territorio nazionale attraverso la realizzazione di azioni integrate in materia di sicurezza e diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole di ogni ordine e grado.

La realizzazione dell'obiettivo è volta all'attuazione degli impegni del protocollo di intesa tra il Dipartimento della protezione civile ed il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, sottoscritto il 13 novembre 2018 per il raggiungimento degli obiettivi di comune interesse nel campo della conoscenza e della prevenzione dei rischi, della gestione e del superamento delle situazioni di emergenza connesse ad eventi calamitosi e non, nonché per favorire la diffusione della cultura e delle buone pratiche di protezione civile tra le nuove generazioni, il personale e gli utenti del mondo della scuola. (*AREA STRATEGICA 3 – Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di promozione dell'occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione*).

Ob. n. 3: Attività di monitoraggio delle misure previste da ordinanze di protezione civile e disciplina delle relative modalità di rendicontazione delle spese.

La realizzazione dell'obiettivo è volta a regolamentare un sistema di monitoraggio e di verifica dell'attuazione, anche sotto il profilo finanziario, delle misure contenute nelle ordinanze di protezione civile conseguenti le deliberazioni dello stato di emergenza nonché a disciplinare le modalità di rendicontazione delle spese sostenute dai Commissari delegati titolari di contabilità speciali aperte ai sensi dell'articolo 27 del Codice della protezione civile. (*AREA STRATEGICA 3 – Azioni per il coordinamento delle politiche di*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

sviluppo economico, di promozione dell'occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione).

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA (DIPE)

(Allegato 6)

Ob. n. 1: Contribuire alle attività di programmazione economica e finanziaria del CIPE a favore dello sviluppo del Paese tramite il monitoraggio della spesa per investimenti attuato con il sistema MIP/CUP. Popolamento del sistema di monitoraggio MIP/CUP, supporto all'utenza dei soggetti attuatori segnalanti e alla gestione del sistema informatico. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione*; AREA STRATEGICA 3 – *Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di promozione dell'occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione*).

Ob. n. 2: Contribuire alla razionalizzazione e al miglioramento della trasparenza amministrativa dei processi di programmazione, assegnazione delle risorse e di attivazione della spesa pubblica per investimenti, tramite l'elaborazione e la diffusione a tutte le Amministrazioni proponenti interventi, piani e investimenti (progetti) e altre tipologie di proposte di modelli (distinti per materia) di "Scheda tipo di progetto da compilare per la presentazione al Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) di proposte di deliberazione e per il monitoraggio successivo". (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione*).

Ob. n. 3: Predisposizione di un progetto di evoluzione del sistema MOSIC 2.0 che consenta di introdurre nel sistema informativo i dati CUP e il collegamento alla relativa banca dati, nonché il miglioramento delle funzioni di reportistica sui procedimenti di perfezionamento delle delibere del CIPE.

Il progetto sarà propedeutico ad un ulteriore progetto da realizzarsi nel 2020 e da sottoporre a finanziamento eventualmente nell'ambito delle iniziative connesse all'attuazione dell'Agenda Digitale. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione*).

Ob. n. 4: Predisposizione di uno schema di direttiva, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del nuovo regolamento del CIPE, da inviare al Segretario del CIPE ai fini della proposta della



Presidenza del Consiglio dei Ministri

medesima al Presidente del Consiglio. (AREA STRATEGICA 3 – Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di promozione dell'occupazione, della coesione sociale e interventi per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione).

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE (USG)

(Allegato 7)

Ob. n. 1: Creazione di una banca dati interna all'Ufficio del Segretario generale, dei c.d. "atti alla firma", cioè degli atti sottoposti in visione o in firma al Presidente del Consiglio dei Ministri, al Sottosegretario di Stato-Segretario del Consiglio dei Ministri, al Segretario Generale e ai Vice Segretari Generali.

Progettazione di una procedura per la numerazione e per la successiva raccolta informatizzata, in una banca dati dedicata, dei DPCM firmati dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sottosegretario alla Presidenza. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).

Ob. n. 2: Elaborazione di un progetto per la realizzazione di una banca dati interna di tutte le circolari e le direttive della PCM a partire dall'anno 2010, consultabile sulla rete *intranet*. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE (UCE)

(Allegato 8)

Ob. n. 1: Riorganizzazione ed efficientamento del settore "gestione documentale" degli atti inerenti l'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le onorificenze (circolari-disposizioni-deleghe di governo etc.) in precedenza curata dal "Centro Messaggi" del Dipartimento dei Servizi Strumentali.. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (UBRRAC)

(Allegato 9)

Ob. n. 1: Assicurare una maggiore efficienza e semplificazione dell'azione amministrativa mediante l'esame dell'impatto delle novità normative in materia di contabilità, in vigore dal 1° gennaio 2019, sul ciclo di bilancio della PCM, ai fini dell'adeguamento del DPCM 22 novembre 2010 e successive modificazioni, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITÀ (UCI)

(Allegato 10)

Ob. n. 1: Elaborazione e pubblicazione sulla rete *intranet* di un *Vademecum* finalizzato ad orientare gli Uffici di diretta collaborazione delle Autorità politiche relativamente agli adempimenti ed alle attività strumentali all'attuazione della trasparenza, alla prevenzione della corruzione, alla programmazione e controllo strategico, al controllo di gestione ed alla valutazione della *performance*. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).

Ob. n. 2: Predisposizione di una proposta di revisione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigenziale e predisposizione di una proposta di Sistema di misurazione e valutazione della *performance* del personale delle aree funzionali. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione).

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI (USCSC)

(Allegato 11)

Ob. n. 1: Realizzazione di un volume contenente due approfondimenti nelle materie inerenti le linee guida del Tavolo tecnico-politico istituito presso la Conferenza Stato-città



Presidenza del Consiglio dei Ministri

ed autonomie locali, ai sensi dell'art. 1, comma 2-ter del decreto-legge n. 81/2018, nonché l'analisi di tutte le attività svolte nell'anno 2018 e nel primo semestre dell'anno 2019 dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali, con particolare riferimento alle modalità e ai criteri di riparto delle risorse finanziarie che interessano gli enti locali. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi di modernizzazione dell'amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione*).

L'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità riferisce al Segretario Generale in merito al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati con la Direttiva annuale.

La presente Direttiva è trasmessa ai competenti organi di controllo.

Roma, 21 febbraio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Roberto Chieppa

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 745/2019
25.02.2019

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERI
Reg.ne -Succ. n. 604
14.03.2019