



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE

UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

ANNO 2021



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO l'articolo 5 della legge 23 dicembre 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri e successive modificazioni e integrazioni";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica", e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante "Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2018, recante modifiche all'art. 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante "Disposizioni per il riordino della dirigenza statale per favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione tra pubblico e privato";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" ed in particolare l'art. 25 che esplicita le attribuzioni e le competenze dell'Ufficio per il programma di Governo;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni con legge 11 agosto 2014, n. 111, ed in particolare l'art. 19, comma 14 bis, che ha attribuito all'Ufficio per il programma di Governo le funzioni di supporto dell'autorità politica delegata per il coordinamento in materia di



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

controllo strategico già svolte dal soppresso Comitato Tecnico Scientifico per il controllo Strategico nelle amministrazioni dello Stato;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante “Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (legge di bilancio 2021);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2020 concernente l’approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno 2021 e per il triennio 2021-2023.

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell’economia e del lavoro e alla Corte dei conti”;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante disposizioni di “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020 n. 185, di adozione del Regolamento recante attuazione dell’articolo 74, comma 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo registrato alla Corte dei conti il 13 gennaio 2021,

VISTO il decreto ministeriale 14 luglio 2014, registrato alla Corte dei conti in data 30 luglio 2014, recante la riorganizzazione dell’Ufficio per il programma di Governo;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII, del personale dirigente della Presidenza del Consiglio dei ministri relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e ai bienni economici 2006/2007 e 2008/2009 stipulati il 4 agosto 2010;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2018, recante "Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2010, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2018, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 marzo 2021, registrato alla Corte dei conti il 7 aprile 2021 reg. 727 recante delega di funzioni del Presidente del Consiglio dei Ministri al Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri Presidente Roberto Garofoli, in materia di attuazione ed aggiornamento del programma di Governo;

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dell'Ufficio per il programma di Governo emanata dal Sottosegretario di Stato pro tempore in data 27 febbraio 2020, registrata dalla Corte dei Conti in data 12 marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 dicembre 2020, con il quale si adottano le Linee Guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 12 gennaio 2021;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 21 gennaio 2021, con la quale, nel rispetto dell'autonomia di indirizzo delle Autorità politiche delegate, si forniscono le indicazioni tecnico-metodologiche per la pianificazione strategica del 2021 a cura dei Ministri e dei Sottosegretari che si avvalgono di strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la nota del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 19 maggio 2021 con la quale, nel rispetto dell'autonomia delle singole Autorità politiche delegate, si



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

rappresenta l'opportunità di inserire, nelle adottande Direttive generali per l'azione amministrativa, obiettivi trasversali e comuni a tutte le strutture della Presidenza;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 marzo 2021 e registrato alla Corte dei conti in data 23 aprile 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 marzo 2021 ed i relativi allegati, registrato dalla Corte dei conti in data 23 aprile 2021, recante l'approvazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e del "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei Ministri".

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l'anno 2021 del 6 maggio 2021 registrata dalla Corte dei conti in data 4 giugno 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 luglio 2019, recante "Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2020, deliberato dal Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2020;

VISTA la circolare 27 maggio 2020, n. 13 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale del Bilancio Ufficio I, II e IV, recante indicazioni in materia di "Previsioni di bilancio per l'anno 2021 e per il triennio 2021 – 2023 e Budget per il triennio 2021 – 2023. Proposte per la manovra 2021";

VISTA la nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2020 deliberato dal Consiglio dei ministri il 5 ottobre 2020;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2021, deliberato dal Consiglio dei ministri il 15 aprile 2021;

VISTA la proposta di Piano nazionale di ripresa e resilienza approvata dal Consiglio dei Ministri in data 24 aprile 2021;

VISTI l'Agenda digitale per l'Europa che ha definito gli obiettivi per sviluppare l'economia e la cultura digitale in Europa nell'ambito della strategia Europa 2020, l'Agenda digitale italiana e il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso al Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2020-2022 registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2021-2023 registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

EMANA LA SEGUENTE

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

Destinatari

La presente Direttiva è rivolta al Capo dell'Ufficio per il programma di Governo titolare del centro di responsabilità n.10 della Presidenza del Consiglio dei ministri e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative della medesima struttura.

