



## INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2022 DALLE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE

### DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

#### DAGL – OB. 1

##### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

##### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica".

##### **Obiettivo strategico**

Sviluppo dell'applicativo Cause ripetitive relativo al contenzioso seriale medici specializzandi in piattaforma unica integrata tesa alla digitalizzazione e all'efficientamento delle istruttorie per l'esecuzione dei titoli giudiziali, per la ricerca dei precedenti giudicati, per il recupero delle somme e per il monitoraggio delle esecuzioni sul conto corrente di tesoreria.

##### **Risultati attesi**

1. Estensione dei controlli prodromici all'esecuzione dei titoli giudiziali all'intero flusso di ordini di pagamento in lavorazione dal Servizio competente; 2. Condivisione e approfondimento del quadro esigenziale già tracciato e dei fabbisogni operativi ed informativi per il monitoraggio e la gestione delle procedure pignoratorie presso il conto corrente di tesoreria, di concerto con UBRRAC e Banca d'Italia al fine di sviluppare linee di azione comuni, anche mediante l'implementazione di piattaforme telematiche condivise o coordinate.

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Il risultato è stato conseguito. le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.

**Eventuali note****DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI****DAGL – OB. 2****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica".

**Obiettivo strategico**

Monitoraggio e divulgazione del contenzioso e delle decisioni, di maggior rilievo ordinamentale, della Corte costituzionale e della Corte EDU, di competenza dell'Ufficio nell'ottica di promuovere un osservatorio ufficiale sulla giustizia costituzionale e sovranazionale europea.

**Risultati attesi**

Pubblicazione periodica, nell'apposita sezione del sito del Governo, di news e focus concernenti l'evoluzione della giurisprudenza costituzionale e CEDU sulle aree contenziose di particolare interesse per l'attività del Governo e per i cittadini.

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.

#### **Target**

100%

#### **Conseguimento Target**

Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.

#### **Eventuali note**

## **DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI**

### **DAGL – OB. 3**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

Area strategica 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR"; Area strategica 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale e ecologica".

#### **Obiettivo strategico**

Progettazione dei contenuti di un sistema telematico di programmazione e monitoraggio degli atti normativi primari, anche con riferimento a quelli da adottare in attuazione del PNRR, al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste dal Piano.

**Risultati attesi**

Definizione di una proposta di sistema telematico per la programmazione normativa.

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Il risultato è stato conseguito. La scadenza prevista per la realizzazione dell'output è stata rispettata.

**Eventuali note**

**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI**

**DAGL – OB. 4**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR"

**Obiettivo strategico**

Revisione delle procedure e delle regole per l'adozione degli atti normativi, anche in funzione del miglioramento della qualità delle norme necessarie all'attuazione del PNRR.

**Risultati attesi**

Proposta di una nuova direttiva/circolare in materia di istruttoria e redazione degli atti normativi.

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Il risultato è stato conseguito. La scadenza prevista per la realizzazione dell'output è stata rispettata.

**Eventuali note**

**DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO**

**DICA – OB. 1**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

**Obiettivo strategico**

Predisposizione di un progetto operativo per la realizzazione di una piattaforma informatica ad uso interno, per la condivisione delle informazioni relative alla gestione degli adempimenti, agli aggiornamenti normativi e giurisprudenziali d'interesse del Dipartimento, nell'ottica dell'ottimizzazione dei flussi informativi e comunicativi anche al fine del potenziamento della collaborazione tra le strutture.

**Risultati attesi**

Proposta di progetto per la realizzazione di una piattaforma informatica interna al DICA.

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Conseguito. Si è provveduto, nei termini previsti, all'inoltro al Segretario Generale della bozza di progetto per la realizzazione di una piattaforma informatica interna.

**Eventuali note**

**DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE**

**DIP – OB. 1**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica". AREA STRATEGICA 4 – "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

### **Obiettivo strategico**

In continuità con la digitalizzazione avviata nel 2021 sui processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro, prosecuzione delle azioni di potenziamento dell'integrazione delle informazioni e delle banche dati, attraverso l'adozione di ulteriori moduli funzionali per la gestione completa delle risorse umane (ERP) e la manutenzione evolutiva dei moduli già in esercizio.

### **Risultati attesi**

Utilizzo sperimentale progressivo di ulteriori moduli applicativi per la gestione completa delle risorse umane (ERP) ed evoluzione di applicativi e moduli già in esercizio.

### **Indicatori**

Grado di realizzazione degli output = n. di output realizzati/ n. output programmati (unità di misura:%).

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output: a) da parte del DIP e del RTD Sviluppo e messa in esercizio delle modifiche/ integrazioni dei requisiti funzionali dei moduli già in esercizio; b) da parte del DIP e del RTD Per ciascuno dei moduli dell'ERP rilasciati dal DSS nel corso del primo semestre, test funzionale del modulo attivato/messo in esercizio e redazione di una scheda sintetica riassuntiva della rispondenza ai requisiti di configurazione/personalizzazione; realizzati rispettivamente il 27/06/2022 e il 19/12/2022.

### **Eventuali note**

## DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI

### DSS – OB. 1

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

Area strategica 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica".

Area strategica 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR".

#### **Obiettivo strategico**

Individuazione e allestimento degli spazi e delle postazioni di lavoro, anche nell'ambito di nuovi immobili con la realizzazione dei necessari interventi di carattere infrastrutturale-tecnologico, finalizzati al pieno e regolare funzionamento delle strutture cui sono assegnati, nell'ambito della PCM, gli obiettivi di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione degli interventi previsti dal PNRR, nella cornice dell'attuazione del digital workplace.

