



## INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2021 DALLE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE

### DARA – OB. 1

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

Area Strategica 1 - Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale.

#### **Obiettivo strategico**

Digitalizzazione e semplificazione dell'istruttoria delle leggi delle Regioni e delle Province autonome ex artt. 123 e 127 Cost., della mediazione con le altre amministrazioni e del monitoraggio del contenzioso.

#### **Risultati attesi**

- Studio della procedura esistente ai fini dell'istruttoria delle leggi delle Regioni e delle Province autonome ex artt. 123 e 127 Cost., della mediazione con le altre amministrazioni e del monitoraggio del contenzioso. Analisi delle criticità della procedura e della relativa banca dati (C127) ed elaborazione di una proposta di miglioramento e semplificazione della procedura e dei relativi flussi documentali, anche utilizzando tecnologie innovative. - Reingegnerizzazione del flusso di lavoro anche in considerazione di eventuali interventi migliorativi sull'applicativo C127. Elaborazione e sperimentazione del nuovo modello di workflow per l'istruttoria delle leggi delle Regioni e delle Province autonome ex artt. 123 e 127 Cost.

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

☑ Conseguito: Sono stati predisposti e trasmessi al Ministro per gli affari regionali e le autonomie: 1) il documento recante lo studio della procedura esistente ai fini dell'istruttoria delle leggi delle Regioni e delle Province autonome ex artt. 123 e 127 Cost., della mediazione con le amministrazioni e del monitoraggio del contenzioso, l'analisi delle criticità della procedura e della relativa banca dati (C127) e la proposta di miglioramento e semplificazione; 2) il nuovo modello di workflow per l'istruttoria delle leggi delle Regioni e delle Province autonome ex artt. 123 e 127 Cost. ed una relazione sulla sua sperimentazione.

**Eventuali note****DARA – OB. 2****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

Area strategica 1 - Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale.

**Obiettivo strategico**

Monitorare il procedimento di adozione dei provvedimenti afferenti il Programma di Governo e l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, sottoposti alla previa acquisizione dei previsti pareri, accordi e intese da parte delle Conferenze Stato Regioni ed Unificata.

**Risultati attesi**

- Realizzazione di un apposito strumento informatico per il monitoraggio dei provvedimenti concernenti l'attuazione del Programma di Governo e del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, da sottoporre all'esame delle Conferenze. - Monitoraggio dell'iter procedimentale per l'acquisizione dei previsti pareri, accordi e intese da parte delle Conferenze sui provvedimenti concernenti l'attuazione del Programma di Governo e del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, inoltrati dai dicasteri competenti nell'anno 2021, con particolare riferimento alla convocazione tempestiva delle relative riunioni tecniche ed iscrizione dei provvedimenti, al termine della fase istruttoria, alla prima Conferenza utile. Predisposizione del report sull'attività svolta.

## **Indicatori**

1. Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

## **Target**

100%

## **Conseguimento Target**

Conseguito: Sono stati predisposti e trasmessi al Ministro per gli affari regionali e le autonomie: 1) Studio e realizzazione di un apposito strumento informatico per il monitoraggio dei provvedimenti concernenti l'attuazione del Programma di Governo e del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, da sottoporre all'esame delle Conferenze; 2) Report sull'attività di monitoraggio mediante il nuovo strumento informatico dell'iter procedimentale per l'acquisizione dei previsti pareri, accordi e intese da parte delle Conferenze sui provvedimenti concernenti l'attuazione del Programma di Governo e del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, inoltrati dai dicasteri competenti nell'anno 2021, con particolare riferimento alla convocazione tempestiva delle relative riunioni tecniche ed iscrizione dei provvedimenti, al termine della fase istruttoria, alla prima Conferenza utile.

## **Eventuali note**

## **DARA – OB. 3**

### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

Area strategica 3 – Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione.

### **Obiettivo strategico**

Supporto all'Autorità politica nella gestione dei lavori delle Commissioni con compiti di studio, supporto e consulenza istituite su alcuni asset strategici in materia di affari regionali e autonomie (autonomia differenziata - contenzioso costituzionale - enti di area vasta, comuni e associazionismo comunale - isole minori – Roma capitale – federalismo fiscale).

### **Risultati attesi**

- Report sull'attività di analisi svolta a supporto dei lavori delle Commissioni tematiche istituite dall'Autorità politica (autonomia differenziata - contenzioso costituzionale - enti di area vasta, comuni e associazionismo comunale - isole

minori Roma capitale – federalismo fiscale). - Report conclusivo sull'attività svolta per la predisposizione di documentazione integrativa a supporto dei lavori delle Commissioni tematiche.

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

#### **Target**

100%

#### **Conseguimento Target**

Conseguito: Sono stati predisposti e trasmessi al Ministro per gli affari regionali e le autonomie: 1) Report sull'attività di analisi svolta a supporto dei lavori delle Commissioni tematiche istituite dall'Autorità politica (autonomia differenziata - contenzioso costituzionale - enti di area vasta, comuni e associazionismo comunale - isole minori – Roma capitale – federalismo fiscale); 2) Report conclusivo sull'attività svolta per la predisposizione di documentazione integrativa a supporto dei lavori delle Commissioni tematiche.

#### **Eventuali note**

## **DARA – OB. 4**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

Area strategica 3 – Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione.

#### **Obiettivo strategico**

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

#### **Risultati attesi**

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile.  
Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).

#### **Target**

100%

#### **Conseguimento Target**

Conseguito: 1) E' stato trasmesso al Dipartimento del Personale il prospetto, debitamente compilato, riassuntivo delle proposte di adesione da parte del personale del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie ai percorsi formativi proposti nell'ambito del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) della PCM. 2) E' stato inviato al Dipartimento del Personale, e per conoscenza al Ministro per gli affari regionali e le autonomie, il report riassuntivo recante gli esiti della partecipazione alle attività formative ed il numero e la percentuale di unità di personale partecipanti ai diversi percorsi.

#### **Eventuali note**

La fase di competenza di tutte le Strutture denominata "Sperimentazione degli strumenti sviluppati" e il relativo output " Trasmissione degli esiti della sperimentazione al DIP e per conoscenza al SG" sono stati stralciati a seguito di rimodulazione dell'obiettivo in ragione del mutato quadro normativo di riferimento, come comunicato dall'Ufficio del Controllo interno.