Finalità

La Direttiva è il perno dell'attività di programmazione strategica ed operativa annuale volta a perseguire, con equità, efficienza, efficacia e trasparenza, l'attuazione del programma del Governo, a rendere concreti gli obiettivi di interesse pubblico, a misurare e valutare le performance dell'Amministrazione nel suo complesso e quelle della dirigenza apicale responsabile dell'attività gestionale e amministrativa.

In essa vengono definiti e programmati gli obiettivi strategici che la struttura destinataria dovrà prioritariamente perseguire e gli specifici risultati che dovranno essere conseguiti nel corso del 2021. Resta fermo lo svolgimento delle attività istituzionali ordinarie di competenza dell'Ufficio per il programma di Governo. Nell'ambito del più ampio processo di pianificazione strategica, la Direttiva annuale si colloca a valle del Programma di Governo, della Nota di aggiornamento del DEF e del Bilancio di previsione ed è redatta in coerenza con le Linee Guida emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri per orientare sul piano strategico e metodologico il ciclo annuale di programmazione. Gli obiettivi strategici definiti dalla presente Direttiva sono specificamente descritti nelle allegate schede che ne costituiscono parte integrante e sono definiti sulla base delle priorità politiche e delle tre aree strategiche individuate nelle *Linee guida del Presidente del*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Consiglio dei Ministri per l'anno 2021 (DPCM del 30 dicembre 2020 e registrato alla Corte dei conti il 12 gennaio 2021, n.54), nonché sulla base delle indicazioni metodologiche contenute nella Circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Al riguardo le aree strategiche nell'ambito delle quali sono declinati gli obiettivi dell'Ufficio per il programma di Governo sono quelle relative ad “Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale” (area strategica 1) ; ad “Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde” (area strategica 2) e ad “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione” (area strategica 3). Inoltre, in fase di definizione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per il 2021, l'Ufficio per il programma di Governo ha identificato gli obiettivi strategici ed i target della propria azione, acquisendo le risorse finanziarie a ciò destinate.

L'attività amministrativa da portare avanti nel corso del 2021 dovrà, quindi, essere ricondotta ad un quadro programmatico complessivo, costituito dagli indirizzi politici e dalle disponibilità finanziarie assegnate nel Bilancio di previsione 2021, e dovrà essere impostata con un approccio che privilegi l'efficacia, l'economicità, la semplificazione, la valorizzazione delle risorse e dell'efficienza.

Occorrerà inoltre proseguire nell'integrazione sempre più marcata del ciclo della performance con le misure di contrasto e di prevenzione di ogni forma di corruzione contenute nel vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed annessa sezione della trasparenza, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri.

Nel corso del 2020 - con la realizzazione di tutti i progetti e le iniziative programmate con la Direttiva del 2020 si è ulteriormente rafforzata l'azione di coordinamento dell'Ufficio nel processo di monitoraggio dello stato di attuazione del programma di Governo. Di seguito un breve riepilogo dei risultati conseguiti nel corso del 2020 con la direttiva di indirizzo:

Consolidamento delle attività volte ad accrescere la trasparenza sull'azione di Governo e sullo stato di attuazione del programma: Implementazione del sistema MONITOR al fine di ampliare l'offerta informativa resa dall'Ufficio per il programma di Governo e sull'attuazione del programma

L'iniziativa programmata sulla base della Direttiva 2020 ha arricchito la piattaforma Monitor, prima utilizzata per il solo monitoraggio dei provvedimenti attuativi di secondo livello, che adesso consente la gestione strutturata e automatizzata di numerose altre informazioni. In particolare, sono stati



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

analizzati e sintetizzati tutti i provvedimenti legislativi approvati ricavandone 1366 “misure”, che corrispondono ai contenuti essenziali delle norme.

Riorganizzazione e rivisitazione grafica del sito web dell’Ufficio per il programma di Governo al fine di ampliarne i contenuti e migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini e delle amministrazioni.

