



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

## **DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE**

**UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO**

**ANNO 2022**



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO l'articolo 5 della legge 23 dicembre 1988, n. 400, recante *“Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri e successive modificazioni e integrazioni”*;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante *“Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*, e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *“Codice dell'amministrazione digitale”*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante *“Legge di contabilità e finanza pubblica”*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante *“Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2018, recante modifiche all'art. 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013;

VISTA la legge 15 luglio 2002, n. 145, recante *“Disposizioni per il riordino della dirigenza statale per favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione tra pubblico e privato”*;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 *“Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”* ed in particolare l'art. 25 che esplicita le attribuzioni e le competenze dell'Ufficio per il programma di Governo;

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni con legge 11 agosto 2014, n. 111, ed in particolare l'art. 19, comma 14 bis, che ha attribuito all'Ufficio per il programma



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

di Governo le funzioni di supporto dell'autorità politica delegata per il coordinamento in materia di controllo strategico già svolte dal soppresso Comitato Tecnico Scientifico per il controllo Strategico nelle amministrazioni dello Stato;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante *“Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”* (legge di bilancio 2022);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2021 concernente l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2022 e per il triennio 2022-2024.

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante *“Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti”*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante disposizioni di *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020 n. 185, di adozione del *“Regolamento recante attuazione dell'articolo 74, comma 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo registrato alla Corte dei conti il 13 gennaio 202”*,

VISTO il decreto ministeriale 14 luglio 2014, registrato alla Corte dei conti in data 30 luglio 2014, recante la riorganizzazione dell'Ufficio per il programma di Governo;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII, del personale dirigente della Presidenza del Consiglio dei ministri relativo al triennio 2016 -2018 stipulato l'11 marzo 2022;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e s.m.i.;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2018, recante *“Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2010, concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2018, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 19 marzo 2021, registrato alla Corte dei conti il 7 aprile 2021 reg. 727 recante delega di funzioni del Presidente del Consiglio dei Ministri al Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri Presidente Roberto Garofoli, in materia di attuazione ed aggiornamento del programma di Governo;

VISTA la Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione dell’Ufficio per il programma di Governo emanata dal Sottosegretario di Stato pro tempore in data 5 agosto 2021, registrata dalla Corte dei Conti in data 23 agosto 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 ottobre 2021, con il quale si adottano le Linee Guida per l’individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell’emanazione delle direttive per l’azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l’anno 2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 3 novembre 2021;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2022, con la quale, nel rispetto dell’autonomia di indirizzo delle Autorità politiche delegate,



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

si forniscono le indicazioni tecnico-metodologiche per la pianificazione strategica del 2022 a cura dei Ministri e dei Sottosegretari che si avvalgono di strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la nota del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri dell'11 febbraio 2022 con la quale, nel rispetto dell'autonomia delle singole Autorità politiche delegate, si rappresenta l'opportunità di inserire, nelle adottande Direttive generali per l'azione amministrativa, obiettivi trasversali e comuni a tutte le strutture della Presidenza;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 marzo 2021 e registrato alla Corte dei conti in data 23 aprile 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 marzo 2021 ed i relativi allegati, registrato dalla Corte dei conti in data 23 aprile 2021, recante l'approvazione del "*Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri*" e del "*Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei Ministri*".

VISTA la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l'anno 2022, emanata in data 12 maggio 2022, in corso di registrazione presso i competenti Organi di controllo;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 luglio 2019, recante "*Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri*";

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2022, deliberato dal Consiglio dei Ministri il 6 Aprile 2022;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza approvato definitivamente il 13 luglio 2021;

VISTI l'Agenda digitale per l'Europa che ha definito gli obiettivi per sviluppare l'economia e la cultura digitale in Europa nell'ambito della strategia Europa 2020, l'Agenda digitale italiana e il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2020-2022 registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2021-2023 registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* ed in particolare l’articolo 6 che prevede il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

### EMANA LA SEGUENTE

#### DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO

#### **Destinatari**

La presente Direttiva è rivolta al Capo dell'Ufficio per il programma di Governo titolare del centro di responsabilità n.10 della Presidenza del Consiglio dei ministri e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative della medesima struttura.