#### **Risultati attesi**

Disponibilità tempestiva e completa degli spazi e delle postazioni di lavoro necessari al pieno e regolare funzionamento delle strutture cui sono assegnati gli obiettivi di realizzazione del PNRR.

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

#### **Target**

100%

#### **Conseguimento Target**



100% Sono stati individuati gli spazi occorrenti e sono state allestite le postazioni di lavoro, previa realizzazione dei necessari interventi sistemistici e infrastrutturali.

**Eventuali note**

**DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**

**DIPCIV – OB. 1**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR"

**Obiettivo strategico**

Attività finalizzate alla definizione delle misure per la migliore realizzazione delle fasi di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione degli interventi previsti dal PNRR di competenza del Dipartimento della protezione civile.

**Risultati attesi**

Predisposizione di una bozza di un documento di indirizzo e di indicazioni operative per la più efficace attuazione dell'investimento M2C4 – 2.1b previsto nell'ambito del PNRR da condividere con gli Uffici e Servizi dipartimentali.

**Indicatori**

Rispetto della scadenza per la produzione dell' output

**Target**

100%

### **Conseguimento Target**

Il target è stato conseguito al 100% nel pieno rispetto delle scadenze per la realizzazione dell'output attraverso la predisposizione di una bozza di documento di indirizzo e di indicazioni operative per l'attuazione dell'investimento M2C4-2.1b, successivamente condivisa, nell'ambito del Dipartimento della protezione civile, con e-mail inviata in data 19 dicembre 2022 a tutti gli Uffici e Servizi di staff. In data 30 dicembre 2022, si è provveduto alla trasmissione al Ministro per la protezione civile e le politiche del mare, al Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri e, per conoscenza all' Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri, del report riepilogativo delle attività poste in essere dal Dipartimento della protezione civile per la realizzazione dell'obiettivo di cui trattasi.

### **Eventuali note**

## **DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**

### **DIPCIV – OB. 2**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per l'attuazione delle politiche di inclusione e coesione sociale e territoriale"

#### **Obiettivo strategico**

Analisi delle ipotesi di realizzazione di attività esercitative di protezione civile con riferimento ai diversi rischi naturali ed antropici.

#### **Risultati attesi**

- Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla preparazione ed organizzazione di una esercitazione di livello nazionale per il rischio sismico nello stretto di Messina; - Predisposizione di un documento relativo alla progettazione di una esercitazione di livello nazionale per il rischio sismico nello stretto di Messina.

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze per la produzione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

Il target è stato conseguito al 100% nel pieno rispetto delle scadenze per la realizzazione degli output attraverso l'invio alle strutture operative del Sistema Nazionale della Protezione Civile, in data 26 gennaio 2022, della richiesta di programmazione delle esercitazioni da porre in essere. Successivamente, con nota del 7 giugno 2022 è stata inviata alla Regione Siciliana e alla Regione Calabria una proposta contenente il cronoprogramma delle principali fasi connesse all'organizzazione dell'esercitazione "EXE Sisma Stretto 2022". Inoltre, con nota dell'8 giugno 2022, è stato convocato il Comitato operativo della protezione civile per il giorno 13 giugno 2022 al fine di illustrare le caratteristiche della predetta esercitazione "EXE Sisma Stretto 2022". Successivamente è stato costituito uno specifico Gruppo di lavoro per la "progettazione dell'esercitazione di livello nazionale per il rischio sismico nell'area dello Stretto di Messina", attraverso il decreto rep. n. 2319 dell'8 settembre 2022, e composto da funzionari del Dipartimento della protezione civile, delle Regioni Calabria e Siciliana e delle Prefetture di Reggio Calabria e Messina. Successivamente, con nota del 12 ottobre 2022, è stato convocato il Comitato Operativo della Protezione Civile per il giorno 18 ottobre 2022, al fine di condividere le attività delle componenti e strutture operative coinvolte ed illustrare gli scenari operativi pianificati sul territorio. Nel prosieguo, grazie alle ulteriori riunioni svolte con i rappresentanti degli enti e delle amministrazioni dei livelli territoriali, è stata definita la versione finale del documento concernente la progettazione dell'esercitazione, che è stato trasmesso ai componenti del Comitato Operativo della Protezione Civile ed alle Amministrazioni territoriali coinvolte, con separate e-mail del 3

novembre 2022. A conclusione delle attività preparatorie, nei giorni 4 – 5 – 6 novembre 2022, si è svolta l'esercitazione di livello nazionale per il rischio sismico "EXE Sisma dello Stretto 2022".

#### **Eventuali note**

## **DIPARTIMENTO "CASA ITALIA"**

### **DCI – OB. 1**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR"

#### **Obiettivo strategico**

Monitoraggio delle attività e/o delle azioni volte a conseguire gli obiettivi programmati dal cronoprogramma procedurale dei programmi di interventi di cui al Fondo complementare al PNRR, sui quali il Dipartimento Casa Italia svolge funzioni di impulso, coordinamento e monitoraggio.

#### **Risultati attesi**

Elaborazione di report, a cadenza periodica, concernenti il monitoraggio delle attività e/o delle azioni nell'ambito dei seguenti programmi di interventi: a) il programma "interventi per le aree del terremoto del 2009 e del 2016", di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), n. 1, del decreto-legge del 6 maggio 2021, n. 59; b) il programma "Sicuro, verde e sociale" relativo alla riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), n. 13, del decreto-legge del 6 maggio 2021, n. 59.

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Il target è stato conseguito al 100%.