L’iniziativa programmata sulla base della Direttiva 2020 ha riorganizzato il sito consentendo un ampliamento dell’informazione e un allargamento della possibile utenza. Sono state mantenute e rafforzate, secondo criteri di trasparenza e accessibilità, le sezioni del sito dedicate al monitoraggio dell’attuazione delle leggi, prevalentemente rivolte agli addetti ai lavori; in aggiunta, si sono curati periodici approfondimenti della normativa, di livello primario e secondario, emanata per far fronte all’emergenza da Covid 19, e gli si è dedicata una apposita sezione del sito.

Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (Smart working) nell’ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri anche attraverso l’analisi dell’impatto dello strumento sulla gestione organizzativa dell’Ufficio

Nell’ottica della maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile, si è proceduto all’analisi dell’impatto di tale strumento sulla gestione organizzativa dell’Ufficio per il programma di Governo sotto i diversi profili gestionali, tecnici e organizzativi, tenendo conto dell’esperienza ordinaria (prima del 12 marzo 2020) e di quella emergenziale dal 12 marzo. Analisi e proposte sono confluite in un report che è stato trasmesso, nei tempi previsti, al Segretario Generale, al Dipartimento del personale e all’Autorità politica delegata.

Per l’anno 2021 si prevede:

- 1) la realizzazione di apposite iniziative per qualificare i processi attuativi e ampliare il monitoraggio
 - estendendo l’analisi all’aspetto giuridico-finanziario, per rendere più precisa e efficiente l’attività di esame della normativa mediante l’implementazione del *software web* in uso all’Ufficio che integri i sistemi in atto esistenti con la creazione di campi relativi agli stanziamenti economici anche pluriennali e gestire in maniera strutturata e automatizzata tutte le informazioni monitorate anche relative ai decreti di secondo livello;
 - estendendo l’analisi dei decreti attuativi previsti dalle norme primarie all’attività svolta dal Parlamento in sede di conversione dei decreti-legge e di approvazione delle leggi di iniziativa governativa per rendere più precisa e efficiente l’attività di esame ponendo in risalto – operando le opportune differenziazioni - l’azione del Governo e del Parlamento in materia di decreti attuativi.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

- 2) studio e formulazione di proposte migliorative per lo svolgimento delle attività di supporto alle funzioni, delegate all'Autorità politica, in materia di valutazione e controllo strategico nei Ministeri, previste dalla legge 11 agosto 2014, n.114 di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, nell'ambito dell'analisi delle direttive ministeriali di indirizzo e della verifica della loro coerenza con il programma di governo;
- 3) sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Obiettivi strategici per l'anno 2021

Gli obiettivi strategici di seguito individuati daranno luogo ad una programmazione gestionale e operativa dettagliata e chiara con riferimento ai risultati da ottenere, ai tempi di realizzazione, all'eventuale spesa da sostenere, all'indicazione dei capitoli di bilancio pertinenti e ai nominativi dei dirigenti che avranno la responsabilità della gestione e dei risultati dell'intero processo ovvero di singole fasi dello stesso. Inoltre, saranno indicate le modalità di controllo dell'andamento dell'attività e della verifica dei risultati conseguiti attraverso l'uso di indicatori e target.

Per il 2021 sono assegnati all'Ufficio per il programma di Governo i seguenti obiettivi strategici:

Area strategica 1

“Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”

Obiettivo strategico 1: Realizzazione di iniziative per velocizzare i processi attuativi e ampliare il monitoraggio estendendo l'analisi all'aspetto giuridico-finanziario, in grado di rendere più precisa e efficiente l'attività di esame della normativa e allargare l'analisi dei decreti attuativi previsti dalle norme primarie all'attività del Parlamento in sede di conversione dei decreti-legge e di approvazione delle leggi di iniziativa governativa per rendere più precisa e efficiente l'attività di monitoraggio.

Area strategica 3 ***“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”***.

Obiettivo strategico 2: Studio e formulazione di proposte migliorative per lo svolgimento delle attività di supporto alle funzioni, delegate all'Autorità politica, in materia di valutazione e controllo strategico nei Ministeri, previste dalla legge 11 agosto 2014, n.114 di conversione del decreto-legge



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

24 giugno 2014, n.90, nell'ambito dell'analisi delle direttive ministeriali di indirizzo e della verifica della loro coerenza con il programma di governo.