#### **Finalità**

La Direttiva è il perno dell'attività di programmazione strategica ed operativa annuale volta a perseguire, con equità, efficienza, efficacia e trasparenza, l’attuazione del programma del Governo, a rendere concreti gli obiettivi di interesse pubblico, a misurare e valutare le performance dell'Amministrazione nel suo complesso e quelle della dirigenza apicale responsabile dell'attività gestionale e amministrativa.

In essa vengono definiti e programmati gli obiettivi strategici che la struttura destinataria dovrà prioritariamente perseguire e gli specifici risultati che dovranno essere conseguiti nel corso del 2022.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Resta fermo lo svolgimento delle attività istituzionali ordinarie di competenza dell'Ufficio per il programma di Governo. Nell'ambito del più ampio processo di pianificazione strategica, la Direttiva annuale si colloca a valle del Programma di Governo, della Nota di aggiornamento del DEF e del Bilancio di previsione ed è redatta in coerenza con le Linee Guida emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri per orientare sul piano strategico e metodologico il ciclo annuale di programmazione. Gli obiettivi strategici definiti dalla presente Direttiva sono specificamente descritti nelle allegate schede che ne costituiscono parte integrante e sono definiti sulla base delle priorità politiche e delle tre aree strategiche individuate nelle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'anno 2022* (DPCM 29 ottobre 2021, con il quale si adottano le Linee Guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2021 registrato dalla Corte dei Conti in data 3 novembre 2021) nonché sulla base delle indicazioni metodologiche contenute nella Circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Al riguardo l'area strategica nell'ambito della quale sono declinati gli obiettivi dell'Ufficio per il programma di Governo è quella relativa ad *Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione*. (area strategica 4); inoltre, in fase di definizione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per il 2022, l'Ufficio per il programma di Governo ha identificato gli obiettivi strategici ed i target della propria azione, acquisendo le risorse finanziarie a ciò destinate.

L'attività amministrativa da portare avanti nel corso del 2022 dovrà, quindi, essere ricondotta ad un quadro programmatico complessivo, costituito dagli indirizzi politici e dalle disponibilità finanziarie assegnate nel Bilancio di previsione 2022, e dovrà essere impostata con un approccio che privilegi l'efficacia, l'economicità, la semplificazione, la valorizzazione delle risorse e dell'efficienza.

Nel corso del 2021 - con la realizzazione di tutti i progetti e le iniziative programmate con la Direttiva del 2021 si è ulteriormente rafforzata l'azione di coordinamento dell'Ufficio nel processo di monitoraggio dello stato di attuazione del programma di Governo. Di seguito vengono riportati gli obiettivi i cui risultati sono stati conseguiti nel corso del 2021 con la direttiva di indirizzo:

**Realizzazione di iniziative per velocizzare i processi attuativi e ampliare il monitoraggio estendendo l'analisi all'aspetto giuridico-finanziario, in grado di rendere più precisa e efficiente l'attività di esame della normativa e estendere l'analisi dei decreti attuativi previsti dalle norme primarie all'attività del Parlamento in sede di conversione dei decreti-legge e di**



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

**approvazione delle leggi di iniziativa governativa per rendere più precisa e efficiente l'attività di monitoraggio**

**Studio e formulazione di proposte migliorative per lo svolgimento delle attività di supporto alle funzioni, delegate all'Autorità politica, in materia di valutazione e controllo strategico nei Ministeri, previste dalla legge 11 agosto 2014, n.114 di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, nell'ambito dell'analisi delle direttive ministeriali di indirizzo e della verifica della loro coerenza con il programma di governo**

**Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile mediante l'accrescimento delle competenze direzionali organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa**

**Per l'anno 2022 si prevede:**

1 La Realizzazione di iniziative per qualificare maggiormente e velocizzare i processi di attuazione delle leggi di iniziativa governativa e diffondere al contempo i risultati dell'azione di Governo tramite apposite collaborazioni con Università e Centri di studio finalizzate alla elaborazione di una nuova ipotesi di direttiva/linee guida per meglio regolare l'attività di monitoraggio dei provvedimenti attuativi e estensione di un metodo di analisi qualitativa esteso anche agli aspetti giuridico-finanziari