**Eventuali note****DIPARTIMENTO "CASA ITALIA"****DCI – OB. 2****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

**Obiettivo strategico**

Miglioramento della qualità dell'azione amministrativa del Dipartimento attraverso l'adozione di Linee guida e modelli redazionali relativi agli atti e provvedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento Casa Italia.

**Risultati attesi**

Elaborazione di Linee guida dipartimentali e modelli redazionali destinati a dirigenti e funzionari del Dipartimento.

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Il target è stato conseguito al 100%.

**Eventuali note****UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE****USG – OB. 1****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR"

**Obiettivo strategico**

Coordinamento, supporto all'attuazione e monitoraggio degli interventi del PNRR di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, non attribuiti ad altre Unità di missione.

**Risultati attesi**

Supportare l'adozione delle misure normative e amministrative necessarie per il conseguimento degli obiettivi di riforma e la realizzazione degli investimenti del PNRR di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, non attribuiti ad altre Unità di missione, nonché la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti e del livello previsto di assorbimento delle risorse, come stabilito nei documenti di approvazione del Piano.

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate: in data 30 giugno 2022 è stata trasmessa al Segretario generale la prevista relazione contenente la descrizione delle azioni intraprese nel primo semestre 2022 a supporto dell'adozione delle misure normative e amministrative necessarie al conseguimento degli obiettivi di riforma e di realizzazione del PNRR. In particolare, sono state puntualmente svolte e rendicontate tutte le attività affidate all'Unità di missione PNRR istituita presso l'Ufficio del Segretario generale; in data 30 dicembre 2022 è stata trasmessa al Segretario generale la prevista relazione contenente la descrizione delle azioni intraprese nel secondo semestre 2022 a supporto dell'adozione delle misure normative e amministrative necessarie al conseguimento degli obiettivi di riforma e di realizzazione del PNRR. In particolare, sono state puntualmente svolte e rendicontate tutte le attività affidate all'Unità di missione PNRR istituita presso l'Ufficio del Segretario generale.

**Eventuali note****UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE****USG – OB. 2****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

**Obiettivo strategico**

Semplificazione mediante graduale standardizzazione dei formati e dei contenuti degli atti predisposti dall'Ufficio del Segretario generale, individuati secondo criteri di omogeneità e di maggiore ricorrenza.

**Risultati attesi**

Definizione di modelli standard.

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate: - in data 31 marzo 2022 è stata adottata la determina del Capo dell'Ufficio del Segretario generale di costituzione dei gruppi di lavoro per la standardizzazione dei formati e dei contenuti degli atti predisposti dall'Ufficio del Segretario generale; - in data 26 luglio 2022 è stata completata l'analisi degli atti e formulata la proposta di atti omogenei e di maggiore ricorrenza da standardizzare mediante criteri formali e di contenuto; - in data 30 dicembre 2022 è stata trasmessa al Segretario generale la proposta elaborata dai gruppi di lavoro a conclusione dell'attività di analisi svolta per la individuazione e selezione degli atti omogenei e di maggiore ricorrenza da standardizzare e dei relativi criteri da adottare.

**Eventuali note**



**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica".

**Obiettivo strategico**

Realizzazione di un progetto di visita guidata virtuale della sede istituzionale di Villa Doria Pamphilj, fruibile al pubblico sul portale istituzionale del Governo, anche attraverso la lingua dei segni al fine di garantire l'abbattimento delle barriere. Il progetto si pone l'obiettivo, a regime, di consentire ai cittadini la fruizione virtuale della visita nella sede di rappresentanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**Risultati attesi**

Pubblicazione/messa a disposizione della visita guidata culturale e istituzionale di Villa Doria Pamphilj in modalità virtuale.

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Nei termini previsti dall'obiettivo di direttiva, ovvero entro la data del 31/12/2022, il progetto di visita guidata virtuale della sede istituzionale di Villa Doria Pamphilj, è stato portato a compimento ed è disponibile su file audio/video. Nella fase successiva la visita guidata virtuale della sede istituzionale di Villa Doria Pamphilj verrà resa disponibile al pubblico sul portale istituzionale del

Governo, al fine di assicurare la massima fruibilità da remoto, garantendo l'accesso alla più ampia platea di visitatori e, più in generale l'abbattimento delle barriere.

#### **Eventuali note**

## **UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

### **UBRRAC – OB. 1**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

#### **Obiettivo strategico**

Predisposizione di un prototipo di piattaforma informatica condivisa dai Servizi di controllo e il Servizio bilancio per il miglioramento del procedimento di reiscrizione dei residui passivi perenti in bilancio.

#### **Risultati attesi**

Miglioramento delle fasi del procedimento di reiscrizione dei residui passivi perenti in bilancio che coinvolgono i Servizi di controllo e il Servizio bilancio mediante la creazione di un prototipo di piattaforma condivisa tra il Servizio Bilancio e i Servizi di Controllo dell'Ubracc. Prima sperimentazione di utilizzo tra Servizio 1 e Servizio 2.

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Il target è stato raggiunto al 100%, in quanto sono state rispettate tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output. In particolare, le attività programmate nelle diverse fasi sono state effettuate in anticipo rispetto alle scadenze previste.

**Eventuali note****UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'****UCI – OB. 1****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

**Obiettivo strategico**

Supporto per la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della PCM mediante l'individuazione di un sistema informatizzato di gestione dell'intero flusso operativo.

**Risultati attesi**

Semplificazione e digitalizzazione della gestione del processo di misurazione e la valutazione della performance del personale non dirigenziale della PCM e incremento della trasparenza interna.