Area strategica 3 *“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”*

Obiettivo strategico 3 Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile mediante l'accrescimento delle competenze direzionali organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Monitoraggio della direttiva

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Ufficio per il programma di Governo sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri. Ai fini del monitoraggio finale, il capo dell'Ufficio per il programma di Governo avrà cura di trasmettere all'Autorità politica delegata, e per conoscenza all'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità, il Report finale (format integrato) e gli eventuali allegati attestanti lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2021, entro il mese di gennaio 2022.

La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Roma,

Roberto Garofoli



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Allegato 1
SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE
UFFICIO PROGRAMMA DI GOVERNO
OBIETTIVO STRATEGICO N.1

Area strategica	Area strategica 1 Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di iniziative per velocizzare i processi attuativi e ampliare il monitoraggio estendendo l'analisi all'aspetto giuridico-finanziario, in grado di rendere più precisa e efficiente l'attività di esame della normativa e estendere l'analisi dei decreti attuativi previsti dalle norme primarie all'attività del Parlamento in sede di conversione dei decreti-legge e di approvazione delle leggi di iniziativa governativa per rendere più precisa e efficiente l'attività di monitoraggio.
Risultati attesi (output/outcome)	Implementazione del <i>software web</i> in uso all'ufficio che integri i sistemi in atto esistenti con la creazione di campi relativi agli stanziamenti economici anche pluriennali e gestire in maniera strutturata e automatizzata tutte le informazioni monitorate anche relative ai decreti di secondo livello; effettuare le necessarie modifiche della Piattaforma Monitor per registrare e differenziare i decreti attuativi di iniziativa governativa da quelli approvati in Parlamento.
Indicatori di performance (output/outcome)	Grado di realizzazione dei progetti/iniziativa/attività previsti negli atti programmatici definito come: n. fasi di attività realizzate nei tempi/n. totale fasi di attività programmate
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100/%



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Missione	001 Organi Costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	Funzionamento
Capitolo/i utilizzo strutturali	e/o fondi Cap 579
Responsabile della struttura dell'obiettivo programmato	e Capo dell'Ufficio Cons. Sabrina Bono
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott.ssa Patrizia De Bernardis Dott. Giuseppe Varriale

Data di inizio	1 gennaio 2021	Data completamento	di 31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	----------------------	-----------------------	------------------	----------	------



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
dal 01/01/2021 al 15/09/2021	Attività di studio e analisi per l'implementazione del sistema Monitor ai fini dell'analisi finanziaria dei provvedimenti legislativi di iniziativa governativa. Quantificazione e classificazione degli stanziamenti annuali e pluriennali distinguendo tra quelli previsti in norme auto applicative da quelli che richiedono l'adozione di provvedimenti di secondo livello; attività di studio e analisi delle norme primarie approvate dal Governo dal suo insediamento operando la distinzione tra i decreti di iniziativa governativa con quelli di natura parlamentare	Relazione all'autorità politica delegata delle attività prodromiche realizzate in collaborazione con l'Ufficio informatica e telematica del Dipartimento dei servizi strumentali e con il Consorzio Mipa per l'elaborazione di un Prototipo funzionale ai fini dell'immissione dei nuovi campi nel sistema Monitor e sull'attività di studio e analisi sui decreti attuativi previsti dalle norme primarie approvate dal Governo dal suo insediamento funzionale alla differenziazione tra decreti attuativi di natura governativa e di natura parlamentare.	40
dal 16/09/2021 al 31/12/2021	Sviluppo e implementazione del <i>software web</i> in uso all'Ufficio con i nuovi campi sugli stanziamenti e ulteriori modifiche funzionali all'attività dell'ufficio e sviluppo e implementazione della funzione di classificazione e censimento dei decreti attuativi.	Rilascio della versione aggiornata del <i>software web</i> dell'Ufficio e trasmissione all'Autorità politica di un report riepilogativo.	60