2 Consolidamento dell'obiettivo crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi - basati sul Syllabus "Competenze digitali per la P A" -coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione (in attuazione dell'articolo 6 del PIAO ex decreto legge 80 del 2021) tramite l'adesione alla piattaforma "Competenze digitali per la PA" da parte del personale della PCM e il completamento delle attività di assesment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA

**Obiettivi strategici per l'anno 2022**





# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Gli obiettivi strategici di seguito individuati daranno luogo ad una programmazione gestionale e operativa dettagliata e chiara con riferimento ai risultati da ottenere, ai tempi di realizzazione, all'eventuale spesa da sostenere, all'indicazione dei capitoli di bilancio pertinenti e ai nominativi dei dirigenti che avranno la responsabilità della gestione e dei risultati dell'intero processo ovvero di singole fasi dello stesso. Inoltre, saranno indicate le modalità di controllo dell'andamento dell'attività e della verifica dei risultati conseguiti attraverso l'uso di indicatori e target.

Per il 2022 sono assegnati all'Ufficio per il programma di Governo i seguenti obiettivi strategici:

**Area strategica 4** “Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione”

**Obiettivo strategico 1** Realizzazione di iniziative per velocizzare i processi attuativi e diffondere i risultati dell'azione di Governo ed in materia di programmazione strategica.

Prosecuzione dell'attività di analisi giuridica e finanziaria dei provvedimenti legislativi di iniziativa governativa, anche avvalendosi di professionalità e soggetti esterni, nonché di specifiche collaborazioni con Università e Centri di studio per il supporto alle attività di monitoraggio dei provvedimenti attuativi e per l'approfondimento di nuovi strumenti e metodi di analisi giuridica e finanziaria.

**Area strategica 4** “Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione”

**Obiettivo strategico 2:** Consolidamento dell'obiettivo crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di programmato interventi formativi - basati sul Syllabus "Competenze digitali per la P A" -coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione (in attuazione dell'articolo 6 del PIAO ex decreto legge 80 del 2021) tramite l'adesione alla piattaforma "Competenze digitali per la PA" da parte del personale della PCM e il completamento delle attività di assesment e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA

### **Monitoraggio della direttiva**

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Ufficio per il programma di Governo sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri. Ai fini del



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

monitoraggio finale, il capo dell'Ufficio per il programma di Governo avrà cura di trasmettere all'Autorità politica delegata, e per conoscenza all'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità, il Report finale (format integrato) e gli eventuali allegati attestanti lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2021, entro il mese di gennaio 2023.

La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

Roma,

Roberto Garofoli



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

## SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE UFFICIO PROGRAMMA DI GOVERNO

### OBIETTIVO STRATEGICO N.1

Area strategica	AREA STRATEGICA 4 - <i>Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di iniziative per qualificare maggiormente e velocizzare i processi di attuazione delle leggi di iniziativa governativa e diffondere al contempo i risultati dell'azione di Governo e della programmazione strategica
Risultati attesi (output/outcome)	Prosecuzione dell'attività di analisi giuridica e finanziaria dei provvedimenti legislativi di iniziativa governativa, anche avvalendosi di professionalità e soggetti esterni, nonché di specifiche collaborazioni con Università e Centri di studio per il supporto alle attività di monitoraggio dei provvedimenti attuativi e per l'approfondimento di nuovi strumenti e metodi di analisi giuridica e finanziaria
Indicatori di performance (output/outcome)	Grado di realizzazione delle iniziative previste negli atti programmatici, definito come "n. iniziative realizzate/n. iniziative programmate" ( <i>unità di misura %</i> )
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 Organi Costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	10.1.2 Interventi
Capitolo	Cap 583



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo dell'Ufficio Cons. Sabrina Bono
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	<p>Coordinatore Servizio attuazione del programma e trasparenza, dott.ssa Patrizia De Bernardis</p> <p>Coordinatore Servizio monitoraggio del programma, dott. Giuseppe Varriale</p>