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

Conseguito: In data 30 giugno 2022 è stato redatto il previsto documento interno, quale output della prima fase, contenente gli esiti dello “Studio e analisi dei requisiti funzionali per la realizzazione di un sistema informatizzato di gestione dell’intero flusso operativo del processo di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della PCM” sottoscritto dal Capo dell’UCI e dal Responsabile per la transizione al digitale della PCM (RTD). Con riferimento al 2° output, sono state completate le attività di competenza dell’UCI per la messa a disposizione delle strutture della PCM dell’intero flusso informatizzato. Nello specifico, a seguito delle diverse interlocuzioni, in data 19 ottobre 2022 è stato formalizzato il documento tecnico di realizzazione della piattaforma full digital per la misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della PCM, predisposto da RTD sulla base delle esigenze rappresentate dall’UCI. In data 19 ottobre 2022, è stato trasmesso al Segretario generale il report sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

### **Eventuali note**

## **UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'**

### **UCI – OB. 2**

#### **Responsabile dell’obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

**Obiettivo strategico**

Migliorare l'accesso, la conoscenza e la fruibilità da parte delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri alla documentazione e alle informazioni relative alle funzioni dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità.

**Risultati attesi**

Incremento della trasparenza interna, dell'accesso e della fruibilità alle informazioni relative alle funzioni dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (Pianificazione e controllo strategico, Coordinamento del controllo di gestione e contabilità economico-analitica, Valutazione della performance organizzativa e individuale).

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Conseguito al 100%: tutti gli output previsti nelle fasi di programmazione operativa sono stati realizzati nel rispetto dei termini programmati. La nuova sezione "Controllo Interno" è stata pubblicata nel sito intranet della PCM in data 17 ottobre 2022 con congruo anticipo rispetto alla scadenza prefissata.

**Eventuali note**

## **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

## **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

## **Obiettivo strategico**

Redazione di approfondimenti, con periodicità trimestrale, sui principali argomenti oggetto delle deliberazioni della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo di riferimento. Gli approfondimenti potranno contenere anche interventi di esperti nel settore degli enti locali. Stesura del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022 comprensivo dei quattro approfondimenti svolti durante l'anno.

## **Risultati attesi**

Pubblicazione con periodicità trimestrale, all'interno del sito internet [www.conferenzastatocitta.it](http://www.conferenzastatocitta.it), degli approfondimenti, al fine di consentire agli stakeholders istituzionali e ai cittadini un più ampio accesso alle informazioni concernenti la definizione dei rapporti tra Stato ed autonomie locali, che possa promuovere un maggiore coinvolgimento dei predetti soggetti nelle dinamiche che caratterizzano i processi decisionali pubblici e rafforzare la fiducia nelle istituzioni e nell'amministrazione pubblica. Pubblicazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022 comprensivo dei quattro approfondimenti svolti durante l'anno.

## **Indicatori**

Rispetto delle scadenze programmate e grado di realizzazione dei quattro approfondimenti programmati e della redazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022.

## **Target**

100%. Pubblicazione dei quattro approfondimenti trimestrali, rispettivamente: entro il 31 marzo 2022, entro il 30 giugno 2022, entro il 30 settembre 2022, entro il 31 dicembre 2022. Pubblicazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022 entro il 10 gennaio 2023.

### **Conseguimento Target**

100%: tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate. Ogni trimestre, nel rispetto delle scadenze programmate, sono stati pubblicati sul sito internet istituzionale [www.conferenzastatocitta.it](http://www.conferenzastatocitta.it) i report sulle istruttorie in corso di svolgimento presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e una sintesi dei contenuti delle deliberazioni assunte dalla Conferenza. Il 28 dicembre 2022 è stato, altresì pubblicato sul sito internet istituzionale il Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2022 con relativi schemi, grafici e tabelle, comprensivo di un focus sulla gestione delle istruttorie e sulle relative tempistiche, con evidenziazione delle misure adottate al fine di garantire maggiore razionalizzazione e speditezza all'azione amministrativa. Inoltre si è provveduto in pari data (28/12/2022) a trasmettere al Segretario generale il Rapporto annuale 2022 comprensivo dei 4 approfondimenti svolti durante l'anno.

### **Eventuali note**

## **UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI**

### **USCM – OB. 1**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

**Obiettivo strategico**

Razionalizzazione della Raccolta delle deliberazioni del Consiglio dei ministri riguardanti gli atti non normativi.

**Risultati attesi**

Miglioramento di specifici processi

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

100 %. Il target è stato conseguito mediante realizzazione degli output in anticipo rispetto alle scadenze previste. L'output 1 è stato realizzato il 15 giugno 2022 con la trasmissione al Segretario generale e al RPCT, con modalità tracciabile (a mezzo pec), di un documento illustrativo dell'iniziativa di razionalizzazione e semplificazione della Raccolta delle deliberazioni del Consiglio dei ministri riguardanti gli atti non normativi e di descrizione dell'attività svolta. L'output 2 è stato realizzato il 27 settembre 2022 con l'invio al Segretario generale e al RPCT, in modalità tracciabile (a mezzo pec), di un documento illustrativo dell'attività svolta concernente l'implementazione avviata.

**Eventuali note**

**STRUTTURA DI MISSIONE PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI RICOSTRUZIONE E SVILUPPO DEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA DEL 6 APRILE 2009  
SMAPT – OB. 1**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**



Capo della struttura

### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

#### **Obiettivo strategico**

Evoluzione e implementazione della piattaforma "RESTART ABRUZZO", quale sistema informativo e data-base degli interventi finanziati per lo sviluppo e per la ricostruzione del territorio abruzzese colpito dal sisma 2009, sviluppata nell'ambito dell'obiettivo di semplificazione e digitalizzazione realizzato nel 2021, in linea con le iniziative mirate al potenziamento delle banche dati delle pubbliche amministrazioni, e finalizzata alla semplificazione e all'efficientamento delle procedure di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse.

