



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SEGRETARIATO GENERALE  
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
VISTO E ANNOTATO AL N. 508/2020  
07.02.2020

CORTE DEI CONTI  
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.  
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERI  
Reg.ne -Succ. n. 482  
18.03.2020

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2019, recante approvazione dei sistemi di misurazione e valutazione della *performance* dei dirigenti e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in corso di registrazione;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*", e successive modificazioni e integrazioni;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante “*Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri*”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2011, n. 131, recante “*Regolamento di attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante “*Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante “*Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri*”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2018, recante *“Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2018, recante modifiche all'articolo 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 gennaio 2020, recante l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 che, in apposita Sezione, definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza 2020-2022, in corso di registrazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 febbraio 2019, recante approvazione del *“Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2019 - 2021”*;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2019 deliberato dal Consiglio dei Ministri il 9 aprile 2019;

VISTA la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 24 maggio 2019, n. 17. Previsioni di bilancio per l'anno 2020 e per il triennio 2020 – 2022 e Budget per il triennio 2020 – 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2019, con il quale è stato conferito al Presidente Roberto Chieppa l'incarico di Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la Direttiva del Segretario Generale del 18 settembre 2019, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2019 deliberata dal Consiglio dei Ministri il 30 settembre 2019;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2019, recante *“Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022”*;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 novembre 2019 con il quale sono state adottate le “*Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e di quella individuale, per l'anno 2020*”;

VISTA la circolare del Segretario Generale del 21 dicembre 2019, prot. UCI n. 2963 del 30 dicembre 2019, con la quale sono state impartite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei Ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione Strategica per l'anno 2020;

VISTE le Direttive del Segretario Generale precedentemente emanate e, in particolare, la Direttiva 21 febbraio 2019 “*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale per l'anno 2019*”, registrata presso la Corte dei conti in data 14 marzo 2019 e il successivo decreto di integrazione in data 21 maggio 2019, registrato presso la Corte dei conti in data 7 giugno 2019;

VISTA l'Agenda digitale per l'Europa che ha definito gli obiettivi per sviluppare l'economia e la cultura digitale in Europa nell'ambito della strategia Europa 2020;

VISTA l'Agenda digitale italiana e i Piani nazionali “*Banda ultra larga*” e “*Crescita digitale*” predisposti per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2014-2020;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006/2009 e il contratto per il biennio economico 2008-2009, sottoscritti in data 4 agosto 2010;

EMANA

LA SEGUENTE



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI DIPARTIMENTI E UFFICI DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

### **Finalità**

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri trova il proprio fondamento nell'ambito del quadro delineato dalle priorità politiche e dagli obiettivi di Governo, dalla recente evoluzione normativa, nonché dalle indicazioni contenute nel Documento di economia e finanza 2019 e nella relativa Nota di aggiornamento, ed è finalizzata alla definizione della programmazione strategica a livello amministrativo delle Strutture del Segretariato generale.

La programmazione delle attività delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri viene avviata e definita, conformemente alle norme che presidiano la materia, in varie sedi tra loro integrate e collegate:

- sulla base delle priorità politiche individuate nelle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri* (ai sensi del DPCM n. 131 del 2011);
- in sede di redazione della *Nota preliminare al bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri*;
- nelle *Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione*;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* che in apposita Sezione definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- sulla base del sistema di valutazione che comprende, oltre agli obiettivi strategici, anche gli obiettivi annuali dei dirigenti, individuati nell'ambito dei singoli atti di conferimento di incarico e in conformità alle funzioni assegnate.

## **Il contesto organizzativo**

*Mandato istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri:* la Presidenza del Consiglio dei ministri è la Struttura di supporto al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle autonome funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento attribuitegli dalla Costituzione e dalle leggi della Repubblica.

L'articolo 95 della Costituzione conferisce al Presidente del Consiglio le funzioni di direzione politica generale del Governo, di mantenimento dell'unità dell'indirizzo politico e amministrativo, di promozione e coordinamento dell'attività dei Ministri.

*Mission del Segretariato generale:* a norma dell'articolo 19 della legge 23 agosto 1988, n. 400, il Segretariato generale assicura il supporto all'espletamento dei compiti del Presidente del Consiglio dei ministri per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di indirizzo politico generale e di specifiche aree politico-istituzionali non affidate a un Ministro o a un Sottosegretario.

L'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 stabilisce che fanno parte del Segretariato generale tutte le Strutture della Presidenza del



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

Consiglio dei ministri non affidate alla responsabilità di Ministri, o poste alle dirette dipendenze di Sottosegretari.

La particolare flessibilità organizzativa che contraddistingue la Presidenza del Consiglio dei ministri consente, quindi, di includere nell'ambito del Segretariato generale anche Strutture con *mission* orientate all'attuazione di specifiche politiche pubbliche.