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	40
Dirigenti II Fascia	2	70
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	80
Pers. Qualifiche - Cat. B	3	90

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali)

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Eventuali variabili al rispetto ai tempi programmati potrebbero derivare dai ritardi degli interventi richiesti ai soggetti esterni, visto il coinvolgimento del Consorzio MIPA e dell'UIT.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	36.197,40
Capitolo	579
Fondi strutturali	



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Allegato 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE UFFICIO PROGRAMMA DI GOVERNO

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

Area strategica	AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”
Descrizione dell’obiettivo programmato	Studio e formulazione di proposte migliorative per lo svolgimento delle attività di supporto alle funzioni, delegate all’Autorità politica, in materia di valutazione e controllo strategico nei Ministeri, previste dalla legge 11 agosto 2014, n.114 di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, nell’ambito dell’analisi delle direttive ministeriali di indirizzo e della verifica della loro coerenza con il programma di governo
Risultati attesi (output/outcome)	Rapporto da presentare all’autorità politica con delle proposte che indicano possibili soluzioni volte a rendere più efficaci lo svolgimento dei compiti di supporto
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Non pertinenti
Target	100%
Missione	001 Organi Costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Capitolo/i utilizzo strutturali	e/o fondi	
Responsabile struttura dell'obiettivo programmato	della e	Capo dell'Ufficio Cons. Sabrina Bono
Dirigenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	referenti	Dott.ssa Patrizia De Bernardis

Data di inizio	01/01/2021	Data completamento	di	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	----	------------	----------	------



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
dal 01/01/2021 al 31/12/2021	Ricognizione delle competenze dell'Ufficio in materia di programmazione strategica e di analisi delle direttive ministeriali a fine di delineare le funzioni di supporto all'autorità politica per il coordinamento in materia di controllo strategico previste dalla legge 11 agosto 2014, n.114 di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 e di elaborare proposte volte a rendere più efficace lo svolgimento dei compiti previsti.	Trasmissione all'Autorità politica, con modalità tracciabile, del documento finale entro il termine programmato	100%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	40
Dirigenti II Fascia	1	70
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	80
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	90



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali)

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Allegato 1 SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE UFFICIO PROGRAMMA DI GOVERNO

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

Area strategica	AREA STRATEGICA 3– “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione
Descrizione dell’obiettivo programmato	Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l’efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile mediante l’accrescimento delle competenze direzionali organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa
Risultati attesi (output/outcome)	Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale dirigenziale e non dirigenziale ai percorsi formativi.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura :%)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 Organi Costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e	Capo dell’Ufficio Cons. Sabrina Bono



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

dell'obiettivo programmato	
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Giuseppe Varriale Dott.ssa Patrizia De Bernardis

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	di	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	----	------------	----------	------



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 05/04/2021 A 03/05/2021	<p>Programmazione scaglionata nel corso dell'anno della partecipazione ai percorsi formativi proposti dal DIP e dal RTD.</p> <p>In particolare, predisposizione di un prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi redatto nel rispetto dei seguenti criteri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non); - Diversificazione delle adesioni del personale nell'ambito delle tre macro aree di formazione relative alle competenze direzionali, competenze organizzative e soft skills, competenze digitali 	Invio al DIP del prospetto riassuntivo delle proposte di adesione	50
Da 05/04/2021 A 31/12/2021	<p>Sperimentazione degli strumenti sviluppati</p> <p>Partecipazione ai percorsi formativi di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) della struttura in linea con la programmazione effettuata nella fase precedente</p>	Trasmissione degli esiti della sperimentazione al DIP e per conoscenza all'autorità politica delegata. Invio al DIP e p.c. all'autorità politica delegata di un report riassuntivo dal quale emergano gli esiti della partecipazione alle attività formative e, in particolare, il numero e la percentuale di unità	50



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

		di personale partecipante ai diversi percorsi.	
--	--	--	--

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	40
Dirigenti II Fascia	2	60
Pers. Qualifiche - Cat. A	3	80
Pers. Qualifiche - Cat. B	4	90

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali)

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Modifiche normative ed eventuali evoluzioni contrattuali allo stato non prevedibili

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	