#### **Risultati attesi**

Utilizzo progressivo della piattaforma "RESTART ABRUZZO", da parte delle amministrazioni interessate, per il monitoraggio periodico degli interventi finanziati per lo sviluppo del territorio abruzzese colpito dal sisma del 2009. Analisi delle opportunità di ulteriori utilizzi delle potenzialità funzionali della piattaforma per gli interventi della ricostruzione.

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

#### **Target**

100%

#### **Conseguimento Target**

L'obiettivo è stato pienamente conseguito (100%). Nel corso dell'anno 2022 è stata perfezionata e implementata la base informativa della piattaforma RESTART ABRUZZO, è stato consentito l'accesso a tutti i referenti del monitoraggio delle Amministrazioni titolari degli interventi, i quali sono stati adeguatamente formati, ed è stato predisposto il Manuale d'uso per l'utilizzo della piattaforma "RESTART ABRUZZO" di monitoraggio degli interventi finanziati per lo sviluppo del

territorio abruzzese. In relazione al secondo punto dell'obiettivo è stato realizzato uno studio di fattibilità finalizzato allo sviluppo di un sistema informativo per il monitoraggio dei flussi finanziari destinati alla ricostruzione degli edifici pubblici, settore Edilizia scolastica.

#### **Eventuali note**

## **DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI**

### **DAGL – OB. COMUNE A**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

#### **Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

#### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

#### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

**Target**

80%

**Conseguimento Target**

Il risultato è stato conseguito.

**Eventuali note**

**DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO**

**DICA – OB. COMUNE A**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

**Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

**Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di

formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

### **Target**

80%

### **Conseguimento Target**

Conseguito. il 100% del personale assegnato ha completato l'assessment e il 98,7% ha avviato le successive iniziative di formazione disponibili sulla piattaforma e consigliate a valle dall'assessment.

### **Eventuali note**

## **DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE**

### **DIP – OB. COMUNE A**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

#### **Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del

personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l’80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l’assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

### **Target**

80%

### **Conseguimento Target**

93% Il target è stato conseguito alla data del 30/11/2022 e asseverato con la trasmissione al Segretario Generale, avvenuta il 27/12/2022, del report sull'andamento del progetto, datato 19/12/2022.

### **Eventuali note**

**DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI**

**DSS – OB. COMUNE A**

### **Responsabile dell’obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

### **Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

### **Target**

80%

### **Conseguimento Target**

Il 93,92% del personale preventivamente segnalato al DIP ai fini dell'assessment ha completato quest'ultimo e ha avviato le successive iniziative formative.

### **Eventuali note**

## **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

## **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

## **Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

## **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

## **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

## **Target**

80%

## **Conseguimento Target**

Il target è stato conseguito al 100% nel pieno rispetto delle scadenze per la realizzazione degli output attraverso la trasmissione, con nota del 29 aprile 2022, al Dipartimento per il personale - Ufficio trattamento giuridico contenzioso e politiche formative – Servizio politiche formative della

Presidenza del Consiglio dei ministri dei dati relativi al referente, per il Dipartimento della protezione civile, del Team formazione e dei dati relativi al personale, dirigenziale e non dirigenziale, da indirizzare all'assessment nell'ambito dell'iniziativa formativa "Syllabus – Competenze digitali per la PA" realizzato dal Dipartimento della funzione pubblica. L'elenco denominato "SCHEMA DI ACCREDITAMENTO SYLLABUS" è stato compilato rispettando i criteri previsti dalla fase di programmazione operativa nell'obiettivo strategico nell'ottica della più ampia partecipazione, ed evidenzia l'accreditamento sulla piattaforma "Syllabus" di n. 537 unità su n. 555, corrispondenti al 97% del personale (dirigenziale e non) in servizio presso il Dipartimento della protezione civile e destinatario dell'iniziativa. Successivamente è stata completata l'attività di assessment da parte del 99% del personale del Dipartimento della protezione civile accreditato sulla piattaforma Syllabus – Competenze Digitali per la PA. Nello specifico, il numero totale del personale in servizio presso il Dipartimento della protezione civile accreditato sulla Piattaforma "Syllabus - Competenze digitali per la PA" nell'anno 2022 è pari a n. 556 unità, il numero totale del personale che ha completato l'assessment alla data del presente report è pari a n. 551 unità, la percentuale del personale che ha completato l'assessment rispetto al totale accreditato sulla piattaforma è pari al 99%, il numero totale del personale che ha avviato, successivamente all'assessment, le iniziative di formazione disponibili è pari a n. 536 unità e la relativa percentuale è pari al 97%. In data 30 dicembre 2022, si è provveduto alla trasmissione al Ministro per la protezione civile e le politiche del mare, al Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri e, per conoscenza all'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri del report riepilogativo delle attività poste in essere dal Dipartimento della protezione civile per la realizzazione dell'obiettivo di cui trattasi.

#### **Eventuali note**

**DIPARTIMENTO "CASA ITALIA"**

**DCI – OB. COMUNE A**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura



### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

### **Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

### **Target**

80%

### **Conseguimento Target**

Il target è stato più che conseguito, con una percentuale di personale che ha completato le attività di assessment e avviato la conseguente fruizione delle iniziative di formazione pari al 94,4%.