Data di inizio	01/01/2022	Data di completamento	31/12/2022	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

## Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
dal 01/01/2022 al 15/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Avvio degli atti procedurali e individuazione dello strumento giuridico per l'acquisizione di un servizio di supporto specialistico per l'approfondimento di nuovi metodi di analisi giuridica e finanziaria e avvio delle attività</li> <li>2) Avvio delle attività per l'elaborazione di nuove linee guida/direttiva per una più proficua attività di monitoraggio dei decreti attuativi, anche avvalendosi di eventuali collaborazioni con Università e/o Centri di studio</li> </ol>	<p>Perfezionamento dello strumento negoziale e prime ipotesi di miglioramento della analisi giuridico-finanziaria ed elaborazione di ipotesi di linee guida/direttiva per una proficua attività di monitoraggio dei decreti attuativi.</p> <p>Comunicazione all'autorità politica con modalità tracciabile dell'output raggiunto</p>	40
dal 16/10/2022 al 31/12/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prime elaborazioni di modelli di reportistica e ipotesi di analisi statistiche sui dati giuridico-finanziari</li> <li>2) Stesura di linee guida/direttiva da sottoporre all'autorità politica</li> </ol>	Report ricognitivo all'autorità politica delle attività svolte e del grado di realizzazione dei target	60

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	40
Dirigenti II Fascia	2	70
Pers. Qualifiche - Cat. A	8	800



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Pers. Qualifiche - Cat. B	4	400
---------------------------	---	-----

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali)

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Eventuali variabili al rispetto ai tempi programmati potrebbero derivare dai ritardi degli interventi richiesti ai soggetti esterni.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Euro 110.090
Capitolo	583
Fondi strutturali	

## SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE UFFICIO PROGRAMMA DI GOVERNO

### OBIETTIVO STRATEGICO N.2

Area strategica	AREA STRATEGICA 4 - <i>Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi - basati sul Syllabus "Competenze digitali per la P A" - coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Risultati attesi (output/outcome)	Adesione alla piattaforma "Competenze digitali per la PA" da parte del personale della PCM. Completamento delle attività di <i>assessment</i> e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA
Indicatori di performance (output/outcome)	Percentuale di personale che completa l' <i>assessment</i> e avvia le successive performance iniziative di formazione
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	80%
Missione	001 Organi Costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003: Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	10.1.1. Funzionamento
Capitolo	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo dell'Ufficio Cons. Sabrina Bono
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore Servizio attuazione del programma e trasparenza, dott.ssa Patrizia De Bernardis Coordinatore Servizio monitoraggio del programma, dott. Giuseppe Varriale

Data di inizio	01/01/2022	Data di completamento	31/12/2022	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

### Programmazione operativa



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Periodo	Attività	Output	Peso %
dal 01/04/2022 al 30/04/2022	Sulla base delle indicazioni fornite dal DIP, individuazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di un referente che all'interno di ciascuna struttura, abilita sulla piattaforma i dipendenti da sottoporre all' <i>assesment</i></li> <li>• del personale da indirizzare all' <i>assesment</i>.</li> </ul>	Accreditamento del personale sulla piattaforma	50
dal 01/05/2022 al 31/12/2022	Coordinamento della partecipazione dei propri dipendenti accreditati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle attività di assesment delle competenze (almeno l'80%);</li> <li>• alle successive attività di formazione (nel numero definito con ciascun dirigente e in raccordo con il DIP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento delle attività di assesment</li> <li>• Partecipazione, da parte di ciascun dipendente, alle successive attività di formazione disponibili sulla piattaforma e consigliate a valle dell'assesment</li> </ul>	50

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	40
Dirigenti II Fascia	2	70
Pers. Qualifiche - Cat. A	11	1100
Pers. Qualifiche - Cat. B	10	1000

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali)



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## IL SOTTOSEGRETARIO DI STATO

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Eventuali variabili al rispetto ai tempi programmati potrebbero derivare dai ritardi degli interventi richiesti ai soggetti esterni.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	