



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2021 DALLE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DFP – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Definire e monitorare le iniziative progettuali del Dipartimento della Funzione pubblica a valere sul PNRR.

Risultati attesi

1. Definire le azioni del Dipartimento della funzione pubblica sul Recovery Fund; 2. Monitorare le azioni del Dipartimento della funzione pubblica a valere sul PNRR.

Indicatori

1. e 2. Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

1. e 2. 100%.

Conseguimento Target

Conseguito 1. e 2. 100% Tutte le scadenze programmate sono state rispettate

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88454 del 31.12.2021.

DFP – OB. 10**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

2. "Azioni per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde".

Obiettivo strategico

Favorire l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere

Risultati attesi

Analisi di genere nella fruizione delle prerogative sindacali nel lavoro pubblico in un'ottica di gender mainstreaming; la parità di genere quale criterio di analisi e valutazione finalizzato all'empowerment femminile e al contrasto alle discriminazioni di genere.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione dell'output (unità di misura %).

Target

100%

Conseguimento Target

Conseguito 100% L'output è stato realizzato nel rispetto della scadenza prevista.

Eventuali note**DFP – OB. 11****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Garantire, con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito della delega all'Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica, in raccordo con l'Autorità di gestione del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 (Agenzia per la coesione), l'efficacia del processo di riprogrammazione degli interventi stessi, volto a introdurre azioni di rafforzamento del Sistema Sanitario Nazionale per far fronte all'emergenza sanitaria Covid-19.

Risultati attesi

Analisi di dettaglio dello stato di avanzamento degli interventi, a regia e a titolarità dell'Organismo Intermedio - DFP, finanziati a valere sul PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo, con l'obiettivo di formulare una proposta di rimodulazione del Programma per le azioni delegate all'OI-DFP, che preveda il trasferimento di parte dei progetti di competenza dell'OI-DFP sul Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).

Target

100%

Conseguimento Target

Conseguito 100% Tutti gli output sono stati realizzati nel rispetto delle scadenze previste.

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88501 del 31.12.2021.

DFP – OB. 2

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Riformare i meccanismi di reclutamento del personale della PA al fine di rendere più efficaci, veloci e mirate le modalità di selezione e favorire il ricambio generazionale, anche tramite un nuovo portale digitale che faciliti la pianificazione strategica del capitale umano delle amministrazioni centrali e locali e permetta il monitoraggio delle performance di individui e organizzazioni.

Risultati attesi

Predisporre uno schema di norma per la semplificazione delle procedure concorsuali in ragione dell'emergenza epidemiologica da covid-19, anche al fine di potenziare i sistemi di preselezione per l'individuazione di personale con competenze adeguate; 2. Predisporre indirizzi/chiarimenti per l'attuazione della disciplina normativa di cui al punto 1); 3. Predisporre indirizzi/chiarimenti per la realizzazione di un piano organico straordinario di assunzioni di personale a tempo determinato, destinato al rafforzamento delle amministrazioni coinvolte nella realizzazione del Recovery Plan, per garantire il necessario supporto specialistico all'attuazione concreta dei progetti, con attenzione particolare al tema della digitalizzazione, dell'innovazione e della modernizzazione dell'azione amministrativa; 4. Predisporre la documentazione per la realizzazione e per l'accesso alle fonti di finanziamento del "Portale del Reclutamento"; 5. Predisporre la documentazione per l'affidamento a FormezPA della gestione delle procedure concorsuali con modalità semplificate.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura %).

Target

100%

Conseguimento Target

Conseguito 100% Tutti gli output sono stati realizzati entro le scadenze previste. Tutte le scadenze programmate sono state rispettate

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88455 del 31.12.2021.

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Promuovere, coordinare, supportare e monitorare la predisposizione e l'attuazione, in raccordo con le Regioni e gli enti locali, degli interventi di semplificazione previsti dal PNRR e dall'Agenda per la semplificazione, indispensabili per il rilancio del Paese e per ridurre costi e tempi per cittadini e imprese ed eliminare i vincoli burocratici alla crescita economica.

Risultati attesi

Predisporre proposte di semplificazione da inserire negli interventi legislativi fast-track previsti dal PNRR; 2. Realizzare una consultazione pubblica per l'individuazione delle procedure critiche da semplificare; 3. Predisporre gli aggiornamenti e la pianificazione delle attività dell'Agenda per la semplificazione in coerenza con target e milestone del PNRR; 4. Predisporre la proposta di accordo sulle task-force multidisciplinari (individuazione delle procedure critiche che hanno necessità di assistenza tecnica, criteri di ripartizione, metodologie di misurazione dei tempi); 5. Completare la prima fase della mappatura dei procedimenti nel rispetto delle tempistiche indicate dal PNRR; 6. Pianificare le attività di monitoraggio degli interventi di semplificazione (in raccordo con l'Unità per la semplificazione); 7. Pianificare le attività di misurazione degli oneri e dei tempi (in raccordo con l'Unità per la semplificazione); 8. Istruire l'Allegato tecnico "modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi".