### **Eventuali note**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

**Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

**Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

**Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

**Target**

80%

**Conseguimento Target**

Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate: - in data 27 aprile 2022 è stata trasmessa la scheda riepilogativa contenente l'elenco del personale da coinvolgere nell'iniziativa formativa, selezionato nell'ottica della più ampia partecipazione e i dati del referente per le abilitazioni sulla piattaforma Syllabus. - in data 30 dicembre 2022 è stato trasmesso al Segretario generale un report riassuntivo di tutte le attività svolte con i dati sul personale accreditato sulla piattaforma Syllabus e sulla partecipazione alle successive iniziative formative, registrando una percentuale superiore all'80% del personale che ha completato l'assessment e avviato la formazione nelle aree tematiche previste dalla piattaforma.

#### **Eventuali note**

## **UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE UCE – OB. COMUNE A**

### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

### **Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l’80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

**Indicatori**

Percentuale di personale che completa l’assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

**Target**

80%

**Conseguimento Target**

98,55%

**Eventuali note**

**UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**UBRRAC – OB. COMUNE A**

**Responsabile dell’obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

**Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

#### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

#### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

#### **Target**

80%

#### **Conseguimento Target**

Il target è stato ampiamente superato, in quanto già alla data del 1^ dicembre 2022 risultava aver completato l'assessment sulla piattaforma “Syllabus” il 96,39% del personale dell'UBRRAC abilitato e risultava aver partecipato alle attività formative il 91,57 % del personale abilitato.

#### **Eventuali note**

**UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'**

**UCI – OB. COMUNE A**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

## **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

### **Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

### **Target**

80%

### **Conseguimento Target**

Il Target è stato conseguito: con la nota UCI del 14/10/2022 è stato trasmesso al Segretario generale il previsto “report contenente anche informazioni sulla percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione”, mediante il quale si comunica che la percentuale del personale dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità – UCI che ha completato l'assessment e avviato le successive iniziative di formazione rientranti nell'ambito delle 5 Aree di competenza previste dal Syllabus è pari al 97%.

## Eventuali note

### UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI

#### USCM – OB. COMUNE A

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

#### **Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

#### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

#### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

#### **Target**

80%

### **Conseguimento Target**

100 %. Il target è stato conseguito mediante completamento delle attività di assessment e avvio delle successive iniziative di formazione da parte del 100 % del personale accreditato. In particolare, con nota dell'11 aprile 2022, indirizzata al Dipartimento per il personale (Dip), sono stati trasmessi, tra l'altro, sulla base di indicazioni del Dip stesso, i dati relativi ai dipendenti in servizio presso l'USCm da coinvolgere nell'iniziativa formativa (n. 18 unità). Successivamente, per effetto dell'ingresso presso l'USCm di 2 ulteriori unità che si è ritenuto di indirizzare ugualmente ai percorsi formativi (con note rispettivamente del 9 maggio e del 4 agosto 2022), le unità selezionate sono diventate 20. Tutte sono state accreditate (reportistica da piattaforma Syllabus del 27 giugno e del 29 settembre 2022), si sono registrate sulla piattaforma (reportistica da piattaforma del 29 settembre 2022), hanno completato l'assessment (reportistica da piattaforma del 13 settembre 2022) e hanno avviato le iniziative di formazione (reportistica piattaforma Syllabus del 28 settembre 2022 riferita al numero di corsi completati dal singolo dipendente ed elenco corsi svolti da ciascun dipendente, trasmesso dal gruppo di lavoro al Capo struttura con e-mail del 30 settembre 2022). Il 30 settembre è stato trasmesso al Segretario generale, con modalità tracciabile - pec - un report contenente anche informazioni sulla percentuale (100 per cento) di personale che ha completato l'assessment e ha avviato le successive iniziative di formazione.

### **Eventuali note**

**UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO - CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI**

**CSC – OB. COMUNE A**

### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**



AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

### **Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

### **Target**

80%

### **Conseguimento Target**

100% : alla data del 24 novembre 2022 il 100% del personale aveva completato le attività di assesment , provvedendo a completare i percorsi formativi previsti e a sostenere e superare i relativi test di valutazione. Si precisa infatti che, per la realizzazione dell' obiettivo , nella prima fase è stato individuato il referente e si è proceduto all' accreditamento del personale sulla Piattaforma Syllabus; nella seconda fase sono state completate le attività di assessment da parte dei dipendenti che hanno provveduto ad abilitarsi nella Piattaforma e i dipendenti hanno provveduto ad intraprendere i percorsi formativi personalizzati, conseguendo i relativi attestati di partecipazione

e superamento. Su tali attività è stato effettuato dalla Struttura il coordinamento propedeutico al successivo monitoraggio da parte del DIP.

#### **Eventuali note**

## **STRUTTURA DI MISSIONE PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI RICOSTRUZIONE E SVILUPPO DEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA DEL 6 APRILE 2009 SMAPT – OB. COMUNE A**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

#### **Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

#### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

#### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l'assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

**Target**

80%

**Conseguimento Target**

La percentuale raggiunta dalla Struttura di missione dei "dipendenti abilitati" alla piattaforma Syllabus che hanno svolto l'assessment, è pari al 100,00%.

**Eventuali note**

**UNITA' PER LA RAZIONALIZZAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLA REGOLAZIONE  
URMR – OB. COMUNE A**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

**Obiettivo strategico**

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus "Competenze digitali per la PA" –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

**Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l’80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

**Indicatori**

Percentuale di personale che completa l’assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

**Target**

80%

**Conseguimento Target**

100%

**Eventuali note**

Tutto il personale della struttura ha completato l'assessment e ha avviato le iniziative formative

**STRUTTURA DI MISSIONE SEGRETERIA TECNICA DEL PNRR**

**STPNRR – OB. COMUNE A**

**Responsabile dell’obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 4 –Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.