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale definisce gli obiettivi strategici per il miglioramento delle attività istituzionali, individuati nell'ambito delle priorità politiche delineate nelle Linee guida per il 2020.

Le Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'anno 2020, individuano le seguenti tre Aree strategiche:

- *AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per incrementare la produttività, la sostenibilità e il potenziale di crescita del Paese, per promuovere la coesione sociale e il rilancio del Mezzogiorno, per la messa in sicurezza del territorio, per l'accelerazione della ricostruzione delle aree interessate da eventi calamitosi e per la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e culturale del Paese"*
- *AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale"*
- *AREA STRATEGICA 3 - "Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione"*



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **I destinatari:**

La presente Direttiva è destinata ai dirigenti di prima fascia o equiparati posti a capo delle Strutture del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri e ai dirigenti coinvolti nello svolgimento dell'azione amministrativa delle Strutture di seguito indicate:

1. Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi (DAGL)
2. Dipartimento per il coordinamento amministrativo (DICA)
3. Dipartimento per il personale (DIP)
4. Dipartimento per i servizi strumentali (DSS)
5. Dipartimento della protezione civile (DPCIV)
6. Dipartimento per le politiche antidroga (DPA)
7. Dipartimento "Casa Italia" (DCI)
8. Ufficio del Segretario generale (USG)
9. Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze (UCE)
10. Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (UBR)
11. Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI)
12. Ufficio di segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali (CSC)
13. Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità (UPFPD)

## **La Direttiva comprende:**

- a) l'individuazione degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti e alle altre Strutture del Segretariato generale;
- b) le schede di programmazione dei singoli obiettivi, che danno conto dello sviluppo operativo e temporale delle fasi di attività, comprensive degli indicatori e dei valori *target*





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

idonei ad effettuare un'efficace misurazione del loro stato di attuazione e della qualità dei risultati conseguiti.

## **Monitoraggio della Direttiva**

Il coordinamento e il supporto tecnico e metodologico per il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici sarà effettuato dall'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI).

Le Strutture destinatarie della presente Direttiva cureranno il costante aggiornamento dei dati tramite il sistema informativo SICI (attraverso l'indirizzo [web http://sici-new.pcm.it](http://sici-new.pcm.it)). L'UCI assicurerà il supporto nel corso del monitoraggio sullo stato di realizzazione delle fasi previste nella programmazione degli obiettivi delle Strutture.

Ai fini del monitoraggio finale, i dirigenti posti a capo delle Strutture destinatarie della presente Direttiva avranno cura di trasmettere all'*UCI-Servizio per il controllo strategico* i *format* integrati di monitoraggio e la documentazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2020, entro il 29 gennaio 2021.

## **LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE**

### **OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE (DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DPA, DCI, USG, UCE, UBR, UCI, CSC, UPFPD)**

(Allegato A)

Individuazione, a partire dall'analisi realizzata nell'anno 2019, delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

più strutture. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

## **OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE (DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DPA, DCI, USG, UCE, UBR, UCI, CSC, UPFPD)**

(Allegato B)

Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (*smart working*) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture. (AREA STRATEGICA 2 – “Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale”).

## **OBIETTIVO COMUNE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E AL DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI (RPCT E DSS)**

(Allegato C)

Implementazione della catalogazione e della gestione documentale delle istanze di Accesso e del processo di formazione del “Registro degli accessi” dell'Amministrazione, attraverso l'estensione dello sviluppo del sistema di protocollo informatico in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri alle istanze di accesso civico semplice. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

## **OBIETTIVO COMUNE ALL'UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA' E AL DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI (UCI E DSS) NONCHE', PER LA PARTE ATTUATIVA, A TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE (DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DPA, DCI, USG, UCE, UBR, UCI, CSC, UPFPD)**

(Allegato D)



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

Diffusione e monitoraggio dei sistemi di misurazione e valutazione della *performance* dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri – comparto Presidenza del Consiglio dei ministri, approvati con d.P.C.M. 23 dicembre 2019. (*AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione*).

## DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI (DAGL)

(Allegato 1)

**Ob. n. 1:** Rafforzare nell'ambito del Dipartimento, modalità e strumenti operativi finalizzati alla gestione digitale delle procedure attraverso l'implementazione di una banca dati degli atti normativi in istruttoria. (*AREA STRATEGICA 3: Attuazione dei programmi di digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione*).

**Ob. n. 2:** Implementazione a regime della migrazione dell'applicativo "Cause ripetitive" relativo al contenzioso seriale medici specializzandi e costituzione presso il DAGL dell'Unità di analisi informativa deputata allo sviluppo dell'applicativo stesso, anche avvalendosi di personale del Corpo della Guardia di finanza con definizione del protocollo operativo di collaborazione sinergica della PCM con l'Avvocatura generale dello Stato nella gestione dei contenziosi seriali. (*AREA STRATEGICA 3: Attuazione dei programmi di digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione*).

## DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (DICA)

(Allegato 2)

**Ob. n. 1:** Elaborazione di un progetto per la reingegnerizzazione della banca dati a supporto all'attività istruttoria e al conferimento delle medaglie d'onore di cui alla legge n.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

296/2006 articolo 1, commi 1272-1276. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

**Ob. n. 2:** Elaborazione di un progetto per l'acquisizione *on-line* delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale annuale per l'assegnazione delle borse di studio riservate alle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere, ai sensi del DPR 58/2009. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

**Ob. n. 3:** Elaborazione di una bozza di proposta di aggiornamento della Direttiva del 9 gennaio 2001 del Presidente del Consiglio dei ministri sui compensi e della Circolare applicativa del 29 maggio 2001. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

**Ob. n. 4:** Modifiche al D.P.C.M. 6 agosto 2014 recante modalità organizzative e procedurali per lo svolgimento delle attività propedeutiche all'esercizio dei poteri speciali. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

## DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE (DIP)

(Allegato 3)

**Ob. n. 1:** Avvio di una revisione in modalità digitale – basata sui principi di semplificazione, trasparenza, collaborazione e standardizzazione – dei processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro. La revisione, da concepire secondo una logica multicanale, mirerà alla valorizzazione del patrimonio informativo esistente e al miglioramento continuo secondo i principi contenuti nel Piano triennale per la digitalizzazione della PA. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

*patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).*

**Ob. n. 2:** Individuazione e adozione di iniziative volte a incentivare il ricorso allo strumento dello *smart working*, anche finalizzato alla valorizzazione del patrimonio informativo. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

## DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI (DSS)

(Allegato 4)

**Ob. n. 1:** Miglioramento della soddisfazione dell'utenza, incremento della qualità dei servizi erogati, riduzione dei tempi e dei costi dell'azione amministrativa nel suo complesso, attraverso l'individuazione di ulteriori soluzioni tecnologiche e/o organizzative basate sull'azione di digitalizzazione di processo, anche mediante razionalizzazione e/o ridefinizione delle modalità di utilizzo delle tecnologie ICT esistenti. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

**Ob. n. 2: In collaborazione con UBR** - Digitalizzazione della procedura relativa all'attestazione del riscontro della regolarità amministrativo contabile (cd. sistema visti) degli atti sottoposti a controllo dell'UBRRAC, attraverso l'implementazione dell'applicativo Pa.ge.pa. Sperimentazione del nuovo sistema visti. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

## DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (DPCIV)

(Allegato 5)

**Ob. n. 1:** Attuazione dell'articolo 18 ex D.Lgs.1/2018 concernente la Direttiva "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali". La realizzazione dell'obiettivo è volta alla predisposizione del testo di direttiva ex articolo 15



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

del D. Lgs. 1/2018 - da sottoporre al previsto parere della Conferenza Unificata – contenente anche i criteri per l'individuazione degli ambiti territoriali ottimali e al coordinamento delle attività di supporto finalizzate all'individuazione degli ambiti territoriali ottimali in almeno tre Regioni campione. (*AREA STRATEGICA 1 – Interventi per incrementare la produttività, la sostenibilità e il potenziale di crescita del Paese, per promuovere la coesione sociale e il rilancio del Mezzogiorno, per la messa in sicurezza del territorio, per l'accelerazione della ricostruzione delle aree interessate da eventi calamitosi e per la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e culturale del Paese*).

**Ob. n. 2:** Progettazione, previa identificazione ed analisi dei flussi documentali ed informativi, di un *workflow* finalizzato alla costituzione di una base informativa strutturata, relativa agli eventi emergenziali gestiti dal Dipartimento della protezione civile. L'obiettivo è volto alla realizzazione di una banca dati informatica che consenta la catalogazione delle informazioni e degli atti riferiti ad ogni singolo evento, nonché la consultazione degli stessi per diversi livelli e voci di interrogazione, anche con lo scopo di ottimizzare i processi ed incidere positivamente sulle relazioni istituzionali, interne ed esterne alla Struttura dipartimentale. (*AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione*).

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA (DPA)

(Allegato 6)

**Ob. n. 1:** Elaborazione di proposte di accordi di collaborazione nazionali e internazionali in linea con quanto previsto dall'Autorità Politica-Amministrativa, anche ad esito di procedure di bandi pubblici, con Amministrazioni Centrali, Enti *in house*, Forze di Polizia, Amministrazioni periferiche, Centri di Ricerca, Università, Enti del Privato Sociale e Organismi internazionali con comprovata esperienza, nel settore della riduzione della domanda di droga e/o nel settore della riduzione della offerta di droga e/o del monitoraggio degli interventi. (*AREA STRATEGICA 2 – Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale*).