Indicatori

1 -. 1,3,4,6,7 e 8 Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura %) 2 - Numero di procedure critiche individuate 5 - n. processi mappati.

Target

1,3,4,6,7 e 8 100% 2 200 procedure 5. 250 procedimenti mappati

Conseguimento Target

Conseguito 1,3,4,6,7 e 8 100% Tutti gli output sono stati realizzati nel rispetto delle scadenze previste. 2. Numero di procedure critiche individuate: 205; 5. n.procedimenti mappati: 365.

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88456 del 31.12.2021.

DFP – OB. 4

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".

Obiettivo strategico

Assicurare la creazione di capacità amministrativa stabile all'interno delle PA attraverso il rafforzamento delle competenze del personale, anche accrescendone la motivazione.

Risultati attesi

1. Predisporre un documento sullo stato dell'arte della strumentazione a disposizione delle amministrazioni per il censimento dei fabbisogni di personale, la gestione per competenze e i sistemi di classificazione del personale, propedeutico alla realizzazione del toolkit previsto nel PNRR; 2. Digitalizzare gli adempimenti connessi alla stesura del piano triennale dei fabbisogni di personale, alla gestione della mobilità volontaria del personale non dirigente e alla gestione dei processi di stabilizzazione del personale precario previsti da leggi, al fine di dinamizzare il mercato del lavoro interno alla P.A.; 3. Sistematizzare l'iter di conferimento degli incarichi dirigenziali in correlazione ai fabbisogni organizzativi e alla valorizzazione della capacità di conseguimento dei risultati dimostrata nei precedenti incarichi; 4. Ridurre le difformità tra la P.A. in merito all'applicazione delle norme sull'ordinamento del personale pubblico, fornendo assistenza sulle tematiche maggiormente complesse o innovative attraverso la realizzazione di raccolte tematiche di pareri ed orientamenti su istituti del lavoro pubblico.

Indicatori

1- 3 Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura %) 4. Capacità di realizzare le attività programmate (n.approfondimenti realizzati rispetto a quelli programmati.)

Target

1-3: 100% 4: 3/3

Conseguimento Target

Conseguito 1-3:100% Tutti gli output sono stati realizzati nel rispetto delle scadenze previste. 4. Numero di approfondimenti realizzati: 3/3

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88457 del 31.12.2021.

DFP – OB. 5

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Rafforzare le competenze del capitale umano delle pubbliche amministrazioni, quale fattore di cambiamento organizzativo, culturale, manageriale, attraverso la pianificazione, la progettazione e il coordinamento delle iniziative di formazione (upskilling e reskilling).

Risultati attesi

Promuovere, orientare e indirizzare l'azione formativa realizzata dalla Scuola nazionale dell'amministrazione - e più in generale dalle amministrazioni, anche con il supporto di altri operatori pubblici e privati - al fine di favorire un innalzamento della qualità e dell'efficacia della formazione e realizzare interventi di upskilling e reskilling del capitale umano delle amministrazioni, in linea con gli effettivi fabbisogni di competenze e con le sfide di policy da indirizzare. Ciò attraverso la realizzazione di iniziative volte a: 1. creare un gruppo di lavoro con competenze multidisciplinari per lo svolgimento di attività di studio, approfondimento e supporto alla definizione di indirizzi in tema di upskilling e reskilling del capitale umano delle amministrazioni; 2. definire le priorità strategiche in termini di upskilling e reskilling del personale in funzione delle sfide di policy principalmente connesse all'attuazione del New Generation EU e della transizione ecologica e digitale; 3. promuovere la creazione di comunità di pratica, ad opera della SNA, attraverso la rilevazione e valorizzazione di buone pratiche e la definizione di ambiti strategici prioritari; 4. avviare l'elaborazione di indicazioni operative e linee guida per la definizione di modalità snelle e condivise di rilevazione dei fabbisogni formativi in coerenza con gli obiettivi strategici dell'amministrazione e i fabbisogni di competenze comuni a tutti i dipendenti pubblici e specifici per i diversi profili professionali.

Indicatori

Capacità di realizzazione delle iniziative programmate (n. di progetti iniziative realizzati / n. di progetti/iniziative programmati sulla base della Direttiva dell'Autorità politica)

Target

4/4

Conseguimento Target

Conseguito Iniziative realizzate: 4/4

Eventuali note

TGli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88474 del 31.12.2021.

DFP – OB. 6**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Introduzione di innovazioni nel modello di lavoro pubblico, anche attraverso strumenti normativi e contrattuali, che concorrano ad un percorso di riforma della pubblica amministrazione, orientato ad un cambiamento strutturale che realizzi un'amministrazione capace, competente, semplice e smart, in grado di offrire servizi di qualità ai cittadini e alle imprese.