**Obiettivo strategico**

In attuazione dell’art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del

personale tramite la promozione di interventi formativi –basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” –coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.

### **Risultati attesi**

Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di assessment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l’80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.

### **Indicatori**

Percentuale di personale che completa l’assessment e avvia le successive iniziative di formazione.

### **Target**

80%

### **Conseguimento Target**

Tutto il personale in servizio presso la struttura (100%) ha completato l'assessment e preso parte alle iniziative formative suggerite.

### **Eventuali note**

**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI**

**DAGL – OB. COMUNE B**

### **Responsabile dell’obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

### **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

Il risultato è stato conseguito. Tutte le scadenze per la realizzazione degli output sono state rispettate.

### **Eventuali note**

## DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

### DICA – OB. COMUNE B

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

#### **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

#### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

#### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Conseguito. Nel rispetto dei tempi programmati, si è proceduto al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure messe a sistema nell'anno 2021 e alla trasmissione al Segretario Generale e al RPCT di una scheda di sintesi contenente il riscontro dell'avvenuto popolamento della Piattaforma processi e servizi della PCM e l'esito dello studio di fattibilità degli ulteriori interventi di semplificazione e/o digitalizzazione individuati

**Eventuali note****DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE****DIP – OB. COMUNE B****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

**Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure



da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output: a) trasmissione al Segretario generale di una scheda di sintesi contenente gli esiti del monitoraggio, con evidenza dei benefici in termini di semplificazione e le ulteriori proposte di semplificazione, reingegnerizzazione o digitalizzazione; b) trasmissione al Segretario generale e al RPCT di una scheda di sintesi contenente il riscontro sull'inserimento in Piattaforma dei processi e l'esito dello studio di fattibilità; realizzati rispettivamente il 28/06/2022 e il 19/12/2022.

### **Eventuali note**

**DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI**

**DSS – OB. COMUNE B**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

### **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

100% - Sono state implementate - e messe a disposizione di tutte le strutture della PCM - tutte le piattaforme trasversali previste ed è stata effettuata la sperimentazione per la realizzazione di alcuni processi in modalità "full digital".

#### **Eventuali note**

## **DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**

### **DIPCIV – OB. COMUNE B**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

#### **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

#### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per

il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

Il target è stato conseguito al 100% nel pieno rispetto delle scadenze per la realizzazione degli output attraverso la compilazione del questionario nella versione "2.0" predisposto dall'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri, il quale costituisce adempimento in modalità "full digital" (trasmissione della scheda di sintesi) da parte dei Capi di ciascuna Struttura, senza necessità di ulteriori trasmissioni, così come rappresentato nell'edizione straordinaria della Newsletter dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità di giugno 2022. Successivamente si è provveduto alla realizzazione dello studio di fattibilità di n. 3 proposte di semplificazione, reingegnerizzazione e/o digitalizzazione ritenute prioritarie nell'ambito del Dipartimento della protezione civile. In data 30 dicembre 2022, si è trasmesso al Ministro per la protezione civile e le politiche del mare, al Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Presidenza del Consiglio dei ministri e per conoscenza all'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri, del report riepilogativo delle attività poste in essere dal Dipartimento della protezione civile per la realizzazione dell'obiettivo in parola, unitamente alla scheda di sintesi contenente l'esito dello studio di fattibilità.

### **Eventuali note**

//

**DIPARTIMENTO "CASA ITALIA"**

**DCI – OB. COMUNE B**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

**Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

**Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Il target è stato conseguito al 100%.

**Eventuali note****UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE****USG – OB. COMUNE B****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

**Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

**Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per

il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate: - in data 30 giugno 2022 è stata trasmessa, in modalità full digital, al Segretario generale, la scheda di sintesi con gli esiti del monitoraggio effettuato e indicazione dei benefici rilevati in termini di semplificazione per i processi individuati nel 2021, nonché le ulteriori proposte di semplificazione, reingegnerizzazione o digitalizzazione per l'anno 2022; - in data 30 dicembre 2022 è stato trasmesso al Segretario generale e al RPCT un report contenente l'esito dello studio di fattibilità svolto sui processi selezionati per il 2022 con la collaborazione dei dirigenti dell'Ufficio coinvolti e il riscontro sull'inserimento sulla piattaforma dedicata di tutti i processi individuati dall'Ufficio.

### **Eventuali note**

## **UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE**

### **UCE – OB. COMUNE B**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

### **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

100% Tutti gli adempimenti per il raggiungimento dell'obiettivo sono stati realizzati nel rispetto delle scadenze previste. compreso il popolamento in modalità "full digital" della della Piattaforma processi e servizi.



## UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE

### UBRRAC – OB. COMUNE B

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

#### **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

#### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

Il target è stato ampiamente raggiunto, in quanto sono state rispettate in anticipo le scadenze previste per la realizzazione degli output. In particolare, il 13.06.2022 è stato compilato - come da indicazioni fornite dall'UCI e dal DSS - il questionario richiesto a cui è stata allegata un'ulteriore scheda di sintesi sugli esiti del monitoraggio e della verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità, delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021. Il Capo dell'Ufficio, l'1.12.2022, in anticipo rispetto ai tempi previsti (31.12.2022) ha trasmesso al Segretario generale e al RPCT la scheda di sintesi contenente il riscontro sull'avvenuto inserimento nella Piattaforma "processi e servizi" della PCM dei processi dell'UBRRAC, che sono stati oggetto di semplificazione nel corso del 2021, nonché l'esito dello studio di fattibilità degli ulteriori interventi di semplificazione e/o digitalizzazione individuati all'interno dell'UBRRAC.

