



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2021 DAL SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

SNA – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Progettazione e programmazione degli interventi volti a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano nelle amministrazioni, coerentemente con quanto specificato nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Risultati attesi

Elaborazione di un documento di progettazione e programmazione dell'offerta formativa della Scuola in ottica di supporto al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

L'obiettivo risulta pienamente raggiunto attraverso la trasmissione, a mezzo posta elettronica, da parte dell'Ufficio formazione, ricerca, progettazione europea e internazionale della versione definitiva del Piano formativo 2022 all'Ufficio del Presidente ed al Segretario generale, in data 6 dicembre 2021 (vedi all.1)

Eventuali note

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE SNA – OB. COMUNE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”. AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

In data 27 ottobre 2021 è stata trasmessa al Presidente della SNA la documentazione relativa al verbale di sintesi con gli allegati (vedi All. n. 2),, concernenti la descrizione dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, individuati nel corso del 2020 e gli esiti della fase di Assessment dei processi informativi della SNA, fase condotta in collaborazione con SOGEI, conformemente a quanto trasmesso, nella medesima data, dal Coordinatore dell'Ufficio formazione, ricerca

e progettazione europea e internazionale allo stesso Dirigente ad interim. Successivamente la suddetta documentazione è stata trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della PCM (vedi all. n. 3). Con riguardo alla seconda fase, in data 17/12/2021 è stato trasmesso dal Coordinatore dell'Ufficio formazione, ricerca e progettazione europea e internazionale al Segretario generale della SNA il verbale del Gruppo di lavoro (vedi all. n. 4) costituito per seguire le attività di semplificazione e digitalizzazione dei processi e del sistema informativo della Scuola, con i relativi allegati ricognitivi delle attività svolte in collaborazione con SOGEI, con pieno conseguimento dei target. Sono stati effettuati, inoltre, in parallelo con le attività di semplificazione e digitalizzazione, avviate in collaborazione con SOGEI, numerosi interventi migliorativi sulla piattaforma gestionale ARCA e si è, infine, proceduto, in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, all'implementazione di una piattaforma in rete per la trattazione delle richieste di accreditamento degli Enti formatori, ai fini del rilascio dei crediti formativi in favore degli iscritti all'Albo dei componenti gli OIV. In data 27/12/2021, è stato, altresì, trasmesso il Report ricognitivo, relativo all'obiettivo in questione, al Responsabile dell'Ufficio del Controllo interno, trasparenza e integrità (vedi all.n. 5). Allo stesso Ufficio il Report in questione con i relativi allegati, a chiusura del ciclo della performance per l'anno 2021, è stato trasmesso in data 31/12/2021, conformemente alle modificazioni introdotte per la SNA dall'art. 5 del decreto legge n. 80 (vedi all. n. 6)

Eventuali note

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE SNA – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile.
Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).

Target

100%

Conseguimento Target

Con nota del 2 dicembre 2021, su indicazione del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri si è stabilita, per tutte le Strutture, una rimodulazione di questo obiettivo, consistente nello stralcio della fase relativa alla sperimentazione e, conseguentemente, del relativo output. L'obiettivo deve, dunque, considerarsi pienamente raggiunto dalla Scuola attraverso la trasmissione, a mezzo posta elettronica, da parte dell'Ufficio Formazione, ricerca, progettazione europea ed internazionale del Prospetto di rilevazione dei fabbisogno formativi e di adesione ai corsi POLA 2021 (vedi All. n. 7). E' stata inoltre effettuata la verifica circa l'effettiva partecipazione ai corsi di almeno il 50% del personale, come richiesto, con attestazione di n più che soddisfacente risultato in merito. L'obiettivo di Direttiva è stato, pertanto, pienamente raggiunto.

Eventuali note