Risultati attesi

1. Formulare all'autorità politica una proposta di direttiva per il rinnovo contrattuale per il personale del comparto delle Funzioni centrali, triennio 2019-2021 2. Formulare all'autorità politica una proposta di direttiva quadro propedeutica all'avvio della contrattazione collettiva nazionale per il triennio 2019-2021.

Indicatori

Tempestività dell'attività svolta (n. di documenti predisposti entro la scadenza prevista /n. totale dei documenti programmati).

Target

100% entro il 31.12.2021

Conseguimento Target

Conseguito 100% Tutti i documenti sono stati predisposti entro le scadenze previste.

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88488 del 31.12.2021.

DFP – OB. 7

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Rafforzare l'efficacia delle azioni di controllo sulle pubbliche amministrazioni, orientandole verso la correzione delle disfunzioni/irregolarità rilevate e la completa attuazione delle riforme e delle discipline di settore.

Risultati attesi

1. Definizione del Vademecum sullo svolgimento dell'attività ispettiva; 2. Produzione del report sul monitoraggio delle segnalazioni pervenute al Dipartimento nel periodo 1° gennaio - 30 novembre 2021, e relativa analisi dei dati.

Indicatori

1 e 2 Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura %).

Target

1 e 2 100%.

Conseguimento Target

Conseguito 1 e 2 100% Tutti gli output sono stati realizzati nel rispetto delle scadenze previste.

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88496 del 31.12.2021.

DFP – OB. 8

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Migliorare i processi di programmazione, misurazione e valutazione dei risultati all'interno delle amministrazioni pubbliche attraverso il rafforzamento del ruolo degli Organismi Indipendenti di valutazione della performance (OIV).

Risultati attesi

Rafforzare il ruolo degli OIV all'interno delle amministrazioni mediante la progettazione ed erogazione di percorsi formativi specifici dedicati agli OIV per colmare il gap di competenze.

Indicatori

1. Realizzazione di moduli formativi coerenti con gli indirizzi emanati dal Dipartimento da erogare sulla piattaforma di knowledge sharing presente sul Portale della performance 2. Capacità di coinvolgimento degli utenti.

Target

1. Almeno 8 2. Almeno 250 partecipanti.

Conseguimento Target

Conseguito 1. Moduli formativi realizzati:10; 2. Partecipanti ai percorsi formativi: 538

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88497 del 31.12.2021.

DFP – OB. 9

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 2. "Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde".

Obiettivo strategico

Rafforzare la capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale.

Risultati attesi

Favorire e potenziare l'innovazione sociale, attraverso l'attuazione del Programma triennale di cui al d.PCM 21 dicembre 2018, con interventi volti a rafforzare la capacità dei comuni capoluogo di sperimentare nuovi modelli e approcci per rispondere ai bisogni sociali con il coinvolgimento del settore privato.

Indicatori

1. Definizione del quadro regolatorio per il passaggio dall'intervento I all'Intervento II del Programma triennale (predisposizione Avviso per l'accesso all'Intervento II); 2. Capacità di coinvolgimento dei comuni capoluogo e città metropolitane con la finalità di supportarli nella sperimentazione dei modelli elaborati negli Studi di fattibilità (n. di incontri con comuni capoluogo e città metropolitane); 3. Efficacia dell'attività di rafforzamento della capacità amministrativa in relazione all'Intervento II di cui all'Avviso pubblico del 5 aprile 2019 (b.1 numero di potenziali beneficiari che presentano una proposta progettuale per l'accesso all'Intervento II).

Target

1. Predisposizione dell'Avviso entro il 15 maggio 2021 2. Almeno 10 3. Almeno 5

Conseguimento Target

Conseguito 1. L'avviso è stato pubblicato entro la scadenza programmata; 2. Numero di incontri: 19; 3. Numero di proposte progettuali presentate: 6

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88499 del 31.12.2021.

DFP – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3. "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolta con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).

Target

100%

Conseguimento Target

Conseguito 100% Tutti gli output sono stati realizzati nel rispetto delle scadenze previste.

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88503 del 31.12.2021.

DFP – OB. COMUNE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3. "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Efficientamento dell'attuale modalità di gestione e catalogazione delle richieste di accesso civico generalizzato all'interno della PCM, a tre anni dall'entrata in vigore della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017.

Risultati attesi

Revisione del processo di gestione delle istanze FOIA definito con la Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).

Target

100%

Conseguimento Target

Conseguito 100% Tutti gli output sono stati realizzati nel rispetto delle scadenze previste.

Eventuali note

Gli output della programmazione operativa sono stati inviati al Ministro in allegato al Report finale di monitoraggio, di cui alla nota prot. 88502 del 31.12.2021.