**Eventuali note****UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'****UCI – OB. COMUNE B****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

**Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

**Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

>100%: - nei prescritti termini è stato concluso il monitoraggio sul funzionamento, l'impatto e la fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021 e sono state individuate le ulteriori procedure da semplificare, re-ingegnerizzare e/o digitalizzare per l'anno 2022 anche attraverso la consultazione in modalità totalmente digitale degli utenti; - è stato elaborato un questionario messo disposizione di tutte le strutture della PCM coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo, per la rendicontazione in modalità completamente digitale della prima fase operativa; la scheda di sintesi in modalità totalmente digitale è stata trasmessa al Segretario

generale nei termini programmati. - nel rispetto delle scadenze previste è stata popolata la piattaforma processi e servizi; per la funzione "programmazione e controllo strategici" è stato possibile realizzare lo studio di fattibilità in corso d'opera consentendo la messa a regime della digitalizzazione del relativo processo; per le altre misure individuate è stato realizzato lo studio di fattibilità con congruo anticipo rispetto alla tempistica programmata.

#### **Eventuali note**

## **UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI**

### **USCM – OB. COMUNE B**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

#### **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

#### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

100 %. Il target è stato conseguito mediante la realizzazione degli output, in anticipo rispetto alle scadenze previste: - il 28 giugno 2022 è stato realizzato l'output 1 attraverso la compilazione del questionario "OBIETTIVO COMUNE B - PRIMA FASE versione 2.0", finalizzato alla costruzione della scheda di sintesi in modalità digitale, sulla piattaforma messa a disposizione della PCm. La prevista trasmissione al Segretario generale è dunque avvenuta con modalità tracciabile. La scheda di sintesi (risposte al questionario e allegati nn. 1 e 2) contiene gli esiti del monitoraggio, con evidenza dei benefici in termini di semplificazione e le ulteriori proposte di semplificazione, reingegnerizzazione o digitalizzazione; - il 14 ottobre 2022 è stato realizzato l'output 2 mediante la trasmissione, con modalità tracciabile (a mezzo pec), al Segretario generale e al RPCT, di una scheda di sintesi contenente il riscontro sull'inserimento in piattaforma dei processi e l'esito dello studio di fattibilità.

### **Eventuali note**

## **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

## **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

## **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

## **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

## **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

## **Target**

100%

## **Conseguimento Target**

100%: come previsto dall'obiettivo strategico tutte le attività sono state svolte nei modi e nei tempi previsti nella scheda di programmazione. Dal 01/01/2022 Al 30/06/2022 si è proceduto al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità, delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante consultazione degli utenti interni ed esterni alla PCM tramite sondaggi in modalità full digital. Dal 01/07/2022 Al 31/12/2022 si è scelto di procedere all'informatizzazione ulteriore dei seguenti processi: - Gestione personale trattamento giuridico, con utilizzo di un fascicolo informatico del personale; - Raccordo con le Prefetture-UTG, con l'utilizzo di una newsletter informativa sugli esiti delle sedute delle conferenze; - Organizzazione e assistenza alle sedute della Conferenza Stato-città con l'utilizzo di una check-list digitale sugli adempimenti preliminari e successivi alle sedute della CSC, nonché concernenti lo svolgimento delle stesse. Si è proceduto al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

#### **Eventuali note**

## **STRUTTURA DI MISSIONE PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI RICOSTRUZIONE E SVILUPPO DEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA DEL 6 APRILE 2009 SMAPT – OB. COMUNE B**

### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

### **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante

l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

L'obiettivo è stato pienamente conseguito (100%). L'attività di popolamento della Piattaforma processi e servizi, effettuata nel rispetto dei tempi previsti, ha avuto ad oggetto il processo, avviato nell'anno 2021, di semplificazione e digitalizzazione del monitoraggio degli interventi finanziati con il Programma di sviluppo RESTART, per il quale la verifica di funzionamento, impatto e fruibilità, effettuata mediante la consultazione degli utenti esterni, ha dato esito positivo. Con riferimento al secondo punto dell'obiettivo, è stato predisposto uno studio di fattibilità finalizzato allo sviluppo di un sistema informativo per il monitoraggio dei flussi finanziari destinati alla ricostruzione degli edifici pubblici, settore Edilizia scolastica.

### **Eventuali note**



## UNITA' PER LA RAZIONALIZZAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLA REGOLAZIONE URMR – OB. COMUNE B

### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

### **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

100%

### **Eventuali note**

a) Monitoraggio degli atti normativi necessari all'attuazione delle milestone e dei target del PNRR;  
b) Monitoraggio dell'attuazione della legge per la concorrenza 2021 e definizione del cronoprogramma dei relativi atti attuativi; c) elaborazione di schede tematiche per ogni misura del PNRR con scadenza dicembre 2022, in riferimento agli ostacoli normativi e alle eventuali proposte emerse in sede di Cabina di regia PNRR.

## **STRUTTURA DI MISSIONE SEGRETERIA TECNICA DEL PNRR**

### **STPNRR – OB. COMUNE B**

#### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

#### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"

AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"

#### **Obiettivo strategico**

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art.6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti,

con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.

### **Risultati attesi**

Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM. Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".

### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

### **Target**

100%

### **Conseguimento Target**

il target si ritiene pienamente conseguito nelle scadenze previste

### **Eventuali note**

tutti i dettagli sul lavoro svolto sono disponibili nella relazione/studio di fattibilità allegata.