## DIPARTIMENTO "CASA ITALIA" (DCI)

(Allegato 7)



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Ob. n. 1:** Esecuzione di attività previste per l'avvio del progetto "Portale sisma bonus" (portale nazionale *on-line* delle classificazioni sismiche) finanziato a valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (PONGOV). (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi per incrementare la produttività, la sostenibilità e il potenziale di crescita del Paese, per promuovere la coesione sociale e il rilancio del Mezzogiorno, per la messa in sicurezza del territorio, per l'accelerazione della ricostruzione delle aree interessate da eventi calamitosi e per la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e culturale del Paese*).

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE (USG)

(Allegato 8)

**Ob. n. 1:** Analisi della natura giuridica dei decreti emanati dai Ministri senza portafoglio, nonché dei DPCM in materia di sicurezza nazionale, ai fini della eventuale estensione e completamento della procedura di numerazione, per rendere reperibili i DPCM emanati, attraverso numero e data, anche all'esterno della PCM. (AREA STRATEGICA 3 – *Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione*).

**Ob. n. 2:** Realizzazione delle attività propedeutiche e/o strumentali per l'avvio delle iniziative connesse al processo di transizione al digitale della PCM. (AREA STRATEGICA 3 – *Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione*).

## UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE (UCE)

(Allegato 9)

**Ob. n. 1:** Stipula di contratti di sponsorizzazione di doni istituzionali con soggetti fornitori di beni e servizi. (AREA STRATEGICA 3 – *Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione*).



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Ob. n. 2:** Migliorare il coordinamento istituzionale nella preparazione e svolgimento degli incontri del Presidente del Consiglio dei ministri nelle sedi istituzionali, sul territorio nazionale e all'estero attraverso nuovi strumenti *online*, in grado di facilitare l'efficienza e la trasparenza interna delle procedure e l'accesso sicuro alle informazioni da parte dei soggetti coinvolti. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

## UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (UBR)

(Allegato 10)

**Ob. n. 1:** Ottimizzazione della raccolta delle informazioni relative alla gestione del bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, riferite ai provvedimenti di variazione di bilancio, con particolare riguardo alle assegnazioni di risorse provenienti dal bilancio dello Stato, ai prelevamenti dal fondo di riserva, dall'avanzo di amministrazione (riporti) e dal fondo per la reiscrizione dei residui passivi perenti, in relazione a ciascun capitolo di bilancio (entrata e spesa), ai fini di una tempestiva consultazione dei dati necessari per i processi decisionali di allocazione delle risorse finanziarie e per favorire un più efficace supporto informativo alle Strutture dalla PCM. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

**Ob. n. 2:** In collaborazione con DSS - Digitalizzazione della procedura relativa all'attestazione del riscontro della regolarità amministrativo contabile (cd. sistema visti) degli atti sottoposti a controllo dell'UBRRAC, attraverso l'implementazione dell'applicativo Pa.ge.pa. Sperimentazione del nuovo sistema visti. (AREA STRATEGICA 3 - Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

*efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).*

## **UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITÀ (UCI)**

(Allegato 11)

**Ob. n. 1:** Razionalizzazione dei processi comuni delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante standardizzazione delle linee di attività analoghe e/o trasversali e dei relativi indicatori di sotto-prodotto. (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).

## **UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI (CSC)**

(Allegato 12)

**Ob. n. 1:** Monitoraggio, attraverso l'analisi dei dati concernenti le procedure assunzionali di un campione di Comuni, in collaborazione con l'Associazione nazionale dei Comuni italiani (ANCI), sullo stato di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, di cui all'articolo 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, che definisce le modalità di assunzione di personale nei Comuni, in relazione ai parametri definiti con l'intesa sancita nella seduta della Conferenza Stato-città ed autonomie locali dell'11 dicembre 2019 (atto n. 571-II SC. 8). (AREA STRATEGICA 3 – Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione).



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**UFFICIO PER LE POLITICHE IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA'**

**(UPFPD)**

(Allegato 13)

**Ob. n. 1:** Organizzazione di un "Contact center" per le persone con disabilità. (*AREA STRATEGICA 2 – Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale*).

**Ob. n. 2:** Criteri e modalità per il rilascio della Carta europea della disabilità (*Disability Card*). (*AREA STRATEGICA 2 – Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale*).

L'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità riferisce al Segretario Generale in merito al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati con la Direttiva annuale.

La presente Direttiva è trasmessa ai competenti organi di controllo.

Roma, 30 gennaio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Pres. Roberto Chieppa